Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузьминская Юлия Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.11.2026 11:41:06
Уникальный программный ключ:
a68492388e84b8dea6bc89b55e04c3fa229a09ac

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж»

	Номер документа	Дата
ПРИКАЗ	**04/1/26-ЦДО**	**20.05.2026**

Об утверждении форм документов повышения квалификации и профессиональной переподготовки

В соответствии с Приказом от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", в целях организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов для зачисления на программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки: заявление, согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, согласие обучающегося на обработку персональных данных, договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (Приложения № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя Центра дополнительного образования Магомедову П.А.

Директор _____ Ю.Б. Кузьминская
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отдела финансового и кадрового управления _____ В.М. Зацепина
(подпись)

Приложение 1 к Приказу
от 20.05.2026 № 04/1/26-ЦДО
Директору
ЧОУ ПО «Налоговый колледж»
Ю.Б. Кузьминской
от _____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе:_____

О себе сообщаю следующие сведения:

1.	Ф.И.О. полностью	
2.	Дата и место рождения	
3.	Образование (высшее, среднее профессиональное, студент - указать вуз/колледж, год окончания или курс обучения). Специальность по диплому.	
4.	Паспортные данные №, когда и кем выдан	
5.	№ СНИЛС	
6.	Адрес регистрации	

КОНТАКТЫ

1.	Тел. мобильный	
2.	E-mail (обязательно)	

Дата заполнения «___» _____ 20___ г. _____

Приложение 2 к Приказу
от 20.05.2026 № 04/1/26-ЦДО

Согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
проживающий(ая) по адресу _____
_____ Документ,
удостоверяющий личность _____ серия № _____ выдан _____
_____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являясь законным представителем несовершеннолетнего_____,
(ФИО несовершеннолетнего)
даю добровольное согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих сведений, составляющих мои персональных данные: • Фамилия, имя, отчество; • Год, месяц, дата рождения, место рождения; • Пол; • Гражданство; • Реквизиты документов, удостоверяющих личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактные номера телефонов (домашний, мобильный), адрес электронной почты с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа необходимых в целях исполнения договора образовательных услуг; • Реквизиты полиса ОМС; • Сведения о месте работы, занимаемой должности; • Сведения, содержащиеся в личном деле; • Сведения о состоянии здоровья; • Сведения об образовании, наличии специальных знаний или подготовке; • Сведения о родителях (законных представителей), о семейном положении и составе семьи; • Сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии); • Сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиях наград; • Документы о результатах региональных олимпиад; • Сведения об оплате за предоставление образовательных услуг; • Сведения об успеваемости и посещаемости • Приказы о зачислении в Колледж, приказы о поощрениях и взысканиях и прочие; • номер группы; • Наименование организации (учреждения, предприятия) (для банковских операций юридического лица), ИНН/КПП, банковские реквизиты, местонахождение в соответствии с регистрацией (ЕГРЮЛ) (при оплате обучения третьими лицами). • личная фотография (ксерокопии документов с личного дела). Я согласен, что обработку моих персональных данных будут осуществлять работники Частного образовательного учреждения профессионального образования «Налоговый колледж» (далее – Колледж) и даю свое согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, их проверку, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. Обработка моих персональных данных осуществляется в целях оказания образовательных услуг, оказания первой медицинской помощи в медицинском кабинете Колледжа, содействия в дальнейшем трудоустройстве, а также обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения. Срок хранения моих персональных данных в архиве Колледжа регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Со способами обработки персональных данных, правом отзыва настоящего согласия и юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен.

«_____» _____ 20___г. _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Колледжа, иными локальными актами Колледжа, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20___г. _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Приказу
от 20.05.2026 № 04/1/26-ЦДО

Согласие абитуриента на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____
_____ _____
в соответствии со статьями 9,10,11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Частному образовательному учреждению профессионального образования «Налоговый колледж» (далее – Колледж) на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведения об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиях наград, личная фотография, номер группы, Предоставляю Колледжу право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы действия (операции), посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общедоступных источниках**,** с целью удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших студентов, внесших наибольший вклад в развитие Колледжа.
Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Колледж обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.
Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения. Срок хранения моих персональных данных в архиве Колледжа регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет). Со способами распространения персональных данных, правом отзыва настоящего согласия и юридическими последствиями ознакомлен.

