Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна

Должность: Директор

Дата подписания: 18.05.2023 20:20:53

Уникальный программный ключ:

df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

Частное образовательное учреждение профессионального образования

«Налоговый колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Учебной дисциплины

МДК 01.02 ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Образовательная программа на базе среднего общего образования Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 69.

Авторы: Мощицкая З.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных модулей

Протокол № 6 от 29 июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УМР ______Ложникова Т.В. (подпись, фамилия и инициалы) 29июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХА	PAI	СТЕРИСТИ	КА РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ
уч	ЕБНОЙ ДИСЦ	(ИП.	лины	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	4
2.	СТРУКТУРА	\	И	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ
ДИ	СЦИПЛИНЫ.	• • • • •	•••••		8
3.	УСЛОВИЯ		РЕАЛ	ИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ
ДИ	сциплины.	• • • • •	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	18
4.	контроль	И	ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТО	в освоения
уч	ЕБНОЙ ДИСП	ип.	лины	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 01.02 ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК 01.02 Особенности бухгалтерского учета в сфере торговли является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер.

Учебная дисциплина МДК 01.02 Особенности бухгалтерского учета в сфере торговли обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1- ОК 5, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ПК, ОК	Знания	Умения
OK 01	Актуальный	Распознавать задачу и/или
Выбирать способы	профессиональный и	проблему в
решения задач	социальный контекст, в	профессиональном и/или
профессиональной	котором приходится работать	социальном контексте;
деятельности	и жить; основные источники	анализировать задачу и/или
применительно к	информации и ресурсы для	проблему и выделять её
различным контекстам	решения задач и проблем в	составные части;
	профессиональном и/или	определять этапы решения
	социальном контексте;	задачи; выявлять и
	алгоритмы выполнения работ	эффективно искать
	в профессиональной и	информацию, необходимую
	смежных областях; методы	для решения задачи и/или
	работы в профессиональной и	проблемы;
	смежных сферах; структуру	составить план действия;
	плана для решения задач;	определить необходимые
	порядок оценки результатов	ресурсы;
	решения задач	владеть актуальными
	профессиональной	методами работы в

	наятан масту	uno haaayawa wa≚
	деятельности	профессиональной и
		смежных сферах;
		реализовать составленный
		план; оценивать результат и
		последствия своих
		действий (самостоятельно
		или с помощью наставника)
OK 02	Номенклатура	Определять задачи для
Осуществлять поиск,	информационных источников,	поиска информации;
анализ и интерпретацию	применяемых в	определять необходимые
информации,	профессиональной	источники информации;
необходимой для	деятельности; приемы	планировать процесс
выполнения задач	структурирования	поиска; структурировать
профессиональной	информации; формат	получаемую информацию;
деятельности	оформления результатов	выделять наиболее
деятельности	поиска информации	значимое в перечне
	поиска информации	-
		информации; оценивать
		практическую значимость
		результатов поиска;
		оформлять результаты
		поиска
OK 03	Содержание актуальной	Определять актуальность
Планировать и	нормативно-правовой	нормативно-правовой
реализовывать	документации; современная	документации в
собственное	научная и профессиональная	профессиональной
профессиональное и	терминология; возможные	деятельности; применять
личностное развитие	траектории	современную научную
	профессионального развития и	профессиональную
	самообразования	терминологию; определять
		и выстраивать траектории
		профессионального
		развития и
		самообразования
OK 04	Психологические основы	Организовывать работу
Работать в коллективе и		
	деятельности коллектива,	коллектива и команды;
команде, эффективно	психологические особенности	взаимодействовать с
взаимодействовать с	личности; основы проектной	коллегами, руководством,
коллегами, руководством,	деятельности	клиентами в ходе
клиентами		профессиональной
		деятельности
OK 05	Особенности социального и	Грамотно излагать свои
Осуществлять устную и	культурного контекста;	мысли и оформлять
письменную	правила оформления	документы по
коммуникацию на	документов и построения	профессиональной
государственном языке	устных сообщений	тематике на
Российской Федерации с	,	государственном языке,
учетом особенностей		проявлять толерантность в
социального и		рабочем коллективе
COLUMIDITOI O II		Page 16M ROMMERTING

WITH TURNING TO WOLF OF THE	1	
культурного контекста	Connector	Паухология
OK 09	Современные средства и	Применять средства
Использовать	устройства информатизации;	информационных
информационные	порядок их применения и	технологий для решения
технологии в	программное обеспечение в	профессиональных задач;
профессиональной	профессиональной	использовать современное
деятельности	деятельности	программное обеспечение
OK 10	Правила построения простых	Понимать общий смысл
Пользоваться	и сложных предложений на	четко произнесенных
профессиональной	профессиональные темы;	высказываний на известные
документацией на	основные	темы (профессиональные и
государственном и	общеупотребительные	бытовые), понимать тексты
иностранном языках	глаголы (бытовая и	на базовые
	профессиональная лексика);	профессиональные темы;
	лексический минимум,	участвовать в диалогах на
	относящийся к описанию	знакомые общие и
	предметов, средств и	профессиональные темы;
	процессов профессиональной	строить простые
	деятельности; особенности	высказывания о себе и о
	произношения; правила	своей профессиональной
	чтения текстов	деятельности; кратко
	профессиональной	обосновывать и объяснить
	направленности	свои действия (текущие и
		планируемые); писать
		простые связные
		сообщения на знакомые
		или интересующие
		профессиональные темы
OK 11	Основы предпринимательской	Выявлять достоинства и
Использовать знания по	деятельности; основы	недостатки коммерческой
финансовой грамотности,	финансовой грамотности;	идеи; презентовать идеи
планировать	правила разработки бизнес-	открытия собственного
предпринимательскую	планов; порядок выстраивания	дела в профессиональной
деятельность в	презентации; кредитные	деятельности; оформлять
профессиональной сфере	банковские продукты	бизнес-план; рассчитывать
		размеры выплат по
		процентным ставкам
		кредитования; определять
		инвестиционную
		привлекательность
		коммерческих идей в
		рамках профессиональной
		деятельности; презентовать
		бизнес-идею; определять
		1
TTIC 1 1	05	источники финансирования
ПК 1.1.	Общие требования к	Принимать произвольные
Обрабатывать первичные	бухгалтерскому учету в части	первичные бухгалтерские
бухгалтерские документы	документирования всех	документы,

хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских

документах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
В том числе:	·
4 семестр	38
Теоретическое обучение	10
Практические занятия	28
Самостоятельная работа	8
5 семестр	26
Теоретическое обучение	2
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	
5 семестр	Диф.зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
5 семестр	
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	4
6 семестр	
Теоретическое обучение	4
Практические занятия	4
7 семестр	
Теоретическое обучение	2
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	74
7 семестр	Диф.зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах (очная/заочная)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы	Содержание учебного материала	6	OK 01, OK 02,
организации бухгалтерского учета в торговле. Тема 1.1 Документальное оформление поступления и выбытия товаров	 Указания по применению и заполнению унифицированных форм по учету торговых операций. Перечень форм и рекомендуемые форматы. Документальное оформление приемки товаров на предприятиях торговли и общественного питания. Документальное оформление отпуска товаров на реализацию или в производство на предприятиях общественного питания 	2	- OK 03
	 В том числе: практических занятий и лабораторных работ 1. Заполнить «Товарную накладную» (ТОРГ-12) №10 от 22.09.201_г. на отгрузку следующих товаров 2. Заполнить первичные документы 	4	

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Тематика внеаудиторной работы		
	Документы, используемые в торговых организациях		
Тема 1.2 Учет товарных	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02,
операций в оптовой	1. Цена товара и ее контроль. Учет реализации		ОК 03, ОК 05
торговле	товара. Синтетический учет поступления и	2	
	продажи товаров на предприятиях оптовой		
	торговли. Учет товарных потерь. Переоценка		
	товаров.		
	2. Учет товаров в местах хранения и отчетность		
	материально ответственных лиц. Учет тары.	2	
	Инвентаризация товаров на складах	2	
	В том числе: практических занятий и		
	лабораторных работ	2	
	1. Порядок приемки и передачи товаров и	2	
	их документальное оформление.		
	2.Отчетность материально		
	ответственных лиц о наличии и		
	движении товара. Виды товарных	2	
	отчетов, их содержание, порядок		
	составления.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Систематическая проработка конспектов занятий,		
	учебной и специальной литературы. Подготовка к	2	
	практическим работам с использованием		
	методических рекомендаций преподавателя.		

	Подготовка сообщений и докладов.		
	Тематика внеаудиторной работы		
	Прием товаров на складе поставщика на		
	железнодорожной станции, пристани, аэропорту		
Тема 1.3Учет	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02,
товарных операций в	1. Учет поступления и реализация . Учет		ОК 03, ОК 05
розничной торговле	товарных потерь, завес тары. Переоценка товаров.		
	2. Учет товарных запасов и тары. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли	4	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 1. Организация приемки и контроля документов в бухгалтерии торговой организации. 2. Учет реализации в розничной торговле по заданию преподавателя. 3. Расчет торговой наценки в розничной торговле	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	2	

	Тематика внеаудиторной работы		
	Нормируемые и ненормируемые потери		
Тема 1.4	Содержание учебного материала	10	OK 05, OK 09
Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания	1.Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании. Учет движения сырья и товаров в кладовой. 2. Учет сырья в производстве и учет выпуска продукции. Учет реализации.	4	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ 1. Расчет торговой наценки на предприятиях общественного питания. 2. Составление калькуляционного расчета на изделия, реализуемые в розницу 3. Документация по отпуску из кладовой	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Учет товаров в буфетах и мелкорозничной торговле.	2	
Тема 1.5	Содержание учебного материала	8	
Учет издержек обращения	1. Понятие издержек обращения, цели. Задачи, принципы учета. Состав и характеристика затрат, включаемых в издержки обращения и производства. Учет и распределение издержек обращения	4	OK 04, OK 05, OK 09, OK 10

	2. Классификация издержек. Синтетический и аналитический учет издержек обращения.		
	В том числе: практических занятий и	4	
	лабораторных работ	7	
	Практическое занятие 1. Отразить в учете		
	предприятия оптовой торговли факты		
	хозяйственной деятельности по заданию	4	
	преподавателя	т	
	2.Расчет издержек обращения торгового		
	предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Систематическая проработка конспектов занятий,		
	учебной и специальной литературы. Подготовка к		
	практическим работам с использованием		
	методических рекомендаций преподавателя.	2	
	Подготовка сообщений и докладов.		
	Тематика внеаудиторной работы		
	Издержки обращения в оптовой торговле,		
	розничной торговле, общественном питании		
Тема 1.6	Содержание учебного материала	8	OK 10, OK 11,
Учет финансовых	1.Учет финансовых результатов. Финансовый		ПК 1.1
результатов	результат от продажи.	4	
	2.Прочие доходы и расходы. Конечный финансовый	7	
	результат		
	В том числе: практических занятий и	4	
	лабораторных работ	7	

	Практическое занятие 1.Решение задач на определение эффективности деятельности торговой организации 2.Распределение прибыли. Списание убытка Итого 3 семестр	60	
Раздел 2.	Содержание учебного материала	6	OK 10, OK 11,
Особенности учета в организациях торговли и общественном питании Тема 2.1 Учет денежных средств, расчетных и	1. Задачи и основы учета денежных средств, расчетных и кредитных операций. Организация кассовых операций и операций на расчетном счете и других счетах в банках. Учет расчетов с поставщиками и покупателями за товары и услуги. Учет внутрихозяйственных расчетов. 2. Учет расчетов по операциям совместной деятельности. Учет кредитов и займов. Инвентаризация расчетов. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
кредитных операций в торговых	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
организациях.	Практическое занятие 1.Составление схемы «Структура расчетной системы, сущность, виды и формы кредита для торговой организации» 2.Оформление кассовых и банковских документов	4	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	6	OK 10, OK 11,
Учет основных средств, нематериальных	1. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет	2	ПК 1.1

