

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2022 13:29:08
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Я.А. Погребная
31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины**

**МДК 01.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ
В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Образовательная программа на базе основного общего образования

Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утв. приказом Минобрнауки от 28.07.2014 г. № 834.

Авторы: преподаватель Бурдин С.С.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол №1 от 30 августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

30 августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 01.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП): **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- рассчитывать основные параметры складских помещений;

- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;

- методы определения потребностей логистической системы;

- критерии выбора поставщиков (контрагентов);

- схемы каналов распределения;

- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
в том числе (3 семестр):	
теоретическое обучение	39
практические занятия	46
курсовая работа	-
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация	экзамен

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
в том числе	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
курсовая работа	-
Самостоятельная работа	110
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях.			ОК 1 – ОК9 ПК1.1-ПК1.5
Тема 1.1 Сущность и основные понятия логистики.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие логистики. Логистика как фактор конкурентоспособности. Перспективы развития логистики в России. Краткий исторический очерк и происхождение термина "логистика", словарное определение термина "логистика". Исторические предпосылки и этапы развития логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Задачи и функции логистики. Логистические операции и функции. Виды логистических функций: базисные, ключевые и поддерживающие. Классификация логистических операций и функций. Определение объема логистических операций и функций с учетом отраслевых, региональных, внутрипроизводственных факторов</p>	6	2 ОК 1 – ОК9 ПК1.1-ПК1.5
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка докладов на тему: «Проблемы развития логистики в России»; «Особенности логистики в отраслевых сферах»</p>	8	
Тема 1.2 Основные принципы эффективного использования логистики.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Принципы эффективного использования логистики. Классификация логистических систем. Этапы анализа логистических систем. Микро- и макрологистические системы. Риск, надежность и страхование в логистических системах. Взаимосвязь и страхование в логистических системах. Элементы риска. Основные элементы договора страхования. Риски и страхование в логистических системах. Система страхования в международной логистике</p>	6	ОК 1 – ОК9 ПК1.1-ПК1.5

	Практические занятия		
	Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. Анализ структуры логистической системы	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
	Подготовка докладов на тему: «Создание логистических информационных систем»; «Виды информационных систем в логистике». Подготовка сообщений на тему: «Использование логистики в коммерческой практике предприятия»		
Тема 1.3 Стратегия и планирование в логистике.	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – ОК9 ПК1.1-ПК1.5
	Значение планирования. Виды планирования. Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях. Планирование логистической деятельности. Логистическая стратегия. Участники логистического процесса. Значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы. Теоретические основы стратегического планирования. Этапы планирования логистической системы. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе.		
	Практические занятия	16	
	Проанализировать классификацию видов планирования в логистике. Составить сравнительный анализ типов логистических стратегий Определить факторы, учитываемые при разработке логистической стратегии. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками		
	Самостоятельная работа	12	
	Подготовить сообщение на тему: «Стратегическое логистическое планирование»; «Реализация логистической стратегии»		
Тема 1.4 Логистика производственных процессов и распределения	Содержание учебного материала	14	ОК 1 – ОК9 ПК1.1-ПК1.5
	Основные понятия и сущность производственной логистики. Основные концепции производственной логистики. Производственная структура предприятия. Производственный цикл и виды движения. Методы и типы организации производства. Методы выравнивания производства. Оперативное планирование материальных потоков на производстве. Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов. Методы определения потребностей логистической системы. Критерии выбора поставщиков (контрагентов). Основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации. Организация материальных потоков в производстве. Организация производственного		

