

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.07.2025 18:34:55
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Москва 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Составитель (автор): Мощицкая З.В., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол № 05 от 26.05.2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|-------------|
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 12 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 41 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 44 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы 08 Финансы и экономика в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ведение бухгалтерского и налогового учета.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета входит в профессиональный учебный цикл.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 09) и профессиональных компетенций (ПК 1.1-ПК 1.6), а также результатов целевых ориентиров (ЦО 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 6.2, 7.1, 8.1, 8.2, 8.3, ВЦО 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1).

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

| <i>Код</i> | <i>Наименование общих компетенций</i> |
|---------------|---|
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

| <i>Код</i> | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i> |
|----------------|--|
| ВД 1 | Ведение бухгалтерского и налогового учета |
| ПК 1.1. | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственного деятельности экономического субъекта |
| ПК 1.2. | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета |
| ПК 1.3. | Проводить расчет налогов и сборов |
| ПК 1.4. | Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК 1.5. | Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности |
| ПК 1.6. | Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности |

1.3.3. Перечень результатов целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

| | |
|---------------|--|
| ОЦО.01 | Общие целевые ориентиры |
| ЦО 1. | Гражданское воспитание |
| ЦО 1.1. | Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе |
| ЦО 1.2. | Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности |
| ЦО 2 | Патриотическое воспитание |
| ЦО 2.1. | Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу |
| ЦО 3 | Духовно-нравственное воспитание |
| ЦО 3.1 | Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан |
| ЦО 4 | Эстетическое воспитание |
| ЦО 4.1. | Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды |
| ЦО 5 | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
| ЦО 5.1. | Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ЦО 6 | Профессионально-трудовое воспитание |
| ЦО 6.1. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества |
| ЦО 6.2. | Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества |
| ЦО 7 | Экологическое воспитание |
| ЦО 7.1. | Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве |
| ЦО 8 | Ценности научного познания |
| ЦО 8.1. | Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности |

| | |
|--------------|--|
| | применительно к различным контекстам |
| ЦО 8.2. | Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ЦО 8.3. | Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления |
| ВЦО | Вариативные целевые ориентиры |
| ЦО 1. | Гражданское воспитание |
| ЦО 1.1 | Обладающий культурой межнационального общения в студенческой среде и обществе в целом |
| ЦО 1.2 | Проявляющий уважительное отношение к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям |
| ЦО 2 | Патриотическое воспитание |
| ЦО 2.1 | Активно участвующий в акциях, мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, организованных колледжем и иными организациями, действующими на территории района, округа, города |
| ЦО 3 | Духовно-нравственное воспитание |
| ЦО 3.1 | Занимающий активную жизненную позицию, участвуя в социальных проектах, художественной самодеятельности, конференциях, чтениях, круглых столах и т.д. |
| ЦО 4 | Эстетическое воспитание |
| ЦО 4.1 | Обладающий знаниями о культурном наследии Москвы |
| ЦО 4.2 | Проявляющий уважение к искусству, культуре, языкам и традициям всех народов, проживающих в Москве |
| ЦО 5 | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
| ЦО 5.1 | Участвующий в мероприятиях внутриколледжного, районного, окружного, городского уровней, направленных на пропаганду и укрепление здоровья. |
| ЦО 6 | Профессионально-трудовое воспитание |
| ЦО 6.1 | Владеющий комплексом знаний, умений и навыков, качеств личности, обеспечивающих возможность профессионального роста. |
| ЦО 7 | Экологическое воспитание |
| ЦО 7.1 | Демонстрирует экологическую культуру и поведение, как в колледже, так и в общественных местах и дома |
| ЦО 8 | Ценности научного познания |
| ЦО 8.1 | Проявляющий интерес к участию в поисковой и исследовательской деятельности, занимающийся научно-техническим творчеством |

1.3.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

| | |
|---------------------|--|
| Иметь навыки | <p>составление (оформление) первичных учетных документов</p> <p>прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p> <p>систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> <p>составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p> <p>денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</p> <p>отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>ведение налогового учета</p> <p>исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p> <p>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <p>контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</p> <p>составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p>систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</p> <p>передача регистров бухгалтерского учета в архив</p> <p>отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на</p> |
|---------------------|--|

