

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузьминская Юлия Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2026 14:51:35
Уникальный программный ключ:
a68492388e84b8dea6bc89b55e04c3fa229a09ac

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональным модулям

ПМ.01. Ведение расчетных операций

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Образовательная программа на базе среднего общего образования

Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Москва 2025

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 15.12.2023 г. № 76429) и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Разработчики:

Емельянова Т.А., преподаватели общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Программа одобрена ПЦК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол № 5 от 22.05.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	24
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики и производственной практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПМ.01. Ведение расчетных операций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

ПМ.01. Ведение расчетных операций

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; -оформлять договоры банковского счета с клиентами; -проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; -открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; -оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; -рассчитывать прогноз кассовых оборотов; -составлять календарь выдачи наличных денег; -рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; -составлять отчет о наличном денежном обороте; -устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; -отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; -исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; -использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; -порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; -порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; -порядок планирования операций с наличностью; -порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; -типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2. Осуществлять	Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей

<p>безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.</p>	<p>Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p>Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
<p>ПК 1.5. Осуществлять</p>	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>
<p>международные расчеты по экспортно-</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного

импортным операциям.	<p>аккредитива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Код	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

	<ul style="list-style-type: none"> - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК 2.3. Осуществлять	Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов

сопровождение выданных кредитов.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов
	Умения: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
	- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
	Знания: - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 3.1. Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Практический опыт: -Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов; -Проверка достаточности средств на счете клиента;
	Умения: -Оформлять расчетные (платежные) документы; -Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; -Осуществлять операции по зачислению и списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе. -Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах; -Формировать отчетные документы по платежным услугам;
	Знания: -Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; -Бухгалтерский учет в банках; -Локальные акты и методические документы в области платежных услуг; -Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций.
ПК 3.2. Открытие, ведение и закрытие счетов	Практический опыт: -Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев. -Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков. -Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. -Подготовка к подписанию договора банковского счета.

	<ul style="list-style-type: none"> -Формирование юридического досье клиента для открытия счета. -Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета. -Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета. -Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах.
	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам. -Подготовка к закрытию банковского счета. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг. -Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям. -Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями. -Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами. -Технологии ведения переговоров. -Основы делового этикета. -Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг. -Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.
ПК 3.3. Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях. -Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком. -Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка. -Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг. -Сравнивать показатели эффективности платежных услуг. -Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами. -Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. -Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг. -Деловой этикет.

1.3. Количество часов на освоение программы практики (очная и заочная форма обучения)

ПМ.01. Ведение расчетных операций

учебная практика –72 часов;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

учебной практики - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

учебной практики - 252 часа, в том числе в форме практической подготовки – 252 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1 Перечень профессиональных компетенций

ПМ.01. Ведение расчетных операций.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

2.2 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Москвы	ЛР16
Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Москвы, к культурно-историческому наследию Родины	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 18
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	ЛР 21
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	ЛР 22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 23

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики (очная форма обучения)

ПМ.01. Ведение расчетных операций.

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем учебной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1-1.6	ТЕМА 1. Организационно – экономическая характеристика банка	12
	ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	6
	ТЕМА 3. Организация расчетных операций в банке	8
	ТЕМА 4. Организации межбанковских расчетов	10
	ТЕМА 5. Организация международных расчетов в банке	10
	ТЕМА 6. Организация кассовых операций в банке	12
	ТЕМА 7. Организация вкладных операций в банке	12
	Дифференцированный зачет	2
	ВСЕГО:	72

ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем учебной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 2.1-2.4 ОК 01 – 06 ОК 09	ТЕМА 1. Организационно – экономическая характеристика банка	10
	ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	10
	ТЕМА 3. Организация кредитования в банке	50
	Дифференцированный зачет	2
	ВСЕГО:	72

ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем производственной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1 -1.2, ПК 1.6,	ТЕМА 1. Введение в учебную практику	60
	ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	60
	ТЕМА 3. Банковские продукты и услуги	64
	ТЕМА 4. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	66
	Дифференцированный зачет	2
	ВСЕГО:	252

3.1. Тематический план учебной практики (заочная форма обучения)**ПМ.01. Ведение расчетных операций.**

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем учебной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1-1.6	ТЕМА 1. Организационно – экономическая характеристика банка	12
	ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	6
	ТЕМА 3. Организация расчетных операций в банке	8
	ТЕМА 4. Организации межбанковских расчетов	10
	ТЕМА 5. Организация международных расчетов в банке	10
	ТЕМА 6. Организация кассовых операций в банке	12
	ТЕМА 7. Организация вкладных операций в банке	12
	Дифференцированный зачет	2
	ВСЕГО:	72

ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем учебной практики	Всего часов
1	2	3

ПК 2.1-2.4 ОК 01 – 06 ОК 09	ТЕМА 1. Организационно – экономическая характеристика банка	10
	ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	10
	ТЕМА 3. Организация кредитования в банке	50
	Дифференцированный зачет	2
	ВСЕГО:	72

ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем производственной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1 -1.2, ПК 1.6,	ТЕМА 1. Введение в учебную практику	60
	ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	60
	ТЕМА 3. Банковские продукты и услуги	64
	ТЕМА 4. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	66
	Дифференцированный зачет	2
	ВСЕГО:	252

3.2. Содержание учебной практики

ПМ.01. Ведение расчетных операций

Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем часов
1	2	3
ТЕМА 1 Организационно – экономическая характеристика банка	Характеристика банка	12
	Дать характеристику исследуемого банка и его подразделений: - Указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка;	4
	Практическое занятие № 1 Изучить организационную структуру банка (сделать презентацию).	4
	Изучение требований охраны труда, безопасности, пожарной безопасности	4
ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	Правовое регулирование операций банка	6
	Практическое занятие № 2 Работа с сайтом Консультант плюс: Нормативно-правовое регулирование расчетных, кассовых, межбанковских расчетов, международных расчетов и операций с банковскими картами.	6
Тема 3 Организация расчетных операций в банке	Расчетные операции в банке	8
	Практическое занятие № 3 Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций по платежным услугам банка.	
	Практическое занятие № 4 Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций с банковскими картами.	
	Практическое занятие № 5 Изучение видов банковских продуктов и услуг на официальном сайте исследуемого банка (сделать презентацию).	
	Практическое занятие № 6 Используя сайт Консультант плюс подготовить бланки договоров для оформления операций по открытию счетов физическим и юридическим лицам.	
	Практическое занятие №7 Изучить тарифы на банковские услуги на официальном сайте исследуемого банка.	
	Практическое занятие № 8 Оформить Договор по открытию текущего счета физическому лицу.	
	Практическое занятие № 9 Оформить Заявление и Договор на открытие расчетного счета юридическому лицу.	
Практическое занятие № 10 Оформить Заявление и Договор на открытие расчетного счета индивидуальному предпринимателю.		

	Практическое занятие № 11 Оформить Заявление-анкету и Договор на открытие банковской карты физическому лицу.	
	Практическое занятие № 12 Оформить Заявление-анкету и Договор на открытие банковской карты юридическому лицу.	
	Практическое занятие № 13 Оформить Заявление-анкету и Договор на открытие банковской карты индивидуальному предпринимателю.	
	Практическое занятие № 14. Составление перечня услуг, предоставляемых клиентам при дистанционном обслуживании. Подготовить презентацию.	
	Практическое занятие № 15 Оформить платежное поручение.	
	Практическое занятие № 16 Оформить платежное требование.	
	Практическое занятие № 17 Оформить инкассовое поручение.	
	Практическое занятие № 18 Оформить Заявление на открытие аккредитива и аккредитивов.	
	Практическое занятие № 19 Оформить платежный ордер.	
	Практическое занятие № 20 Учет расчетов с помощью платежных поручений. Учет расчетов с использованием платежных требований, оплачиваемых с акцептом. Учет расчетов аккредитивами. Учет операций с непокрытыми (гарантированными) аккредитивами. Учет расчетов чеками. Составить проводки.	
ТЕМА 4. Организации межбанковских расчетов	Порядок организации межбанковских расчетов.	10
	Практическое занятие № 21 Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций по межбанковским расчетам банка.	
	Практическое занятие № 22 Оформление заявления на открытие корреспондентского счета.	
	Практическое занятие № 23 Оформление договора на открытие корреспондентского счета.	
	Практическое занятие № 24 Учет операций в иностранной валюте. Составление проводок.	
ТЕМА 5. Организация международных расчетов в банке	Порядок организации международных расчетов.	
	Практическое занятие № 25 Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций по международным расчетам банка.	
	Практическое занятие № 26 Составление договора на открытие валютного счета. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.	
	Практическое занятие № 27 Учет операций в иностранной валюте. Составление проводок.	

