

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.07.2022 13:34:49  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Я.А. Погребная  
31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**МДК 01.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ  
В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Образовательная программа на базе основного общего образования

Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2021**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утв. приказом Минобрнауки от 28.07.2014 г. № 834.**

Авторы: преподаватель Бурдин С.С.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол №1 от 30 августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

30 августа 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>24</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МДК 01.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП): **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- рассчитывать основные параметры складских помещений;

- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;

- методы определения потребностей логистической системы;

- критерии выбора поставщиков (контрагентов);

- схемы каналов распределения;

- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	124
в том числе (3 семестр):	
теоретическое обучение	39
практические занятия	46
курсовая работа	-
Самостоятельная работа	42
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>экзамен</b>

*Заочная форма*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	124
в том числе	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
курсовая работа	-
Самостоятельная работа	110
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>экзамен</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях.			ОК 1 – ОК9 ПК1.1-ПК1.5
Тема 1.1 Сущность и основные понятия логистики.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие логистики. Логистика как фактор конкурентоспособности. Перспективы развития логистики в России. Краткий исторический очерк и происхождение термина "логистика", словарное определение термина "логистика". Исторические предпосылки и этапы развития логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Задачи и функции логистики. Логистические операции и функции. Виды логистических функций: базисные, ключевые и поддерживающие. Классификация логистических операций и функций. Определение объема логистических операций и функций с учетом отраслевых, региональных, внутрипроизводственных факторов</p>	6	2  ОК 1 – ОК9 ПК1.1-ПК1.5
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка докладов на тему: «Проблемы развития логистики в России»; «Особенности логистики в отраслевых сферах»</p>	8	
Тема 1.2 Основные принципы эффективного использования логистики.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Принципы эффективного использования логистики. Классификация логистических систем. Этапы анализа логистических систем. Микро- и макрологистические системы. Риск, надежность и страхование в логистических системах. Взаимосвязь и страхование в логистических системах. Элементы риска. Основные элементы договора страхования. Риски и страхование в логистических системах. Система страхования в международной логистике</p>	6	ОК 1 – ОК9 ПК1.1-ПК1.5



	<b>Практические занятия</b>		
	Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. Анализ структуры логистической системы	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	12	
	Подготовка докладов на тему: «Создание логистических информационных систем»; «Виды информационных систем в логистике». Подготовка сообщений на тему: «Использование логистики в коммерческой практике предприятия»		
<b>Тема 1.3 Стратегия и планирование в логистике.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 1 – ОК9 ПК1.1-ПК1.5
	Значение планирования. Виды планирования. Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях. Планирование логистической деятельности. Логистическая стратегия. Участники логистического процесса. Значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы. Теоретические основы стратегического планирования. Этапы планирования логистической системы. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе.		
	<b>Практические занятия</b>	16	
	Проанализировать классификацию видов планирования в логистике. Составить сравнительный анализ типов логистических стратегий Определить факторы, учитываемые при разработке логистической стратегии. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками		
	<b>Самостоятельная работа</b>	12	
	Подготовить сообщение на тему: «Стратегическое логистическое планирование»; «Реализация логистической стратегии»		
<b>Тема 1.4 Логистика производственных процессов и распределения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	ОК 1 – ОК9 ПК1.1-ПК1.5
	Основные понятия и сущность производственной логистики. Основные концепции производственной логистики. Производственная структура предприятия. Производственный цикл и виды движения. Методы и типы организации производства. Методы выравнивания производства. Оперативное планирование материальных потоков на производстве. Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов. Методы определения потребностей логистической системы. Критерии выбора поставщиков (контрагентов). Основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации. Организация материальных потоков в производстве. Организация производственного		

