

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2022 17:37:09
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Я.А. Погребная
31 августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины**

МДК 03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «АГЕНТ БАНКА»

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Москва2021

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 №67.

Автор: преподаватель Глухова О.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных модулей

Протокол № 1 от 30 августа 2021г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

30 августа 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 03.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «АГЕНТ БАНКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Выполнение работ по профессии «Агент банка» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Банковское дело, квалификация -специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Выполнение работ по профессии «Агент банка» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1, ПК-4, ПК 1.6, ПК 2.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ПК, ОК	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и

	решения задач профессиональной деятельности	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в</p>

	<p>планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
Ведение расчетных операций:		
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p>	<p>общие требования к расчётно-кассовому обслуживанию в части документирования всех расчётно-кассовых действий и операций; определение первичных кассовых документов; формы первичных кассовых документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных кассовых документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных кассовых документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных кассовых документов; правила и сроки хранения первичной кассовой</p>	<p>оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счёта в валюте РФ, иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки клиентов; рассчитывать и взыскивать сум мы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять</p>

	документации.	соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатка денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты;	нормативно правовых документов, регламентирующих операции по межбанковским расчётам; системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России	Исполнять и оформлять операции по Корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями чер ез счета ЛОРО и НОСТРО; Контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов	нормативно правовых документов, регламентирующих	Консультировать клиентов по вопросам открытия

платежных карт.	операции с использованием платёжных карт; правила совершения операций по различным видам платёжных карт; виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием	банковских счетов, расчетным операциям, операция с использованием различных видов платежных карт; оформляет выдачу оформляет и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций:		
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	перечень документов, необходимых для оформления кредита; порядок оформления и выдачи кредитов	Оформлять документы на выдачу кредитов и рассчитывать проценты по возврату кредитов

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в том числе:	
4 семестр	76
теоретическое обучение	48
практические занятия	28
консультации	4
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в том числе:	
3 семестр	16
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
4 семестр	14
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
консультации	2
<i>Самостоятельная работа</i>	62
Промежуточная аттестация (экзамен)	4

Содержание обучения по учебной дисциплине

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
МДК 03.01. Выполнение работ по профессии «Агент банка»		90		
Тема 1. Характеристика процесса продаж банковских продуктов и услуг		42		
Тема 1.1. Виды банковских операций.	Содержание учебного материала			
	1	Экономическая сущность и классификация операций банка. Понятия «банковский продукт» и «банковская услуга».	2	OK 09 – OK 011
Тема 1.2. Особенности продажи банковских продуктов и услуг	Содержание учебного материала		8	
	2	Критерии классификации и общая характеристика основных видов банковских продуктов и услуг. Взаимоотношения банка и клиента	2	OK 09 – OK 011
	3	Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Субъекты и объекты процесса продаж. Базовые модели продаж: продажа, ориентированная на продукт; продажа, ориентированная на клиента.	2	OK 09 – OK 011
		Самостоятельная работа №1 -Выполнить поисково-аналитическое задание по теме «Особенности продажи банковских продуктов и услуг»;	1	OK 01, OK 02 OK 09 – OK 011
	- Подготовить сообщения на основе материалов периодической печати и интернет-сайтов по			

	<p>темам: «Практика российских банков в сфере организации продажи банковских продуктов и услуг».</p> <p>Рассмотреть особенности банковского маркетинга, индивидуальное обслуживание клиентов банка, ценообразование на банковские продукты и услуги, имидж банка и потребительские свойства банковского продукта.</p>		
	<p>4 Практическая работа №1</p> <p>Выполнить сравнительный анализ банковских продуктов и услуг коммерческих банков на основании материалов СР№1.</p>	2	ОК 01, ОК 02 ОК 09 – ОК 011
Тема 1.3 Стратегии продаж банковских продуктов и услуг	Содержание учебного материала		12
	<p>5</p> <p>Содержание понятия «стратегия продаж». Виды стратегий продаж, их характеристики. Основные этапы формирования и реализации стратегии продаж. Анализ общей конкурентной ситуации, в которой находится банк. SWOT-анализ.</p>	2	ОК 02 ОК 09 – ОК 011
	<p>6</p> <p>Изучение маркетинговых действий конкурентов. Изучение рыночного спроса и предложения на банковские продукты и услуги. Прогнозирование спроса на банковские продукты и услуги</p>	2	ОК 02 ОК 09 – ОК 011
	<p>7</p> <p>Исследование покупательских предпочтений. Формирование конкурентного продуктового предложения. Сегментирование клиентской базы. Позиционирование продукта. Выбор стратегии продаж. Каналы продвижения банковских продуктов и услуг. Их особенности преимущества и недостатки.</p>	2	ОК 02 ОК 09 – ОК 011

