

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.06.2022 17:37:09  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Я.А. Погребная  
31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2021**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 67.**

Авторы: Присяжнюк Ю.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК профессиональных модулей

Протокол № 01 от 30 августа 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

30 августа 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 01.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ»

## 1.1 Область применения программы

Программа МДК «Организация безналичных расчетов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация безналичных расчетов.

МДК «Организация безналичных расчетов» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение МДК имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.6.

Код ПК, ОК	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;

<p>необходимой для выполнения профессиональной деятельности задач</p>	<p>деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание</p>	<p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия</p>	<p>оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту</p>

клиентов	лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчётным счетам; очерёдность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов; порядок планирования операций с наличностью, порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; формы расчётов и технологии совершения расчётных операций; содержание и порядок заполнения расчётных документов.	оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента; вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатка денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	нормативно правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов	выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, требованиями, аккредитивами, чеками, векселями, инкассовыми поручениями; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных	порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;	оформлять открытие счётов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в

уровней	порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;	учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты;
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов; формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражения в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры,	проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; разыскивать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки

	<p>направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций</p>	
<p>ПК 1.6</p> <p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт; документальное оформление операций с платёжными картами; типичные нарушения при совершении расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами.</p>	<p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям, операциям с использованием различных видов платёжных карт; оформлять выдачу клиентам платёжных карт; оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов; совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами.</p>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	178
в том числе:	
3 семестр	44
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
самостоятельная работа	10
4 семестр	68
теоретическое обучение	28
практические занятия	10
консультации	6
самостоятельная работа	24
5 семестр	66
теоретическое обучение	28
практические занятия	24
консультации	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	
5 семестр Экзамен	4

#### *Заочная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	178
в том числе:	
3 семестр	12
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
4 семестр	12
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
5 семестр	14
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
консультации	2
<i>самостоятельная работа</i>	136
<b>Промежуточная аттестация</b>	
5 семестр Экзамен	4

## 2.2 Тематический план и содержание профессиональной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>МДК 01.01 Организация безналичных расчётов</b>			<b>178</b>	
<b>Введение</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.</b> <b>Законодательная база, регулирующая организацию безналичных расчётов. Сущность и содержание расчетных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	
	<b>2</b>	Понятие расчетных операций. Формы расчетов	2	ОК 01-ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.2
	<b>3</b>	Нормативно-законодательная база безналичных расчетов в РФ	2	ОК 10, ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Написать эссе на тему: «Цель формирования банковским законодательством большого разнообразия форм расчётов»		3	ОК 11, ПК 1.4-ПК 1.6
	<b>4</b>	Классификация видов банковских счетов	2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.4
	<b>5</b>	Понятие безналичных расчётов, принципы их организации	2	ОК 01, ОК 10, ПК 1.4-ПК 1.6
	<b>6</b>	Порядок открытия и закрытия банковских счетов	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>7</b>	Порядок приема/выдачи средств со счета юридических лиц. Правила совершения операций по расчётным счетам	2	ОК 02, ПК 1.5, ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Подготовить сообщение на тему: «Роль организации безналичных расчётов в экономике»		2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.4
	<b>8</b>	<b>Практическая работа №1</b> Оформление договора на открытие (закрытие) банковского счета	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.6
	<b>9</b>	<b>Практическая работа №2</b> Оформление сообщения об открытии (закрытии) банковского счета	2	ОК 02, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4
<b>10</b>	Виды безналичных расчётов. Общая характеристика форм безналичных расчетов	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4	
<b>11</b>	<b>Практическая работа №3</b> Составление сравнительной таблицы форм безналичных расчётов	2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.3	
<b>Консультация</b>		2		
<b>Тема 2.</b> <b>Организация и формы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>26</b>	
	<b>12</b>	Оформление поручения о списании средств со счетов клиентов. Оформление	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2

