

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
г. Москва
Дата подписания: 17.11.2022 20:26:22
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a0c1f7c9feb4c437367e66f2

ДОГОВОР № 06/22-ЕК

"28" ноября 2022 г.

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж», ОГРН № 1027731012870, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Директора Погребной Ярославы Адольфовны действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр «Патриот.Спорт» (ГБОУ ДПО МЦПС), лицензия Департамента образования города Москвы от 30 июня 2020 г. № 040835, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполняющего обязанности заместителя директора Лысенко Натальи Ивановны, действующего на основании доверенности от 01.12.2021 г. № 145, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. Предмет Договора

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению обучения слушателей, указанных в приложении № 1 к Договору, по дополнительной образовательной программе «Учебные сборы с применением дистанционных образовательных технологий с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы» (далее – услуги), в объеме, установленном в спецификации (приложение № 2 к Договору), являющихся его неотъемлемой частью, а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2 Форма оказания услуг: дистанционная, которая включает в себя оказание услуг в виде дистанционных занятий посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием программного обеспечения, обеспечивающего голосовую и видеосвязь.

1.3 Объем программы на одного слушателя составляет 35 академических часов.

1.4 При условии полной оплаты услуг со стороны Заказчика и успешного прохождения слушателями итоговой аттестации Исполнитель выдает оценочную ведомость обучающихся за учебные сборы.

1.5 Содержание и характеристика дополнительной образовательной программы «Учебные сборы с применением дистанционных образовательных технологий с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы» (далее – образовательная программа) представлены на сайте ГБОУ ДПО МЦПС в разделе «Патриотическое воспитание – Основы военной службы».

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1 Цена Договора составляет 40 150 (сорок тысяч сто пятьдесят) руб. 00 коп., НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации. Стоимость услуг за обучение одного слушателя составляет 550 (пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Количество слушателей – 73 человека.

2.2 Стоимость расходов по перечислению денежных средств при безналичном расчете

не входит в цену Договора.

2.3 Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4 Оплата услуг, оказываемых согласно Договору, производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном размере в порядке 100% предоплаты за 5 (пять) банковских дней до начала оказания услуг по выставленному Исполнителем счету.

Счет выставляется Исполнителем в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Договора.

2.5 Датой оплаты считается поступление денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 12 Договора. Обязательства сторон по настоящему договору считаются выполненными после подписания акта оказанных услуг по настоящему Договору (Приложение № 3).

2.6 Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.7 Оплата по Договору осуществляется на основании выставленного Исполнителем счета.

2.8 Счет на оплату и иные документы, подготовленные в рамках исполнения Договора могут быть оформлены как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа.

Под электронным документом понимается документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стороны признают электронные документы, заверенные УКЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентными документам на бумажных носителях, заверенными соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

Электронные документы, подписанные УКЭП, при соблюдении условий, предусмотренных Руководством пользователя систем электронного документооборота, могут быть переданы через любую официальную систему электронного документооборота (система ЭДО).

2.9 Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем цену Договора, с расчетного счета Заказчика, указанного в разделе 12 Договора.

3. Сроки оказания услуг

3.1 Сроки оказания услуг в соответствии с учебным планом и расписанием занятий с «04» мая 2022 г. по «31» мая 2022 г.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Исполнитель вправе:

4.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации слушателей в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Исполнителя.

Исполнитель может оказывать Заказчику образовательные услуги в виде дистанционных занятий, а Заказчик должен оплачивать их в соответствии с условиями, предусмотренными Договором. Методика и формат дистанционных занятий определяется непосредственно Исполнителем в рамках действующего Договора.

4.1.2 Применять к слушателям меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

4.1.3 Отчислить слушателя по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя, и Договором, в том числе:

- пропуска слушателем более 75% от общего объема учебных занятий без уважительной причины;

- неявки слушателя для прохождения итоговой аттестации;

- получения слушателем неудовлетворительных результатов итоговой аттестации.

4.1.4 Требовать от Заказчика предоставления гарантии оплаты услуг.

