

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузьминская Юлия Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.07.2026 15:20:09
Уникальный программный ключ:
a68492388e84b8dea6bc89b55e04c3fa229a09ac

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Директор
ООО «Международная консалтинговая
группа»

«27»  2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ПО «Налогового колледжа»



«27»  2026 г.

Рассмотрена
на заседании Педагогического совета
Протокол № 06 от 27 мая 2026 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

специальность

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

38.00.00 укрупненная группа специальностей и направлений подготовки
«Экономика и управление»

на базе основного общего образования

форма обучения – очная, заочная

квалификация выпускника –
специалист страхового дела

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Спорт систем консалтинг»

«27»  2026 г.



Москва 2026

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Протокол № 06 от 27 мая 2026 г.

Утверждено приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № 113/26-НК от 27 мая 2026 г.

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО, ОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2023 г. № 555.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	9
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	13
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	14
Раздел 5. Организационно-педагогические условия реализации ОП....	33
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	37
Приложения:	
Приложение 1. Рабочие программы учебных предметов	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин со встроенным Цифровым модулем	
Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 4. Рабочие программы практики	
Приложение 5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа (далее - ОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2023 г. № 555 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования

ОП, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной ОП, а также требований работодателей.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 (ред. от 30.03.2019) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 г. № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)» (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2023 № 74887);
- Приказ Министра обороны Российской Федерации № 96, Министерства образования и науки Российской Федерации № 134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08 ноября 2021 года (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 (ред. от 19.02.2026) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»¹;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.07.2020 № 404н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 марта 2019 года № 04-32 «О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования детьми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

¹ Для ОП на базе ООО.

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (ред. от 10.11.2025) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Примерная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утверждённая протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 Экономика и управление от 30.07.2024 г. № 5, зарегистрированная в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный № 118;

- Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 30 августа 2022 года № 706 (ред. от 31.08.2023) «Об организации и проведении 5-дневных учебных сборов с гражданами, обучающимися в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, проходящими подготовку по основам военной службы»;

- Распоряжение Департамента образования и науки города Москвы от 30 января 2024 года № 18р «Об организации работы по изменению содержания основных образовательных программ среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы»;

- Устав и иные локальные нормативные акты ЧОУ ПО «Налоговый колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ПОП – примерная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ДПК – дополнительные профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ООЦ – общеобразовательный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ПЦ – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОУП – обязательный учебный предмет;

ДУП – дополнительный учебный предмет;

УД – учебная дисциплина;
УП – учебная практика;
ПП – производственная практика;
ПДП – преддипломная практика;
КЭ – квалификационный экзамен;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, осуществляют профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Срок реализации ОП по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в ЧОУ ПО «Налоговый колледж» на базе основного общего образования – 2 г. 10 мес.

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист страхового дела.

Право на реализацию ППСЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) имеет образовательная организация при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. <http://налоговый-колледж.рф/sveden/files/eib/license.pdf>.

2.2. Форма обучения: очная, заочная.

2.3. Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации	Срок получения образования
Основное общее образование	специалист страхового дела	2 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении и по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной

форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения на 1 год.

2.4. ОП СПО разработана в соответствии компетентностного профиля выпускника, для увеличения практикоориентированности обучения с учетом подходов уровня образования:

2.4.1. На базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям):

- обязательная часть учебного плана ОП СПО составляет 1404 часа и содержит 13 общеобразовательных дисциплин: Русский язык, Литература, Математика, Иностранный язык, Информатика, Физика, Химия, Биология, История, Обществознание, География, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности;

- предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся по выбранной теме в рамках учебного предмета Информатика;

- часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет 72 часа и включает дополнительный учебный предмет «Обработка информации в цифровой экономике»;

- объём профессиональной подготовки составляет 2774 часов (63 % от общего объема ОП), в том числе практика – 1008 часов (34 % от общего объема ОП), из них производственная – 684 часов (25% от общего объема ОП);

- объем СГ цикла – 250 часа;

- объем ОП цикла – 468 часов;

- объем профессионального цикла – 2018 часа;

- объем часов, отведённых на проведение лабораторно-практических занятий, составляет 61 % от общего объема теоретических часов ОП;

- в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учтены часы в размере 35 академических часов для организации проведения учебных сборов на базе организаций, определенных Учредителем.

