Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна

Должность: Директор

Дата подписания: 29.05.2023 14:04:02 Уникальный программный ключ:

df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Учебной дисциплины

МДК 02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Образовательная программа на базе среднего общего образования Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования

Составитель (автор): Ткач Е.В., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК профессиональных модулей

Протокол № 01 от 20 января 2023 г.

Заместитель директора по УМР _______ Ложникова Т.В. (подпись, фамилия и инициалы) 20 января 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРА УЧЕБНОЙ ДИСЦІ			
2.СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ			
3.УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
4.КОНТРОЛЬ И УЧЕБНОЙ ДИСЦІ	1		
5. ЛИЧНОСТНЫЕ	РЕЗУЛЬТА	ты	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер.

Учебная дисциплина МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1 — ОК 2, ОК 9 — ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.4

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код	Знания	Умения
ПК, ОК		
OK 01	Актуальный профессиональный	Распознавать задачу и/или
Выбирать способы	и социальный контекст, в	проблему в
решения задач	котором приходится работать и	профессиональном и/или
профессиональной	жить; основные источники	социальном контексте;
деятельности	информации и ресурсы для	анализировать задачу и/или
применительно к	решения задач и проблем в	проблему и выделять её
различным	профессиональном и/или	составные части; определять
контекстам	социальном контексте;	этапы решения задачи;
	алгоритмы выполнения работ в	выявлять и эффективно
	профессиональной и смежных	искать информацию,
	областях; методы работы в	необходимую для решения
	профессиональной и смежных	задачи и/или проблемы;
	сферах; структуру плана для	составить план действия;

	решения задач; порядок оценки	определить необходимые
	результатов решения задач	ресурсы;
	профессиональной деятельности	владеть актуальными
		методами работы в
		профессиональной и
		смежных сферах;
		реализовать составленный
		план; оценивать результат и
		последствия своих действий
		(самостоятельно или с
		помощью наставника)
OK 02	Havayyatatyayyyydaayaayyayyyyy	, ,
	Номенклатуру информационных	Определять задачи для
Осуществлять поиск,	источников, применяемых в	поиска информации;
анализ и	профессиональной деятельности;	определять необходимые
интерпретацию	приемы структурирования	источники информации;
информации,	информации; формат	планировать процесс поиска;
необходимой для	оформления результатов поиска	структурировать
выполнения задач	информации.	получаемую информацию;
профессиональной		выделять наиболее значимое
деятельности		в перечне информации;
		оценивать практическую
		значимость результатов
		поиска; оформлять
		результаты поиска
OIC 00		
OK 09	Современные средства и	Применять средства
Использовать	устройства информатизации;	Применять средства информационных
Использовать информационные	устройства информатизации; порядок их применения и	Применять средства информационных технологий для решения
Использовать информационные технологии в	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
Использовать информационные технологии в профессиональной	устройства информатизации; порядок их применения и	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Виды профессиональной	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Виды профессиональной нормативной документации по	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Виды профессиональной	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Виды профессиональной нормативной документации по	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Виды профессиональной нормативной документации по	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках для
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Виды профессиональной нормативной документации по	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках для решения задач
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Виды профессиональной нормативной документации по	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках для решения задач профессиональной
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Виды профессиональной нормативной документации по бухгалтерскому учету активов	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ПК 2.1. Формировать	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Виды профессиональной нормативной документации по бухгалтерскому учету активов	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности Рассчитывать заработную
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Виды профессиональной нормативной документации по бухгалтерскому учету активов Учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности Рассчитывать заработную плату сотрудников;
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Виды профессиональной нормативной документации по бухгалтерскому учету активов Учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности Рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Виды профессиональной нормативной документации по бухгалтерскому учету активов Учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности Рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Виды профессиональной нормативной документации по бухгалтерскому учету активов Учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности Рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Виды профессиональной нормативной документации по бухгалтерскому учету активов Учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности Рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной

	Т .	T
бухгалтерского учета	учет финансовых результатов по	организации по основным
	прочим видам деятельности;	видам деятельности;
	учет нераспределенной прибыли;	определять финансовые
	учет собственного капитала:	результаты деятельности
	учет уставного капитала;	организации по прочим
	учет резервного капитала и	видам деятельности;
	целевого финансирования;	проводить учет
	учет кредитов и займов.	нераспределенной прибыли;
		проводить учет собственного капитала;
		проводить учет уставного
		капитала;
		проводить учет резервного
		капитала и целевого
		финансирования;
		проводить учет кредитов и
		займов.
ПК 2.4. Отражать в	Нормативные правовые акты,	Проводить выверку
бухгалтерских	регулирующие порядок	финансовых обязательств;
проводках зачет и	проведения инвентаризации	участвовать в
списание недостачи	обязательств;	инвентаризации дебиторской
ценностей	порядок инвентаризации	и кредиторской
(регулировать	дебиторской и кредиторской	задолженности организации;
инвентаризационные	задолженности организации;	проводить инвентаризацию
разницы) по	порядок инвентаризации	расчетов;
результатам	расчетов;	определять реальное
инвентаризации	технологию определения	состояние расчетов;
	реального состояния расчетов;	выявлять задолженность,
	порядок выявления	нереальную для взыскания, с
	задолженности, нереальной для	целью принятия мер к
	взыскания, с целью принятия мер	взысканию задолженности с
	к взысканию задолженности с	должников либо к списанию
	должников либо к списанию ее с	ее с учета;
	учета;	проводить инвентаризацию
	порядок инвентаризации	недостач и потерь от порчи
	недостач и потерь от порчи	ценностей (счет 94),
	ценностей;	целевого финансирования
	порядок ведения бухгалтерского	(счет 86), доходов будущих
	учета источников формирования	периодов (счет 98);
	имущества	
	1 • •	<u>l</u>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
В том числе:	
5 семестр	
Теоретическое обучение	12
Практические занятия	40
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	
5 семестр	Дифференцированный комплексный зачет