4.1.5 В случае невыполнения Заказчиком обязательств по Договору или перенесения сроков оказания услуг:

- не начинать оказание образовательных услуг до момента оплаты в соответствии с условиями Договора;

- приостановить оказание образовательных услуг;

- не оценивать слушателя в оценочной ведомости обучающихся за учебные сборы до момента выполнения условий Договора.

4.1.6 При ненадлежащем выполнении Заказчиком условий Договора, расторгнуть Договор в случаях, установленных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7 Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

4.1.8 Привлекать к исполнению Договора третьих лиц без согласования с Заказчиком. Привлечение соисполнителей не влечет изменение стоимости образовательных услуг по Договору.

4.1.9 Досрочно оказать услуги по согласованию с Заказчиком.

4.1.10 Требовать своевременного подписания Заказчиком акта оказанных услуг по Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в разделе 3 Договора.

4.1.11 Привлечь к исполнению своих обязательств без предварительного получения согласия Заказчика третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных Договором. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

4.1.12 Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

4.2 Заказчик вправе:

4.2.1 Запрашивать и получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг, предусмотренных Договором. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

4.2.2 Получать информацию о статусе слушателя во время всего процесса обучения, знакомиться с содержанием учебной программы и текущими результатами обучения.

4.2.3 Информировать Исполнителя в письменной форме о недостатках, выявленных в ходе оказания услуг.

4.2.4 Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.2.5 Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.2.6 Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

4.2.7 При обнаружении несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг требованиям Договора вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

4.3 Исполнитель обязан:

4.3.1 Зачислить слушателей, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателей.

4.3.2 Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг в соответствии с образовательной программой. В случае проведения дистанционных занятий, Исполнитель обязуется не допускать снижения качества и объема оказываемых образовательных услуг в соответствии с утвержденной образовательной программой.

4.3.3 Обеспечить слушателям предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

4.3.4 Сохранить место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных Договором).

4.3.5 Проявлять к слушателям уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.3.6 Не допускать физического и психологического насилия по отношению к слушателям, обеспечить условия укрепления его нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом их индивидуальных особенностей.

4.3.7 Предоставить Заказчику достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

4.3.8 Соблюдать сроки оказания услуг. Согласовывать с Заказчиком возможное перенесение сроков оказания услуг.

4.3.9 Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.3.10 Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления оказания услуг.

4.3.11 Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации и устранение выявленных недостатков за свой счет.

4.3.12 Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.3.13 По окончании оказания услуг передать Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней акт оказанных услуг, один экземпляр списка слушателей, заверенный печатью Исполнителя.

4.4 Заказчик обязан:

4.4.1 Своевременно оплатить услуги в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.4.2 Информировать слушателей о заключении Договора в части их прав и обязанностей, в том числе об обязанности слушателю соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также соблюдать локальные нормативные акты Исполнителя.

4.4.3 Обеспечить своевременное направление слушателей на обучение.

4.4.4 Обеспечить участие слушателей в дистанционных занятиях и итоговой аттестации, содействовать в выполнении требований образовательной программы.

4.4.5 Обеспечить соблюдение слушателями учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, уважение к научно-педагогическому составу и другим слушателям.

4.4.6 Обеспечить самостоятельную подготовку слушателей к учебным занятиям, выполнение ими заданий, самостоятельное восполнение слушателями материала занятий, пройденного за время его отсутствия на занятиях по уважительной причине, в рамках образовательной программы.

4.4.7 Обеспечить бережное отношение слушателей к имуществу Исполнителя и возмещать ущерб, причиненный виновными действиями слушателя имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.8 Извещать Исполнителя в письменной форме о причинах отсутствия слушателя не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента пропуска слушателем учебных занятий.

4.4.9 Извещать Исполнителя об изменении данных, указанных в разделе 12 Договора, а также сведений о слушателе, указанных в приложении № 1 к Договору, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.

4.4.10 Не нарушать исключительных прав Исполнителя в части несанкционированного использования учебно-методических материалов, полученных Заказчиком и слушателями при реализации Договора и доступа к дистанционной образовательной платформе лиц, не упомянутых в Договоре.