<b>безналичных расчетов</b>		документов для наличных расчетов с юридическими лицами		
	<b>13</b>	Расчеты платежными поручениями		ОК 02, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>14</b>	<b>Практическая работа №4</b> Оформление расчетов платежными поручениями	2	ОК 01, ПК 1.1-ПК 1.2
	<b>15</b>	Расчеты платежными требованиями	2	ОК 02 ПК 1.1-ПК 1.2
	<b>16</b>	<b>Практическая работа №5</b> Оформление расчетов платежными требованиями	2	ОК 10 ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>17</b>	Расчеты аккредитивами,	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>18</b>	<b>Практическая работа №6</b> Оформление расчетов аккредитивами	2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>19</b>	Расчеты по инкассо	2	ОК 01-ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.2
	<b>20</b>	<b>Практическая работа №7</b> Оформление расчетов по инкассо	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>21</b>	Расчеты чеками.	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>22</b>	<b>Практическая работа №8</b> Оформление заявления на получение чековой книжки. Оформление расчетов чеками	2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>23</b>	Дорожные чеки: понятие, особенности их применения, учет операций с дорожными чеками	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.4
	<b>24</b>	Документальное оформление клиентского соглашения на покупку дорожных чеков	2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.1
		<b>Консультация</b>	2	
<b>Тема 3. Проведение операций по счетам бюджетов различных уровней</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	<b>25</b>	Нормативно-правовая база РФ по обслуживанию бюджетных счетов	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>26</b>	Особенности проведения операций по бюджетным счетам. Нумерация лицевых счетов бюджетов	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>27</b>	Порядок проведения операций по счетам бюджетов	2	ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.2
	<b>28</b>	<b>Практическая работа №9</b> Открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов. Зачисление средств на счета бюджетов	2	ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>29</b>	<b>Практическая работа №10</b> Возврат налогоплательщикам ошибочно перечисленных налогов	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Тема 4. Организация межбанковских</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	<b>30</b>	Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета,	2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3

<b>расчетов через расчетную сеть Банка России</b>		открытые в РКЦ		
	<b>31</b>	Роль и функции РКЦ	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>32</b>	<b>Практическая работа №11</b> Оформление операции по счёту, открытому в РКЦ Банка России	2	ОК 10, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>33</b>	<b>Практическая работа №12</b> Составление и оформление сводных платежных поручений	2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.3, ПК 1.5
	<b>34</b>	<b>Практическая работа №13</b> Составление и оформление описи к сводному платежному поручению	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
		<b>Консультация</b>	2	
<b>Тема 5. Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета банков- корреспондентов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	
	<b>35</b>	Корреспондентские отношения между банками	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4
		<b>Самостоятельная работа №3</b> Изучить и составить опорный конспект Федеральный закон № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе» и Положение о платёжной системе Банка России № 384-П	2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.3
	<b>36</b>	Проведение расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО»		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.6
	<b>37</b>	<b>Практическая работа №14</b> Оформление договора о корреспондентских отношениях	2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>38</b>	<b>Практическая работа №15</b> Оформление расчётов между кредитными организациями	2	ОК 01, ПК 1.5, ПК 1.6
		<b>Самостоятельная работа №4</b> Подготовить сообщение на тему: «Классификация корреспондентских отношений банков. Принципы организации межбанковских расчётов»	2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>39</b>	Система клиринга, электронных платежей	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>40</b>	Переводы между физическими лицами в Российских рублях	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4
		<b>Самостоятельная работа №5</b> Разработать презентацию на тему (по выбору студента): -Внутрибанковские платёжные системы, -Организация межбанковского клиринга в России, -Платёжные системы и способы расчётов в России: достоинства и недостатки, -Направления развития платёжной системы в России	3	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>41</b>	Проведение межфилиальных расчётов в одном банке	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>Самостоятельная работа №6</b> Изучить и составить опорный конспект Гражданский кодекс Российской Федерации	2		