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
В том числе:	
4 семестр	
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	4
Самостоятельная работа	20
5 семестр	
Теоретическое обучение	4
Практические занятия	4
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация	
5 семестр	Дифференцированный комплексный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименовани разделов, тем учебной дисциплины	лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем Часов (очная/з аочная)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	5 семестр		
Тема 1. Учет	Лекции 1. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета средств на оплату труда. 2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 3. Учет удержаний из заработной платы. Учет начислений на зарплату (расчетов по социальному страхованию и обеспечению). Учет расчетов по страховым взносам. 4. Учет удержаний из заработной платы. Расчёт отпускных. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.	2/2	ОК 01, ОК 02
труда и его оплаты	Практические занятия: 1. Порядок расчета средств на оплату труда. 2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 3. Учет расчетов по страховым взносам. 4. Расчет отпускных. 5. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.	10/2	ОК 09, ОК 10 ПК 2.1.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка проекта. Тематика внеаудиторной работы: Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета средств на оплату труда.	2	
Тема 2. Учет финансовых результатов и использовани я прибыли	Лекции 1.Понятие и классификация «Доходы организации» 2.Понятие и классификация «Расходы организации» 3.Доходы и расходы от обычных видов	2	ОК 01, ОК 02 ОК 09, ОК 10 ПК 2.1.

	подтолу уго отух. Полед под стата		
	деятельности. Порядок учета.		
	4.Доходы и расходы от прочих видов		
	деятельности. Порядок их учета.		
	5.Порядок формирования финансового		
	результата. Реформация баланса.		
	Практические занятия		
	1. Понятие и классификация «Доходы		
	организации»		
	2. Понятие и классификация «Расходы		
	организации»		
	3. Доходы и расходы от обычных видов	10/2	
	деятельности. Порядок учета.		
	4. Доходы и расходы от прочих видов		
	деятельности. Порядок их учета.		
	5. Порядок формирования финансового		
	результата.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1
	Подготовка проекта.	_	
	Тематика внеаудиторной работы:	1	
	Реформация баланса.		
Тема 3. Учет	Лекции		
собственного	1. Собственный капитал как источник		
капитала	финансирования предприятий.		
	2. Уставный капитал (складочный капитал,		
	уставный фонд), учет его формирования и		
	изменения на предприятиях различных		
	организационно-правовых форм		
	собственности.	2/2	
	3. Учет резервного капитала. Учет		
	добавочного капитала. Учёт оценочных		
	резервов (по сомнительным долгам, под		
	обесценение ценных бумаг).		
	4. Учет нераспределенной прибыли. Учет		ОК 01, ОК 02
	доходов будущих периодов.		ОК 09, ОК 10
	Практические занятия		ПК 2.1.
	1. Собственный капитал как источник		
	финансирования предприятий.		
	2. Уставный капитал (складочный капитал,		
	уставный фонд), учет его формирования и		
		10	
	изменения на предприятиях различных	10	
	организационно-правовых форм собственности.		
	3. Учет резервного капитала. Учет		
	добавочного капитала. Учёт оценочных		
	резервов (по сомнительным долгам, под		

	обесценение ценных бумаг).		
	4. Учет нераспределенной прибыли. Учет		
	доходов будущих периодов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		-
	Подготовка проекта.		
	Тематика внеаудиторной работы: Уставный		
	капитал (складочный капитал, уставный фонд),	2	
	учет его формирования и изменения на	_	
	предприятиях различных организационно-		
	правовых форм собственности.		
Тема 4. Учет	Лекции		
расчетных и	1. Порядок ведения учета расчетов с		
кредитных	поставщиками и подрядчиками. Порядок		
операций	ведения учета расчетов с подотчетными		
опорации	лицами.		
	2. Виды налогов. Источники уплаты налогов.		
	Порядок ведения учета расчетов с бюджетом		
	по налогам.	6/2	
	3. Понятие, нормативное регулирование,		
	принципы кредитования. Порядок ведения		
	учета расчетов по кредитам и займам.		
	4. Состав и порядок признания затрат по		
	кредитам и займам. Порядок ведения учета		
	затрат по кредитам и займам		
	Практические занятия		<u>-</u>
	1. Порядок ведения учета расчетов с		
	поставщиками и подрядчиками.		ОК 01, ОК 02
	2. Порядок ведения учета расчетов с		ОК 09, ОК 10
	подотчетными лицами.		ПК 2.1., ПК 2.4.
	3. Виды налогов. Источники уплаты налогов.		
	Порядок ведения учета расчетов с бюджетом	10	
	по налогам.	10	
	4. Понятие, нормативное регулирование,		
	принципы кредитования. Порядок ведения		
	учета расчетов по кредитам и займам.		
	5. Состав и порядок признания затрат по		
	кредитам и займам. Порядок ведения учета		
	затрат по кредитам и займам.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовка проекта.		
	Тематика внеаудиторной работы:		
	1. Понятие, нормативное регулирование,	1/2	
ц	принципы кредитования.		
	2.Порядок ведения учета расчетов по		
ı	кредитам и займам.		

