

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.07.2022 16:36:28
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7e1c0b4c477567e6f2

ИНСТРУКЦИЯ

студентам Налогового колледжа

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1. На подготовительном этапе для проведения всех видов занятий студентам Налогового колледжа необходимо:

- 1) получить логин и пароль для авторизации
- 3) изучить структуру электронных учебно-методических материалов (ЭУММ) по изучаемым дисциплинам в программе Moodle.



2. Алгоритм использования программы Moodle:

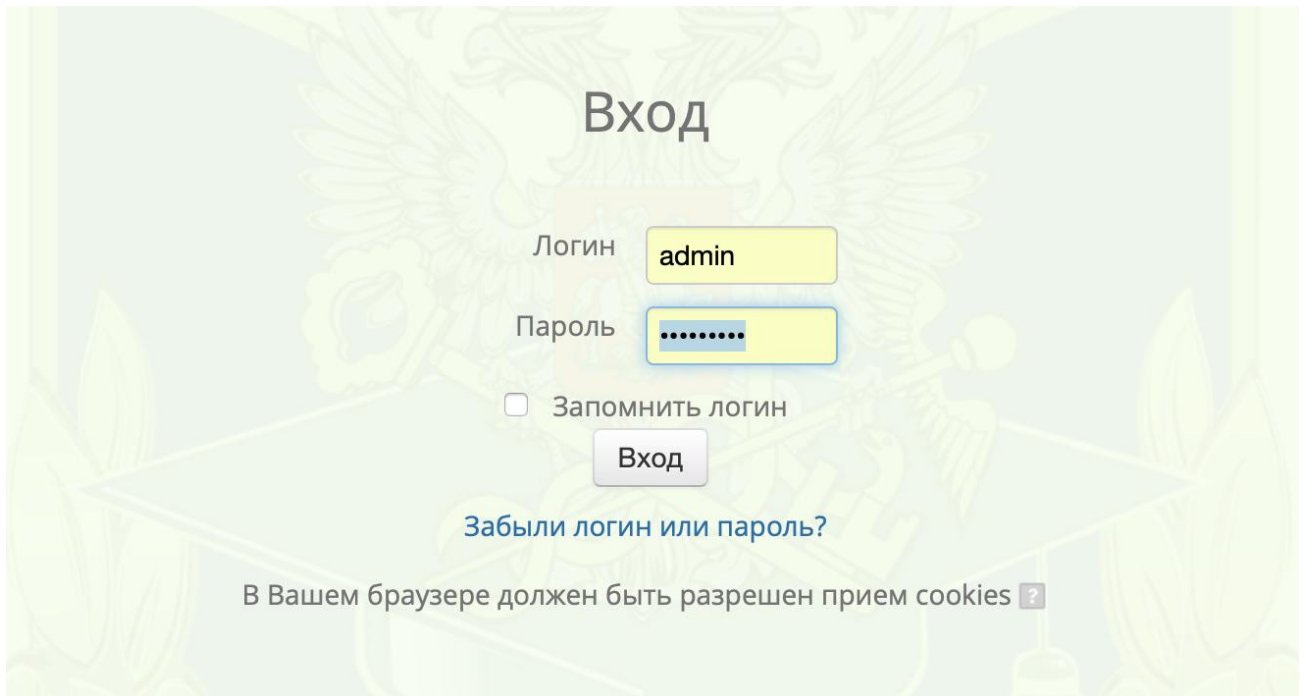
- 1) открыть браузер персонального компьютера или мобильного устройства (Chrome, Safari, Mozilla Firefox):



- 2) Перейти по ссылке <http://distant-nk.ru/>

A screenshot of a web browser displaying the Moodle login page for the Tax College. The page has a blue header with the college's name "НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ" and a graduation cap icon. Below the header, there is a login form titled "Вход" (Login) with fields for "Логин" (Login) and "Пароль" (Password), a "Запомнить логин" (Remember login) checkbox, and a "Вход" (Login) button. There is also a link for "Забыли логин или пароль?" (Forgot login or password?). The footer contains the copyright information "© 2020 Налоговый колледж" and "Вы не вошли в систему" (You are not logged in).

3) Ввести персональный логин и пароль и нажать кнопку Вход.



