

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2022 17:37:08
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Я.А. Погребная
31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины**

**МДК01.03 МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ЭКСПОРТНО-
ИМПОРТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 67.

Автор: Глухова О.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных дисциплин

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

30 августа 2021 г.

Содержание:

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ»..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ЭКСПОРТНО- ИМПОРТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ».

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина профессионального модуля курса МДК.01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям», является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация -специалист банковского дела.

Учебная дисциплина профессионального модуля курса МДК.01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 10, ОК 11; ПК 1.1- ПК 1.6.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

| ОК/ ПК | Формулировка компетенции | Знания / Умения |
|---------------------------|--|--|
| Общие компетенции: | | |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в</p> |

| ОК/ ПК | Формулировка компетенции | Знания / Умения |
|--------------------------------------|--|---|
| | | профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. |
| | | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| | | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. |
| | | Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. |
| Профессиональные компетенции: | | |
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое | Практический опыт: осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов. |

| ОК/ ПК | Формулировка компетенции | Знания / Умения |
|-----------|---|--|
| | обслуживание клиентов. | <p>Знания: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.</p> <p>Умения: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p> |
| ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | <p>Практический опыт: осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p> <p>Умения: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и</p> |

| ОК/ ПК | Формулировка компетенции | Знания / Умения |
|-----------|--|--|
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. | <p>соответствующей информацией.</p> <p>Практический опыт: осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>Знания: порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.</p> <p>Умения: оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты. | <p>Практический опыт: осуществление межбанковских расчетов.</p> <p>Знания: системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p> <p>Умения: исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p> |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. | <p>Практический опыт: осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Знания: нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием</p> |

| ОК/ ПК | Формулировка компетенции | Знания / Умения |
|-----------|---|--|
| | | <p>различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций.</p> <p>Умения: проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.</p> |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. | <p>Практический опыт: обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>Знания: виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p> <p>Умения: консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения:

- на базе среднего общего образования;
- на базе основного общего образования.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 52 |
| 5 семестр | 52 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 24 |
| самостоятельная работа | 0 |
| Промежуточная аттестация | |
| 5 семестр | Дифференцированный зачет |

Заочная форма обучения:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 52 |
| 5 семестр | 52 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 2 |
| самостоятельная работа | 46 |
| Промежуточная аттестация | |
| 5 семестр | Дифференцированный зачет |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем очно/заочная форма | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Организация международных расчетов. | Лекции: | 6 | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 – ПК 1.6 |
| | 1.Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. | | |
| | 2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. | | |
| | 3.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). | 4 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте. | | |
| | 2. Оформление внешнеторговых документов». | | |
| 3. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО». | - | | |
| Самостоятельная работа: | | | |
| Тема 2. Формы международных расчетов. | Лекции: | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.6 |
| | 1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки. | | |
| | 2.Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм. | | |
| | 3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. | | |
| 4.Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте. | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем очно/заочная форма | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>5. Системы международных финансовых телекоммуникаций.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.</p> <p>2. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.</p> <p>3. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.</p> <p>4. Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT.</p> <p>5. Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.</p> <p>6. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».</p> | <p>7</p> <p>2</p> | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем очно/заочная форма | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. | Лекции: | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 10, ПК 1.1 – ПК 1.6 |
| | 1.Порядок расчета размеров открытых валютных позиций. | | |
| | 2.Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля. | | |
| | 3.Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. | | |
| | 4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки. | 6 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Расчет размеров открытых валютных позиций. | | |
| | 2. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля. | | |
| | 3. Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: | | |
| Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г.№ 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле». | | | |
| Итого (3 / 5 семестр): | Объем ОП | 43 | |
| | Лекции | 22 | |
| | Практические занятия | 17 | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Дифференцированный зачет | - | |
| Всего: | | 52 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины, предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления, банковского дела», оснащен оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- магнитно-маркерная учебная доска;
- наглядные пособия;
- бланковая документация;
- нормативно-законодательные документы;
- учебно-методическая документация;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Ведение расчетных операций: Учебное пособие (СПО). Соколинская Н.Э., Рудакова О.С., Зубкова С. В. / Под редакцией Лаврушина О.И. – М.: КНОРУС, 2019.
2. Международные расчеты: Учебное пособие. Звонова Е.А., Асон Т.А., Игнатова О.В. / Под редакцией Звоновой Е.А., Игнатовой О.В. – М.: КНОРУС, 2019.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Банковские операции: Учебное пособие (СПО). Лаврушин О. И. – М.: КНОРУС, 2018.