Всего	58/58	
Итого 5	58/58	
семестр		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащен оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
 - классная доска (стандартная или интерактивная),
 - наглядные материалы,
 - техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
 - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Нормативно – правовые источники

- 1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-Ф3 от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
- 2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 3. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
- (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 4. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 6. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 7. ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств»
- 8. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

- 9. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 10.ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 11.ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 12.ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 13.ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 14.ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 15.ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 16.ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 17.ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 18.ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно исследовательские, опытно конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 18.ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 19.ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 20.ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 21.ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 22.ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 23.ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 24.ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 25. ФСБУ *26/2020 «Капитальные вложения»*
- 26. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).

3.2.2 Основные источники

- 1 Вороненкова Т.В.Основы бухгалтерского учета-учебник и практикум Москва: Издательсто Юрайт 2023. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12918-2
- 1. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией О. Л. Островской. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 438 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12918-2

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. http://window.edu.ru/Единое окно доступа к образовательным ресурсам
- 2. http://www.firo.ru/Muhuctepctbo образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
- 3. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
- 4. www.glavbukh.ru журнал «Главбух»
- 5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
- 6. www. buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
- 7. http://www.consultant.ru/ -компьютерная справочная правовая система
- 8. http://www.garant.ru/ информационно-правовой портал
- 9. https://normativ.kontur.ru/— справочно-правовая система
- 10.<u>http://www.edu-all.ru/</u> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающих индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Код	Результаты	ФОС (формы	Критерии оценки	Методы
компет	обучения	контроля)		оценки
енции	(обучающийся			
	должен)			
ОК 1	Знать:	ФОС текущего	Оценка «отлично»	Оценка
	- актуальный	контроля знаний:	выставляется	результатов
	профессиональный и	1. Вопросы для	обучающемуся, если он	устного и

сопиальный контекст, в котором приходится работать основные жить; источники информации ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях: работы метолы В профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте: анализировать и/или задачу проблему и выделять её составные части: определять этапы решения задачи; выявлять эффективно искать информацию, необходимую ДЛЯ решения задачи и/или проблемы; составить план

проверки
теоретических
знаний 1- 5
6-12
19-21
38-30

2.Тесты текущего контроля знаний
1-4
9-11
13-15, 27, 28 32, 33,

ФОС промежуточной аттестации: Вопросы для подготовки к дифференцированно му зачету 1-60

35, 42, 43, 47, 55, 56,

63, 70

ФОС текущего контроля знаний: 1.Практические работы 1-25

ФОС промежуточной аттестации: Задания к дифференцированно му зачету 1-30

глубоко прочно программный усвоил материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, затрудняется ответами при видоизменении заданий. правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знания только

основного

материала,

письменного опроса/Оценк а результатов тестирования Оценка

Оценка результатов решения ситуационных задач

	way ampyra.		wa wa wanawa ana	
	действия;		но не усвоил его	
	определить		деталей, допускает	
	необходимые		неточности,	
	ресурсы;		недостаточно	
	владеть актуальными		правильные	
	методами работы в		формулировки,	
	профессиональной и		нарушения логической	
	смежных сферах;		последовательности в	
	реализовать		изложении	
	составленный план;		программного	
	оценивать результат		материала, испытывает	
	и последствия своих		затруднения при	
	действий		выполнении	
	(самостоятельно или		практических задач;	
	с помощью		оценка	
	наставника)		«неудовлетворительно»	
	паставника		выставляется	
			обучающемуся,	
			который не знает	
			значительной части	
			программного	
			материала, допускает	
			существенные ошибки,	
			неуверенно, с	
			большими	
			затруднениями решает	
			практические задачи	
			или не справляется с	
			ними самостоятельно.	
OK 02	Знать:	ФОС текущего	оценка «отлично»	Оценка
	номенклатура	контроля знаний:	выставляется	результатов
	информационных	1.Вопросы для	обучающемуся, если он	устного и
	источников,	проверки	глубоко и прочно	письменного
	применяемых в	теоретических	усвоил программный	опроса/Оценк
	профессиональной	знаний	материал курса,	а результатов
	деятельности;	1-46	исчерпывающе,	тестирования
	приемы		последовательно, четко	•
	структурирования	2.Тесты текущего	и логически стройно	Оценка
	информации; формат	контроля знаний 1-	его излагает, умеет	результатов
	оформления	75	тесно увязывать	решения
	результатов поиска	ФОС	теорию с практикой,	ситуационных
	информации.	промежуточной	свободно справляется с	задач
	Уметь:	аттестации:	задачами и вопросами,	<i>зада</i> 1
			-	
	определять задачи	Вопросы для	не затрудняется с	
	для поиска	подготовки к	ответами при	

информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

дифференцированно му зачету 1-60

ФОС текущего контроля знаний: 1.Практические работы 1-25

ФОС промежуточной аттестации: Задания к дифференцированно му зачету 1-30

видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов И задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, усвоил но не деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении

			произиноских родом.	
			практических задач;	
			оценка	
			«неудовлетворительно»	
			выставляется	
			обучающемуся,	
			который не знает	
			значительной части	
			программного	
			материала, допускает	
			существенные ошибки,	
			неуверенно, с	
			большими	
			затруднениями решает	
			практические задачи	
			или не справляется с	
			ними самостоятельно.	
ОК 9	Знать:	ФОС текущего		Оценка
	современные	контроля знаний:		результатов
	средства и	1.Вопросы для		устного и
	устройства	проверки		письменного
	информатизации;	теоретических		опроса/Оценк
	порядок их	знаний 3-18		а результатов
	применения и			тестирования
	программное	2.Тесты текущего		
	обеспечение в	контроля знаний по		Оценка
	профессиональной	дисциплине		результатов
	деятельности.	3-5		решения
		9-14		ситуационных
	Уметь:	21-24, 37-29, 33-38,		задач
	применять средства	42-48, 73-75		
	информационных			
	технологий для	ФОС		
	решения	промежуточной		
	профессиональных	аттестации:		
	задач; использовать	Вопросы для		
	современное	подготовки к		
	программное	экзамену16-24		
	обеспечение.			
		ФОС текущего		
		контроля знаний:		
		1.Практические		
		работы 1-25		
		ФОС		
		промежуточной		
		аттестации:		
		иттестиции.		

		Задания к дифференцированно му зачету 1-30	
ОК 10	Знать: виды профессиональной нормативной документации по бухгалтерскому учету активов	ФОС текущего контроля знаний: 1.Вопросы для проверки теоретических знаний 1-46	
	Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	2.Тесты текущего контроля знаний 1-75 ФОС промежуточной аттестации: Вопросы для подготовки к дифференцированно му зачету 1-60	

	Ī			
		ФОС текущего контроля знаний: 1.Практические работы 1-25		
		ФОС промежуточной аттестации: Задания к дифференцированно му зачету 1-30		
ПК 2.1	Знать:	ФОС текущего	Оценка «отлично»	Оценка
	учет труда и его	контроля знаний:	выставляется	результатов
	оплаты;	1. Вопросы для	обучающемуся, если он	устного и
	учет удержаний из	проверки	глубоко и прочно	письменного
	заработной платы	теоретических	усвоил программный	опроса/Оценк
	работников;	знаний 1-46;	материал курса,	а результатов
	учет финансовых	2.Тесты текущего	исчерпывающе,	тестирования
	результатов и	контроля знаний 1-	последовательно, четко	
	использования	75	и логически стройно	Оценка
	прибыли;	±0.0	его излагает, умеет	результатов
	учет финансовых	ФОС	тесно увязывать	решения
	результатов по	промежуточной	теорию с практикой,	ситуационных
	обычным видам	аттестации:	свободно справляется с	задач
	деятельности;	Вопросы для	задачами и вопросами,	
	учет финансовых	подготовки к	не затрудняется с	
	результатов по	дифференцированно	ответами при	
	прочим видам	му зачету 1-60	видоизменении	
	деятельности;	ФОС толичи	заданий, правильно	
	учет	ФОС текущего	обосновывает принятые	
	нераспределенной	контроля знаний:	решения, владеет	
	прибыли; учет собственного	1.Практические работы 1-25	разносторонними	
	1	раооты 1-23	навыками и приемами	
	капитала:	ФОС	выполнения	
	учет уставного	промежуточной	практических задач; оценка «хорошо»	
	капитала; учет резервного	аттестации:	выставляется	
	капитала и целевого	Задания к	обучающемуся, если он	
	финансирования;	дифференцированно	твердо знает материал	
	учет кредитов и	му зачету	курса, грамотно и по	
	займов.	1-30	существу излагает его,	
	Salino Di		не допуская	
	Уметь:		существенных	
		<u> </u>	<u> </u>	

рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала: проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.

неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно

ПК 2.4	Знать:	ФОС текущего	Оценка «отлично»	Оценка
	нормативные	контроля знаний:	выставляется	результатов
	правовые акты,	1.Вопросы для	обучающемуся, если он	устного и
	регулирующие	проверки	глубоко и прочно	письменного
	порядок проведения	теоретических	усвоил программный	опроса/Оценк
	инвентаризации	знаний 35, 26, 40-44	материал курса,	а результатов
	обязательств;	2.Тесты текущего 1,	исчерпывающе,	тестирования
	порядок	2 51 54, 55, 58, 60,	последовательно, четко	
	инвентаризации	62, 63-72	и логически стройно	Оценка
	дебиторской и		его излагает, умеет	результатов
	кредиторской	ФОС	тесно увязывать	решения
	задолженности	промежуточной	теорию с практикой,	ситуационных
	организации;	аттестации:	свободно справляется с	задач
	порядок	Вопросы для	задачами и вопросами,	
	инвентаризации	подготовки к	не затрудняется с	
	расчетов;	дифференцированно	ответами при	
	технологию	му зачету 11-15, 58-	видоизменении	
	определения	60	заданий, правильно	
	реального состояния		обосновывает принятые	
	расчетов;	ФОС текущего	решения, владеет	
	порядок выявления	контроля знаний:	разносторонними	
	задолженности,	1.Практические	навыками и приемами	
	нереальной для	работы 1-25	выполнения	
	взыскания, с целью	ФОС	практических задач;	
	принятия мер к	промежуточной	оценка «хорошо»	
	взысканию	аттестации:	выставляется	
	задолженности с	Задания к	обучающемуся, если он	
	должников либо к	дифференцированно	твердо знает материал	
	списанию ее с учета;	му зачету	курса, грамотно и по	
	порядок ведения	1-30	существу излагает его,	
	бухгалтерского учета		не допуская	
	источников		существенных	
	формирования		неточностей в ответе на	
	имущества.		вопрос, правильно	
	X 7		применяет	
	Уметь:		теоретические	
	проводить выверку		положения при	
	финансовых		решении практических	
	обязательств;		вопросов и задач, владеет необходимыми	
	участвовать в			
	инвентаризации дебиторской и		навыками и приемами	
	кредиторской		их выполнения; оценка	
	задолженности			
	задолженности		«удовлетворительно»	

организации; выставляется проводить обучающемуся, если он инвентаризацию имеет знания только расчетов; основного материала, определять реальное но не усвоил его состояние расчетов; деталей, допускает выявлять неточности. задолженность, недостаточно нереальную для правильные взыскания, с целью формулировки, принятия мер к нарушения логической взысканию последовательности в задолженности с изложении должников либо к программного списанию ее с учета; материала, испытывает целевого затруднения при финансирования выполнении (счет 86), доходов практических задач; будущих периодов оценка (счет 98); «неудовлетворительно» иметь практический выставляется опыт в: обучающемуся, ведении который не знает бухгалтерского учета значительной части источников программного формирования материала, допускает активов, выполнении существенные ошибки, работ по неуверенно, с инвентаризации большими обязательств затруднениями решает организации. практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

Комп		Критерии оценивания результатов обучения			
етенц ии	Планируемые результаты обучения	2 (неудовлетв орительно)	3 (удовлетвори тельно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
OK-1	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Не знает значительну ю часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретическ их вопросов, применении терминологи и	Демонстрируе т частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологич еские и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологич еские и содержательн ые неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрируе т высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологич еские ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины

	Уметь:	Не умеет	Демонстрируе	Умеет	Демонстрируе
	- распознавать задачу	формулиров	т частичные	применять	т высокий
	и/или проблему в	ать	умения без	знания на	уровень
	профессиональном	правильные	грубых	практике в	умений: -
	и/или социальном	ответы на	ошибок: -	базовом	правильно
	контексте;	вопросы	решает	объёме: -	решает
	- анализировать	промежуточ	ситуационные	решает	тесты/ситуаци
	задачу и/или	ной	задачи и	ситуационные	онные задачи
	проблему и выделять	аттестации;	выполняет все	задачи и	и выполняет
	её составные части;	Демонстрир	виды заданий,	выполняет все	все виды
	- определять этапы	ует	допуская	виды заданий,	заданий;
	решения задачи;	частичные	существенные	допуская	- имеет
	- выявлять и	умения,	погрешности;	несущественн	отличную
	эффективно искать	допуская	- имеет	ые	оценку
	информацию,	грубые	удовлетворит	погрешности;	текущей
	необходимую для	ошибки:	ельную	- имеет	работы в
	решения задачи и/или	- не	оценку	хорошую	семестре
	проблемы;	выполняет	текущей	оценку	семестре
	- составлять план	практически	работы в	текущей	
	действия;	е и	семестре	работы в	
			семестре		
	- определять необходимые	домашние		семестре	
		задания;			
	ресурсы; - владеть	- имеет			
		низкую			
	актуальными методами работы в	оценку текущей			
	профессиональной и	работы в			
	смежных сферах;	1			
	1 1	семестре			
	- реализовывать				
	составленный план;				
	- оценивать результат				
	и последствия своих действий				
	(самостоятельно или с				
	помощью наставника)	Не знает		Знает	Пемонотрука
	Знать:		Демонстрируе		Демонстрируе т высокий
	- номенклатуру	значительну	т частичные	достаточно в базовом	
	информационных	ю часть	знания без	оазовом объёме: полно	уровень знаний:
ОК	источников,	материала по учебной	грубых		
02	применяемых в профессиональной	· ·	ошибок:	и достоверно излагает	полно,
	профессиональной деятельности;	дисциплине	неполно		достоверно и
	деятельности, - приемы	Допускает	излагает	теоретические вопросы,	уверенно
	•	грубые	теоретические	-	излагает
	структурирования информации;	ошибки в	вопросы,	допускает	теоретические
	информации,	изложении	допускает	терминологич	вопросы,

	- формат оформления	теоретическ	терминологич	еские и	отсутствие
	результатов поиска	их вопросов,	еские и	содержательн	терминологич
	информации	применении	содержательн	ые	еские ошибки,
		терминологи	ые	неточности	частично
		И	неточности	либо	знает
			либо	неточности в	нормативные
			неточности в	знании	и правовые
			знании	нормативных	акты по
			нормативных	правовых	вопросам
			правовых	актов по	дисциплины
			актов по	вопросам	
			вопросам	дисциплины	
			дисциплины		
	Уметь:	Не умеет	Демонстрируе	Умеет	Демонстрируе
	- определять задачи	формулиров	т частичные	применять	т высокий
	для поиска	ать	умения без	знания на	уровень
	информации;	правильные	грубых	практике в	умений: -
	-определять	ответы на	ошибок: -	базовом	правильно
	необходимые	вопросы	решает	объёме: -	решает
	источники	промежуточ	ситуационные	решает	тесты/ситуаци
	информации;	ной	задачи и	ситуационные	онные задачи
	- планировать процесс	аттестации;	выполняет все	задачи и	и выполняет
	поиска;	Демонстрир	виды заданий,	выполняет все	все виды
	- структурировать	ует	допуская	виды заданий,	заданий;
	получаемую	частичные	существенные	допуская	- имеет
	информацию;	умения,	погрешности;	несущественн	отличную
	- выделять наиболее	допуская	- имеет	ые	оценку
	значимое в перечне	грубые	удовлетворит	погрешности;	текущей
	информации;	ошибки:	ельную	- имеет	работы в
	- оценивать	- не	оценку	хорошую	семестре
	практическую	выполняет	текущей	оценку	
	значимость	практически	работы в	текущей	
	результатов поиска;	еи	семестре	работы в	
	- оформлять	домашние		семестре	
	результаты поиска	задания;			
		- имеет			
		низкую			
		оценку			
		текущей			
		работы в			
		семестре	_	-	
ОК	Знать:	Не знает	Демонстрирует	Знает	Демонстрируе
09	- современные	значительну	частичные	достаточно в	т высокий
	средства и устройства	ю часть	знания без	базовом	уровень
	информатизации;	материала	грубых	объёме: полно	знаний:

- порядок их	по учебной	ошибок:	и достоверно	полно,
применения и	дисциплине	неполно	излагает	достоверно и
программное	_	излагает	теоретические	уверенно
обеспечение в	Допускает	теоретические	вопросы,	излагает
профессиональной	грубые	вопросы,	допускает	теоретические
деятельности	ошибки в	допускает	терминологич	вопросы,
	изложении	терминологич	еские и	отсутствие
	теоретическ	еские и	содержательн	терминологич
	их вопросов,	содержательн	ые	еские ошибки,
	применении	ые	неточности	частично
	терминологи	неточности	либо	знает
	И	либо	неточности в	нормативные
		неточности в	знании	и правовые
		знании	нормативных	акты по
		нормативных	правовых	вопросам
		правовых	актов по	дисциплины
		актов по	вопросам	
		вопросам	дисциплины	
		дисциплины	7 7	
Уметь:	Не умеет	Демонстрируе	Умеет	Демонстрируе
- применять средства	формулиров	т частичные	применять	т высокий
информационных	ать	умения без	знания на	уровень
технологий для	правильные	грубых	практике в	умений: -
решения	ответы на	ошибок: -	базовом	правильно
профессиональных	вопросы	решает	объёме: -	решает
задач;	промежуточ	ситуационные	решает	тесты/ситуаци
- использовать	ной	задачи и	ситуационные	онные задачи
современное	аттестации;	выполняет все	задачи и	и выполняет
программное	Демонстрир	виды заданий,	выполняет все	все виды
обеспечение	ует	допуская	виды заданий,	заданий;
	частичные	существенные	допуская	- имеет
	умения,	погрешности;	несущественн	отличную
	допуская	- имеет	ые	оценку
	грубые	удовлетворит	погрешности;	текущей
	ошибки:	ельную	- имеет	работы в
	- не	оценку	хорошую	семестре
	выполняет	текущей	оценку	
	практически	работы в	текущей	
	еи	семестре	работы в	
	домашние	•	семестре	
	задания;		-	
	- имеет			
	низкую			
	оценку			
	текущей			
	1011/111011			

