

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.06.2022 17:15:05  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
**Я.А. Погребная**  
31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**МДК01.03 МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ЭКСПОРТНО-  
ИМПОРТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 67.**

Автор: Глухова О.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных дисциплин

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

30 августа 2021 г.

## Содержание:

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ».....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ....</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ЭКСПОРТНО- ИМПОРТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ».

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина профессионального модуля курса МДК.01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям», является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация -специалист банковского дела.

Учебная дисциплина профессионального модуля курса МДК.01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 10, ОК 11; ПК 1.1- ПК 1.6.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

ОК/ ПК	Формулировка компетенции	Знания / Умения
<b>Общие компетенции:</b>		
<b>ОК 1</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в</p>

ОК/ ПК	Формулировка компетенции	Знания / Умения
		профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
		<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
		<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
		<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
<b>Профессиональные компетенции:</b>		
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое	<b>Практический опыт:</b> осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов.

ОК/ ПК	Формулировка компетенции	Знания / Умения
	обслуживание клиентов.	<p><b>Знания:</b> содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.</p> <p><b>Умения:</b> оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p>
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	<p><b>Практический опыт:</b> осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p> <p><b>Умения:</b> выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и</p>

ОК/ ПК	Формулировка компетенции	Знания / Умения
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	<p>соответствующей информацией.</p> <p><b>Практический опыт:</b> осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.</p> <p><b>Знания:</b> порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.</p> <p><b>Умения:</b> оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p>
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.	<p><b>Практический опыт:</b> осуществление межбанковских расчетов.</p> <p><b>Знания:</b> системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p> <p><b>Умения:</b> исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p>
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	<p><b>Практический опыт:</b> осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям.</p> <p><b>Знания:</b> нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием</p>

ОК/ ПК	Формулировка компетенции	Знания / Умения
		<p>различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций.</p> <p><b>Умения:</b> проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.</p>
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.</p> <p><b>Знания:</b> виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p> <p><b>Умения:</b> консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения:

- на базе среднего общего образования;
- на базе основного общего образования.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	52
<b>5 семестр</b>	<b>52</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	24
самостоятельная работа	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	
5 семестр	Дифференцированный зачет

*Заочная форма обучения:*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	52
<b>5 семестр</b>	<b>52</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
самостоятельная работа	46
<b>Промежуточная аттестация</b>	
5 семестр	Дифференцированный зачет

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем очно/заочная форма	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Организация международных расчетов.</b>	<b>Лекции:</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 – ПК 1.6</b>
	1.Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.		
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.		
	3.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.		
	2. Оформление внешнеторговых документов».		
3. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО».	<b>-</b>		
<b>Тема 2. Формы международных расчетов.</b>	<b>Лекции:</b>	<b>10</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.6</b>
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки.		
	2.Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм.		
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.		
	4.Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем очно/заочная форма	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>5. Системы международных финансовых телекоммуникаций.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.</p> <p>2. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.</p> <p>3. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.</p> <p>4. Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT.</p> <p>5. Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.</p> <p>6. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».</p>	<p>7</p> <p>2</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем очно/заочная форма	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.</b>	<b>Лекции:</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 10, ПК 1.1 – ПК 1.6</b>
	1.Порядок расчета размеров открытых валютных позиций.		
	2.Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля.		
	3.Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.		
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки.	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Расчет размеров открытых валютных позиций.		
	2. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля.		
	3. Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г.№ 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».			
<b>Итого (3 / 5 семестр):</b>	<b>Объем ОП</b>	<b>43</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>22</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>17</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>-</b>	
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины, предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления, банковского дела», оснащен оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- магнитно-маркерная учебная доска;
- наглядные пособия;
- бланковая документация;
- нормативно-законодательные документы;
- учебно-методическая документация;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1 Основные источники:**

1. Ведение расчетных операций: Учебное пособие (СПО). Соколинская Н.Э., Рудакова О.С., Зубкова С. В. / Под редакцией Лаврушина О.И. – М.: КНОРУС, 2019.
2. Международные расчеты: Учебное пособие. Звонова Е.А., Асон Т.А., Игнатова О.В. / Под редакцией Звоновой Е.А., Игнатовой О.В. – М.: КНОРУС, 2019.

#### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Банковские операции: Учебное пособие (СПО). Лаврушин О. И. – М.: КНОРУС, 2018.

#### **3.2.3 Нормативно-правовые документы**

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)».от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)».от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
4. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
7. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».
8. Инструкция Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».
9. Указание Банка России от 08.10.2018 № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации».
10. Вестник Банка России.
11. Деньги и кредит.
12. Международные банковские операции.
13. Организация продаж банковских продуктов.
14. Расчеты и операционная работа в коммерческом банке.
15. Регламентация банковских операций в нормативных документах (с комментариями).
16. Регламентация банковских операций. Документы и комментарии.

### **3.2.4 Электронные источники (электронные ресурсы)**

17. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России): <http://www.cbr.ru/>.

18. Сайт справочной правовой системы КонсультантПлюс:  
<http://www.consultant.ru/>.
19. Портал банковского аналитика: <https://analizbankov.ru/>.
20. Электронная библиотечная система: <https://znanium.com/>.
21. Информационный банковский портал: <https://www.banki.ru/>.
22. Информационный банковский портал: <https://bankir.ru/>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
<b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций,



	банковских продуктов.	при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
<b>ПК 1.2.</b> Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
<b>ПК 1.3.</b> Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
<b>ПК 1.4.</b> Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций,

		при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
<b>ПК 1.5.</b> Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
<b>ПК 1.6.</b> Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

## 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

### *Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:*

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК 1	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - неполно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объеме: - полно и достоверно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы; - отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.				
	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	<p>контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в</p>	<p>частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практически ее домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>текущей работы в семестре.</p>	<p>текущей работы в семестре.</p>

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	<p>профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий  (самостоятельно или с помощью наставника).</p>				
<b>ОК 02</b>	<p><b>Знания:</b>  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине  Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:  неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний:  полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p>

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	информации; формат оформления результатов поиска информации.				
	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.				
ОК 10	<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - неполно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объеме: - полно и достоверно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы; - отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.



ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.				
	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;            строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;            кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)            ; писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</p>				

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК 11	<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.
	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	в семестре.		