	Практическое занятие № 28 Оформление заявления о переводе через систему SWIFT. Отражение в учете операций по международным расчетам. Проверка правильности оформления документов по международным расчетам.	
ТЕМА 6. Организация кассовых операций в банке	Порядок ведения кассовых операций	12
	Практическое занятие №29 Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций по кассовым услугам банка.	
	Практическое занятие №30 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению физических лиц.	
	Практическое занятие №31 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению юридических лиц.	
	Практическое занятие №32 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению индивидуальных предпринимателей.	
	Практическое занятие №33 Изучить тарифы на банковские услуги на официальном сайте исследуемого банка.	
	Практическое занятие №34 Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности. Проверка платежеспособности и подлинности денежных знаков. Оформление кассовых приходных и расходных ордеров.	
	Практическое занятие № 35 Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности в иностранной валюте. Оформление валютного кассового ордера.	
	Практическое занятие №36 Обслуживание юридических лиц: прием денежной наличности. Оформление объявления на взнос наличными, приходного кассового ордера.	
	Практическое занятие №37 Обслуживание юридических лиц: выдача денежной наличности. Оформление денежного чека на выдачу наличных денежных средств и расходного ордера.	
	Практическое занятие №38 Пересчет наличных денег в ВСП с использованием счетчика банкнот.	
	Практическое занятие №39 Формирование корешка и пачки банкнот. Упаковка наличных денег.	
	Практическое занятие № 40 Порядок приема сомнительных денежных знаков. Порядок приема поддельных денежных знаков. Оформление «Справка о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков (задержании имеющих признаки подделки денежных знаков)»	
	Порядок ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	12

ТЕМА 7. Организация вкладных операций в банке	Практическое занятие №41 Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций по вкладным операциям банка.	2
	Практическое занятие №42 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления вкладных операций физических лиц.	2
	Практическое занятие № 43 Изучение видов банковских вкладов (депозитов) на официальном сайте исследуемого банка (сделать презентацию).	4
	Практическое занятие № 44 Используя сайт Консультант плюс подготовить бланки договоров для оформления операций по открытию вкладов (депозитов) физическим лицам.	4
	Практическое занятие №45 Изучить тарифы на банковские услуги на официальном сайте исследуемого банка.	2
	Практическое занятие № 46 Оформить Договор по открытию вкладов (депозитов) физическому лицу.	2
	Практическое занятие № 47 Оформить Доверенности по вкладам.	2
	Практическое занятие № 48 Оформить Закрытие банковского счета, счета по вкладу (депозиту)	2
Дифференцированный зачет		2
Всего		72

ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем часов
1	2	3
ТЕМА 1 Организационно – экономическая характеристика банка	Характеристика банка и его подразделений <ul style="list-style-type: none"> - указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка; - разобрать организационную структуру банка; - рассмотреть подразделения банка, их функции и порядок распределения работ между службами банка; - рассмотреть должностные обязанности сотрудников банка в соответствии с должностными инструкциями; - составить схему документооборота в отделе, где студент проходит производственную практику. 	10
ТЕМА 2	Изучить нормативно-правовое регулирование кредитных операций в РФ: <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" – Федеральный закон № 102-ФЗ 16.07.1998 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)» 	10

<p>Нормативно-правовое регулирование операций банка</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02 декабря 1990 г. N 395-1 – Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" – Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации" – Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" – Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") от 28.06.2017 № 590-П (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2017 N 47384) // Вестник Банка России. N 65 – 66. 04.08.2017 – Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» от 23.10.2017 № 611-П (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50381) // Вестник Банка России. N 25. 26.03.2018 	
<p>Тема 3 Организация кредитования в банке</p>	<p>Организация и осуществление кредитных операций физических лиц</p>	<p>26</p>
	<p>Оформление кредитного договора.</p>	<p>4</p>
	<p>Формирование и ведения кредитного дела физического лица.</p>	<p>6</p>
	<p>Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.</p>	<p>6</p>
	<p>Проверка полноты и подлинности документов заемщиков физических лиц для получения кредита.</p>	<p>2</p>
	<p>Оформление договора залога</p>	<p>2</p>
	<p>Оформление договора поручительства</p>	<p>6</p>
	<p>Организация и осуществление кредитных операций юридических лиц</p>	<p>24</p>
	<p>Оформление документов на открытие ссудного счета юридического лица и выдачу кредита.</p>	<p>8</p>
	<p>Оформление кредитного договора.</p>	<p>4</p>
	<p>Формирование и ведения кредитного дела юридического лица.</p>	<p>6</p>
	<p>Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.</p>	<p>6</p>
<p>Проверка полноты и подлинности документов заемщиков юридических лиц для получения кредита.</p>	<p>2</p>	
<p>Дифференцированный зачет</p>		<p>2</p>
<p>Всего</p>		<p>72</p>

ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы)	Объем часов
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>ТЕМА 1</p>	<p>Изучение требований охраны труда, с техникой безопасности, пожарной безопасности</p>	<p>60</p>