	(часть вторая); ФЗ№ 14, Положение о правилах осуществления перевода денежных средств №383-П		
	<b>42</b> <b>Практическая работа №16</b> Оформление перевода между физическими лицами в Российских рублях	2	ОК 01, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>43</b> <b>Практическая работа №17</b> Оформление межфилиальных расчётов в одном банке	2	ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>44</b> <b>Практическая работа №18</b> Документальное оформление «Блиц» перевода	2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Консультация</b>	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4
<b>Тема 6.</b> <b>Организация международных расчетов по экспорту и импорту</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>24</b>
	<b>45</b>	Лицензирование деятельности уполномоченных банков	2 ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>46</b>	Государственное регулирование валютных операций	2 ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>47</b>	Документы по внешнеторговым сделкам, система SWIFT	2 ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2
		<b>Самостоятельная работа №6</b> Разработать презентацию на тему (по выбору студента): -Основные формы международных расчётов, -Технология передачи информации через систему SWIFT	2 ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>48</b>	Проведение международного перевода платежными документами	2 ОК 02, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>49</b>	<b>Практическая работа №19</b> Составление договора на открытие валютного счета	2 ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>50</b>	<b>Практическая работа №20</b> Зачисление экспортной выручки и переоценка средств в иностранной валюте	2 ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.6
	<b>51</b>	<b>Практическая работа №21</b> Оформление расчётов платежными поручениями	2 ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>52</b>	<b>Практическая работа №22</b> Оформление расчётов платежными требованиями	2 ОК 02, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>53</b>	<b>Практическая работа №23</b> Оформление расчётов по аккредитивам	2 ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>54</b>	<b>Практическая работа №24</b> Оформление расчётов по инкассо	2 ОК 10, ПК 1.4
	<b>55</b>	<b>Практическая работа №25</b> Оформление расчётов чеками	2 ОК 01 ПК 1.1, ПК 1.2
<b>56</b>	<b>Практическая работа №26</b> Оформление операций неправильно зачисленных сумм на счета	2 ОК 01, ПК 1.2	

		<b>Консультация</b>	2	
<b>Тема 7. Валютный анализ и контроль в международных безналичных расчётах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	
	<b>57</b>	Понятие и принципы валютного регулирования и контроля	2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.5, ПК 1.66
	<b>58</b>	Органы и агенты валютного контроля	2	ОК 10, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Изучить Федеральный закон № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле и подготовить сообщение на тему: «Органы и агенты валютного регулирования и валютного контроля»		3	
	<b>59</b>	Уполномоченный банк как агент валютного контроля	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>60</b>	Предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>61</b>	Системы международных финансовых телекоммуникаций	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>62</b>	<b>Практическая работа №27</b> Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	2	ОК 01, ПК 1.1
	<b>63</b>	<b>Практическая работа №28</b> Документальное оформление перевода в системе «Moneygram»	2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>64</b>	<b>Практическая работа №29</b> Взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций	2	ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>65</b>	<b>Практическая работа №30</b> Оформление операций неправильно зачисленных сумм на счета	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>66</b>	<b>Практическая работа №31</b> Составление таблицы «Основные реквизиты платежных систем. Мероприятия по защите от подделок»	2	ОК 01, ПК 1.1
<b>Тема 8. Современные банковские продукты и технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>26</b>	
	<b>67</b>	Нормативно-правовая база по операциям с платёжными картами	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>68</b>	Виды платёжных карт, преимущества и недостатки их использования	2	ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.6
	<b>69</b>	Внедрение пластиковых карт в платёжный оборот: зарубежный и отечественный опыт	2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>70</b>	Банкомат как элемент электронной системы платежей	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>71</b>	Условия и порядок выдачи платёжных карт	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>72</b>	Технологии учёта расчётов с использованием платёжных карт	2	ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.6

	<b>Самостоятельная работа №8</b> Разработать презентацию на тему(по выбору студента): -Разновидности пластиковых карт», -Сравнительная характеристика кредитных и платёжных пластиковых карт-, -Зарубежная практика внедрения пластиковых карт в оборот», -Российская практика развития электронных банковских услуг на основе применения пластиковых карт	2	
	<b>Самостоятельная работа №9</b> Написать эссе на тему: «Роль пластиковых карт в современных экономических условиях»	3	ОК 02, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3
73	Межбанковские электронные переводы денежных средств	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4
74	Банковское обслуживание на дому и на рабочем месте	2	ОК 11 , ПК 1.1, ПК 1.6
75	Типичные нарушения при совершении расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами	2	ОК 11 , ПК 1.1, ПК 1.6
76	<b>Практическая работа №32</b> Составление сравнительной таблицы платёжных карт	2	ОК 02, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3
77	<b>Практическая работа №33</b> Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям с использованием различных видов платёжных карт	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4
78	<b>Практическая работа №34</b> Оформление выдачи клиентам платёжных карт	2	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3
79	<b>Практическая работа №35</b> Оформление и отражение в учёте операций при использовании платёжных карт	2	ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>Консультация</b>	2	
	<b>Итого, в т.ч.</b>	<b>178</b>	
	теоретических занятий	<b>88</b>	
	практических занятий	<b>70</b>	
	самостоятельных работ	<b>14</b>	
	консультаций	<b>14</b>	
	экзамен	<b>4</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия лаборатории «Учебный банк».