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в соответствии с ФГШИОС СПО

| | |
|--------------|---|
| | <p>предприятия при применении различных режимов налогообложения</p> <p>учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p> |
| Уметь | <p>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p>осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p> <p>обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми</p> |

| | |
|--------------|---|
| | системами |
| Знать | <p>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</p> <p>-практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>-внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>-практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>-методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>-методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>-внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p> <p>-законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>-законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p>-законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>-практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>-судебная практика по налогообложению</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p> |
|--|--|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем часов: 618 час.,

в том числе в форме практической подготовки - 488 час.

из них на освоение:

- МДК - 282 час., в том числе:

- теория - 64 час.;

- лабораторные/практические занятия - 164 час.;

- курсовая работа – 20 час.;

- самостоятельная работа - 10 час.;

- практики:

- учебная практика - 144 час.;

- производственная практика - 180 час.;

- цифрового модуля -;

промежуточная аттестация, в форме экзаменов по МДК.01.01- 24 часа и экзамена по модулю – 12 час.

Очная форма

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 618 |
| В том числе: | |
| 3 семестр | 228 |
| Теоретическое обучение | 16 |

| | |
|--|------------|
| Практические занятия | 56 |
| Учебная практика | 144 |
| Консультации | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |
| 4 семестр | 260 |
| Теоретическое обучение | 28 |
| Практические занятия | 48 |
| Курсовая работа | 20 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Производственная практика | 144 |
| Консультации | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |
| 5 семестр | 130 |
| Теоретическое обучение | 40 |
| Практические занятия | 40 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Производственная практика | 36 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю | 12 |

Заочная форма

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 618 |
| В том числе: | |
| 4 семестр | 376 |
| Теоретическое обучение | 8 |
| Практические занятия | 8 |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика | 36 |

| | |
|--|------------|
| Самостоятельная работа | 288 |
| Промежуточная аттестация в форме контрольной работы | |
| 5 семестр | 88 |
| Теоретическое обучение | 12 |
| Практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа | 52 |
| Консультации | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |
| 6 семестр | 116 |
| Теоретическое обучение | 6 |
| Практические занятия | 10 |
| Курсовая работа | 20 |
| Производственная практика | 36 |
| Самостоятельная работа | 32 |
| Консультации | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |
| 7 семестр | 38 |
| Теоретическое обучение | 4 |
| Практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю | 12 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.2 Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|--|-------------|------------------|-------|-------|----------|--------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | | |
| Лабораторных, и практических занятий | Курсовых работ (проектов) ² | Самостоятельная работа ³ | Промежуточная аттестация | | Учебная | Производственная | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 | Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования | 200/68 | 124/34 | 176/44 | 104/14 | 20/20 | 8/132 | 24/24 | 144/36 | 144/36 |
| ПК 1.3 ПК 1.6 | Раздел 2 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 82/56 | 60/36 | 82/56 | 60/36 | - | 2/26 | | - | 36/36 |
| ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 09 | Учебная практика | 144/36 | 144/36 | 144/36 | | | | | 144/36 | |
| | Производственная практика, часов | 180/72 | 180/72 | 180/72 | | | | | | 180/72 |

² Для ППСЗ.

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|--------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
| | | | | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | 12/12 | <i>X</i> | | | | | | | |
| | Всего: | 618/618 (244+474) | 488/ 178 | 258/ 244 | 164/50 | 20/20 | 10/158+ 108+108=374 | 24/ 24 | 144/36 | 180/72 |