Вход

Логин admin

Пароль

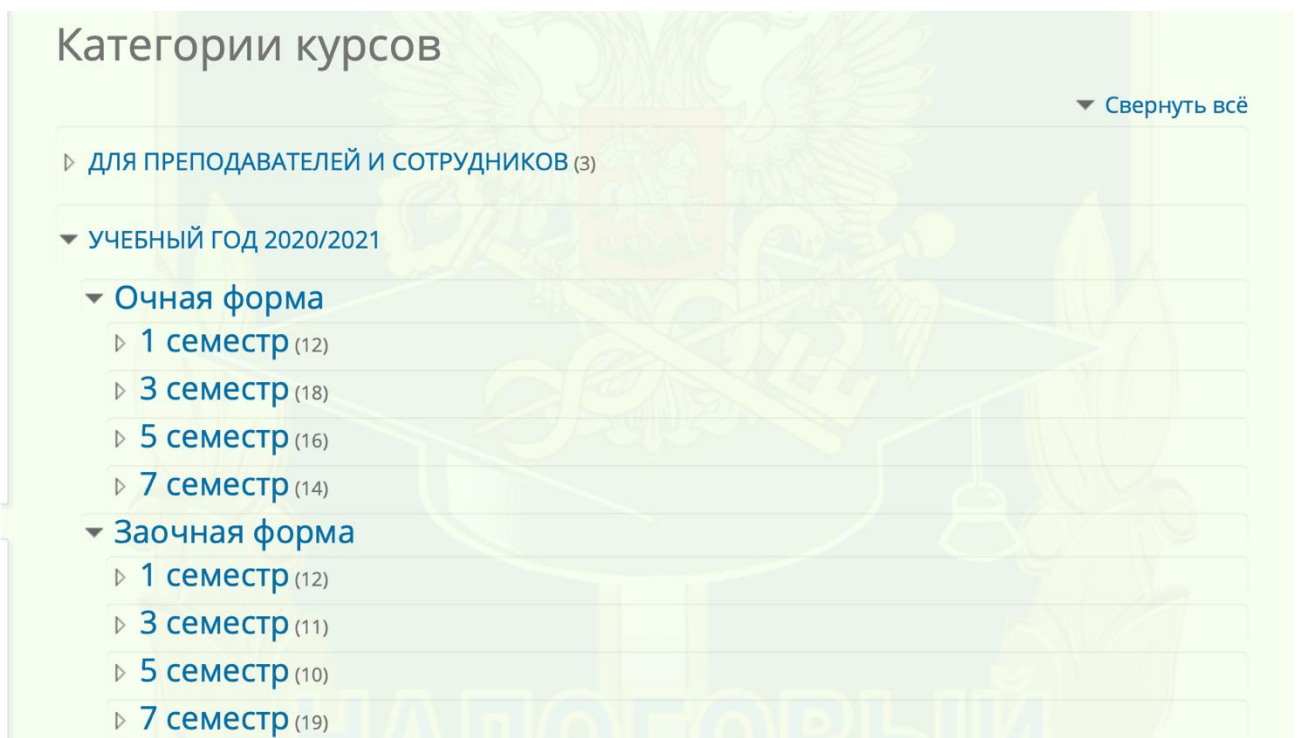
Запомнить логин

Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ?

4) На открывшейся странице выбрать форму обучения, семестр и изучаемую дисциплину в соответствии с расписанием.



Категории курсов

▼ Свернуть всё

▷ [ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ \(3\)](#)

▼ [УЧЕБНЫЙ ГОД 2020/2021](#)

▼ [Очная форма](#)

- ▷ [1 семестр \(12\)](#)
- ▷ [3 семестр \(18\)](#)
- ▷ [5 семестр \(16\)](#)
- ▷ [7 семестр \(14\)](#)

▼ [Заочная форма](#)

- ▷ [1 семестр \(12\)](#)
- ▷ [3 семестр \(11\)](#)
- ▷ [5 семестр \(10\)](#)
- ▷ [7 семестр \(19\)](#)





5) В процессе изучения дисциплины следовать указаниям преподавателя, размещенным в Инструкции к дисциплине, на Форуме или в личном чате, а также в ходе онлайн-занятий.

Использование системы видеоконференцсвязи BigBlueButton

Технические требования к оборудованию для проведения сеанса видеоконференцсвязи (для студента)

1. Канал доступа в интернет со скоростью не менее 5Мбит\с
2. Настольный компьютер, ноутбук, мобильное устройство с выходом в интернет
3. Желательно использовать носимую гарнитуру вместо отдельных микрофона и динамиков
4. Зайдите на страницу Вашей дисциплины
5. Выберите текущее занятие в соответствии с расписанием:

Занятия по расписанию

-   Группа 1Н-1. Лекция Тема 5.4
-  Группы 1Б-1, 1БД-1, 1БД-2 Практическое занятие Тема 5.3
-  Группы 1Б-1, 1БД-1, 1БД-2 Лекция Тема 5.4

6. Активируйте видеоконференцсвязь нажатием ссылки на ее название.
7. Нажмите кнопку **Подключиться к сеансу**.