«_____» _____ 20___г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Приказу
от 20.05.2026 № 04/1/26-ЦДО

Договор на оказание платных образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования

г. Москва «_____» _____ 2026 г.

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж» (далее – «Колледж»), находящееся по адресу: г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 2, стр.1, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный номер № Л035-01298-77/00185135, выданной Департаментом образования города Москвы 11 марта 2016 г. бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 004922, выданного Департаментом образования города Москвы 18 ноября 2019 года (далее – «Исполнитель»), в лице директора Кузьминская Юлия Борисовна, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____
(Ф.И.О. обучающегося / законного представителя несовершеннолетнего, дата рождения, место жительства, телефон
или наименование организации с указанием Ф.И.О., должности, действующего от имени организации, реквизиты документа, удостоверяющего его полномочия)
(далее – «Заказчик»), действующий(ая) в интересах обучающегося

_____
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, место жительства, телефон)
(далее – «Обучающийся»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по программе

_____
(виды программ: онлайн-курсы / повышение квалификации / профессиональная переподготовка)

_____
(форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий / заочная с применением дистанционных образовательных технологий)

_____
(наименование дополнительной профессиональной программы)
в соответствии с образовательной программой Исполнителя.
1.2 Срок освоения дополнительной профессиональной программы на момент подписания Договора составляет _____ академических часов(а).
1.3 После успешного освоения Обучающимся дополнительной профессиональной программы выдается документ установленного образца.
1.4 Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1 Исполнитель вправе:
2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с его локальными нормативными актами.
2.1.2 Требовать от Заказчика и Обучающегося соблюдения положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов Исполнителя, регламентирующих организацию образовательного процесса.
2.1.3 Осуществлять образовательную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2 Исполнитель обязан:
2.2.1 Ознакомить Заказчика и Обучающегося с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
2.2.2 Произвести зачисление Обучающегося, выполнившего установленные Исполнителем условия приема, в Колледж на программу дополнительного профессионального образования.
2.2.3 Обеспечить Обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с

образовательной программой и условиями настоящего договора.
2.2.4 Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной дополнительной профессиональной программы.
2.2.5 Проявлять уважение к личности Обучающегося, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического состояния, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
2.2.6 Выдать Обучающемуся после завершения им обучения в полном объеме и успешного прохождения итоговой аттестации документ установленного образца.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1 Заказчик вправе:
3.1.1 Получать от Исполнителя устные и письменные пояснения об успеваемости в целом и по отдельным учебным дисциплинам (модулям), поведении Обучающегося.
3.1.2 Обращаться к сотрудникам Исполнителя по вопросам, касающимся учебного процесса.

3.2 Заказчик обязан:
3.2.1 Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги.
3.2.2 Обеспечить посещение Обучающимся учебных занятий.
3.2.3 Своевременно информировать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, предоставлять документы, подтверждающие причины отсутствия.
3.2.4. Проявлять уважение к педагогическому составу, сотрудникам Исполнителя.
3.2.5 Возместить ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.2.6 В случае изменения паспортных данных, места фактического проживания, контактного телефона и других данных в течение 3 (трех) дней письменно известить Исполнителя о произошедших изменениях.

4. Права и обязанности Обучающегося

4.1 Обучающийся имеет право:
4.1.1 Обращаться к представителям Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.
4.1.2 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих компетенций.
4.1.3 Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
4.1.4 Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
4.1.5 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной профессиональной программы.