2.2. Тематический план и содержание учебного материала профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, акад. ч очный/заочный | Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение) | Код ПК, ОК, в том числе для ЦМ |
|---|---|------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | | |
| Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования | | | | |
| МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования | | 176/56 | | |
| 3/4 семестр | | 72/8 | | |
| Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета. | Содержание учебного материала | 10/1 | | ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 |
| | Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. | 1 | очный/самостоятельное изучение | |
| | Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных | 1 | очный/ | |

| | | | | |
|---|--|-------------|--------------------------------|--|
| | документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. | | самостоятельное изучение | |
| | В том числе практических занятий | 8 | | |
| | Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач | 2 | очный/самостоятельное изучение | |
| | Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач | 2 | очный/самостоятельное изучение | |
| | План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре | 4/1 | очный/онлайн | |
| Тема 1.2. Учет денежных средств. | Содержание учебного материала | 12/- | | ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|--|
| | Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках | 1 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение. | 1 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | В том числе практических занятий | 10 | | |
| | Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета». | 2 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов | 2 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач | 2 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач | 2 | очный/ самостояте льное изучение | |

| | | | | |
|--------------------------------|--|------|---|--|
| | Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте». | 2 | очный/ самостояте льное изучение | |
| Тема 1.3 Учет основных средств | Содержание учебного материала | 18/1 | | ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 |
| | <p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.</p> <p>Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения</p> <p>Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.</p> | 1 | очный/ самостояте льное изучение | |

| | | | | |
|--|---|------------|---|--|
| | Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. | <i>1</i> | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств. | <i>1/1</i> | очный/ онлайн | |
| | В том числе практических занятий | <i>15</i> | | |
| | Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач | <i>5</i> | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач | <i>2</i> | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Решение кейса «Принятие к учету основных средств». | <i>2</i> | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Учет выбытия основных средств. Решение ситуационных задач». | <i>2</i> | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач | <i>2</i> | очный/ самостояте льное изучение | |

| | | | | |
|---|---|-----|---|--|
| | Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач». | 2 | очный/ самостояте льное изучение | |
| Тема 1.4 Учет нематериальных активов | Содержание учебного материала | 4/1 | | ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 |
| | Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. | 1/1 | очный/ онлайн | |
| | В том числе практических занятий | 3 | | |
| | Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов». | 1 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач». | 2 | очный/ самостояте льное изучение | |
| Тема 1.5 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. | Содержание учебного материала | 6/1 | | ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 |
| | Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету | 1 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7 | 1/1 | очный/ онлайн | |
| | В том числе практических занятий | 4 | | |
| | «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других | 2 | очный/ самостояте | |

| | | | | |
|------------------------------|---|------|---|--|
| Тема 1.6 Учет запасов | организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»». | | льное изучение | |
| | Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги». | 2 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Содержание учебного материала | 10/1 | | ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 |
| | Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. | 1 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском | 1 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | В том числе практических занятий | 8 | | |
| | Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов». | 4 | очный/ самостояте льное изучение | |

| | | | | |
|--|---|------|---|--|
| Тема 1.7 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости | Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов» | 2 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов». | 2/1 | очный/ онлайн | |
| | Содержание учебного материала | 12/3 | | ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 |
| | <p>Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> | 1/1 | очный/ онлайн | |
| | Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения | 1 | очный/ самостояте льное изучение | |

| | | | | |
|---|---|-------------|---|--|
| | Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроеизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения. | 1 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования | 1 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | В том числе практических занятий | 8 | | |
| | Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости». | 4 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание». | 4/2 | очный/ онлайн | |
| | Контрольная работа | | | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена/контрольной работы | | 12/- | очный | |
| Всего за 3/4 семестр | | 84/8 | | |
| 4/5 семестр | | 56/8 | | |
| Тема 1.8 Учет готовой продукции и ее продажи | Содержание учебного материала | 6/2 | | ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 |
| | Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции | 2 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. | 1 | очный/ | |