4.4.11 Соблюдать требования законодательства по обработке персональных данных. В случае направления Исполнителю документации, содержащей персональные данные Слушателей или иных лиц, Исполнитель должен иметь необходимую документацию на передачу такого рода персональных данных третьим лицам.

4.4.12 Своевременно принять надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Договором.

5. Порядок сдачи-приемки услуг

5.1 После завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет Заказчику акт оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

5.2 После получения от Исполнителя документов, указанных в настоящем разделе Договора, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр акта оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

5.3 В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг в отношении этапа оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также

повторный подписанный Исполнителем акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

5.4 В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в настоящем разделом Договора.

5.5 Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату услуг являются подтверждением надлежащего оказания услуг.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1 Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

6.1.1 Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:

6.1.1.1 Оказание услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

6.1.1.2 Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания услуг, предусмотренных Договором.

6.1.1.3 Исполнитель не приступает к исполнению Договора в установленный срок или нарушает график оказания услуг.

6.1.1.4 Если отступления от условий Договора или иные недостатки оказанных услуг не были устранены Исполнителем в разумный срок, или либо являются и неустранимыми.

6.1.2 Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Исполнителя:

6.1.2.1 Неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания акта оказанных услуг в срок без письменного объяснения причин такого отказа.

6.2 Расторжение Договора по соглашению Сторон определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.3 Решение об одностороннем расторжении Договора может быть направлено второй стороне в оригинале по адресу второй стороны, указанному в разделе 12 Договора, либо в порядке, предусмотренном п. 2.8. раздела 2 Договора.

6.4 Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

6.5 Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7. Ответственность Сторон

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

7.3 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 коп.

7.4 За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 коп.

7.5 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пени устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.6 В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пени устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.7 Общая сумма начисленных штрафов и пеней за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.8 Общая сумма начисленных штрафов и пеней за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9 Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.10 В случае, установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения ее (их) стоимости, Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.11 Уплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

7.12 В качестве подтверждения фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, Заказчик вправе предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся обоснованием взыскания неустойки (штрафа, пени) или применения иной

формы ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок урегулирования споров

8.1 В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2 Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

8.3 До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке:

8.3.1 Претензия должна быть направлена в письменном виде, либо в соответствии с п. 2.8. раздела 2 Договора. По полученной претензии Сторона должна дать ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2 Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3 В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

8.4 В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

9. Срок действия договора

9.1 Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» июля 2022 г.

9.2 Истечение срока действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору (за исключением предусмотренных Договором гарантийных обязательств и обязательств Заказчика по оплате услуг, оказанных в течение срока действия Договора).

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а также чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельства которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2 Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3 Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

11. Заключительные положения

11.1 Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением по адресу стороны, указанному в разделе 12 Договора, или с использованием системы электронного документооборота в порядке, установленном п. 2.8. раздела 2 Договора. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты (в т.ч. п. 2.8. раздела 2 Договора) уведомления считаются полученными стороной в день их отправки.

11.2 Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3 Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4 Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- 1) Приложение № 1 - Список слушателей;
- 2) Приложение № 2 - Спецификация.
- 3) Приложение № 3 - Форма акта оказанных услуг.

12. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

ЧОУ ПО «Налоговый колледж»
123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская,
д. 2, стр.1
тел.: 8 (499) 191-00-69,
e-mail: sekretar@nalog-i.ru
ОГРН 1027731012870
ИНН 7731267122
КПП 773401001
БИК 044525225
Банк: ПАО СБЕРБАНК
к/с 40703810338000007386
р/с 3010181040000000225

ГБОУ ДПО МЦПС
107370, г. Москва, Открытое шоссе, д. 6, корп. 12.
Тел.: +7 (495)369-25-23
e-mail: PatriotSport@edu.mos.ru
л/с 2607541000451117
ОГРН 1037700137881
ИНН 7719210793
КПП 771801001
БИК 004525988
ЕКС 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве
г. Москва
Номер казначейского счета
03224643450000007300

Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Я.А. Погребная

« _____ » 202__ г.
М.П.