Введение в учебную практику	Обзорная лекция: Квалификационная характеристика Агента банка. Содержание должностной инструкции Агента банка, его взаимодействие с функциональными отделами и службами банка. Организация рабочего места Агента банка, его оснащение.	
ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	Практическое занятие №1 Работа с сайтом Консультант плюс: Нормативно-правовое регулирование расчетных и кассовых операций.	60
	Практическое занятие №2 Профессиональный тренинг по поиску документов на сайте Консультант плюс для оформления операций по кассовым услугам банка.	
	Практическое занятие №3 Профессиональный тренинг по поиску документов на сайте Консультант плюс для оформления операций по платежным услугам банка.	
ТЕМА 3. Банковские продукты и услуги	Практическое занятие №4 Профессиональный тренинг по решению профессиональных задач, отработке взаимодействия с клиентами банка (консультация)	64
	Практическое занятие №5 Изучение видов банковских продуктов и услуг на официальном сайте исследуемого банка.	
	Практическое занятие №6 Используя сайт Консультант плюс подготовить бланки договоров для оформления операций по открытию вкладов (депозитов)/счетов физическим и юридическим лицам.	
	Практическое занятие № 7 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению физических лиц.	
	Практическое занятие № 8 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению юридических лиц.	
	Практическое занятие № 9 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению индивидуальных предпринимателей.	
	Практическое занятие №10 Изучить тарифы на банковские услуги на официальном сайте исследуемого банка.	
	Практическое занятие №11 Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов.	
	Практическое занятие № 12. Составление перечня услуг, предоставляемых клиентам при дистанционном обслуживании. Подготовить презентацию.	
ТЕМА 4. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	Практическое занятие №13 Изучить Правила продажи и продвижения банковских продуктов и услуг в банке. Произвести продажу банковской услуги.	66
	Практическое занятие №14 Изучить технологии привлечения клиентов. Подготовить презентацию.	
	Практическое занятие №15 Изучить применение различных форм деловой коммуникации в банках: деловая беседа, деловые переговоры. Подготовить презентацию.	
	Практическое занятие №16 Консультирование и продажа по выбору банковских продуктов и услуг.	
	Практическое занятие №17 Изучение и практическое применение методов эффективной продажи банковских продуктов. Провести продажу и отработать технологию с возражениями клиента.	
Дифференцированный зачет		2
		252

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2 Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть 1 № 51-ФЗ от 30.11.1994 г., Часть 2 № 14-ФЗ от 26.01.1996 г., Часть 3 № 146-ФЗ от 26.11.2001 г., Часть 4 № 230-ФЗ от 18.12.2006 г.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 1 № 146-ФЗ от 31.07.1998 г., Часть 2 № 117-ФЗ от 05.08.2000 г.)
3. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 г. «О банках и банковской деятельности»
4. Федеральный закон № 2872-1 от 29.05.1992 г. «О залоге»
5. Федеральный закон № 14-ФЗ от 08.02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью»
6. Федеральный закон № 40-ФЗ от 25.02.1999 г. «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»
7. Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 г. «О Центральном банке Российской Федерации»
8. Федеральный закон № 102-ФЗ от 16.07.1998 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
9. Федеральный закон № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
10. Федеральный закон № 173-ФЗ от 10.12.2003 г. «О валютном регулировании и валютном контроле»
11. Федеральный закон № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. «Об акционерных обществах»
12. Федеральный закон № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях»
13. Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") от 28.06.2017 № 590-П (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2017 N 47384) // Вестник Банка России. N 65 – 66. 04.08.2017
14. Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» от 23.10.2017 № 611-П (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50381) // Вестник Банка России. N 25. 26.03.2018

4.2.2. Основные источники:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476274>

2. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476273>

3. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495213>

4. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.]; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497508>

4.2.3 Дополнительная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491089>

2. Глориозов, А. Г. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес: практическое пособие / А. Г. Глориозов, Д. М. Михайлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 905 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14513-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488579>

3. Тавасиев, А. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497551>

4.2.3 Интернет-источники

- 1.Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru
- 2.Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
- 3.Официальный сайт АО «НБКИ» (Национальное бюро кредитных историй) - <https://www.nbki.ru>

4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Колледжа .

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов, оформлении расчетных (платежных) документов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических

	экспортно-импортным операциям	занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных Знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе

	межбанковских кредитов	компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике
--	------------------------	---

ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт совершенных расчетных операциях	Демонстрация знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Общие компетенции:

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР1-ЛР23</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР1-ЛР23</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ЛР1-ЛР23</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения</p>

ЛР1-ЛР23	взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР1-ЛР23	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в Сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, Принимая во внимание Особенности социального и Культурного контекста, в устной и письменной форме, Проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР1-ЛР23	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил Оформления документов и построения устных сообщений На государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