3.2.3 Нормативно-правовые документы

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)».от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)».от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
4. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
7. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».
8. Инструкция Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».
9. Указание Банка России от 08.10.2018 № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации».
10. Вестник Банка России.
11. Деньги и кредит.
12. Международные банковские операции.
13. Организация продаж банковских продуктов.
14. Расчеты и операционная работа в коммерческом банке.
15. Регламентация банковских операций в нормативных документах (с комментариями).
16. Регламентация банковских операций. Документы и комментарии.

3.2.4 Электронные источники (электронные ресурсы)

17. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России): <http://www.cbr.ru/>.

18. Сайт справочной правовой системы КонсультантПлюс:
<http://www.consultant.ru/>.
19. Портал банковского аналитика: <https://analizbankov.ru/>.
20. Электронная библиотечная система: <https://znanium.com/>.
21. Информационный банковский портал: <https://www.banki.ru/>.
22. Информационный банковский портал: <https://bankir.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач. | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные. | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных | Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, |

| | | |
|--|--|---|
| | банковских продуктов. | при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов. | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. |
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. | Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней. | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов. | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, |

| | | |
|--|---|---|
| | | при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. |
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям. | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. | Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании расчетных операций с использованием различных видов платежных карт. | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. |

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

| ОК / ПК | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---------|--|--|---|---|--|
| | | 2 (неудовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| ОК 1 | Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии. | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - неполно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины. | Знает достаточно в базовом объеме: - полно и достоверно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины. | Демонстрирует высокий уровень знаний: - полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы; - отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины. |

| ОК / ПК | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---------|--|--|---|---|--|
| | | 2 (неудовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| | работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | | | | |
| | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные | Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку | Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку |

| ОК / ПК | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---------------|--|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | 2 (неудовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| | <p>контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в</p> | <p>частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практически ее домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</p> | <p>погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.</p> | <p>текущей работы в семестре.</p> | <p>текущей работы в семестре.</p> |

| ОК / ПК | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--------------|---|--|---|--|--|
| | | 2 (неудовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| | <p>профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | | | | |
| ОК 02 | <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования</p> | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p> |

| ОК / ПК | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---------------|---|---|--|--|---|
| | | 2 (неудовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| | информации; формат оформления результатов поиска информации. | | | | |
| | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре. | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре. | Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре. | Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре. |

| ОК / ПК | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---------|--|---|---|---|--|
| | | 2 (неудовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| | значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | | | | |
| ОК 10 | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии. | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - неполно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины. | Знает достаточно в базовом объеме: - полно и достоверно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины. | Демонстрирует высокий уровень знаний: - полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы; - отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины. |

| ОК / ПК | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---------------|---|---|--|--|---|
| | | 2 (неудовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| | профессиональной деятельности; особенности произношения ; правила чтения текстов профессиональной направленности. | | | | |
| | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре. | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре. | Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре. | Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре. |

| ОК / ПК | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---------------|---|--|--------------------------|---------------|----------------|
| | | 2 (неудовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| | <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) ; писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</p> | | | | |

| ОК / ПК | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---------------|--|--|--|--|---|
| | | 2 (неудовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| ОК 11 | Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии. | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре. | Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре. | Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре. |
| | Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы | Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре. | Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре. |

| ОК / ПК | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---------------|---|---|--------------------------|---------------|----------------|
| | | 2 (неудовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| | профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре | в семестре. | | |