Группы 1Б-1, 1БД-1, 1БД-2 Лекция Тема 5.4

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

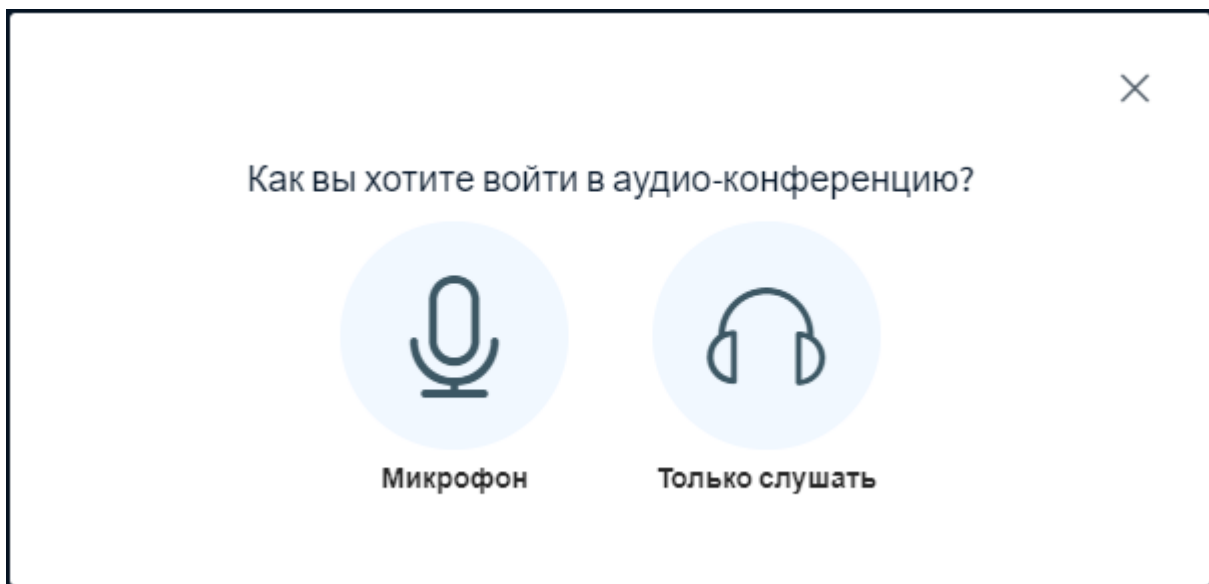


- **Примечание**

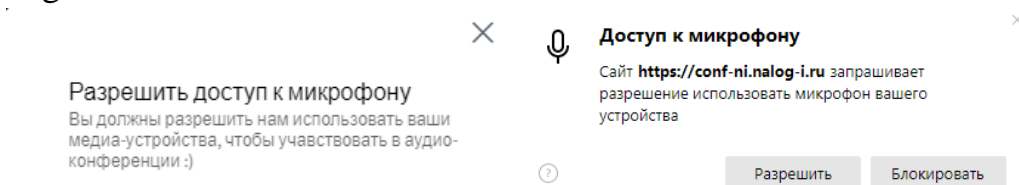
Студенты не могут зайти в конференцию, пока к ней не присоединится преподаватель.

8. Откроется новое окно. После загрузки модулей конференции выберите в появившемся окне «Микрофон» и следуйте инструкциям по настройке.

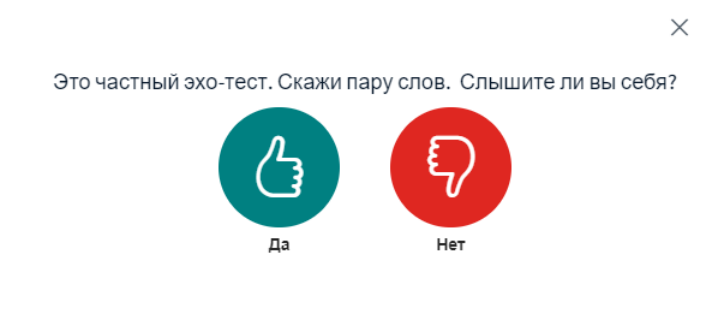
ВНИМАНИЕ! Наличие микрофона ОБЯЗАТЕЛЬНО! При отсутствии микрофона преподаватель имеет право удалить такого студента с занятия.



9. При первом подключении разрешите доступ к микрофону сервису BigBlueButton.



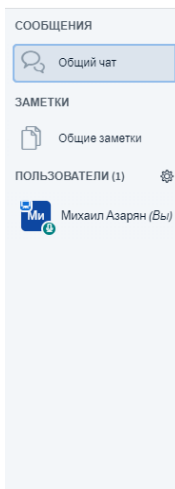
10. Пройдите процедуру настройки, следуя инструкциям, выводимым на экран.



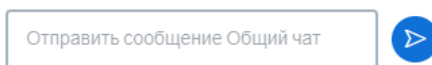
11. Основные органы управления трансляцией расположены снизу в центре вашего монитора.:



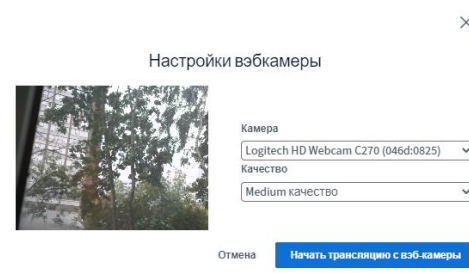
- Включение и выключение микрофона
- Отключение от аудиоконференции
- Включение и выключение веб-камеры
- Демонстрация экрана (при условии, что преподаватель наделил вас правами ведущего)



В левом углу вашего экрана расположен список пользователей, что находятся в конференции. А так-же общий чат, доступный для общения и вопросов.



Настройка веб-камеры производится по нажатию на кнопку «Включение и выключение веб-камеры»



12. В ходе занятия Вы имеете возможность:

- получать устную и письменную (презентация) информацию в ходе занятия;
- с разрешения преподавателя задавать вопросы через микрофон;
- задавать вопросы в чате.