*Оборудование учебного кабинета:* инструктивно-методическая и нормативно- правовая документация, пакет бланкового материала для проведения практических занятий.

*Технические средства обучения:* компьютер с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», офисный пакет приложений MSOffice, Интернет-ресурсы) и проектором. Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1 Нормативно-правовые источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014)
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 04.10.2014) «О банках и банковской деятельности»
3. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014)
4. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
5. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.05.2014)
6. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О валютном регулировании и валютном контроле»
7. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (ред. от 22.10.2014) «О национальной платёжной системе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.11.2014)
8. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н (ред. от 24.12.2012) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению»
9. Положение о территориальных учреждениях Банка России от 29.07.1998 № 46-П (ред. от 30.11.2009)
10. Положение об эмиссии платёжных карт и об операциях, совершаемых с их использованием от 24.12.2004 № 266-П (ред.



от 10.08.2012). Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации от 24.04.2008 № 318-П (ред. от 30.07.2014)

11. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств от 19.06.2012 № 383-П (ред. от 29.04.2014)

12. Положение о платёжной системе Банка России от 29.06.2012 № 384-П (ред. от 14.07.2014)

13. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации от 16.07.2012 № 385-П (ред. от 19.08.2014)

15. Указание Банка России от 10.02.2006 № 1658-У (ред. от 02.02.2011) «Об открытии органам местного самоуправления или органам, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местных бюджетов, включая органы Федерального казначейства, счетов для учёта средств от приносящей доход деятельности, полученных учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления, в учреждениях Банка России или кредитных организациях (филиалах)»

16. Указание Банка России от 12.11.2009 № 2332-У (ред. от 31.05.2014) «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчётности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»

17. Указание Банка России от 09.06.2012 № 2831-У (ред. от 21.06.2013) «Об отчётности по обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств операторов платёжных систем, операторов услуг платёжной инфраструктуры, операторов по переводу денежных средств»

18. Инструкция Банка России от 04.06.2012 № 138-И (ред. от 14.06.2013) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учёта уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2013)

19. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»

### **3.2.2 Основные источники**

1. Лаврушин О.И. Ведение расчетных операций; учебник для СПО М КНОРУС 2017.

2. Каджаева М.Р.; Дубровская С.В. Банковские операции: учебник для СПО. – М.: Академия, 2018. – 464 с.

### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Банковское дело: учебник для вузов / ред. Г.Г. Коробова. – М.: Магистр, 2018. – 589с.
2. Тавасиев А.М.; Алексеев Н.К. Банковское дело: Словарь официальных терминов с комментариями. – М.: Дашков и К, 2019. – 652с.
3. Лаврушин О.И. Основы банковского дела; учебник для СПО М КНОРУС, 2018.-385с

### **3.2.4 Электронные источники (электронные ресурсы)**

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) -Центральный банк Российской Федерации [www.sbrf.ru](http://www.sbrf.ru) - Сбербанк России
2. [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство по страхованию вкладов. [www.gks.ru](http://www.gks.ru)- Росстат
3. [www.arb.ru](http://www.arb.ru) - Ассоциация российских банков [www.credits.ru](http://www.credits.ru) - "Кредиты.Ру" - новости и публикации
4. [bo.bdc.ru](http://bo.bdc.ru) -"Банковское обозрение" - журнал
5. [mbkcentre.webforum.ru](http://mbkcentre.webforum.ru) - Интернет-форум банковских аналитиков
6. [www.bankpress.ru](http://www.bankpress.ru) - "Bankpress.ru" - лента новостей
7. [www.ibdarb.ru](http://www.ibdarb.ru) - Институт банковского дела АРБ