	<p>процесса. Логистика производственных процессов. Виды материальных потоков, их классификация. Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Анализ планирование закупок          Расчет количества поставок и размера заказа          Расчет рейтинга поставщика          Методика определения материального потока          Определение величины оптимальной поставки .          Выбор поставщика. Выбор оптимального перевозчика          Составить схемы распределения каналов          Проанализировать производственный цикл и виды движения.          Определить методы и типы организации производства.          Определить методы выравнивания производства</p>	26	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка презентации по теме:          «Методы контроля за состоянием материальных запасов»          Подготовка реферата по теме:          «Современные производственные системы промышленных предприятий»;          «Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах»;          «Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем.»</p>	14	
<p><b>Тема 1.5</b>  <b>Информационное обеспечение логистики</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные понятия и сущность информационной логистики. Понятийно-терминологический аппарат информационной логистики. Особенности и классификация информационных потоков в логистических системах. Информационное обеспечение бизнес-процессов логистических систем. Информационные технологии функционирования логистических систем. Понятие управления в логистике. Управление запасами. Подготовка заказов. Системы управления запасами.</p>	8	ОК 1 – ОК9 ПК1.1-ПК1.5
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Расчет количества поставок и размера заказа          Определение достижение оптимальной соразмерности объемов производства и запасов          Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа</p>	12	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	14	

	<p>Подготовить рефераты на тему:  «Логистические информационные системы в России»;  « Логистические информационные системы в компании»;  « Современные информационные технологии логистического управления»;  Подготовка сообщений на тему :  «Производственный вид в логистике»;  «Распределительный вид в логистике»  Работа со справочной и учебной литературой по теме: «Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов»</p>		
<b>Тема 1.6 Логистика сервисного обслуживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 1 – ОК9 ПК1.1-ПК1.5
	Понятие логистического сервиса. Последовательность действий по формированию системы логистического сервиса. Уровень логистического сервиса. Организация логистического сервиса. Особенности и классификация сервисных потоков		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	Определение оптимального уровня логистического сервиса. Разработка информационной модели логистического бизнес- процесса		
<b>Самостоятельная работа</b>	12		
Подготовить рефераты на тему: « Логистические сервисные потоки в предприятии» Работа со справочной и учебной литературой по теме: «Логистика сервисного обслуживания»			
<b>Тема 1.7 Транспорт в логистической цепи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	ОК 1 – ОК9 ПК1.1-ПК1.5
	Сущность и задачи транспортной логистики. Роль транспорта в логистической цепи. Преимущества и недостатки видов транспорта. Планирование транспортных процессов в сфере обращения. Участники транспортировки. Виды перевозок, классификация перевозок и способы доставки товаров. Особенности различного вида транспорта. Классификация грузов. Управление транспортом и информационное обеспечение процесса транспортировки, справочные материалы.		
	<b>Практическое занятия</b>	30	
	Выбор способа транспортного обеспечения Определить способы организации поставок в транспортной логистике Критерии выбора способа доставки и сферы использования различных видов транспорта Расчет потребности в транспортных средствах Составить схему транспортного обслуживания, сервис Решение задач по планированию автотранспортных перевозок Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автомобильного транспорта		

	<b>Самостоятельная работа</b>	16	
	Подготовить рефераты на тему: «Пути и перспективы развития автомобильного транспорта» «Организация внедрения закупок в режиме «точно в срок».		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Специальных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Специальных дисциплин»

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер, принтер, интерактивная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации,
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- нормативно-справочная документация.

Технические средства обучения: ПК с лицензированным программным обеспечением

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1 Основные источники:**

1. Н.Н. Шаш, К.А. Азимов, А.Ю. Шепелева. Логистика: конспект лекций. – М.: Юрайт-Издат, 2018. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95600.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95600>.

2. В.В. Никифоров. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок (пособие). – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2018.

3. О.Б. Маликов. Деловая логистика. М.: Политехника, 2019.

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

6. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. ОИЦ "Академия", 2010

7. Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Л.А. Румынина. – 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.