		работы в			
		семестре			
	Знать:	Не знает	Демонстрируе	Знает	Демонстрируе
	- правила построения	значительну	т частичные	достаточно в	т высокий
	простых и сложных	ю часть	знания без	базовом	уровень
	предложений на	материала	грубых	объёме: полно	знаний:
	профессиональные	по учебной	ошибок:	и достоверно	полно,
	темы;	дисциплине	неполно	излагает	достоверно и
	- основные	T	излагает	теоретические	уверенно
	общеупотребительные	Допускает	теоретические	вопросы,	излагает
	глаголы (бытовая и	грубые	вопросы,	допускает	теоретические
	профессиональная	ошибки в	допускает	терминологич	вопросы,
	лексика);	изложении	терминологич	еские и	отсутствие
	- лексический	теоретическ	еские и	содержательн	терминологич
	минимум,	их вопросов,	содержательн	ые	еские ошибки,
	относящийся к	применении	ые	неточности	частично
	описанию предметов,	терминологи	неточности	либо	знает
	средств и процессов	И	либо	неточности в	нормативные
	профессиональной		неточности в	знании	и правовые
	деятельности;		знании	нормативных	акты по
	- особенности		нормативных	правовых	вопросам
OTC.	произношения;		правовых	актов по	дисциплины
ОК	- правила чтения		актов по	вопросам	
10	текстов		вопросам	дисциплины	
	профессиональной		дисциплины		
	направленности				
	Уметь:	Не умеет	Демонстрируе	Умеет	Демонстрируе
	- понимать общий	формулиров	т частичные	применять	т высокий
	смысл четко	ать	умения без	знания на	уровень
	произнесенных	правильные	грубых	практике в	умений: -
	высказываний на	ответы на	ошибок: -	базовом	правильно
	известные темы	вопросы	решает	объёме: -	решает
	(профессиональные и	промежуточ	ситуационные	решает	тесты/ситуаци
	бытовые), понимать	ной	задачи и	ситуационные	онные задачи
	тексты на базовые	аттестации;	выполняет все	задачи и	и выполняет
	профессиональные	Демонстрир	виды заданий,	выполняет все	все виды
	темы;	ует	допуская	виды заданий,	заданий;
	- участвовать в	частичные	существенные	допуская	- имеет
	диалогах на знакомые	умения,	погрешности;	несущественн	отличную
	общие и	допуская	- имеет	ые	оценку
	профессиональные	грубые	удовлетворит	погрешности;	текущей
	темы;	ошибки:	ельную	- имеет	работы в
	- строить простые	- не	оценку	хорошую	семестре
i I	~			= -	
	высказывания о себе и	выполняет	текущей	оценку	

	профессиональной	еи	семестре	работы в	
	деятельности;	домашние	1	семестре	
	- кратко обосновывать	задания;		1	
	и объяснить свои	- имеет			
	действия (текущие и	низкую			
	планируемые);	оценку			
	- писать простые	текущей			
	связные сообщения на	работы в			
	знакомые или	семестре			
	интересующие	-			
	профессиональные				
	темы				
	Уметь:	Не умеет	Демонстрируе	Умеет	Демонстрируе
	- выявлять	формулиров	т частичные	применять	т высокий
	достоинства и	ать	умения без	знания на	уровень
	недостатки	правильные	грубых	практике в	умений: -
	коммерческой идеи;	ответы на	ошибок: -	базовом	правильно
	- презентовать идеи	вопросы	решает	объёме: -	решает
	открытия	промежуточ	ситуационные	решает	тесты/ситуаци
	собственного дела в	ной	задачи и	ситуационные	онные задачи
	профессиональной	аттестации;	выполняет все	задачи и	и выполняет
	деятельности;	Демонстрир	виды заданий,	выполняет все	все виды
	- оформлять бизнес-	ует	допуская	виды заданий,	заданий;
	план;	частичные	существенные	допуская	- имеет
	- рассчитывать	умения,	погрешности;	несущественн	отличную
	размеры выплат по	допуская	- имеет	ые	оценку
	процентным ставкам	грубые	удовлетворит	погрешности;	текущей
	кредитования;	ошибки:	ельную	- имеет	работы в
	- определять	- не	оценку	хорошую	семестре
	инвестиционную	выполняет	текущей	оценку	
	привлекательность	практически	работы в	текущей	
	коммерческих идей в	еи	семестре	работы в	
	рамках	домашние		семестре	
	профессиональной	задания;			
	деятельности;	- имеет			
	- презентовать бизнес-	низкую			
	идею;	оценку			
	- определять	текущей			
	источники	работы в			
	финансирования	семестре			
	Знать:	Не знает	Демонстрируе	Знает	Демонстрируе
	– учет труда и его	значительну	т частичные	достаточно в	т высокий
2.1	оплаты;	ю часть	знания без	базовом	уровень
	– учет удержаний из	материала	грубых	объёме: полно	знаний:
	заработной платы	по учебной	ошибок:	и достоверно	полно,

работников;	дисциплине	неполно	излагает	достоверно и
– учет финансовых	7	излагает	теоретические	уверенно
результатов и	Допускает	теоретические	вопросы,	излагает
использования	грубые	вопросы,	-	теоретические
прибыли;	ошибки в	-	допускает	-
-	изложении	допускает	терминологич	вопросы,
– учет финансовых	теоретическ	терминологич	еские и	отсутствие
результатов по	их вопросов,	еские и	содержательн	терминологич
обычным видам	применении	содержательн	ые	еские ошибки,
деятельности;	терминологи	ые	неточности	частично
– учет финансовых	И	неточности	либо	знает
результатов по		либо	неточности в	нормативные
прочим видам		неточности в	знании	и правовые
деятельности;		знании	нормативных	акты по
– учет		нормативных	правовых	вопросам
нераспределенной		правовых	актов по	дисциплины
прибыли;		актов по	вопросам	
– учет собственного		вопросам	дисциплины	
капитала:		дисциплины		
– учет уставного				
капитала;				
– учет резервного				
капитала и целевого				
финансирования;				
– учет кредитов и				
займов.				
Уметь:	Не умеет	Демонстрируе	Умеет	Демонстрируе
– рассчитывать	формулиров	т частичные	применять	т высокий
заработную плату	ать	умения без	знания на	уровень
сотрудников;	правильные	грубых	практике в	умений: -
– определять сумму	ответы на	ошибок: -	базовом	правильно
удержаний из	вопросы	решает	объёме: -	решает
заработной платы	промежуточ	ситуационные	решает	тесты/ситуаци
сотрудников;	ной	задачи и	ситуационные	онные задачи
– определять	аттестации;	выполняет все	задачи и	и выполняет
финансовые	Демонстрир	виды заданий,	выполняет все	все виды
результаты	ует	допуская	виды заданий,	заданий;
деятельности	частичные	существенные	допуская	- имеет
организации по	умения,	погрешности;	несущественн	отличную
основным видам	допуская	- имеет	ые	оценку
деятельности;	•	удовлетворит	погрешности;	текущей
– определять	грубые ошибки:	ельную	- имеет	работы в
финансовые		оценку	хорошую	семестре
результаты	- не	текущей	оценку	1
деятельности	выполняет	работы в	текущей	
организации по	практически	семестре	работы в	
	еи	1	•	