4.2 Обучающийся обязан:
4.2.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом и расписанием занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной профессиональной программы.
4.2.2 Соблюдать требования и положения, указанные в Уставе Исполнителя, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты Исполнителя, проявлять уважение к педагогическим работникам и сотрудникам Исполнителя, другим обучающимся Колледжа, не посягать на их честь и достоинство.
4.2.3 Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
4.3 Обучающийся несет дисциплинарную ответственность (вплоть до отчисления) за нарушение положений Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Колледжа, а также неисполнение иных условий настоящего договора.

5. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1 Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося по договору составляет _____
(цифрами, прописью)
рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
5.2 Оплата производится единовременно в безналичном порядке на счет Колледжа в течении 5 дней после подписания договора на оказание платных образовательных услуг. В исключительных случаях Стороны на основании письменного заявления Заказчика вправе согласовывать иной порядок расчетов за обучение.
5.3 Изменение размера платы за обучение оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.4 Оплата обучения осуществляется путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Факт оплаты подтверждается предоставлением Исполнителю платежного поручения банка.
5.5 Оплата образовательных услуг производится по цене, утвержденной локальным актом, действующим на день осуществления платежа, в размерах, установленных за соответствующий период обучения.
5.6 При досрочном завершении Обучающимся обучения по образовательной программе перерасчет стоимости обучения не производится.
5.7 Исполнитель вправе снизить стоимость образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными актами и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.
5.8 При расторжении Договора плата, внесенная за прошедший период обучения, не возвращается. Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные авансом суммы в случае отчисления Обучающегося из Колледжа до начала официального запуска дополнительной профессиональной программы.
5.9 При причинении вреда имуществу Колледжа (включая порчу техники, компьютерного оборудования, иного имущества) Заказчик возмещает стоимость испорченного или поврежденного имущества. В случае утери или порчи учебной литературы или учебной документации. Заказчик возмещает стоимость испорченной или утерянной учебной литературы, документации.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
6.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Заказчика и/или Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4 Настоящий Договор расторгается по инициативе Заказчика в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной профессиональной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
6.5 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.
6.6 При досрочном прекращении образовательных отношений настоящий договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении Обучающегося из Колледжа.
6.7 При восстановлении Обучающегося настоящий Договор подлежит перезаключению. При восстановлении Обучающегося, Исполнитель вправе взимать плату, установленную приказом директора на день восстановления.

7. Ответственность Сторон

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
7.2 Стороны настоящего Договора не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение явилось результатом действия обстоятельств непреодолимой силы или действий органов государственной власти, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего Договора.

8. Срок действия Договора и иные условия

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств.
8.2 В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, исполнение обязательств по Договору приостанавливается на период предоставления академического отпуска.
8.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4 Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они составлены в письменном виде, подписаны Сторонами и скреплены печатью. Все дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действуют с момента их подписания Сторонами.
8.5 Споры и разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8.6 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1 Заказчику разъяснено содержание всех положений настоящего Договора. Он не имеет невыясненных вопросов по содержанию и толкованию положений договора и согласен со всеми его положениями и условиями.
9.2 Заказчик ознакомлен со следующими документами:

- Уставом Колледжа;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением;
- Свидетельством о государственной аккредитации Колледжа;
- Правилами приема в Колледж;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж» Адрес места нахождения: 123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 2, стр.1 Контактный телефон: 8(499) 191-00-69 ОГРН 1027731012870 ИНН/КПП 7731267122 /773401001 Р/с 40703810338000007386 ПАО СБЕРБАНК г. Москва БИК 044525225 К/с 30101810400000000225 **Директор Кузьминская Ю.Б.** _____ (подпись) МП	_____ _____ _____ (Ф.И.О., дата рождения / наименование юридического лица) _____ _____ _____ _____ _____ (адрес места жительства / юридический адрес, контактный телефон) _____ _____ _____ _____ _____ _____ (паспортные данные /банковские реквизиты) _____ (подпись) МП	_____ _____ _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____ _____ _____ _____ _____ (адрес места жительства, контактный телефон) _____ _____ _____ _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ (подпись)