| | | | | |
|---|---|-----|--------------------------------|--|
| | Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг | | самостоятельное изучение | |
| | Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения. | 1/1 | | |
| | В том числе практических занятий | | | |
| | «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач». | 1 | очный/самостоятельное изучение | |
| | Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг» | 1/1 | | |
| Тема 1.9 Учет текущих операций и расчетов. | Содержание учебного материала | 8/1 | | ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 |
| | Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций | 2 | очный/самостоятельное изучение | |
| | Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Ответственность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций. | 2/1 | | |
| | В том числе практических занятий | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------|---|--|
| | «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач». | <i>1</i> | очный/ самостояте льное изучение | |
| | «Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач». | <i>1</i> | очный/ самостояте льное изучение | |
| | «Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач». | <i>1</i> | очный/ самостояте льное изучение | |
| | «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач». | <i>1</i> | очный/ самостояте льное изучение | |
| | | | | |
| Тема 1.10 Учет труда и заработной платы | Содержание учебного материала | <i>10/1</i> | | ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 |
| | Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету | <i>2</i> | очный/ самостояте льное изучение | |
| | В том числе практических занятий | | | |
| | «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач». | <i>1</i> | очный/ самостояте льное изучение | |
| | «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». | <i>1</i> | очный/ самостояте льное изучение | |

| | | | | |
|--|--|------------|---|--|
| | «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». | <i>1</i> | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок». | <i>1</i> | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности». | <i>1</i> | очный/ самостояте льное изучение | |
| | «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач». | <i>1</i> | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации». | <i>2/1</i> | | |
| Тема 1.11 Учет удержаний из заработной платы работников | Содержание учебного материала | <i>6/1</i> | | ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 |
| | Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче. | <i>2/1</i> | очный/ онлайн | |
| | В том числе практических занятий | | | |
| | «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов». | <i>2</i> | очный/ самостояте льное изучение | |

| | | | | |
|---|--|------|---|--|
| | «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач». | 2 | очный/ самостояте льное изучение | |
| Тема 1.12 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | Содержание учебного материала | 4/1 | | ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 |
| | Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской федерации, Фонд социального страхования Российской федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения.. | 2 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | В том числе практических занятий | | | |
| | Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации». Решение кейса «Формирование резерва отпусков». | 2/1 | очный/ онлайн | |
| Тема 1.13 Учет финансовых результатов и использования прибыли. | Содержание учебного материала | 22/2 | | ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 |
| | Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение | 2 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации | 2/1 | очный/ онлайн | |
| | Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания | 2 | очный/ | |

| | | | |
|---|-------------|------------------------------------|--|
| нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли | | самостоятельное изучение | |
| В том числе практических занятий | | | |
| «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач». | 2 | очный/ самостоятельное изучение | |
| «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач». | 2 | очный/ самостоятельное изучение | |
| «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач». | 2 | очный/ самостоятельное изучение | |
| Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету» | 2 | очный/ самостоятельное изучение | |
| «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач». | 2 | очный/ самостоятельное изучение | |
| «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач». | 2 | очный/ самостоятельное изучение | |
| «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач». | 2 | очный/ самостоятельное изучение | |
| Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности». | 2/1 | очный/ онлайн | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | -/12 | очный/ онлайн | |

| 4/6 семестр | | 48/28 | | |
|--|---|------------|---|--|
| Тема 1.14 Учет собственного капитала | Содержание учебного материала | 6/3 | | ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 |
| | Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. | 2/1 | очный/ онлайн | |
| | Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету. | 2 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | В том числе практических занятий | | | |
| | «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач». | 1/1 | очный/ онлайн | |
| | «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач». | 1/1 | очный/ онлайн | ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 |
| Тема 1.15 Учет капитала и резервов, целевого финансирования | Содержание учебного материала | 6/2 | | |
| | Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету | 2 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | В том числе практических занятий | | | |
| | Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач». | 2/1 | очный/ онлайн | |

| | | | | |
|---|--|-------|---|--|
| | Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации» | 2/1 | очный/ онлайн | |
| Тема 1.16 Учет кредитов и займов | Содержание учебного материала | 8/3 | | ПК1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 09 |
| | Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения | 2/1 | очный/ онлайн | |
| | В том числе практических занятий | | | |
| | Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам». | 2/1 | очный/ онлайн | |
| | Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов» | 2 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации» | 2/1 | очный/ онлайн | |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 | | | | |
| 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по изучаемым темам (по выбору) | | 8/132 | | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 12/12 | очный/ онлайн | |
| Курсовой проект (работа)⁴. Тематика курсовых проектов (работ) | | 20/20 | очный/ онлайн | |
| 4/6 семестр | | | | |