По заочной форме на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

2.4.2. Распределение обязательной и вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) осуществляется в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Получение образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В случае поступления в ЧОУ ПО «Налоговый колледж» лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются адаптированные образовательные программы с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и при необходимости, обеспечивающие коррекцию нарушений, развития и социальную адаптацию указанных лиц, а для инвалидов – с учетом

индивидуальной программы реабилитации инвалида. Адаптированные программы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

2.6. В ОП введен образовательный модуль (далее – Цифровой модуль) в рамках учебной дисциплины ОП.03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации с применением цифровых технологий.

Цифровой модуль направлен на подготовку обучающихся к конкретному виду деятельности и ориентирован на определенный вид деятельности межотраслевого характера.

Цифровой модуль предусматривает формирование практического опыта у обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики в рамках образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и представляет совокупность цифровых профессиональных и общих компетенций и связанных с ними перечней навыков, умений и знаний, которые формируются у обучающихся по образовательной программе.

Планируемые результаты освоения компетенций для цифровой экономики

Код ОК, ПК	Код ОП/ МДК	Объем (в ак. ч.)	Тема	Навыки, знания, умения
	ОП.03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации с применением цифровых технологий.	14	1. Основы цифровизации страхового рынка. 2. Цифровые технологии в страховании. 3. Цифровые каналы продаж и клиентский опыт. 4. Роботизация процессов страхования: передача рутинных задач виртуальным ассистентам и RPA-роботам. 5. Экосистемный подход: интеграция страховых услуг в крупные цифровые экосистемы (банки, маркетплейсы). 6. Риски и безопасность в цифровом страховании.	Навыки: - прогнозирование рисков и сегментация клиентов; - создание персонализированных страховых продуктов; - предотвращение кибератак и утечек информации. Умения: - умение оформлять полисы, подавать заявки на выплаты и управлять страховыми продуктами через цифровые интерфейсы; - работа с чат-ботами и виртуальными ассистентами для поддержки клиентов; - защита персональных данных клиентов. Знания: - принципов работы маркетплейсов страховых услуг; - технологии работы с комплексными финансовыми продуктами (страхование + инвестиции + кредитование); - принципов смарт-контрактов для автоматизации выплат.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников²: специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) 08 Экономика и финансы.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
1	2	3
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования	специалист страхового дела
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	специалист страхового дела
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	специалист страхового дела
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	специалист страхового дела
Страхование иное, чем страхование жизни	ПМ.06 Страхование иное, чем страхование жизни	специалист страхового дела
Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель	ПМ.07 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель	Делопроизводитель

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.07.2020 № 404н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию».

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательных программ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами деятельности.

4.1. Общие компетенции³

Код компетенции	Формулировка компетенции ⁴	Базовые компетенции для цифровой экономики ⁵	Знания, умения ⁶	Показатели цифровых компетенций ⁷
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Креативное мышление в цифровой среде	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– умение генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; – навыки анализа и систематизации информации, получаемой в том числе в цифровой образовательной среде;

³ В соответствии с ФГОС СПО.

⁴ Формулировка компетенций должны соответствовать п.3.2 ФГОС СПО.

⁵ Соответствуют ОК 01 - ОК 04, для актуализированных ФГОС СПО (2021-2023 г.) (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от «30» марта 2023 г. № П-132 (Приложение 1).

⁶ Соответствуют ОК для актуализированных ФГОС СПО (2021-2023 гг.).

⁷ Соответствуют базовым компетенциям для цифровой экономики.

			Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	– умение критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды; – навыки генерировать новые нетиповые идеи; – умение мыслить нестандартно, обосновывать принимаемые инновационные решения.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Управление информацией и данными	Умения: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации;	– навыки общей цифровой грамотности; – навыки безопасного поведения в цифровой среде; – защита личных данных и конфиденциальности, анализ и оценка угрозы и рисков информационной безопасности; – осуществление мер противодействия нарушениям информационной безопасности.

			– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Саморазвитие в условиях неопределенности	Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов;	– способность к саморазвитию в информационной среде; – способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе; – с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций.

			– порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и командах	Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Умения: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.	– взаимодействие посредством цифровых технологий (управление виртуальной самопрезентацией); – умение соблюдать правила информационной безопасности; – навыки межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде; – участие в социальной жизни с помощью цифровых технологий; – умение поддерживать публичный дискурс, осуществлять сотрудничество через цифровые технологии.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. – Знания: особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и		Умения: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности;	

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства основные направления изменения; – климатических условий региона.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания:	

			– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; – (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересные; – профессиональные темы. Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.	

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) должен обладать профессиональными компетенциями⁸:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции ⁹	Показатели освоения компетенции ¹⁰
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		определять наличие имущественного интереса
		оценивать страховые риски для объекта страхования
		рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования
		определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования
		определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования
		определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования

⁸ В соответствии с ФГОС СПО

⁹ Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО.

¹⁰ По каждой компетенции указываются навыки, знания и умения требований ПК и выбранной специфики примерной рабочей программы. При отсутствии ПК – на основе классификаторов и справочников Минтруда России (ОКСО, ЕТКС, ЕКС, ОКПДТР, ОКЗ, Справочников профессий и т.п.). Показатели «навыки» и «знания» формулируются с помощью конструкций, начинающихся с существительного в именительном падеже, «умение» – с помощью конструкций, начинающихся с глагола в неопределенной форме (по аналогии с профессиональными стандартами).

		рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни
		рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска
		рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора
		Знания:
		основы оценки страховых рисков и определения условий страхования
		существенные условия договора страхования
		принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании
		структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение
		принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования
		принципы расчета страховой премии по личному страхованию
	ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей
		фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры
		использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи
		письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения
		пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов
		Знания:
		нормативные правовые акты в области оценочной деятельности
	ПК 1.3. Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного	стандарты, методологии и правила определения стоимостей
		классификацию объектов недвижимости
		регламент проведения предстраховой экспертизы
		формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения
		Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:

	документа	проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования
		согласовывать условия договора страхования
		оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде
		оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования
		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		Знания:
		порядок вступления в силу договора страхования
		права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования
		процедуры согласования договоров страхования в страховой организации
		правила внесения изменений в договор страхования
		правила оформления договоров страхования в электронном виде
	ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
		вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации
		формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов
		формировать акты выполненных работ посредником страховой организации
		оформлять документы по движению бланков строгой отчетности
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации

		пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов
		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		Знания:
		порядок ведения планово-учетной документации организации
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		системы автоматизированного учета договоров страхования
		основы документооборота в страховой организации
		требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации
		порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования
		нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
		порядок ведения планово-учетной документации организации
		порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований
		собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных
		формировать массивы первичных отчетных документов
		оценивать спрос на страховые услуги
		контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей

		Знания:
		основные этапы проведения исследования страхового рынка
		нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в
		целях сбора первичных статистических и социологических данных
		методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных
		нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности
		методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации
		нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных
		принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов
		принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов
	ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		проводить сравнительный анализ страховых продуктов
		формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента
		разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам
		выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты
		Знания:
		процесс разработки страхового продукта
		конкурентные стратегии страховой организации
		принципы формирования линейки страховых продуктов
		сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов
		Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

	ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	Умения: консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов формировать организационные структуры управления; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов рассчитывать размер вознаграждения агентов определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы Знания: цель, задачи и содержание страхового менеджмента особенности менеджмента в области профессиональной деятельности внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации государственное регулирование страхового бизнеса основы управления персоналом страховой организации структуру и участников страхового бизнеса классификацию страховых посредников систему показателей оценки эффективности каналов продаж принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками принципы построения и управления агентской сетью правила делового оборота и корпоративной этики
	ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов.	Навыки: изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов Умения:

		анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
		применять методики определения экономической эффективности производства
		использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации
		анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации
		анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж
		анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом
		рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж
		Знания:
		методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
		методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
		классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
		порядок ведения договорной работы
		систему показателей продаж страховой организации
		понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации

		структуру доходов и расходов страховой организации
		показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		предоставлять информацию клиентам о страховой организации
		предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией
		предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования
		Знания:
		методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
		инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
		правила делового общения и речевого этикета
	ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования
		осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования

		информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса
		информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования
		информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования
		информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования
		Знания:
		страховое законодательство Российской Федерации
		права и обязанности сторон по договору страхования
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору
		порядок внесения изменений в договор страхования
		формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования
		перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией
		стандарты оформления страховых документов в страховой организации
		ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов		
Умения:		
вести деловую переписку и проводить переговоры		
регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус		
выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций		
Знания:		
основы гражданского законодательства Российской Федерации		
законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем		
стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг		

	ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации
		координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения
		предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению
		Знания:
		стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов
		алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами
		правила делового общения и речевого этикета
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты
		консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев
		принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая
		информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату
		Знания:
		права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части

		защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
		бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования
	ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов
		информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов
		проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов;
		составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты
		Знания:
		формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления
		процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая
		документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;
		перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования
		нормативные правовые акты в области оценочной деятельности
		права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
	ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:

	события, имеющего признаки страхового случая	оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая
		взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований
		проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования
		пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования
		оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования
		оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;
		оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев
		определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая
		определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования
		Знания:
		виды страхового мошенничества
		правовое регулирование страхового мошенничества
		процедуры выявления страхового мошенничества
		способы противодействия страховому мошенничеству
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
		порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая
		порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба

		порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями
	ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;
		оформлять документов для осуществления страховой выплаты
		определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;
		вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации
		рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		Знания:
		документы, необходимые для расчета страховой выплаты
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
		базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования
		документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю
		содержание журнала учета убытков страховой организации
Страхование иное, чем страхование	ПК 6.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и	Навыки:
		предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни
		Умения:

жизни	финансовых рисков	осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
		привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
		взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании
		информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков
		Знания:
		правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков)
		методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства)
		теоретические основы создания и расширения базы клиентов
	ПК 6.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков	Навыки:
		предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни
		Умения:
		подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента
		организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации
		организовывать и вести личную страницу в социальных сетях
		составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях
		использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи
		Знания:
		принципы выявления потребностей клиента
		принципы работы с возражениями
		психология и этика коммуникации с клиентом
		правила публичного выступления

		основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях
		правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации
Выполнение работ по должности 21299 Делопроизводит ель	ПК 7.1 Осуществлять прием, первичную обработку, регистрацию поступающей корреспонденции и исходящей документации, в том числе с использованием автоматизированных систем	Навыки:
		прием и первичная обработка входящих документов
		предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые
		подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем
		регистрация входящих документов
		Умения:
		проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения
		оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации
		Знания:
		нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления
		структура организации, руководство структурных подразделений
		современные информационные технологии работы с документами
		порядок работы с поступающими документами

Раздел 5. Организационно-педагогические условия реализации ОП

5.1. Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В учебных циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Виды учебных занятий, составляющие объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: урок/занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, промежуточная аттестация.

При реализации ОП по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) предусмотрено выполнение курсовых работ по ОП.04 Экономика страховой организации и МДК.04.01 Правовое регулирование страховых случаев.