активов и	арендованных основных средств Учет		
материальных	нематериальных активов. Учет материально-		
ценностей.	производственных запасов.		
	В том числе: практических занятий и		
	лабораторных работ		
	Практическое занятие 1 Оформление поступления	4	
	и выбытия основных средств	7	
	Практическое занятие 2Оформление поступления	4	
	товарно- производственных запасов	+	
Тема 2.3	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11,
Учет труда,	1. Порядок расчета заработной платы работников		ПК 1.1
заработной платы и	торговли и общественного питания.		
расчетов с рабочими	2. Начисление заработной платы. Удержание и	2	
и служащими	отчисления от заработной платы. Учет расчетов по	2	
	заработной плате и отчислений на социальное		
	страхование.		
	В том числе: практических занятий и	4	
	лабораторных работ	7	
	Практическое занятие 1,2 Решение задач по	4	
	расчету заработной платы	4	
Тема 2.4	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11,
Учет капитала	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала.	2	ПК 1.1
	Учет добавочного капитала.	2	
	В том числе: практических занятий и		
	лабораторных работ	4	
	Решение задач по учету капитала по заданиям	4	
	преподавателя		

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Систематическая проработка конспектов занятий,		
	учебной и специальной литературы. Подготовка к		
	практическим работам с использованием		
	методических рекомендаций преподавателя.	2	
	Подготовка сообщений и докладов.		
	Тематика внеаудиторной работы		
	Формирование капитала торговой организации.		
	Подготовка сообщений и докладов.		
	Содержание учебного материала	8	
	Налоги, уплачиваемые торговыми организациями.		
	Налог на добавленную стоимость, налог на		
Раздел 3.	прибыль, налог на имущество организаций,	4	
Бухгалтерская	транспортный налог. Упрощенная система		
отчетность	налогообложения		
	В том числе: практических занятий и		
Тема 3.1	лабораторных работ		
Исчисление и уплата	1. Расчет налогов, уплачиваемых торговым	2	
налогов торговыми	предприятием	2	
организациями	2. Расчет налогов по УСН	2	
ф	Самостоятельная работа обучающихся		
	Систематическая проработка конспектов занятий,		
	учебной и специальной литературы. Подготовка к	2	
	практическим работам с использованием	<u> </u>	
	методических рекомендаций преподавателя.		
	Подготовка сообщений и докладов.		

	Тематика внеаудиторной работы		
	Элементы налога. Функции налога. Принципы		
	налогообложения		
	Подготовка сообщений и докладов.		
	Содержание учебного материала	6	
	Бухгалтерская отчетность. Понятие отчетности, ее		
Тема 3.2	сущность и значение. Виды отчетности.		
Бухгалтерская	Требования, предъявляемые к отчетности.	2	
отчетность	Содержание и структура баланса. Порядок		
	представления текущей отчетности		
	В том числе: практических занятий и		
	лабораторных работ		
	1. Составление баланса торговой организации	4	
Промежуточная аттес	тация	Дифференцированный	
		зачет	
Итого 4 семестр:		38	
Всего:		96/96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащен оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
 - классная доска (стандартная или интерактивная),
 - наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
 - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания 3.2.1 Основные источники

- 1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-Ф3 от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
 - 2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
 - 3. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (с изменениями и дополнениями).
 - 4. Агафонова, М.И. Бухучет в оптовой и розничной торговле. М.: Бератор-Пресс, 2018. 504 с. //Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»[Электронный ресурс].-Режим доступа:wwwURL:http://www.biblioclub.ru/.-22.11.2018

3.2.2 Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б.. Брыкова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2018. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47286.html

3.2.3 Электронные источники (электронные ресурсы)

- 1. http://window.edu.ru/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам
- 2. http://www.firo.ru/Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
- 3. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
- 4. www.glavbukh.ru журнал «Главбух»
- 5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
- 6. www. buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
- 7. http://www.consultant.ru/ -компьютерная справочная правовая система
- 8. http://www.garant.ru/ информационно-правовой портал
- 9. https://normativ.kontur.ru/— справочно-правовая система
- 10.<u>http://www.edu-all.ru/</u> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Код	Результаты обучения	ФОС (формы контроля)	Критерии оценки	Методы оценки
компетенции				
ОК 1	Знать:	ФОС текущего контроля	Оценка «отлично»	Оценка результатов устного и
	- актуальный	знаний:	выставляется	письменного опроса/Оценка
	профессиональный и	1. Вопросы для проверки	обучающемуся, если он	результатов тестирования
	социальный контекст, в	теоретических знаний по	глубоко и прочно	0
	котором приходится работать	темам 1, 2, 3;	усвоил программный	Оценка результатов
	и жить; основные источники	2.Тесты текущего контроля	материал курса,	тестирования/Оценка
	информации и ресурсы для	знаний дисциплине по темам	исчерпывающе,	результатов решения
	решения задач и проблем в	1, 2, 3;	последовательно, четко	ситуационных задач
	профессиональном и/или		и логически стройно	
	социальном контексте;	ФОС промежуточной	его излагает, умеет	
	- алгоритмы выполнения	аттестации:	тесно увязывать	
	работ в профессиональной и	1.Вопросы для подготовки к	теорию с практикой,	
	смежных областях; методы	зачету (темы 1, 2, 3);	свободно справляется с	
	работы в профессиональной и	2.Вопросы для подготовки к	задачами и вопросами,	
	смежных сферах;	экзамену (темы 1, 2, 3);	не затрудняется с	
	структуру плана для решения		ответами при	
	задач; порядок оценки		видоизменении	
	результатов решения задач		заданий, правильно	
	профессиональной		обосновывает	
	деятельности.	ФОС текущего контроля	принятые решения,	
		знаний:	владеет	
	Уметь:	1.Тесты текущего контроля	разносторонними	
	распознавать задачу и/или	знаний по дисциплине по	навыками и приемами	
	проблему в профессиональном	темам 1, 2, 3;	выполнения	
	и/или социальном контексте;	2.Ситуационные задачи по	практических задач;	

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

темам 1, 2, 3;

ФОС промежуточной аттестации:

- Задачи к зачету (темы 1, 2,
 з):
- 2. Задачи экзамену (темы 1, 2,3);

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

		формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка	
		последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка	
		изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка	
		программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка	
		материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка	
		затруднения при выполнении практических задач; оценка	
		выполнении практических задач; оценка	
		практических задач; оценка	
		оценка	
			l l
		«неудовлетворительно»	
		выставляется	
		обучающемуся,	
		который не знает	
		значительной части	
		программного	
		материала, допускает	
		существенные ошибки,	
		неуверенно, с	
		большими	
		затруднениями решает	
		практические задачи	
		или не справляется с	
		ними самостоятельно.	
ОК 02 Знать:	ФОС текущего контроля	оценка «отлично»	Оценка результатов устного и
	знаний:	выставляется	письменного опроса/Оценка
	1.Вопросы для проверки	обучающемуся, если он	результатов тестирования
	теоретических знаний по	глубоко и прочно	результатов тестирования
применяемых в	теоретических знании по	тлуооко и прочно	

профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

Уметь:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

темам 1, 2, 3;

2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;

ФОС промежуточной аттестации:

- 1.Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3);
- 2. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1, 2, 3);

ФОС текущего контроля знаний:

1.Тесты текущего контроля знаний по темам 1, 2, 3; 2.Ситуационные задачи по темам 1, 2, 3;

ФОС промежуточной аттестации:

- 1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3);
- 2. Задачи экзамену (темы 1, 2,3);

усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его,

не допуская

существенных

Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач

неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении

			практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
ОК 3	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	ФОС текущего контроля знаний: 1.Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3; 2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (темы 1, 2, 3); ФОС промежуточной аттестации: 1.Вопросы для подготовки к		Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования

	Уметь:	зачету (темы 1, 2, 3);	Оценка результатов
	определять актуальность	2.Вопросы для подготовки к	тестирования/Оценка
	нормативно-правовой	экзамену (темы 1, 2, 3);	результатов решения
	документации в		ситуационных задач
	профессиональной	ФОС текущего контроля	
	деятельности; применять	знаний:	
	современную научную	1.Тесты текущего контроля	
	профессиональную	знаний по дисциплине (темы	
	терминологию; определять и	1, 2, 3);	
	выстраивать траектории	2.Ситуационные задачи (темы	
	профессионального развития и	1, 2, 3);	
	самообразования		
		ФОС промежуточной	
		аттестации:	
		1. Задачи к зачету (темы 1, 2,	
		3);	
		2. Задачи экзамену (темы 1, 2,	
		3);	
ОК 4	Знать:	ФОС текущего контроля	Оценка результатов устного и
	психологические основы	знаний:	письменного опроса/Оценка
	деятельности коллектива,	1.Вопросы для проверки	результатов тестирования
	психологические особенности	теоретических знаний (тема	Оценка результатов
	личности; основы проектной	5);	тестирования/Оценка
	деятельности.	2.Тесты текущего контроля	-
		знаний по дисциплине (тема	результатов решения
		5);	ситуационных задач
		ФОС промежуточной	
		аттестации:	

	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	1.Вопросы для подготовки к зачету (тема 5); 2.Вопросы для подготовки к экзамену (тема 5);	
	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ФОС текущего контроля знаний: 1.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (тема 5); 2.Ситуационные задачи (тема 5);	
		ФОС промежуточной аттестации: 1.Задачи к зачету(тема 5); 2. Задачи экзамену (тема 5);	
ОК 5	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	ФОС текущего контроля знаний: 1.Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 2, 3, 4, 5; 2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 2, 3, 4, 5;	Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования Оценка результатов тестирования/Оценка результатов стирования/Оценка результатов решения ситуационных задач
		ФОС промежуточной аттестации:	

	Уметь:	1. Задачи к зачету (темы 2, 3,	
	грамотно излагать свои мысли	4, 5);	
	и оформлять документы по	2. Задачи экзамену (темы 2, 3,	
	профессиональной тематике на	4, 5);	
	государственном языке,		
	проявлять толерантность в	ФОС текущего контроля	
	рабочем коллективе.	знаний:	
		1.Тесты текущего контроля	
		знаний по дисциплине (темы	
		2, 3, 4, 5);	
		2.Ситуационные задачи (темы	
		2, 3, 4, 5);	
		ФОС промежуточной	
		аттестации:	
		1. Задачи к зачету (темы 1, 3,	
		4, 5, 10);	
		2. Задачи экзамену (темы 1, 3,	
		4, 5, 10);	
ОК 9	Знать:	ФОС текущего контроля	Оценка результатов устного и
	современные средства и	знаний:	письменного опроса/Оценка
	устройства информатизации;	1.Вопросы для проверки	результатов тестирования
	порядок их применения и	теоретических знаний (темы 4,	0
	программное обеспечение в	5);	Оценка результатов
	профессиональной	2.Тесты текущего контроля	тестирования/Оценка
	деятельности.	знаний по дисциплине (темы	результатов решения
		4, 5);	ситуационных задач
		ФОС промежуточной	

	Уметь:	аттестации:	
	применять средства	1.Вопросы для подготовки к	
	информационных технологий	зачету (темы 4, 5);	
	для решения	2.Вопросы для подготовки к	
	профессиональных задач;	экзамену (темы 4, 5);	
	использовать современное		
	программное обеспечение.	ФОС текущего контроля	
		знаний:	
		1.Тесты текущего контроля	
		знаний по дисциплине по	
		темам 4, 5;	
		2.Ситуационные задачи по	
		темам 4, 5;	
		ФОС промежуточной	
		аттестации:	
		1. Задачи к зачету (темы 4, 5);	
		2. Задачи экзамену (темы 4, 5);	
ОК 10	Знать:	ФОС текущего контроля	Оценка результатов устного и
	правила построения простых и	знаний:	письменного опроса/Оценка
	сложных предложений на	1. Вопросы для проверки	результатов тестирования
	профессиональные темы;	теоретических знаний по	
	основные	темам 5-10;	Оценка результатов
	общеупотребительные глаголы	2.Тесты текущего контроля	тестирования/Оценка
	(бытовая и профессиональная	знаний по дисциплине по	результатов решения
	лексика); лексический	темам 5-10;	ситуационных задач
	минимум, относящийся к		онгунционных зиди і
	описанию предметов, средств	ФОС промежуточной	
	и процессов	аттестации:	

	профессиональной	1.Вопросы для подготовки к	
	деятельности; особенности	зачету (темы 5-10);	
	произношения; правила чтения	2.Вопросы для подготовки к	
	текстов профессиональной	экзамену (темы 5-10);	
	направленности.		
	Уметь:		
	понимать общий смысл четко	ФОС текущего контроля	
	произнесенных высказываний	знаний:	
	на известные темы	1.Тесты текущего контроля	
	(профессиональные и	знаний по дисциплине по	
	бытовые), понимать тексты на	темам 5-10;	
	базовые профессиональные	2.Ситуационные задачи по	
	темы; участвовать в диалогах	темам 5-10;	
	на знакомые общие и		
	профессиональные темы;	ФОС промежуточной	
	строить простые высказывания	аттестации:	
	о себе и о своей	1. Задачи к зачету (темы 5-10);	
	профессиональной	2. Задачи экзамену (темы 5-	
	деятельности; кратко	10);	
	обосновывать и объяснить		
	свои действия (текущие и		
	планируемые); писать простые		
	связные сообщения на		
	знакомые или интересующие		
	профессиональные темы.		
ОК 11	Знать:	ФОС текущего контроля	Оценка результатов устн
	основы предпринимательской	знаний:	письменного опроса/Оце
	деятельности; основы	1. Вопросы для проверки	