	прошим ручном	помениих		aanaamaa	
	прочим видам	домашние		семестре	
	деятельности;	задания;			
	– проводить учет	- имеет			
	нераспределенной	низкую			
	прибыли;	оценку			
	– проводить учет	текущей			
	собственного	работы в			
	капитала;	семестре			
	– проводить учет				
	уставного капитала;				
	– проводить учет				
	резервного капитала и				
	целевого				
	финансирования;				
	– проводить учет				
	кредитов и займов.				
	Знать:	Не знает	Демонстрируе	Знает	Демонстрируе
	нормативные	значительну	т частичные	достаточно в	т высокий
	правовые акты,	ю часть	знания без	базовом	уровень
	регулирующие	материала	грубых	объёме: полно	знаний:
	порядок проведения	по учебной	ошибок:	и достоверно	полно,
	инвентаризации	дисциплине	неполно	излагает	достоверно и
	активов и		излагает	теоретические	уверенно
	обязательств;	Допускает	теоретические	вопросы,	излагает
	порядок	грубые	вопросы,	допускает	теоретические
	инвентаризации	ошибки в	допускает	терминологич	вопросы,
	дебиторской и	изложении	терминологич	еские и	отсутствие
	кредиторской	теоретическ	еские и	содержательн	терминологич
	задолженности	их вопросов,	содержательн	ые	еские ошибки,
1716	организации;	применении	ые	неточности	частично
ПК	порядок	терминологи	неточности	либо	знает
2.4	инвентаризации	И	либо	неточности в	нормативные
	расчетов;		неточности в	знании	и правовые
	технологию		знании	нормативных	акты по
	определения		нормативных	правовых	вопросам
	реального состояния		правовых	актов по	дисциплины
	расчетов;		актов по	вопросам	Диеции
	порядок выявления		вопросам	дисциплины	
	задолженности,		дисциплины	7	
	нереальной для		диоциплини		
	взыскания, с целью				
	принятия мер к				
	взысканию				
	задолженности с				
	должников либо к				

списанию ее с учета;				
порядок				
инвентаризации				
недостач и потерь от				
порчи ценностей;				
порядок ведения				
бухгалтерского учета				
источников				
формирования				
имущества;				
порядок выполнения				
работ по				
инвентаризации				
активов и				
обязательств;				
Уметь:	Не умеет	Демонстрируе	Умеет	Демонстрируе
проводить выверку	формулиров	т частичные	применять	т высокий
финансовых	ать	умения без	знания на	уровень
обязательств;	правильные	грубых	практике в	умений: -
участвовать в	ответы на	ошибок: -	базовом	правильно
инвентаризации	вопросы	решает	объёме: -	решает
дебиторской и	промежуточ	ситуационные	решает	тесты/ситуаци
кредиторской	ной	задачи и	ситуационные	онные задачи
задолженности	аттестации;	выполняет все	задачи и	и выполняет
организации;	Демонстрир	виды заданий,	выполняет все	все виды
проводить	ует	допуская	виды заданий,	заданий;
инвентаризацию	частичные	существенные	допуская	- имеет
расчетов;	умения,	погрешности;	несущественн	отличную
определять реальное	допуская	- имеет	ые	оценку
состояние расчетов;	грубые	удовлетворит	погрешности;	текущей
ВЫЯВЛЯТЬ	ошибки:	ельную	- имеет	работы в
задолженность,	- не	оценку	хорошую	семестре
нереальную для	выполняет	текущей	оценку	
взыскания, с целью	практически	работы в	текущей	
принятия мер к	е и	семестре	работы в	
взысканию	домашние		семестре	
задолженности с	задания;			
должников либо к	- имеет			
списанию ее с учета;	низкую			
проводить	оценку			
инвентаризацию	текущей			
недостач и потерь от	работы в			
порчи ценностей (счет	семестре			
94), целевого				
финансирования (счет				

86), доходов будущих		
периодов (счет 98).		

5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностное развитие обучающихся И ИХ социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным приобретении ценностям, опыта поведения И применения сформированных профессиональных компетенций общих И квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям	ЛР 8

профессиональную жизнестойкость	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 20
Личностные результаты	
реализации программы воспитания,	
определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	ЛР 21
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	ЛР 22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 23