И.О. Заместителя директора

Н.И. Лысенко

« _____ » 202__ г.
М.П.



СПИСОК СЛУШАТЕЛЕЙ

в период с «04» мая 2022 года по «31» мая 2022 года

№	ФИО (полностью)	Мобильный телефон	e-mail
1.	Абдулаев Дагун Лемаевич	8-933-111-96-96	vsb001@nalog-k.ru
2.	Айрапетян Тиран Арутюнович	8-977-159-64-75	vsb002@nalog-k.ru
3.	Арсланов Артём Эдуардович	7-985-393-03-94	vsb003@nalog-k.ru
4.	Базаркин Ярослав Евгеньевич	8-977-540-59-98	vsb004@nalog-k.ru
5.	Байсуров Заур Шарпудиевич	8-963-104-99-99	vsb005@nalog-k.ru
6.	Булатхажиев Шайхи Шамханович	8-961-660-00-24	vsb006@nalog-k.ru
7.	Газимов Магомед Ибрагимович	8-999-966-16-41	vsb007@nalog-k.ru
8.	Глаголев Константин Павлович	8-966-345-97-85	vsb008@nalog-k.ru
9.	Горшков Феодор Дмитриевич	8-996-870-84-46	vsb009@nalog-k.ru
10.	Деркач Ярослав Сергеевич	+7-988-925-83-05	vsb010@nalog-k.ru
11.	Дроздов Алексей Дмитриевич	8-926-830-10-71	vsb011@nalog-k.ru
12.	Еремян Ованес Фрунзович	8-968-687-44-34	vsb012@nalog-k.ru
13.	Ермолов Владимир Сергеевич	7-964-705-17-05	vsb013@nalog-k.ru
14.	Загайнов Илья Игоревич	8-999-095-42-47	vsb014@nalog-k.ru
15.	Зелен Никола Савович	8-906-095-74-15	vsb015@nalog-k.ru
16.	Зотов Александр Максимович	+7-966-184-85-32	vsb016@nalog-k.ru
17.	Иванов Игорь Геннадьевич	8-977-741-07-72	vsb017@nalog-k.ru
18.	Иванов Кирилл Дмитриевич	+7-985-109-68-43	vsb018@nalog-k.ru
19.	Иващенко Ярослав Максимович	+7-929-956-88-28	vsb019@nalog-k.ru
20.	Измайлов Константин Игоревич	+7-909-984-04-81	vsb020@nalog-k.ru
21.	Иконников Александр Алексеевич	+7 (910) 403 66 43	vsb021@nalog-k.ru
22.	Казьмин Артем Святославович	+7-968-339-07-69	vsb022@nalog-k.ru
23.	Калугин Владислав Игоревич	8-929-979-99-52	vsb023@nalog-k.ru
24.	Кахаров Нурман		vsb024@nalog-k.ru