 финансовой грамотности;	теоретических знаний по	результатов тестирования
правила разработки бизнес-	темам 6, 8-10;	
планов; порядок выстраивания	2.Тесты текущего контроля	
презентации; кредитные	знаний по дисциплине по	
банковские продукты.	темам 6, 8-10;	
	ФОС промежуточной	
Уметь:	аттестации:	
выявлять достоинства и	1.Вопросы для подготовки к	
недостатки коммерческой	зачету (темы 6, 8-10);	
идеи; презентовать идеи	2.Вопросы для подготовки к	
открытия собственного дела в	экзамену (темы 6, 8-10);	
профессиональной	ФОС текущего контроля	
деятельности; оформлять	знаний:	Оценка результатов
бизнес-план; рассчитывать	1.Тесты текущего контроля	тестирования/Оценка
размеры выплат по	знаний по дисциплине по	результатов решения
процентным ставкам	темам 6, 8-10;	ситуационных задач
кредитования; определять	2.Ситуационные задачи по	
инвестиционную	темам 6, 8-10;	
привлекательность		
коммерческих идей в рамках	ФОС промежуточной	
профессиональной	аттестации:	
деятельности; презентовать	1. Задачи к зачету (темы 6, 8-	
бизнес-идею; определять	10);	
источники финансирования.	2. Задачи экзамену (темы 6, 8-	
	10);	

ПК 1.1	Знать:	ФОС текущего контроля	Оценка результатов устного
	общие требования к	знаний:	письменного опроса/Оценка
	бухгалтерскому учету в части	1. Вопросы для проверки	результатов тестирования
	документирования всех	теоретических знаний по	
	хозяйственных действий и	темам 6-10;	
	операций;	2.Тесты текущего контроля	
	понятие первичной	знаний по дисциплине по	
	бухгалтерской документации;	темам 6-10;	
	определение первичных		
	бухгалтерских документов;	ФОС промежуточной	
	формы первичных	аттестации:	
	бухгалтерских документов,	1.Вопросы для подготовки к	
	содержащих обязательные	зачету (темы 6-10);	
	реквизиты первичного	2.Вопросы для подготовки к	
	учетного документа;	экзамену (темы 6-10);	
	порядок проведения проверки		
	первичных бухгалтерских	ФОС текущего контроля	
	документов, формальной	знаний:	
	проверки документов,	1.Тесты текущего контроля	
	проверки по существу,	знаний по дисциплине по	
	арифметической проверки;	темам 6-10;	
	принципы и признаки	2.Ситуационные задачи по	
	группировки первичных	темам 6-10;	
	бухгалтерских документов;		
	порядок проведения		
	таксировки и контировки		
	первичных бухгалтерских		
	документов;		
	порядок составления регистров		

бух	галтерского учета;		
пра	вила и сроки хранения		
пер	вичной бухгалтерской		
дон	ументации.		Оценка результатов
			тестирования/Оценка
\mathbf{y}_{M}	еть:		результатов решения
при	нимать произвольные		ситуационных задач
пер	вичные бухгалтерские		
дон	ументы, рассматриваемые		
кан	письменное доказательство		
COE	ершения хозяйственной		
опе	рации или получение		
pa	решения на ее проведение;		
при	нимать первичные		
бух	галтерские документы на		
бум	иажном носителе и (или) в		
ВИД	е электронного документа,		
под	писанного электронной		
под	писью;		
про	верять наличие в		
про	оизвольных первичных		
бух	галтерских документах		
обя	зательных реквизитов;		
про	водить формальную		
про	оверку документов,		
про	оверку по существу,		
ари	фметическую проверку;		
про	оводить группировку		
пер	вичных бухгалтерских		

ов по ряду признаков;
ъ таксировку и
ку первичных
ских документов;
ывать
роборот;
ся в номенклатуре
данные по
ованным документам
ы бухгалтерского
ь первичные
ские документы в
бухгалтерский архив;
ь первичные
ские документы в
ый архив по
и установленного
нения;
ъ ошибки в
х бухгалтерских
ax.
ть вкого доров по в то по по по по в то по по по по в то по

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

		Крит	результатов об	бучения	
Компе тенции	Планируемые результаты обучения	2 (неудовлетвор ительно)	3 (удовлетворите льно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК-1	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретически х вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологичес кие и содержательны е неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретичес кие вопросы, допускает терминолог ические и содержател ьные неточности либо неточности в знании нормативн ых правовых актов по вопросам дисциплин ы	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологичес кие ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины

	деятельности				
-	Уметь:	Не умеет	Демонстрирует	Умеет	Демонстрирует
	- распознавать задачу	формулироват	частичные	применять	высокий уровень
	и/или проблему в	ь правильные	умения без	знания на	умений: -
	профессиональном	ответы на	грубых	практике в	правильно
	и/или социальном	вопросы	ошибок: -	базовом	решает
	контексте;	промежуточн	решает	объёме: -	тесты/ситуацион
	- анализировать	ой	ситуационные	решает	ные задачи и
	задачу и/или	аттестации;	задачи и	ситуацион	выполняет все
	проблему и выделять	Демонстрируе	выполняет все	ные задачи	виды заданий;
	её составные части;	т частичные	виды заданий,	И	- имеет
	- определять этапы	умения,	допуская	выполняет	отличную
	решения задачи;	допуская	существенные	все виды	оценку текущей
	- выявлять и	грубые	погрешности;	заданий,	работы в
	эффективно искать	ошибки:	- имеет	допуская	семестре
	информацию,	- не	удовлетворител	несуществе	
	необходимую для	выполняет	ьную оценку	нные	
	решения задачи	практические	текущей	погрешнос	
	и/или проблемы;	и домашние	работы в	ти;	
	- составлять план	задания;	семестре	- имеет	
	действия;	- имеет		хорошую	
	- определять	низкую		оценку	
	необходимые	оценку		текущей	
	ресурсы;	текущей		работы в	
	- владеть	работы в		семестре	
	актуальными	семестре			
	методами работы в				
	профессиональной и				
	смежных сферах;				
	- реализовывать				
	составленный план;				
	- оценивать результат				
	и последствия своих				
	действий				
	(самостоятельно или				
	с помощью				
	наставника)				