	<p>процесса. Логистика производственных процессов. Виды материальных потоков, их классификация. Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Анализ планирование закупок Расчет количества поставок и размера заказа Расчет рейтинга поставщика Методика определения материального потока Определение величины оптимальной поставки . Выбор поставщика. Выбор оптимального перевозчика Составить схемы распределения каналов Проанализировать производственный цикл и виды движения. Определить методы и типы организации производства. Определить методы выравнивания производства</p>	26	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка презентации по теме: «Методы контроля за состоянием материальных запасов» Подготовка реферата по теме: «Современные производственные системы промышленных предприятий»; «Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах»; «Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем.»</p>	14	
<p>Тема 1.5 Информационное обеспечение логистики</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия и сущность информационной логистики. Понятийно-терминологический аппарат информационной логистики. Особенности и классификация информационных потоков в логистических системах. Информационное обеспечение бизнес-процессов логистических систем. Информационные технологии функционирования логистических систем. Понятие управления в логистике. Управление запасами. Подготовка заказов. Системы управления запасами.</p>	8	ОК 1 – ОК9 ПК1.1-ПК1.5
	<p>Практические занятия</p> <p>Расчет количества поставок и размера заказа Определение достижение оптимальной соразмерности объемов производства и запасов Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа</p>	12	
	<p>Самостоятельная работа</p>	14	

	<p>Подготовить рефераты на тему: «Логистические информационные системы в России»; « Логистические информационные системы в компании»; « Современные информационные технологии логистического управления»; Подготовка сообщений на тему : «Производственный вид в логистике»; «Распределительный вид в логистике» Работа со справочной и учебной литературой по теме: «Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов»</p>		
Тема 1.6 Логистика сервисного обслуживания	Содержание учебного материала	6	ОК 1 – ОК9 ПК1.1-ПК1.5
	Понятие логистического сервиса. Последовательность действий по формированию системы логистического сервиса. Уровень логистического сервиса. Организация логистического сервиса. Особенности и классификация сервисных потоков		
	Практические занятия	8	
	Определение оптимального уровня логистического сервиса. Разработка информационной модели логистического бизнес- процесса		
Самостоятельная работа	12		
Подготовить рефераты на тему: « Логистические сервисные потоки в предприятии» Работа со справочной и учебной литературой по теме: «Логистика сервисного обслуживания»			
Тема 1.7 Транспорт в логистической цепи	Содержание учебного материала	14	ОК 1 – ОК9 ПК1.1-ПК1.5
	Сущность и задачи транспортной логистики. Роль транспорта в логистической цепи. Преимущества и недостатки видов транспорта. Планирование транспортных процессов в сфере обращения. Участники транспортировки. Виды перевозок, классификация перевозок и способы доставки товаров. Особенности различного вида транспорта. Классификация грузов. Управление транспортом и информационное обеспечение процесса транспортировки, справочные материалы.		
	Практическое занятия	30	
	Выбор способа транспортного обеспечения Определить способы организации поставок в транспортной логистике Критерии выбора способа доставки и сферы использования различных видов транспорта Расчет потребности в транспортных средствах Составить схему транспортного обслуживания, сервис Решение задач по планированию автотранспортных перевозок Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автомобильного транспорта		

	Самостоятельная работа	16	
	Подготовить рефераты на тему: «Пути и перспективы развития автомобильного транспорта» «Организация внедрения закупок в режиме «точно в срок».		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Специальных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Специальных дисциплин»

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер, принтер, интерактивная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации,
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- нормативно-справочная документация.

Технические средства обучения: ПК с лицензированным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Н.Н. Шаш, К.А. Азимов, А.Ю. Шепелева. Логистика: конспект лекций. – М.: Юрайт-Издат, 2018. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95600.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95600>.

2. В.В. Никифоров. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок (пособие). – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2018.

3. О.Б. Маликов. Деловая логистика. М.: Политехника, 2019.

3.2.2 Дополнительные источники

6. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. ОИЦ "Академия", 2010

7. Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Л.А. Румынина. – 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.