25.	Козариз Андрей Михайлович	8-985-001-01-14	vsb026@nalog-k.ru
26.	Колесников Серж Сержевич	8963-652-01-82	vsb027@nalog-k.ru
27.	Кондратьев Алексей Евгеньевич	8-965-125-44-09	vsb028@nalog-k.ru
28.	Коршунов Денис Александрович	+7-985-157-24-73	vsb029@nalog-k.ru
29.	Кошелев Эдуард Андреевич	+7-962-095-22-81	vsb030@nalog-k.ru
30.	Курочкин Григорий Сергеевич	8-929-918-89-56	vsb031@nalog-k.ru
31.	Логош Илья Вячеславович	8-926-788-78-95	vsb032@nalog-k.ru
32.	Мартынов Матвей Александрович	+7-916-173-21-44	vsb033@nalog-k.ru
33.	Матисаков Талгат Бакытович	+7-995-901-14-90	vsb034@nalog-k.ru
34.	Матюнин Илья Александрович	7-916-405-85-96	vsb035@nalog-k.ru
35.	Медведев Никита Николаевич	+7-968-753-94-57	vsb036@nalog-k.ru
36.	Миронов Игорь Максимович	8-985-827-61-60	vsb037@nalog-k.ru
37.	Монахов Никита Владимирович	7-916-078-18-82	vsb038@nalog-k.ru
38.	Мотузко Денис Васильевич	8-916-402-02-85	vsb039@nalog-k.ru
39.	Муратханов Артур Сабирович	8-925-477-25-07	vsb040@nalog-k.ru
40.	Мухаметгалеев Ренат Александрович	8-985-987-93-80	vsb041@nalog-k.ru
41.	Насыров Рустам Ринатович	8-963-923-35-05	vsb042@nalog-k.ru
42.	Наурдиев Шамиль Туркоевич	8-929-634-05-72	vsb043@nalog-k.ru
43.	Одоманов Джамалутдин Гаджимурадович	7-965-045-57-22	vsb044@nalog-k.ru
44.	Остроухов Иван Андреевич	8-926-160-70-08	vsb045@nalog-k.ru
45.	Папян Артур Ваграмович	8-968-530-00-42	vsb046@nalog-k.ru
46.	Петриков Егор Александрович	7-965-262-34-80	vsb047@nalog-k.ru
47.	Петров Дмитрий Иванович	7-967-229-92-44	vsb048@nalog-k.ru
48.	Платонов Егор Алексеевич	+7-929-522-72-49	vsb049@nalog-k.ru
49.	Прокопович Михаил Александрович	8-965-149-91-34	vsb050@nalog-k.ru
50.	Пронин Антон Геннадьевич	8-966-374-11-14	vsb051@nalog-k.ru
51.	Родионов Григорий Михайлович	7-929-575-69-35	vsb052@nalog-k.ru
52.	Ройтер Матвей Семенович	8-977-610-27-66	vsb053@nalog-k.ru
53.	Романов Максим Андреевич	7-901-998-17-22	vsb054@nalog-k.ru

54.	Рустамов Гудрат Илгарович	8-977-531-68-69	vsb055@nalog-k.ru
55.	Савкин Максим Сергеевич	+7-968-922-94-89	vsb056@nalog-k.ru
56.	Синьков Артем Олегович	7-966-324-64-18	vsb057@nalog-k.ru
57.	Сичков Иван	+7(925) 186-72-55	vsb058@nalog-k.ru
58.	Скворцов Алексей Дмитриевич	7-916-223-45-80	vsb059@nalog-k.ru
59.	Смирнов Максим Евгеньевич	7-901-700-59-50	vsb060@nalog-k.ru
60.	Сугаипов Бислан Юнусович	8-938-911-97-97	vsb061@nalog-k.ru
61.	Султанов Архан Ельханович	8-963-605-50-06	vsb062@nalog-k.ru
62.	Тагиров Ренат Вадимович	8-928-977-01-82	vsb063@nalog-k.ru
63.	Тарасов Иван Романович	+7-911-736-50-92	vsb064@nalog-k.ru
64.	Тохиржонов Бахромжон Батир угли	+7-968-489-20-42	vsb065@nalog-k.ru
65.	Трихлеб Алексей Андреевич	7-985-898-65-99	vsb066@nalog-k.ru
66.	Хлопенев Алексей Витальевич	+7-968-339-07-69	vsb067@nalog-k.ru
67.	Худодян Роберт Валериевич	7-925-335-54-85	vsb068@nalog-k.ru
68.	Царук Александр Витальевич	+7-977-739-43-18	vsb069@nalog-k.ru
69.	Чертков Владислав Вячеславович	8-968-707-55-15	vsb070@nalog-k.ru
70.	Чумаков Дмитрий Сергеевич	8-905-579-6683	vsb071@nalog-k.ru
71.	Шабатин Даниил Максимович	7-929-524-22-96	vsb072@nalog-k.ru
72.	Шаповалов Виталий Владимирович	+7-977-299-55-30	vsb073@nalog-k.ru
73.	Шевелев Максим Алексеевич	8-977-299-55-30	vsb074@nalog-k.ru

Заказчик:

ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Я.А. Погребная

« _____ » 202__ г.
М.П.