	Знать:	Не умеет	Демонстрируе	Умеет	Демонстрирует
	- номенклатуру	формулировать	т частичные	применять	высокий уровень
	информационных	правильные	умения без	знания на	умений: -
	источников,	ответы на	грубых	практике в	правильно
	применяемых в	вопросы	ошибок: -	базовом	решает
	профессиональной	промежуточно	решает	объёме: -	тесты/ситуацион
	деятельности;	й аттестации;	ситуационные	решает	ные задачи и
	- приемы	Демонстрирует	задачи и	ситуацион	выполняет все
	структурирования	частичные	выполняет все	ные задачи	виды заданий;
	информации;	умения,	виды заданий,	И	- имеет
	- формат оформления	допуская	допуская	выполняет	отличную
OK 02	результатов поиска	грубые	существенные	все виды	оценку текущей
	информации	ошибки:	погрешности;	заданий,	работы в
		- не выполняет	- имеет	допуская	семестре
		практические	удовлетворит	несуществе	
		и домашние	ельную	нные	
		задания;	оценку	погрешнос	
		- имеет низкую	текущей	ти;	
		оценку	работы в	- имеет	
		текущей	семестре	хорошую	
		работы в		оценку	
		семестре		текущей	
				работы в	
				семестре	

	Уметь:		Демонстрируе	Умеет	Демонстрирует
	• определять задачи	Не умеет	т частичные		высокий уровень
	=	формулировать		применять	умений: -
	для поиска	правильные	умения без	знания на	*
	информации;	ответы на	грубых	практике в	правильно
	-определять	вопросы	ошибок: -	базовом	решает
	необходимые	_	решает	объёме: -	тесты/ситуацион
	источники	промежуточно й аттестации;	ситуационные	решает	ные задачи и
	информации;		задачи и	ситуацион	выполняет все
	- планировать	Демонстрирует	выполняет все	ные задачи	виды заданий;
	процесс поиска;	частичные	виды заданий,	И	- имеет
	- структурировать	умения,	допуская	выполняет	отличную
	получаемую	допуская	существенные	все виды	оценку текущей
	информацию;	грубые	погрешности;	заданий,	работы в
	- выделять наиболее	ошибки:	- имеет	допуская	семестре
	значимое в перечне	- не выполняет	удовлетворит	несуществе	
	информации;	практические	ельную	нные	
	- оценивать	и домашние	оценку	погрешнос	
	практическую	задания;	текущей	ти;	
	значимость	- имеет низкую	работы в	- имеет	
	результатов поиска;	оценку	семестре	хорошую	
	- оформлять	текущей		оценку	
	результаты поиска	работы в		текущей	
		семестре		работы в	
				семестре	
	Знать:	Не умеет	Демонстрируе	Умеет	Демонстрирует
	- содержание	формулировать	т частичные		высокий уровень
	актуальной	правильные	умения без	применять	умений: -
	нормативно-	ответы на	грубых	знания на	правильно
	правовой	вопросы	ошибок: -	практике в	решает
	•	промежуточно	решает	базовом	тесты/ситуацион
	документации;	й аттестации;	1 -	объёме: -	_
	- современную	Демонстрирует	ситуационные	решает	ные задачи и
	научную и	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	задачи и	ситуацион	выполняет все
014.02	профессиональную	частичные	выполняет все	ные задачи	виды заданий;
OK 03	терминологию;	умения,	виды заданий,	И	- имеет
	- возможные	допуская	допуская	выполняет	отличную
	траектории	грубые	существенные	все виды	оценку текущей
	профессионального	ошибки:	погрешности;	заданий,	работы в
	развития и	- не выполняет	- имеет	допуская	семестре
	самообразования	практические	удовлетворит	несуществе	
		и домашние	ельную	нные	
		задания;	оценку	погрешност	
		- имеет низкую	текущей	и;	
		оценку	работы в	- имеет	
1		текущей	семестре	хорошую	
		работы в	_	оценку	

Уметь: Не умеет формулировать актуальность правильные правильные правильные правильные правильные правильные правильные правильно правовой документации в профессиональной деятельности; Не умеет формулировать правильные правильные умения без знания на практике в правильно решает правильно решает объёме: - правильно решает объёме: - правильно решает тесты/ситуацион ные задачи и деятельности; Демонстрирует задачи и ситуацион ные задачи и выполняет все виды заданий; Не умеет формулировать умения без знания на практичке в правильно решает ситуацион ные задачи и выполняет все виды заданий; Демонстрирует задачи и ситуацион ные задачи и выполняет все виды заданий; Не умеет тесты/ситуацион ные задачи и выполняет все виды заданий; Не задачи и выполняет все виды заданий; Выполняет отличную оценку текущей работы в семестре Оперешности; заданий, и и оценку текущей работы в семестре Ньые погрешност и; заданий, и долуская несуществе нные погрешност и; задания; оценку текущей работы в семестре Ньые погрешност и; заданий, зада		семестре		текущей работы в семестре	
	- определять актуальность нормативно-правовой документации профессионал деятельности; - применять современную научную профессионал терминологик - определять и выстраивать траектории профессионал развития и	формулировать правильные ответы на вопросы промежуточно й аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую ния оценку текущей работы в	т частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворит ельную оценку текущей работы в	применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуацион ные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несуществе нные погрешност и; - имеет хорошую оценку текущей	высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуацион ные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в