3.2.3 Интернет – ресурсы

<http://www.logistic.ru> Информационный портал по логистике

<http://big.spb.ru> Публикации по логистике

<http://works.tarefer.ru/47/100034/index.html> Лекции по логистике

<http://www.iteam.ru/publications/logistics/> Технологии логистического процесса

<http://www.bpl.ru/form/> - Типовые формы документов по логистике

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1 Контроль и оценка результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1Принимать участие в разработке стратегических логистических планов по уровню участка логистической системы с учетом целей и задач. Организация работы логистической системы.	<ul style="list-style-type: none">- организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;-определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;- анализ правильности проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления;- организация оперативного планирования логистических процессов в организации;- выполнение планирования деятельности подразделения организации в соответствии с рекомендациями	<ul style="list-style-type: none">-оценка выполнения сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций;- оценка отчета о выполнении практической работы;
ПК1.2Оформлять документы. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none">- составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций;- составление форм документов для внутренней отчетности;- соблюдение алгоритма постоянного контроля правильности составления документов;- организация основ делопроизводства профессиональной деятельности.-анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов;- оформление документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам;-организация документооборота в соответствии с требованиями;	<ul style="list-style-type: none">- тестирование- оценка отчета о практической работе;- экспертная оценка результатов самостоятельной работы;

ПК1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов; - разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками; - определение критерий выбора поставщиков (контрагентов); - отражение схемы каналов распределения 	оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций; - тестирование.
ПК1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	<ul style="list-style-type: none"> - оформление различных логистических операций; - рассмотрение анализа и проектирования на уровне участка логистической системы управления запасами; - определение основных параметров логистической системы; 	Оценка ситуационной задачи; - оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций; - оценка отчета выполнения практических работ Экспертная оценка самостоятельной работы
ПК1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> - определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; - владение основами оперативного планирования материальных потоков на производстве; - определение основных параметров складских помещений - применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов 	оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций.

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - освоение профессиональных компетенций; - участие в студенческих олимпиадах, 	-оценка выполнения различных видов заданий по профессионально

	научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	му модулю;
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - определение цели и порядка работы; - использование в работе полученные ранее знания и умения; - рациональное распределение времени при выполнении работ, - соблюдение требований нормативных документов; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач области планирования и организации логистических процессов в организации (подразделении); - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных обязанностей; - анализ возможностей автоматизации типовых процессов. 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка выполнения различных видов заданий по профессиональному модулю; -оценка отчетов по практике
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - трактовка ситуации, способность анализа ситуации; - анализ рабочей ситуации по заданным показателям; - качественное выполнение индивидуальных заданий при освоении профессионального модуля; - своевременное выявление ошибок в собственных действиях; - оценка риска в нестандартных ситуациях; - использование этических норм и правил в профессиональной деятельности в условиях конфликтной ситуации. - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> оценка выполнений индивидуальных заданий; -оценка отчета по практике
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -использование разных источников информации при освоении программы профессионального модуля; - отбор информации в соответствии с задачами; - выделение главной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> оценка реферата оценка выполнения практических заданий
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -формулирование информационных запросов к различным интернет источникам; -использование электронных таблиц в качестве инструмента анализа данных; - выполнение различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения. 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка рефератов -оценка выполнения практических заданий, оценка участия в конкурсах профессионального мастерства
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие соблюдение правил работы в группе, команде при выполнении 	<ul style="list-style-type: none"> оценка отчета по производственно

<p>коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>заданий профессионального модуля; - соблюдение правил трудового распорядка предприятия.</p>	<p>й практике - оценка отзыва руководителя производственной практике</p>
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- обоснованный самоанализ результата работы; - оценка исполнения собственной роли в команде, взаимодействие с другими членами команды</p>	<p>Оценка выполнения групповой практической работы, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</p>
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профмодуля; - планирование профессионального и личностного развития; - анализ соответствия приобретенных компетенций потребностям работодателя в процессе производственной практики.</p>	<p>Оценка выполнения заданий самостоятельной работы; - оценка отзыва руководителя производственной практике</p>
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование регулярных источников профессиональной информации по тематике профессионального модуля; - анализ инноваций в области технологий профессиональной деятельности; - поиск современных технологий в области управления</p>	<p>оценка освоения программы профмодуля</p>