##### **3.2.3 Интернет – ресурсы**

<http://www.logistic.ru> Информационный портал по логистике

<http://big.spb.ru> Публикации по логистике

<http://works.tarefer.ru/47/100034/index.html> Лекции по логистике

<http://www.iteam.ru/publications/logistics/> Технологии логистического процесса

<http://www.bpl.ru/form/> - Типовые формы документов по логистике

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**4.1 Контроль и оценка** результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК1.1Принимать участие в разработке стратегических логистических планов по уровню участка логистической системы с учетом целей и задач. Организация работы логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"><li>- организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</li><li>-определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;</li><li>- анализ правильности проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления;</li><li>- организация оперативного планирования логистических процессов в организации;</li><li>- выполнение планирования деятельности подразделения организации в соответствии с рекомендациями</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-оценка выполнения сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций;</li><li>- оценка отчета о выполнении практической работы;</li></ul>
ПК1.2Оформлять документы. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"><li>- составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций;</li><li>- составление форм документов для внутренней отчетности;</li><li>- соблюдение алгоритма постоянного контроля правильности составления документов;</li><li>- организация основ делопроизводства профессиональной деятельности.</li><li>-анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов;</li><li>- оформление документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам;</li><li>-организация документооборота в соответствии с требованиями;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- тестирование</li><li>- оценка отчета о практической работе;</li><li>- экспертная оценка результатов самостоятельной работы;</li></ul>

ПК1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов;</li> <li>- разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками;</li> <li>- определение критерий выбора поставщиков (контрагентов);</li> <li>- отражение схемы каналов распределения</li> </ul>	оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций; - тестирование.
ПК1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление различных логистических операций;</li> <li>- рассмотрение анализа и проектирования на уровне участка логистической системы управления запасами;</li> <li>- определение основных параметров логистической системы;</li> </ul>	Оценка ситуационной задачи; - оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций; - оценка отчета выполнения практических работ Экспертная оценка самостоятельной работы
ПК1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>- владение основами оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> <li>- определение основных параметров складских помещений</li> <li>- применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов</li> </ul>	оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций.

## 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

### *Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:*

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- освоение профессиональных компетенций;</li> <li>- участие в студенческих олимпиадах,</li> </ul>	-оценка выполнения различных видов заданий по профессионально

	научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	му модулю;
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение цели и порядка работы;</li> <li>- использование в работе полученные ранее знания и умения;</li> <li>- рациональное распределение времени при выполнении работ,</li> <li>- соблюдение требований нормативных документов;</li> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач области планирования и организации логистических процессов в организации (подразделении);</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных обязанностей;</li> <li>- анализ возможностей автоматизации типовых процессов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения различных видов заданий по профессиональному модулю;</li> <li>- оценка отчетов по практике</li> </ul>
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- трактовка ситуации, способность анализа ситуации;</li> <li>- анализ рабочей ситуации по заданным показателям;</li> <li>- качественное выполнение индивидуальных заданий при освоении профессионального модуля;</li> <li>- своевременное выявление ошибок в собственных действиях;</li> <li>- оценка риска в нестандартных ситуациях;</li> <li>- использование этических норм и правил в профессиональной деятельности в условиях конфликтной ситуации.</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнений индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка отчета по практике</li> </ul>
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование разных источников информации при освоении программы профессионального модуля;</li> <li>- отбор информации в соответствии с задачами; - выделение главной информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка реферата</li> <li>оценка выполнения практических заданий</li> </ul>
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование информационных запросов к различным интернет источникам;</li> <li>- использование электронных таблиц в качестве инструмента анализа данных;</li> <li>- выполнение различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка рефератов</li> <li>- оценка выполнения практических заданий, оценка участия в конкурсах профессионального мастерства</li> </ul>
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие соблюдение правил работы в группе, команде при выполнении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка отчета по производственно</li> </ul>



<p>коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>заданий профессионального модуля; - соблюдение правил трудового распорядка предприятия.</p>	<p>й практике - оценка отзыва руководителя производственной практике</p>
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- обоснованный самоанализ результата работы; - оценка исполнения собственной роли в команде, взаимодействие с другими членами команды</p>	<p>Оценка выполнения групповой практической работы, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</p>
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профмодуля; - планирование профессионального и личностного развития; - анализ соответствия приобретенных компетенций потребностям работодателя в процессе производственной практики.</p>	<p>Оценка выполнения заданий самостоятельной работы; - оценка отзыва руководителя производственной практике</p>
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование регулярных источников профессиональной информации по тематике профессионального модуля; - анализ инноваций в области технологий профессиональной деятельности; - поиск современных технологий в области управления</p>	<p>оценка освоения программы профмодуля</p>