Исполнитель:

ГБОУ ДПО МЦПС

И.О. Заместителя директора

/ Н.И. Лысенко

« _____ » 202__ г.
М.П.



Приложение № 2
к договору № 06/22-НС
от «25» мая 2022 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (руб.)	Сроки оказания услуг	Общая стоимость (Цена Договора), руб.
1.	Проведение обучения по дополнительной программе «Учебные сборы с применением дистанционных образовательных технологий с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы»	чел.	73	550,00	с «04» мая 2022 г. по «31» мая 2022 г.	40 150,00
Итого:						40 150,00

ИТОГО: 40.150 (Сорок тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек. Исполнитель не является плательщиком НДС согласно пп. 14 п.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Заказчик:

ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Я.А. Погребная

« _____ » 202__ г.
М.П.



Исполнитель:

ГБОУ ДПО МЦПС

И.О. Заместителя директора

Н.И. Лысенко

« _____ » 202__ г.
М.П.



Начало формы акта оказанных услуг

**АКТ
оказанных услуг**

Дата составления и подписания акта
Исполнителем

Дата подписания акта
Заказчиком

«___» _____ 202__ г., г. Москва

«___» _____ 202__ г., г. Москва

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж», ОГРН № 1027731012870, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Директора Погребной Ярославлы Адольфовны действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр «Патриот.Спорт» (ГБОУ ДПО МЦПС, ОГРН 1037700137881), лицензия Департамента образования города Москвы от 30 июня 2020 г. № 040835, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполняющего обязанности заместителя директора Лысенко Натальи Ивановны, действующего на основании доверенности от 01.12.2021 г. № 145, с другой стороны, совместно именуемые Стороны и каждый в отдельности Сторона, составили настоящий акт о следующем:

1. В соответствии с условиями договора от «___» _____ 202__ г. № _____ (далее - Договор) Исполнителем оказаны услуги, а Заказчиком приняты услуги по обучению слушателей Заказчика по дополнительной образовательной программе «Учебные сборы с применением дистанционных образовательных технологий с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы».

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов услуг за период с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ г.:

Наименование услуги	Ед.из м.	Количест во	Тариф/цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС (при наличии)	Сумма (в руб.), в т.ч. НДС (при наличии)	Качество
Проведение обучения по дополнительной программе «Учебные сборы с применением дистанционных образовательных технологий с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы»	Чел.		550,00		В соответствии с Договором

3. Фактически оказаны услуги за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года, что подтверждено соответствующими отчетами об оказанных услугах:

Наименование услуги	Ед.изм.	Количество	Тариф/цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС (при наличии)	Сумма (в руб.), в т.ч. НДС (при наличии)	Качество
Проведение обучения по дополнительной программе «Учебные сборы с применением дистанционных образовательных технологий с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы»	Чел.		550,00		В соответствии с Договором

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Договором): _____.

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных услуг: _____.

6. Срок оказания услуг с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Фактический срок оказания услуг, принимаемых по-настоящему с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

7. Всего с даты начала оказания услуг по Договору оказано услуг на сумму _____ руб., НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе за отчетный период _____ руб., НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, за услуги, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации - _____ руб.

8. Дополнительные сведения: _____.

Заказчик:

ЧОУ ПО «Налоговый колледж»
Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»



_____/ Я.А. Погребная

_____ 202__ г.

М.П.

Исполнитель:

ГБОУ ДПО МЦПС
И.О. Заместителя директора

_____/ Н.И. Лысенко

«___» _____ 202__ г.

М.П.

Конец формы акта оказанных услуг

Форма согласована

Заказчик:

ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»



_____/ Я.А. Погребная

_____ 202__ г.

М.П.

Исполнитель:

ГБОУ ДПО МЦПС

И.О. Заместителя директора

_____/ Н.И. Лысенко

«___» _____ 202__ г.

М.П.