Исходя из специфики специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), для проведения лабораторных занятий в рамках профессиональных модулей возможно деление учебной группы на подгруппы.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практической подготовки обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки.

Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры: по очной форме учебный год начинается с 1 сентября и завершается 31 августа (включая каникулы); по заочной форме с учебный год начинается с 27 октября и завершается 31 августа (включая каникулы).

Продолжительность каникул составляет 24 недели (по очной форме):
1-2-й год обучения – по 11 недель, в том числе по 2 недели в зимний период.
3-й год обучения – 2 недели в зимний период.

Продолжительность каникул составляет 24 недели (по заочной форме):
1-3-й год обучения – по 11 недель, в том числе по 2 недели в зимний период.
4-й год обучения – 2 недели в зимний период.

В график учебного процесса могут вноситься изменения, в связи с учебно-производственной необходимостью.

5.3. Рабочие программы предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей учебного плана ОП¹¹ (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4).

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и примерных программ.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОП может являться данная программа с учетом примерной программой ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

5.4. Организация практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется в ЧОУ ПО «Налоговый колледж» путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательным разделом ОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях ОУ и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ПОО и организациями-партнерами.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

¹¹ В соответствии с ФГОС СПО

Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках каждого профессионального модуля. Общий объем учебной практики составляет 9 недель, общий объем производственной практики – 19 недель.

Количество часов практической подготовки, направленных на освоение профессиональных навыков, лабораторно-практических занятий по дисциплинам общепрофессионального циклов и профессиональным модулям, а также учебной и производственной практик, составляет 72 % от общего объема часов профессиональной подготовки.

При этом:

- объем часов, отведённых на проведение лабораторно-практических занятий, составляет не менее 64% от объема часов, отведенных на дисциплину и на общий объем МДК в профессиональном модуле (по очной форме);
- общий объем производственной практики за весь период обучения составляет 23 % от общего объема профессиональной подготовки

По учебной и производственной практикам определена форма проведения промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом ОП.

5.5. Система оценка результатов освоения ОП.

Оценочные материалы для ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) включает в себя методические материалы, формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому предмету/дисциплине, профессиональному модулю, практике, государственной итоговой аттестации

Форма оценочных материалов, определяется образовательной организацией самостоятельно, на основании локального акта – Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам, программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования (утвержден Педагогическим советом ЧОУ ПО «Налоговый колледж», протокол № 02 от 18.11.2024).

5.5.1. Формами текущего контроля по предмету/дисциплине/МДК:

- контрольные работы;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- оценка качества выполнения самостоятельной работы обучающихся (доклад, сообщение, реферат, конспект, решение задач и др.);
- выполнение исследовательских, проектных и творческих работ;
- курсовая работа;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплин/МДК;
- устный или письменный опрос на занятии;
- проведение круглого стола, деловой игры, решение ситуационных задач, кейсов и др.

5.5.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;

- дифференцированный зачет (зачет), (в том числе комплексный);
- экзамен (в том числе комплексный), экзамен по модулю.
- квалификационный экзамен;

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик.

ОП СПО предусматривает освоение квалификации – специалист страхового дела .

5.5.3. Формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) является демонстрационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист страхового дела .

Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы (Приложение 5).

5.6. Рабочая программа воспитания. (Приложение 6)

5.6.1. Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для профессиональных образовательных организаций, разработанной Институтом изучения детства, семьи и воспитания РАО.

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- Паспорт рабочей программы воспитания;
- Оценка освоения обучающимися ОП в части достижения личностных результатов;
- Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.

5.6.2. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен с учетом отраслевых профессионально значимых событий и праздников.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.

ЧОУ ПО «Налоговый колледж» располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ОП.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

1. Русского языка и литературы
2. Математики
3. Иностранного языка
4. Истории и обществознания
5. Географии
6. Основы безопасности и защиты Родина и безопасности жизнедеятельности;
7. Страхового дела;
8. Экономических дисциплин;
9. Информационных технологий в профессиональной деятельности;
10. Социально-гуманитарных дисциплин

Лаборатории:

Офис страховой организации.