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код компетенции	Результаты обучения	ФОС (формы контроля)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1	<p><b>Знать:</b>                      - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;                      - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;                      структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b>                      распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний:                      1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3;                      2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной и итоговой аттестации:                      1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3);                      2. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС текущего контроля умений:                      1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;                      2. Ситуационные задачи по</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;                      оценка «хорошо»</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования                      Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

	<p>искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>темам 1, 2, 3; ФОС промежуточной и итоговой аттестации: 1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3); 2. Задачи экзамену (темы 1, 2, 3)</p>	<p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка</p>	
--	--	---	---	--

			«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
ОК 02	<p><b>Знать:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной и итоговой аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3); 2. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС текущего контроля умений: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3; 2. Ситуационные задачи по темам 1, 2, 3;</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

		<p>ФОС промежуточной и итоговой аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3);</li><li>2. Задачи экзамену (темы 1, 2, 3);</li></ol>	<p>практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении</p>	
--	--	---	--	--

			<p>практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<b>ОК 10</b>	<p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3; ФОС промежуточной и итоговой аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3); 2. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС текущего контроля умений: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>2. Ситуационные задачи по темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной и итоговой аттестации:</p> <p>1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3);</p> <p>2. Задачи экзамену (темы 1, 2, 3);</p>	<p>навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает</p>	
--	---	---	--	--



			затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
<b>ОК 11</b>	<p><b>Знать:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3; ФОС промежуточной и итоговой аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3); 2. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС текущего контроля умений: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;</p>	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения,	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

	<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>2. Ситуационные задачи по темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной и итоговой аттестации:</p> <p>1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3);</p> <p>2. Задачи экзамену (темы 1, 2, 3);</p>	<p>владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении</p>	
--	---	---	---	--

			<p>программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<b>ПК 1.1</b>	<p><b>Знать</b>  общие требования к расчётно-кассовому обслуживанию в части документирования всех расчётно-кассовых действий и операций; определение первичных кассовых документов; формы первичных кассовых документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных кассовых документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний:  1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3;  2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной и итоговой аттестации:  1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3);  2. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования  Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

	<p>группировки первичных кассовых документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных кассовых документов;  правила и сроки хранения первичной кассовой документации.</p> <p><b>Уметь:</b>  оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатка денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.</p>	<p>1. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-3);  2. Задачи к экзамену (темы 1-3)</p> <p>ФОС текущего контроля умений:  1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;  2. Ситуационные задачи по темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной и итоговой аттестации:  1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3);  2. Задачи экзамену (темы 1, 2, 3);</p>	<p>обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	
--	--	--	---	--

			<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<b>ПК 1.2</b>	<p><b>Знать</b> нормативно правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов; виды платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3;</p> <p>2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной и итоговой аттестации:</p> <p>1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3);</p> <p>2. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС текущего контроля</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

	<p><b>Уметь:</b>  выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, требованиями, аккредитивами, чеками, векселями, инкассовыми поручениями; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p>	<p>умений:  1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;  2. Ситуационные задачи по темам 1, 2, 3;  ФОС промежуточной и итоговой аттестации:  1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3);  2. Задачи экзамену (темы 1, 2, 3);</p>	<p>видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные</p>	
--	--	---	---	--

			<p>формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<b>ПК 1.3</b>	<p><b>Знать:</b>  порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;  порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний:  1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3;  2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;  ФОС промежуточной и итоговой аттестации:  1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3);  2. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1, 2, 3);</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования  Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