	8	Стратегии банка по привлечению клиентов. Каналы привлечения клиентов. Особенности их применения для различных групп клиентов. Меры, предпринимаемые банками для привлечения клиентов.	2	ОК 02 ОК 09 – ОК 011
	9	Практическая работа №2 Деловая игра. - Разработать Новый банковский продукт. - Выполнить анализ различных каналов продвижения банковских продуктов и услуг.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
	10	Практическая работа №3 Выполнить задания по сегментированию клиентской базы банка и позиционированию банковских продуктов.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
		Самостоятельная работа №2	1	
		Провести анализ продвижения банковских продуктов на рынке банковских услуг. Подготовиться к семинару «Активные методы продажи банковских продуктов»		ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
Тема 1.4. Методы продаж банковских продуктов и услуг.	Содержание учебного материала		8	
	11	Методы, принципы и формы организации продаж банковских продуктов и услуг. Метод, основанный на удовлетворении имеющихся нужд и запросов. Метод формирования нужд и запросов. Современные методы повышения уровня объема продаж банковских продуктов и услуг.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 012
	12	Способы продаж банковских продуктов и услуг: пакетное предложение услуг, кросс-продажи, кобрендинговые программы	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011 ПК1.1
	13	Практическая работа №4 1. Описать различные виды банковских продуктов по схеме ОПЦ (Особенности – Преимущества – Ценности).	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011 ПК1.1

		2. Провести тренинг на отработку техники продаж по схеме ОПЦ		
	14	Практическая работа №5 Провести маркетинговые исследования предпочтений клиентов банка и разработать соответствующие техники продаж	2	ОК 01 - ОК 06 ОК 09 – ОК 011
		Самостоятельная работа №3	1	
		Подготовить сообщения на основе материалов периодической печати и интернет-сайтов по темам (по выбору обучающегося): - Развитие электронных каналов доставки банковских продуктов; - Современные методы продажи банковских продуктов и услуг; - Активные методы продажи банковских продуктов; - Особенности продажи банковских продуктов корпоративным и розничным клиентам»		ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011 ПК1.6
Тема 1.5.		Содержание учебного материала	8	
Приемы и методы взаимодействия с клиентом на различных этапах продаж банковских продуктов и услуг	15	Техника установления контакта клиентом. Приемы эффективного взаимодействия с незнакомым человеком. Выявление потребности в банковских услугах на основе интереса клиента. Технология работы с «холодным клиентом». Технология проведения презентации банковских продуктов и услуг. Работа с возражениями клиентов. Оценка возражений. Методы рассмотрения возражений.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 11
	16	Практическая работа №6 Тренинг «Техника работы с возражением».	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011

	17	Практическая работа №7 Тренинг «Эффективное взаимодействие с клиентом»	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
		Самостоятельная работа №4	1	МОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
		Подготовить сообщения на основе материалов периодической печати и интернет-сайтов «Послепродажное обслуживание клиентов».		
Тема 1.6 Качество обслуживания в банке	Содержание 6 учебного материала		8	
	18	Понятие «качество обслуживания». Составляющие качественного обслуживания клиентов банка. Применение стандартов ИСО 9000 в банковской деятельности. Система менеджмента качества в российских банках.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
	19	Стандарты качества обслуживания клиентов в банке (российская и зарубежная практика). Оценка качества обслуживания в банке. Организация взаимодействия подразделений банка для повышения качества обслуживания клиентов.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
	20	Практическая работа №8 Выполнить анализ практических примеров качества обслуживания в банке на основе собранных материалов.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
		Самостоятельная работа №5	1	
		Подготовить сообщения на основе материалов периодической печати и интернет-сайтов по темам: - Система менеджмента качества в банках; - Современные информационные системы обеспечения работы с клиентами (СМР-системы)		ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011

	21	Практическая работа №9 Ролевая игра «Проведение конкурса по эффективности продаж банковских продуктов и услуг»	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
Раздел 2 Конкуренция в сфере банковской деятельности			18	
Тема 2.1. Банковская конкуренция и ее виды	Содержание учебного материала		8	
	22	Понятие банковской конкуренции и ее виды. Факторы конкурентоспособности банковского сектора. Конкурентная среда и современное состояние банковской конкуренции.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
	23	Современные тенденции развития банковского дела. Роль банков с участием иностранного капитала. Проблемы воздействия государства на конкурентные отношения в банковском секторе	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
		Самостоятельная работа №6	1	
		Подготовить сообщения на основе материалов периодической печати и интернет-сайтов по темам: -Конкурентная среда и современное состояние банковской конкуренции; -Проблемы банковской конкуренции и пути ее совершенствования.		ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
	24	Практическая работа №10. Проанализировать виды банковской конкуренции.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
	25	Практическая работа №11 Систематизировать факторы, влияющие на конкурентоспособность банковского сектора. бвской конкуренции на основании СР№6	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		8	