	Знать:	Не умеет	Демонстрируе	Умеет	Демонстрирует
	- психологические	формулировать	т частичные	применять	высокий уровень
	основы деятельности	правильные	умения без	знания на	умений: -
	коллектива,	ответы на	грубых	практике в	правильно
	психологические	вопросы	ошибок: -	базовом	решает
	особенности	промежуточно	решает	объёме: -	тесты/ситуацион
	личности;	й аттестации;	ситуационные	решает	ные задачи и
	-основы проектной	Демонстрирует	задачи и	ситуацион	выполняет все
	деятельности	частичные	выполняет все	ные задачи	виды заданий;
		умения,	виды заданий,	И	- имеет
		допуская	допуская	выполняет	отличную
		грубые	существенные	все виды	оценку текущей
		ошибки:	погрешности;	заданий,	работы в
		- не выполняет	- имеет	допуская	семестре
		практические	удовлетворит	несуществе	
		и домашние	ельную	нные	
		задания;	оценку	погрешнос	
		- имеет низкую	текущей	ти;	
		оценку	работы в	- имеет	
		текущей	семестре	хорошую	
		работы в		оценку	
OK 04		семестре		текущей	
OROT				работы в	
				семестре	
	Уметь:	Не умеет	Демонстрируе	Умеет	Демонстрирует
	- организовывать	формулировать	т частичные	применять	высокий уровень
	работу коллектива и	правильные	умения без	знания на	умений: -
	команды;	ответы на	грубых	практике в	правильно
	- взаимодействовать	вопросы	ошибок: -	базовом	решает
	с коллегами,	промежуточно	решает	объёме: -	тесты/ситуацион
	руководством,	й аттестации;	ситуационные	решает	ные задачи и
	клиентами в ходе	Демонстрирует	задачи и	ситуацион	выполняет все
	профессиональной	частичные	выполняет все	ные задачи	виды заданий;
	деятельности	умения,	виды заданий,	И	- имеет
		допуская	допуская	выполняет	отличную
		грубые	существенные	все виды	оценку текущей
		ошибки:	погрешности;	заданий,	работы в
		- не выполняет	- имеет	допуская	семестре
		практические	удовлетворит	несуществе	
		и домашние	ельную	нные	
		задания;	оценку	погрешнос	
		- имеет низкую	текущей	ти;	
		оценку	текущей работы в	ти; - имеет	
		1	_		

OK 05	Знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточно й аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрируе т частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворит ельную оценку текущей работы в семестре	текущей работы в семестре Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуацион ные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несуществе нные погрешнос ти; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуацион ные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворител ьную оценку текущей	Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую	Демонстри рует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситу ационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: -не выполняет практические и домашние задания; -имеет низкую

		работы в	оценку	работы в	оценку текущей
		семестре	текущей	семестре	работы в
			работы в		семестре
			семестре		
			comcerpe		
	Не умеет	Демонстрирует	Умеет	Демонстри	Не умеет
	формулировать	частичные	применять	рует	формулировать
	правильные ответы	умения без	знания на	высокий	правильные
	на вопросы	грубых	практике в	уровень	ответы на
	промежуточной	ошибок: -	базовом	умений: -	вопросы
	аттестации;	решает	объёме: -	правильно	промежуточной
	Демонстрирует	ситуационные	решает	решает	аттестации;
	частичные умения,	задачи и	ситуационные	тесты/ситу	Демонстрирует
	допуская грубые	выполняет все	задачи и	ационные	частичные
ОК 09	ошибки:	виды заданий,	выполняет все	задачи и	умения,
OK 09	- не выполняет	допуская	виды заданий,	выполняет	допуская грубые
	практические и	существенные	допуская	все виды	ошибки:
	домашние задания;	погрешности;	несущественн	заданий;	-не выполняет
	- имеет низкую	- имеет	ые	- имеет	практические и
	оценку текущей	удовлетворител	погрешности;	отличную	домашние
	работы в семестре	ьную оценку	- имеет	оценку	задания;
		текущей	хорошую	текущей	- имеет низкую
		работы в	оценку	работы в	оценку текущей
		семестре	текущей	семестре	работы в
			работы в		семестре
			семестре		
	Знать:	Не умеет	Демонстрируе	Умеет	Демонстрирует
		формулировать	т частичные		высокий уровень
	- правила построения простых и сложных	правильные	умения без	применять знания на	умений: -
	предложений на	ответы на	грубых	практике в	правильно
	профессиональные	вопросы	ошибок: -	базовом	решает
	темы;	промежуточно	решает	объёме: -	тесты/ситуацион
	- основные	й аттестации;	ситуационные	решает	ные задачи и
	общеупотребительны	Демонстрирует	задачи и	ситуацион	выполняет все
OI(10	е глаголы (бытовая и	частичные	выполняет все	ные задачи	виды заданий;
OK 10	профессиональная	умения,	виды заданий,	и	- имеет
	лексика);	допуская	допуская	выполняет	отличную
	- лексический	грубые	существенные	все виды	оценку текущей
	минимум,	ошибки:	погрешности;	заданий,	работы в
	относящийся к	- не выполняет	- имеет	допуская	семестре
	описанию предметов,	практические	удовлетворит	несуществе	comcerpe
	средств и процессов	и домашние	ельную	несуществе	
	профессиональной		_	погрешнос	
	1 1	задания;	оценку текущей	ти;	
	деятельности; - особенности	- имеет низкую	работы в	- имеет	
	- осоосиности	оценку	Расоты в	11111001	

	произношения;	текущей	семестре	хорошую	
	- правила чтения	работы в		оценку	
	текстов	семестре		текущей	
	профессиональной			работы в	
	направленности			семестре	
	Уметь:	Не умеет	Демонстрируе	Умеет	Демонстрирует
	- понимать общий	формулировать	т частичные	применять	высокий уровень
	смысл четко	правильные	умения без	знания на	умений: -
	произнесенных	ответы на	грубых	практике в	правильно
	высказываний на	вопросы	ошибок: -	базовом	решает
	известные темы	промежуточно	решает	объёме: -	тесты/ситуацион
	(профессиональные и	й аттестации;	ситуационные	решает	ные задачи и
	бытовые), понимать	Демонстрирует	задачи и	ситуацион	выполняет все
	тексты на базовые	частичные	выполняет все	ные задачи	виды заданий;
	профессиональные	умения,	виды заданий,	И	- имеет
	темы;	допуская	допуская	выполняет	отличную
	- участвовать в	грубые	существенные	все виды	оценку текущей
	диалогах на	ошибки:	погрешности;	заданий,	работы в
	знакомые общие и	- не выполняет	- имеет	допуская	семестре
	профессиональные	практические	удовлетворит	несуществе	
	темы;	и домашние	ельную	нные	
	- строить простые	задания;	оценку	погрешнос	
	высказывания о себе	- имеет низкую	текущей	ти;	
	и о своей	оценку	работы в	- имеет	
	профессиональной	текущей	семестре	хорошую	
	деятельности;	работы в		оценку	
	- кратко	семестре		текущей	
	обосновывать и			работы в	
	объяснить свои			семестре	
	действия (текущие и				
	планируемые);				
	- писать простые				
	связные сообщения				
	на знакомые или				
	интересующие				
	профессиональные				
	темы	По уписст	Поможетиче	Умеет	Помощетруют
	Знать: - основы	Не умеет формулировать	Демонстрируе т частичные		Демонстрирует высокий уровень
	предпринимательско	правильные	умения без	применять знания на	умений: -
ОК11	й деятельности;	ответы на	грубых	практике в	правильно
	- основы финансовой	вопросы	ошибок: -	базовом	решает
	грамотности;	промежуточно	решает	объёме: -	тесты/ситуацион
	- правила разработки	й аттестации;	ситуационные	решает	ные задачи и
	бизнес-планов;	Демонстрирует	задачи и	ситуацион	выполняет все
				2111 / 41411011	-2

- порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты	частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворит ельную оценку текущей работы в семестре	ные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несуществе нные погрешнос ти; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
знать: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов,	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточно й аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрируе т частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворит ельную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуацион ные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несуществе нные погрешнос ти; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуацион ные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре

T# 0 D 0 # 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
проверки по				
существу,				
арифметической				
проверки;				
- принципы и				
признаки				
группировки				
первичных				
бухгалтерских				
документов;				
- порядок проведения				
таксировки и				
контировки				
первичных				
бухгалтерских				
документов;				
- порядок				
составления				
регистров				
бухгалтерского				
учета;				
- правила и сроки				
хранения первичной				
бухгалтерской				
документации.				
Уметь:	Не умеет	Демонстрируе	Умеет	Демонстрирует
- принимать	формулировать	т частичные	применять	высокий уровень
произвольные	правильные	умения без	знания на	умений: -
первичные	ответы на	грубых	практике в	правильно
бухгалтерские	вопросы	ошибок: -	базовом	решает
документы,	промежуточно	решает	объёме: -	тесты/ситуацион
рассматриваемые как	й аттестации;	ситуационные	решает	ные задачи и
письменное	Демонстрирует	задачи и	ситуацион	выполняет все
доказательство	частичные	выполняет все	ные задачи	выполняет вес виды заданий;
	умения,	виды заданий,		
совершения хозяйственной			И	- имеет
	допуская грубые	допуская	выполняет	отличную
операции или	груоые ошибки:	существенные	все виды	оценку текущей
получение		погрешности;	заданий,	работы в
разрешения на ее	- не выполняет	- имеет	допуская	семестре
проведение;	практические	удовлетворит	несуществе	
- принимать	и домашние	ельную	нные	
первичные	задания;	оценку	погрешнос	
бухгалтерские	- имеет низкую	текущей	ти;	
документы на	оценку	работы в	- имеет	
бумажном носителе	текущей	семестре	хорошую	

и (или) в виде	работы в	оценку	
электронного	семестре	текущей	
документа,	1	работы в	
подписанного		семестре	
электронной		1	
подписью;			
- проверять наличие			
в произвольных			
первичных			
бухгалтерских			
документах			
обязательных			
реквизитов;			
- проводить			
формальную			
проверку			
документов,			
проверку по			
существу,			
арифметическую			
проверку;			
- проводить			
группировку			
первичных			
бухгалтерских			
документов по ряду			
признаков;			
- проводить			
таксировку и			
контировку			
первичных			
бухгалтерских			
документов;			
- организовывать			
документооборот;			
- разбираться в			
номенклатуре дел;			
заносить данные по			
сгруппированным			
документам в			
регистры			
бухгалтерского			
учета;			
- передавать			
первичные			
1 *			

бухгалтерские		
документы в		
текущий		
бухгалтерский архив;		
- передавать		
первичные		
бухгалтерские		
документы в		
постоянный архив по		
истечении		
установленного		
срока хранения;		

4.1 Личностные результаты освоения дисциплины

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных в ходе учебно-воспитательного процесса.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся Колледжа:

- Демонстрация интереса к будущей профессии;
- Оценка собственного продвижения, личностного развития;
- Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
 - Проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
 - Участие в исследовательской и проектной работе;
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, и руководителями практики;
 - Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Личностные результаты	Код личностных
реализации программы воспитания	результатов
(дескрипторы)	реализации
	программы
	воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий	
приверженность принципам честности, порядочности, открытости,	
экономически активный и участвующий в студенческом и	ЛР 2
территориальном самоуправлении, в том числе на условиях	J11 Z
добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в	
деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	
гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод	
граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям	ЛР 3
представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным	JIP 3
и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и	
предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	ЛР 4
осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к	JIF 4

формированию в сетевой среде личностно и профессионального	
конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической	
памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине,	
принятию традиционных ценностей многонационального народа	ЛР 5
России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к	ЛР 6
участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий	IID #
собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех	ЛР 7
формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям	
различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных	
групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции	ЛР 8
культурных традиций и ценностей многонационального российского	
государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного	
образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий	
зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр	ЛР 9
и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно	
сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	HD 10
безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий	IID 11
основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и	
воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода	HD 13
от родительской ответственности, отказа от отношений со своими	ЛР 12
детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты	
реализации программы воспитания,	
определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам	
личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические	
принципы: честности, независимости, профессионального	
скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий	ЛР 13
системным мышлением и умением принимать решение в условиях	
риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-	
мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и	
сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий	
профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,	ЛР 14
дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,	√11 1T
нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий	
профессиональную жизнестойкость	
npopecenonalismy of Ansheetonkoets	

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и	IID 15
профессий	ЛР 15
Личностные результаты	
реализации программы воспитания,	
определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-	
мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и	
сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий	
профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,	ЛР 18
дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,	
нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий	
профессиональную жизнестойкость	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся	
в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий	
собственным профессиональным развитием, рефлексивно	ЛР 19
оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной	
успешности	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции	ЛР 20
на критику	
Личностные результаты	
реализации программы воспитания,	
определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	ЛР 21
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность,	
чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней	ЛР 22
нуждается	
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро	ЛР 23
принимать решения	VII 2 V