⁴ Для ППСЗ

| | | | |
|--|--------------------------------------|------------------|--|
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) Организация выполнения курсового проекта Выдача индивидуального задания Структура курсового проекта Выполнение теоретической части: Выполнение расчетной части: Оформление расчетно-пояснительной записки Подготовка к защите курсовой работы. Составление доклада Защита | 2 2 2 2 4 2 2 4 | | |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, | - | | |
| Учебная практика раздела 1 3/4семестр Виды работ 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформить и защитить Отчет по практике. | 144/36 | очный/ онлайн | |
| 4/4 семестр Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с | 144/36 | очный/ очный | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.</p> <p>8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.</p> <p>9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.</p> <p>10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.</p> <p>11. Отражение в учете запасов.</p> <p>12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.</p> <p>13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--------------|--|--|
| <p>20. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p> <p>22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p> <p>25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>26. Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>30. Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p> <p>37. Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по практике.</p> | | | |
| МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 82/56 | | |

| | | | | |
|---|--|--------------|------------------------------------|------------------|
| 5/4 семестр | | 16/8 | | |
| Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория | Содержание учебного материала | 6/2 | | |
| | Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. | 1 | очный/ самостоятельное изучение | ПК 1.3 ПК 1.6 |
| | Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ | 1/1 | очный/ онлайн | |
| | В том числе практических занятий | 4 | | |
| | Бюджетное устройство Российской Федерации | 4/1 | очный/ онлайн | |
| Тема 2.2 Бюджеты Российской Федерации | Содержание учебного материала | 10/6 | | |
| | Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. | 1/1 | очный/ онлайн | ПК 1.3 ПК 1.6 |
| | Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования | 1/1 | очный/ онлайн | |
| | Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты. | 2/1 | очный/ онлайн | |
| | В том числе практических занятий | 6 | | |
| | Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. | 4/1 | очный/ онлайн | |
| | Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны. | 2 | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | -/2 | -/онлайн | |
| 5/5 семестр | | 20/16 | | |
| Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ | Содержание учебного материала | 10/7 | | ПК 1.3 |
| | Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. | 1/2 | очный/ онлайн | |

| | | | | |
|--|---|------|------------------|------------------|
| | Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения | 1/2 | очный/ онлайн | ПК 1.6 |
| | В том числе практических занятий | 8 | | |
| | . Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы. | 8/3 | очный/ онлайн | |
| Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов | Содержание учебного материала | 10/9 | | ПК 1.3 ПК 1.6 |
| | Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. | 1/1 | очный/ онлайн | |
| | Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. | 1/1 | очный/ онлайн | |
| | Порядок заполнения реквизитов платежного поручения | 1/1 | очный/ онлайн | |
| | Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени. | 1/1 | очный/ онлайн | |
| | В том числе практических занятий | 6/5 | | |
| | Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов» | 2/1 | очный/ онлайн | |
| | Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. | 2/1 | очный/ онлайн | |

| | | |
|---|------|---|
| Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ. | 2/1 | очный/ онлайн |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | -/2 | -/онлайн |
| 5/6 семестр | 20/8 | |
| Тема 2.4 Бухгалтерский учет налогов и сборов | 20/8 | -/ онлайн |
| В том числе практических занятий | 20/8 | |
| Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ. | 2/1 | очный/ онлайн |
| Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет. | 2 | очный/ самостояте льное изучение |
| Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на | 2 | очный/ самостояте льное изучение |

| | | |
|---|-----|---|
| перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет. | | |
| Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет. | 2 | очный/ самостояте льное изучение |
| Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы. | 4/1 | очный/ онлайн |
| Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы. | 2 | очный/ самостояте льное изучение |
| Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы. | 2 | очный/ самостояте льное изучение |
| Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению | 4 | очный/ самостояте льное изучение |