Спортивный комплекс¹²

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.2.2. Проведение практической подготовки по специальности в рамках сетевой формы реализации ОП не осуществляется.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

¹² Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.3.1. Характеристика библиотечного фонда образовательной организации.

Библиотечный фонд ЧОУ ПО «Налоговый колледж» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Библиотека ЧОУ «Налоговый колледж» подключена к электронным библиотечным системам (ЭБС): образовательная платформа «Юрайт», электронная библиотечная система Znanium.

6.3.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ: MS Windows/ 10 Pro / 11 Pro; Linux Mint; Ubuntu;	Для всех учебных предметов ОУП, ДУП, учебных дисциплин циклов СГ, ОП, ПМ	Не менее 1 на АРМ студента/п преподавателя
2.	ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММЫ: MSOffice 365; MSProject 2007; MSVisio /2013; LibreOffice; Мой офис;	Для всех учебных предметов ОУП, ДУП, учебных дисциплин циклов СГ, ОП, ПМ	Не менее 1 на АРМ студента/п преподавателя
3.	СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ: Антивирус Касперского	Для всех учебных предметов ОУП, ДУП, учебных дисциплин циклов СГ, ОП, ПМ	Не менее 1 на АРМ студента/п преподавателя
4.	СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПРОГРАММЫ: Программа 1С:Предприятие, справочные системы ("Консультант+", "Гарант")	Для всех учебных предметов ОУП, ДУП, учебных дисциплин циклов СГ, ОП, ПМ	Не менее 1 на АРМ студента/п преподавателя
5.	Оболочка электронного дистанционного образования на базе системы дистанционного обучения	Для всех учебных предметов ОУП, ДУП, учебных дисциплин циклов СГ, ОП, ПМ	По количеству рабочих мест:17

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового

договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (указывается в соответствии с ФГОС СПО), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания образовательных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей).

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и кураторов с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Финансовая деятельность Колледжа ведется на основании Учетной политики организации. Образовательный процесс реализуется за счет средств обучающихся и регламентирован ежегодным планом финансовой деятельности Колледжа.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы¹³.

¹³ В соответствии с пунктом «Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы» ФГОС СПО.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Элементы контроля и экспертной оценки:

- система внутриколледжного контроля (комплекс показателей, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), контрольные срезы знаний – 2 раза в год, анализ динамики качества образования);

- мониторинг образовательных достижений обучающихся (систематическое отслеживание результатов образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития – балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся);

- результаты аттестации педагогических и руководящих работников (наличие положения и процедуры аттестации педагогических работников);

- общественная экспертиза качества образования (оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена, требованиям ФГОС СПО);

- государственная итоговая аттестация выпускников;

- результаты социологических исследований (обращения выпускников на биржу труда).

Источники данных для оценки качества образования:

- образовательная статистика;

- промежуточная и итоговая аттестация;

- мониторинговые исследования;

- социологические опросы;

- отчеты работников Колледжа;

- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий.

Ежегодно Учебным отделом совместно с заместителем директора по учебно-методической работе составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования Колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогических работников, всех структурных подразделений Колледжа.

На основании приказа директора Колледжа составляется программа мониторинга по конкретной тематике. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, формы представления итоговых материалов, критерии оценки.

Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются директором Колледжа.

Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретных, реально выполнимых рекомендациях.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях предметно-цикловых комиссий и т. д.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы осуществляется при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Разработчики ОП (ППССЗ) по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)

ОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.02 Страхование (по отраслям)**, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2023 г. № 555, рабочей группой в составе:

1. Кузьминская Ю.Б. – директор Колледжа.
2. Ложникова Т.В. – заместитель директора колледжа по УМР.
3. Саркисян О.В. – руководитель Отдела по учебно-воспитательной работе;
4. Саськов В.А. – директор ООО «Международная консалтинговая группа»
5. Ларкина Н.М. – руководитель Общего отдела, ответственный секретарь Приемной комиссии.
6. Варданян Г.С. – руководитель Учебно-информационного центра.