	<p><b>Уметь:</b> оформлять открытие счётов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p>	<p>ФОС текущего контроля умений: 1.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3; 2.Ситуационные задачи по темам 1, 2, 3; ФОС промежуточной и итоговой аттестации: 1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3); 2. Задачи экзамену (темы 1, 2, 3)</p>		
<b>ПК1.4</b>	<p><b>Знать</b> нормативно правовые документы, регламентирующие операции по межбанковским расчётам; системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России</p> <p><b>Уметь</b> Исполнять и оформлять по операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3; 2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3; ФОС промежуточной и итоговой аттестации: 1.Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3); 2.Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС текущего контроля умений: 1.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3; 2.Ситуационные задачи по темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной и</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>



	расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты.	итоговой аттестации: 1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3); 2. Задачи экзамену (темы 1, 2, 3);		
<b>ПК 1.5</b>	<p><b>Знать:</b> Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов; формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражения в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной и итоговой аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3); 2. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1, 2, 3);</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

	<p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты; проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива ;проводить конверсионные операции по счетам клиентов ;разыскивать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>	<p>ФОС текущего контроля умений:  1.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;  2.Ситуационные задачи по темам 1, 2, 3;  ФОС промежуточной и итоговой аттестации:  1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3);  2. Задачи экзамену (темы 1, 2, 3);</p>		
--	---	---	--	--

<p><b>ПК 1.6</b></p>	<p><b>Знать:</b>  виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт; документальное оформление операций с платёжными картами; типичные нарушения при совершении расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами.</p> <p><b>Уметь:</b>  консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям, операциям с использованием различных видов платёжных карт; оформлять выдачу клиентам платёжных карт; оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов; совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами.</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний:  1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-3;  2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-3;  ФОС промежуточной и итоговой аттестации:  1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3);  2. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-3);</p> <p>ФОС текущего контроля умений:  1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;  2. Ситуационные задачи по темам 1, 2, 3;  ФОС промежуточной и итоговой аттестации:  1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3);  2. Задачи экзамену (темы 1, 2, 3);</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования  Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
----------------------	--	---	--	---

## 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале:

5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

*Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:*

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
<b>ОК 01</b>	<b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины

	<p><b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
<b>ОК 02</b>	<p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по</p>

			правовых актов по вопросам дисциплины	содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	вопросам дисциплины
	<p>Уметь:</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</li> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</li> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</li> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>
<b>ОК 10</b>	<p>Знать:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <p>неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологичес</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и</p>

	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	кие и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	правовые акты по вопросам дисциплины
	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
<b>ОК 11</b>	Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает

	<p>грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
	<p>Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>



	<p>Знать общие требования к расчётно-кассовому обслуживанию в части документирования всех расчётно-кассовых действий и операций; определение первичных кассовых документов; формы первичных кассовых документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных кассовых документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных кассовых документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных кассовых документов; правила и сроки хранения первичной кассовой документации.</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
<b>К 1.1</b>	<p>Уметь: оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения,</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме: решает</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет</p>

	<p>расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатка денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.</p>	<p>допуская грубые ошибки:- не выполняет практические и домашние задания;</p> <p>- имеет низкую оценку текущей работы</p>	<p>заданий, допуская существенные погрешности;</p> <p>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <p>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>все виды заданий;</p> <p>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
	<p>Знать нормативно правовые документы, регулирующие организацию безналичных</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно</p>

	расчётов; виды латей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины семестре	излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
<b>ПК 1.2</b>	Уметь: выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, требованиями, аккредитивами, чеками, векселями, инкассовыми поручениями; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре

	<p>Знать порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
<b>ПК 1.3</b>	<p>Уметь: оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>

	<p>Знать системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
<b>ПК 1.4</b>	<p>Уметь исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не</p>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; имеет хорошую оценку текущей</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>

	<p>оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты;</p>				
	<p>Знать нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов; формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражения в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций;</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>

ПК 1.5	<p>Уметь проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; разыскивать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
	<p>Знать нормативно правовые документы, регламентирующие операции с использованием платёжных карт; правила совершения операций по различным видам платёжных карт; виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>

<p><b>ПК 1.6</b></p>	<p>Знать нормативно правовые документы, регламентирующие операции с использованием платёжных карт; правила совершения операций по различным видам платёжных карт; виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологичес кие и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
----------------------	--	--	---	--	--