

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузьминская Юлия Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2026 14:14:53
Уникальный программный ключ:
a68492388e84b8dea6bc89b55e04c3fa229a09ac

Департамент образования и науки города Москвы

Утверждаю
Директор
ЧОУ ПО "Налоговый колледж"

Кузьминская Ю.Б.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное образовательное учреждение профессионального образования "Налоговый колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07

Банковское дело

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист банковского дела

форма обучения

заочная

Срок получения образования по ОП

3 г 10 м

год начала подготовки по УП

2026

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 14.11.2023

№ 856

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ВД.01.	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК.1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК.1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК.1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК.1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК.1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК.1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД.02.	Осуществление кредитных банковских операций
ПК.2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК.2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК.2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК.2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ВДп.03	Предоставление банковских услуг клиентам

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции																						
		ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.4.4
СГ	Социально-уманитарный учебный цикл																							
СГ.01	История России	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06																	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				ОК.04				ОК.09															
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК.01	ОК.02		ОК.04			ОК.07																
СГ.04	Физическая культура				ОК.04				ОК.08															
СГ.05	Основы Бережливого производства	ОК.01		ОК.03	ОК.04			ОК.07																
ОП	Общепрофессиональный цикл																							
ОП.01	Финансы организации	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05			ОК.09															
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05			ОК.09															
ОП.03	Основы банковского дела	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06		ОК.09															
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04				ОК.09															
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05			ОК.09															
ОП.06	Бухгалтерский учет	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05			ОК.09															
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05			ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3												
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05			ОК.09															
ОП.09	Менеджмент	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09														
ОП.10	Рынок ценных бумаг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05			ОК.09															
ОП.11	Страхование	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05			ОК.09															
ОП.12	Цифровая экономика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05			ОК.09			ПК.1.3								ПК.2.4	ПК.2.5			ПК.4.4
П	Профессиональный цикл																							
ПМ.01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц																							
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6								
МДК.01.02	Кассовые операции банка	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6								
УП.01	Учебная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6								
ПП.01	Производственная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6								
ПМ.01	Экзамен по модулю	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6								
ПМ.02	Осуществление кредитных банковских операций																							
МДК.02.01	Осуществление кредитной работы	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09							ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4				
УП.02	Учебная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09							ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4				
ПП.02	Производственная практика					ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09							ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4				
ПМ.02	Экзамен по модулю					ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09							ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4				
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащего																							
МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Агент банка"	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09												ПК.3.1	ПК.3.2	
УП.03	Учебная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09												ПК.3.1	ПК.3.2	
ПП.03	Производственная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09												ПК.3.1	ПК.3.2	
ПМ.03	Экзамен по модулю	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09												ПК.3.1	ПК.3.2	
	Государственная итоговая аттестация	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.4.4
	<i>Подготовка к государственной итоговой аттестации</i>	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.4.4
	<i>Проведение государственной итоговой аттестации</i>	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.4.4

	№	Наименование
Кабинеты:		
1	1	Русского языка и литературы
2	2	Математики
3	3	Истории
4	4	Химии и биологии
5	5	Физики
6	6	Географии
7	7	Обществознания
8	8	Социально-гуманитарных дисциплин
9	9	Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
10	10	Иностранного языка
11	11	Безопасности жизнедеятельности
12	12	Менеджмента, предпринимательства и страхования
13	13	Междисциплинарных курсов
Лаборатории:		
14	1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
15	2	Учебный банк
Спортивный комплекс		
Залы:		
17	1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
18	2	Актовый зал

Пояснения
<p>1. Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования и разработан на основании следующих нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Министерства Просвещения РФ № 856 от 14.11.2023 г. "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (зарегистрирован в Минюсте 15.12.2023 г. per. № 76429); - Профессиональный стандарты: <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 172н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечным кредитам и займам»; - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»; - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»; - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»; - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» ; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями); - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»); - Письмо Рособнадзора от 26 марта 2019 года № 04-32 «О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования детьми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»; - Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн); - Приказ Министерства просвещения РФ 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; - Примерная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 15 декабря 2023 №7, Зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ Приказ ФГБОУ ЛПО ИРПО №П-620 от 29.12.2023. per. № 141).
<p>2. Особенности организации учебного процесса и режима занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. - режим работы образовательной организации шестидневный; - при реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
<p>3. Продолжительность и организация учебного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут; - объем обязательных аудиторных занятий не превышает 160 академических часов в год; - на проведение аудиторных занятий и практики выделено не менее 10 % от объема учебных циклов образовательной программы.
<p>4. Специфика формирования и реализации общеобразовательного цикла:</p> <p>4.1 Специфика формирования и реализации общеобразовательного цикла:</p> <p>4.1 Обязательная часть цикла - 1348 часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный проект - реализуется с учетом социально-экономического профиля в рамках изучения предмета Введение в специальность, в объеме 39 часов. <p>4.2 Часть, формируемая участниками образовательных отношений - 128 часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнительные учебные предметы: ДУП.01.Введение в специальность - 128 часов, предусматривающая проведение практической подготовки в учебных лабораториях колледжа (предприятий).
<p>5. Специфика реализации дисциплин «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»:</p> <p>5.1 Дисциплина "Физическая культура" - 84 часа;</p> <p>5.2 Дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" - 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) и основ медицинских знаний (для девушек) - 48 академических часов;</p> <p>5.3 Учебные сборы проходят на базе организаций, определенных Учредителем в объеме 36 академических часов.</p>
<p>6. Распределение объема часов вариативной части:</p> <p>Вариативная часть образовательной программы - 828 часов.</p> <p>ОП.03 Основы банковского дела - 30 ч.; ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 36 ч.; ОП.09 Менеджмент - 20 ч.; ОП.12 – Цифровая экономика – 40ч., УП 01 - 36 ч.; МДК.02.01 Осуществление кредитной работы - 20 ч., ПП.02- Производственная практика – 180 ч. усиление практической подготовки; МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего "Агент банка"- 70 час.; УП.03 Учебная практика - 180 ч. - усиление практической подготовки по должности служащего по запросу работодателя; ПП.03 Производственная практика - 216 ч. - усиление практической подготовки по должности служащего.</p>
<p>7. Курсовые работы: ОП.01 Финансы организации и в рамках профессионального модуля: ПМ 02 Осуществление кредитных операций и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.</p>
<p>8. Организация практической подготовки:</p> <p>При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика.</p> <p>8.1 Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц, ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащего - реализуется концентрировано. Объем учебной практики -396 часов; место проведения - ЧОУ ПО "Налоговый колледж";</p> <p>8.2 Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц, ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащего - реализуется концентрировано в несколько периодов. Объем производственной практики - 684 ч. По окончании производственной практики проводится дифференцированный зачет. Практическая подготовка по технологии выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащего проводится квалификационный экзамен, по итогам проверки которого выносятся решение "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен" с выдачей свидетельства по должности служащего "Агент банка".</p>
<p>9. Формы проведения промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный диф. зачет. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебные предметы/дисциплины и МДК, как традиционным, так и инновационным методами, включая информационные технологии.</p> <p>9.1 Количество форм промежуточной аттестации в учебном году, в том числе: экзаменов не более 8, дифференцированных зачетов не более 10</p> <p>9.2 В рамках часов промежуточной аттестации возможно выделение часов на предэкзаменационные консультации</p>
<p>10. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена.</p> <p>10.1 Площадка проведения демонстрационного экзамена — ЧОУ ПО "Налоговый колледж".</p>