| | | | | |
|---|---|--------------|---|------------------|
| | платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы. | | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | -/2 | -/ онлайн | |
| 5/7 семестр | | 26/24 | | |
| Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды | Содержание учебного материала | 12/12 | | ПК 1.3 ПК 1.6 |
| | Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. | 1/1 | очный/ онлайн | |
| | Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. | 1 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС | 1 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | 1/1 | очный/ онлайн | |
| | В том числе практических занятий | 8 | | |
| | Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ. | 8/10 | очный/онл айн | |
| Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | Содержание учебного материала | 12/12 | | ПК 1.3 ПК 1.6 |
| | Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | 1/1 | очный/ онлайн | |
| | Использование средств внебюджетных фондов. | 1 | очный/ самостояте льное изучение | |
| | Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | 1/1 | очный/ онлайн | |

| | | | | |
|---|---|--------------|---------------------------------------|--|
| | Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | 1 | очный/ самостоятельное изучение | |
| | В том числе практических занятий | 8/8 | | |
| | Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | 4/4 | очный/ онлайн | |
| | Использование средств внебюджетных фондов. | 4/4 | очный/ онлайн | |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме (по выбору) . | | 2/2 | очный/ самостоятельное изучение | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2/2 | очный/ онлайн | |
| Производственная практика МДК 01.02 Виды работ 1 Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 2 Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 3 Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 4 Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 5 Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 6 Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 7 Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 8 Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 9 Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 10 Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в | | 36/36 | очный/ очный | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>зависимости от вида деятельности.</p> <p>11 Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>12 Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>13 Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>14 Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>15 Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>16 Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>17 Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>18 Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>19 Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>20 Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>21 Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>22 Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>23 Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</p> <p>24 Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.</p> <p>25 Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.</p> <p>26 Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.</p> <p>27 Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.</p> <p>28 Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p> <p>29 Выполнять поручения руководителя практики от организации.</p> <p>30 Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.</p> <p>31 Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|----------------|------------------|--|
| <p>соответствии с данными организации.</p> <p>32 Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</p> <p>33 Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>34 Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.</p> <p>35 Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>36 Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по практике.</p> | | | |
| Промежуточная аттестация – экзамен по модулю | 12 | очный/ онлайн | |
| Объем часов по ПМ.01 очный/заочный | 618/618 | | |
| Из них: теория | 64/30 | | |
| Практические занятия | 164/50 | | |
| Курсовая работа | 20/20 | | |
| Учебная практика | 144/36 | | |
| Производственная практика | 180/72 | | |
| Самостоятельная работа | 10/394 | | |
| Промежуточная аттестация – экзамены, экзамен по ПМ | 36/36 | | |

Курсовая работа (проект)

Курсовой проект (работа) по модулю является обязательным к выполнению.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.
5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
12. Учет денежных документов и переводов в пути.
13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
18. Организация и основы учета безналичных расчетов.
19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.

24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет краткосрочных кредитов и займов.
38. Учет долгосрочных кредитов и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.

55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.
72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из
74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.
75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.
76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
77. Формирование и учет собственного капитала организаций.
78. Особенности формирования и учета уставного капитала.
79. Учет уставного капитала акционерного общества.
80. Бухгалтерский учет резервного капитала.
81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.
84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.

Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный:
- техническими средствами
проекционная аппаратура, компьютер, экран, презентации
- лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете».
- мастерская «Учебная бухгалтерия».
- площадка работодателя для проведения производственной практики

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

Основные печатные издания

1. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с.

Основные электронные издания

1. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: по подписке.
3. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст : электронный.
4. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст : электронный.
5. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

6. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

7. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1 Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

3.2.4. Электронный ресурс

1 Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст : электронный.

. ...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговой формой контроля является: экзамен по профессиональному модулю

| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки результатов обучения |
|--|--|--|
| ПК 1.1 | Владение методикой: <ul style="list-style-type: none"> - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 1.2 | Владение методикой: <ul style="list-style-type: none"> -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико- |

| | | |
|---------------|---|---|
| | продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта | ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю |
| <i>ПК 1.3</i> | Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю. |
| <i>ПК 1.4</i> | Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. |

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| | | Экзамен по профессиональному модулю. |
| <i>ПК 1.5</i> | <p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| <i>ПК 1.6</i> | <p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| Код и наименование общих | Критерии оценки | Методы оценки |

| компетенций, формируемых в рамках модуля | | результатов обучения |
|--|---|--|
| ОК 09 | <p>Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач.</p> <p>Умение проверять и правильно заполнять формы документов</p> | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |