

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.05.2023 15:19:33  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**МДК 01.02 КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2023**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования**

Составитель (автор): Присяжнюк Ю.В., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК профессиональных модулей

Протокол № 01 от 20 января 2023 г.

Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_  
Ложникова Т.В.  
(подпись, фамилия и инициалы)  
20 января 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<b>5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ .....</b>	<b>22</b>

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 01.02 КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА

## 1.1 Место дисциплины (МДК) в структуре основной образовательной программы:

Программа МДК 01.02 Кассовые операции банка является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация безналичных расчетов.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (МДК):

МДК 01.02 Кассовые операции банка обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение МДК 01.01 Организация безналичных расчетов имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР1-15.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контексты, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> </ul>

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>процентным ставкам кредитования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</li> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам; очерёдность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью, порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов</li> </ul>

<p>ПК 1.2  Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</li> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	96
в том числе:	
2/4 семестр	54
теоретическое обучение	10
практические занятия	28
самостоятельная работа	16
3/5 семестр	42
теоретическое обучение	12
практические занятия	14
самостоятельная работа	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	
3/5 семестр	Дифференцированный зачет

#### *Заочная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	96
в том числе:	
2/4 семестр	12
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
3/5 семестр	10
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
<i>самостоятельная работа</i>	74
<b>Промежуточная аттестация</b>	
3/5 семестр	дифференцированный зачет

## 2.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объём часов (очная/заочная)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>МДК 01.02 Кассовые операции банка</b>				
<b>Раздел 1. Оформление и выполнение кассовых операций</b>  <b>Тема 1.1 Общие вопросы организация кассовой работы</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Основные понятия о кассовых операциях	<b>2/1</b>	ОК 01, ПК 1.1-ПК 1.2
	2.	Основное банковское оборудование		ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.2
	3.	Обязанности кассового работника		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1
	4.	Порядок работы в хранилище ценностей		ОК 01 ПК 1.1-ПК 1.2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4/1</b>	
	1.	Заключение договора о полной материальной ответственности		ОК 01-ОК 02, ОК 10-ОК 11
	2.	Расчет лимита кассы		ОК 01-ОК 02, ОК 10-ОК 11
	<b>Самостоятельная работа</b>		-	
	1.	Работа с конспектом, литературой, интернет-сайтами	4	ОК 01, ПК 1.1
	2.	Подготовка к тематическому тестированию		
	<b>Тема 1.2 Порядок приема и выдачи наличных денег</b>	<b>Содержание</b>		
1.		Функциональные обязанности кассового подразделения кредитной организации. Лимит кассы кредитной организации	<b>2/2</b>	ОК 11, ПК 1.2
2.		Общие требования по выполнению кассовых операций. Размен наличных денег		ОК 01ПК 1.1-ПК 1.2
3.		Порядок кассового обслуживания физических лиц		ОК 11,ПК 1.2
4.		Порядок кассового обслуживания юридических лиц		ОК 01ПК 1.1-ПК 1.2



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.2 Порядок приема и выдачи наличных денег	<b>Практические занятия</b>	6/1	
	1. Кассовое обслуживание физических лиц		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1
	2. Кассовое обслуживание юридических лиц		ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Работа с конспектом, литературой, интернет-сайтами	6	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1
Тема 1.3 Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Инкассация денег	2/2	ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.2
	2. Организация инкассации ценностей из отделения банка в территориальный банк		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1
	3. Упаковка банкнот		ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.2
	4. Упаковка монет		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1
	<b>Практические занятия</b>	4/1	
	1. Упаковка банкнот и монет		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1
	3. Порядок формирования сумок с денежной наличностью		ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
		1. Работа с конспектом и литературой	4
	2. Подготовка к тематическому тестированию		
Тема 1.4 Организация работы с наличными деньгами при использовании программно – технических средств	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Виды программно-технических средств	2/2	ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.2
	2. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств		
Тема 1.5 Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России			
	1. Порядок кассового обслуживания отделения банка в учреждениях банка России.		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1
	2. Кассовое обслуживание банков расчетно – кассовыми центрами ЦБ РФ.		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1

	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
	1. Договор на кассовое обслуживание	<b>6</b>	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1	
	2. Документальное оформление приема денежной наличности в учреждениях банка России		ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.2	
<b>Раздел 2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки де нежными знаками Банка России Тема 2.1 Подлинность и платежеспособность денежных знаков Тема 2.2 Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков Тема 2.3 Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</b>	<b>Содержание</b>			
	1. Подлинность и платежеспособность денежных знаков	<b>2/1</b>	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1	
	2. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков		ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
	1. Определения повреждений банкнот и монеты, не вызывающих сомнения в их подлинности		ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.2	
	<b>Практические занятия</b>		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1	
	1. Определение подлинности и платежности денежных знаков Банка России	<b>4/1</b>	ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.2	
	2. Обязанности кассового работника при работе с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками		ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.2	
		<b>4 семестр</b>	<b>38/12</b>	
	<b>Раздел 3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами Тема 3.1 Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами</b>	<b>Содержание</b>		
1. Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами		<b>2/1</b>	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1	
2. Порядок совершения и документального оформления операций с памятными и инвестиционными монетами				
<b>Практические занятия</b>		<b>2/1</b>	ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.2	
2. Продажа драгоценных металлов			ОК 01, ОК 11, ПК 1.1	
<b>Практические занятия</b>			ОК 01, ОК 11, ПК 1.1	
3. Порядок совершения операций по покупке памятных монет		<b>2</b>	ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.2	
4. Порядок совершения операций по продаже памятных монет	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1			



	1.	Определение курсов различных валют к национальной валюте		ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.6
	2.	Оформление банковских переводов в иностранной валюте		ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>16</b>	
	1.	Работа с конспектом, литературой, интернет-сайтами		ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.6
<b>Тема 5.2 Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Элементы защиты банкнот от подделки	<b>2/1</b>	ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.5
	2.	Способы имитации элементов защиты банкнот. Проверка внешнего вида банкнот		ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.5
	3.	Прием на экспертизу сомнительных денежных знаков иностранных государств		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1
	4.	Проверка подлинности банкнот с помощью технических средств		ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.5
	5.	Заявление на прием банкнот для проверки их подлинности		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1
	6.	Порядок приема поврежденных банкнот		ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.6
	<b>Практические занятия</b>		<b>2/1</b>	
	1.	Действия кассового работника, при совершении операций с поврежденными денежными знаками		ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.6
	2.	Прием на экспертизу сомнительных денежных знаков		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1
3.	Порядок выявления при приеме денежной наличности иностранных государств, подлинных денежных знаков, имеющих повреждения	ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.6		
4.	Прием денежных знаков на инкассо	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1		
<b>Тема 5.3 Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками</b>	<b>Содержание</b>			ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.6
		Покупка наличной иностранной валюты за наличную валюту Российской Федерации		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1
	2.	Продажа наличной иностранной валюты за наличную валюту Российской Федерации		ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.6
	3.	Покупка чеков за наличную валюту Российской Федерации. Покупка чеков за наличную иностранную валюту		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1
	4.	Продажа чеков за наличную валюту Российской Федерации. Продажа чеков за наличную иностранную валюту	<b>2</b>	ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.6
	5.	Покупка – продажа иностранной валюты за счет клиента		ОК 11, ПК 1.6
	6.	Оплата чеков наличной валютой Российской Федерации и наличной валютой иностранного государства. Платежные документы в иностранной валюте		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1
	7.	Валютно – обменные операции		ОК 11, ПК 1.6
	8.	Экспортно – импортные операции. Импорт товаров. Обязательная продажа части валютной выручки		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1
	9.	Порядок работы с монетой иностранных государств		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1

	10. Размен денежных знаков иностранного государства		ОК 11, ПК 1.6
	<b>Практические занятия</b>	<b>2/2</b>	
	1. Порядок заполнения Реестра операций с наличной иностранной валютой и дорожными чеками		ОК 11, ПК 1.6
	2. Оформление кассовых операций приходными и расходными кассовыми валютными ордерами		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1
	3. Составление сводной справки о кассовых оборотах и остатках		ОК 01, ОК 11, ПК 1.1
	<b>3/5 семестр</b>	<b>26/10</b>	
<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Подготовить сообщения по следующей тематике: Международная валюта.</p> <p>Резервная валюта.</p> <p>Свободно-конвертируемая валюта.</p> <p>Московская межбанковская валютная биржа.</p> <p>Валютный рынок в России.</p> <p>Международный валютный рынок.</p>			
<p>Валютные операции не требующие разрешения ЦБ РФ.</p> <p>Кросс – курс</p> <p>Подготовить реферат на тему «Особенности защиты банкнот и монет иностранных государств (по выбору обучающегося)»</p> <p>Подготовить план – конспект по теме «Конверсионные операции»,</p> <p>подготовить реферат на тему «Дорожные чеки: их виды и назначение»</p> <p>Разработать и оформить тестовую работу по теме «Операции с наличной иностранной валютой и чеками»</p> <p>Тематика домашнего задания</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной банковской технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение инструкций по работе с драгоценными металлами и памятливыми монетами.</p>			
	<b>ВСЕГО</b>	<b>96/96</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета: инструктивно-методическая и нормативно-правовая документация, пакет бланкового материала для проведения практических занятий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», компьютер с установленным программным обеспечением, Интернет-ресурсы) и проектором. Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые ФУМО, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбраны два издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основных.

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общей редакцией Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 456 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14627-1.

2. Кропин Ю. А. Деньги, кредит, банки. - М.: Юрайт, 2020. - 398 с. (Профессиональное образование). — ISBN 638-1-234-11611-2.

##### **3.2.1.1 Нормативно-правовые источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014).

2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 04.10.2014) «О банках и банковской деятельности».

3. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным

путем, и финансированию терроризма».

4. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

5. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

6. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О валютном регулировании и валютном контроле».

7. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (ред. от 22.10.2014) «О национальной платёжной системе».

8. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н (ред. от 24.12.2012) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению»

9. Положение о территориальных учреждениях Банка России от 29.07.1998 № 46-П (ред. от 30.11.2009).

10. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации от 29.01.2018 № 630-П.

11. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств от 29.06.2021 № 762-П.

12. Положение о платёжной системе Банка России от 24.09.2020 № 732-П.

13. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации от 27.02.2017 № 579-П.

14. Инструкция Банка России от 30.06.2021 N 204-И «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)».

### **3.2.2 Электронные источники (электронные ресурсы)**

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк Российской Федерации [www.sbrf.ru](http://www.sbrf.ru) - Сбербанк России

2. [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство по страхованию вкладов. [www.gks.ru](http://www.gks.ru)- Росстат

3. [www.arb.ru](http://www.arb.ru) - Ассоциация российских банков [www.credits.ru](http://www.credits.ru) - "Кредиты.Ру" - новости и публикации

4. [bo.bdc.ru](http://bo.bdc.ru) - "Банковское обозрение" - журнал

5. [mbkcentre.webforum.ru](http://mbkcentre.webforum.ru) - Интернет-форум банковских аналитиков

6. [www.bankpress.ru](http://www.bankpress.ru) - "Bankpress.ru" - лента новостей

7. [www.ibdarb.ru](http://www.ibdarb.ru) - Институт банковского дела АРБ

### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Боровкова В. А. Банковское дело в 2 частях. Часть 1. - М.: Юрайт, 2020. - 423 с.
2. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. - 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 455 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13953-2.
3. Иванов В. В. Деньги, кредит, банки. - М.: Юрайт, 2020. - 372 с.
4. Мартыненко Н. Н. , Маркова О. М. , Рудакова О. С. , Сергеева Н. В./ Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования; под редакцией Н. Н. Мартыненко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 217 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09422-0



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Контроль и критерии оценки

Код компетенции	Результаты освоения компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>владеть актуальными методами</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</li> <li>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p>

	работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Знать:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p>

<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p><b>Знать:</b> общие требования к расчётно-кассовому обслуживанию в части документирования всех расчётно-кассовых действий и операций; определение первичных кассовых документов; формы первичных кассовых документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных кассовых документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных кассовых документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных кассовых документов; правила и сроки хранения первичной кассовой документации.</p> <p><b>Уметь:</b> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте;</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p>
--	--	--	--

	<p>выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатка денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul>	<p>принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов; виды платежей с использованием различных форм</p>	<p>Обучающийся: - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования</p>

<p>расчетов в национальной и иностранной валютах;</p>	<p>расчетов в национальной и иностранной валютах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, требованиями, аккредитивами, чеками, векселями, инкассовыми поручениями; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul>	<p>правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</li> </ul>	<p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p>
---	--	--	---

## 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении промежуточной аттестации уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

*Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:*

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
<b>ОК 01</b>	<b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины

	<p><b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
<b>ОК 11</b>	<p>Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические</p>

	банковские продукты		неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
	Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре



	определять источники финансирования				
	Знать общие требования к расчётно-кассовому обслуживанию в части документирования всех расчётно-кассовых действий и операций; определение первичных кассовых документов; формы первичных кассовых документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных кассовых документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных кассовых документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных кассовых документов; правила и сроки хранения первичной кассовой документации	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины семестре	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
<b>ПК 1.1</b>	Уметь: - консультировать клиентов по	Не умеет формулировать правильные ответы на	Демонстрирует частичные умения без	Умеет применять знания на практике	Демонстрирует высокий уровень

	<p>вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатка денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки</p>	<p>вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы</li> </ul>	<p>грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</li> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>в базовом объёме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</li> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</li> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>
--	---	---	--	--	--

	<p>соблюдения клиентами кассовой дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul>				
	<p>Знать нормативно правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов; виды латей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>

				по вопросам дисциплины семестре	
<b>ПК 1.2</b>	<p>Уметь: выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, требованиями, аккредитивами, чеками, векселями, инкассовыми поручениями; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
	<p>Знать порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul>		<p>неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины семестре</p>	<p>ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
--	---	--	--	--	--

Оценка сформированности ключевых компетенций обучающихся при проведении дифференцированного зачета может проводиться при выполнении заданий в формате тестирования и по результатам ставится отметка:

- «5» - за правильное выполнение более 100-91% заданий;
- «4» - за 90-81% правильно выполненных заданий;
- «3» - за 80-61% правильно выполненных заданий;
- «2» - за 60% и менее правильно выполненных заданий.

## 5 Личностные результаты

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>