Конкурентоспособность банка, факторы на нее влияющие	26	Конкурентоспособность банка, подходы к ее рассмотрению, определяющие факторы. Характеристики банковского продукта, влияющие на его конкурентоспособность. Факторы, влияющие на конкурентоспособность продуктового ряда банка. «Ценовые войны» коммерческих банков	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
	27	Практическая работа №12 Выполнить анализ факторов конкурентоспособности банков (на примере нескольких банков). -Изучить Федеральный закон № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции».с изменениями от 21.07.2014». -Составить и оценить на основе статистических данных Банка России (по данным «Бюллетеня банковской статистики Банка России) уровень банковской конкуренции в региональном аспекте. -Рассмотреть направления повышения конкурентоспособности Банков.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
		Самостоятельная работа№7	1	
		Подготовить сообщения на основе материалов периодической печати и интернет-сайтов по темам: Конкурентоспособность банка, проблемы и пути ее повышения		ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
Тема 2.3 Особенностибанковско гоценообразования	Содержание учебного материала		4	
	28	Цена банковского продукта как фактора конкурентоспособности банков. Виды цен. Этапы ценообразования. Методы ценообразования на банковские продукты	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011

	29	Практическая работа №13 (по выбору обучающегося) -Выполнить сравнительный анализ тарифной политики банков по депозитным операциям. Сделать выводы и выбрать банк с наиболее выгодными для клиента условиями вкладов. -Сравнить процентные ставки по потребительским кредитам нескольких банков, рассчитать полную стоимость кредитов и выбрать наиболее выгодный вариант.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
		Самостоятельная работа №8	1	
		Подготовить сообщения (по выбору обучающегося): 1.«Цели и методы воздействия Банка России на ценообразование в коммерческих банках» 2.«Проблемы ценообразования в коммерческих банках и пути совершенствования.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
Тема 3. Интернет-банкинг			46	
Тема 3.1. Понятие дистанционного банковского обслуживания.		Содержание учебного материала	19	
	30	Факторы, повлиявшие на развитие дистанционного банковского обслуживания. Критерии классификации и виды дистанционного банковского обслуживания. Принципы функционирования дистанционного банковского обслуживания.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
	31	Практическая работа №14 Рассмотреть и систематизировать факторы, которые влияют на развитие дистанционного	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
		Самостоятельная работа №9	2	

		- Выполнить анализ тенденций развития дистанционного банковского обслуживания в российских коммерческих банках. - Провести анализ тенденций развития дистанционного банковского обслуживания в нашем регионе. - Рассмотреть особенности развития дистанционного банковского обслуживания зарубежными банками.		ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
Тема 3.2. Виды дистанционного банковского обслуживания, принципы организации и функционирования.	Содержание учебного материала		8	
	32	Принципы организации и функционирования систем «Клиент-банк» и «Интернет-банкинг»	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011 ПК1.6
	33	Принципы организации и функционирования системы «Телефон-Банк» (телефонный банкинг, телебанкинг, SMS-banking). Call-центры, их виды и назначение. Устройства банковского самообслуживания, их виды.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011 ПК1.6 П
	34	Анализ зарубежного опыта внедрения	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
	35	Проблемы и перспективы развития дистанционного банковского обслуживания.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
Всего, в т.ч.			96	
Теоретических занятий			48	
Практических занятий			28	
Самостоятельных работ			10	
Консультации			4	
Промежуточная аттестация (ЭКЗАМЕН)			6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы предполагает наличие учебного кабинета банковских дисциплин; лаборатории учебного банка, информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- интерактивная доска;
- комплект учебно- методической документации;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал для выполнения практических работ;
- технические средства обучения (компьютер с программным обеспечением общего назначения, мультимедиапроектор, экран), лаборатории учебного банк, информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование лаборатории учебного банка, информационных технологий:

- индивидуальные рабочие места обучающихся, оснащённые персональными компьютерами с программным обеспечением общего и профессионального назначения, выходом в Интернет;
- электронные образовательные ресурсы: справочно- информационные системы, электронные учебно- методические комплексы, электронные ресурсы на CD, DVD (базы данных, энциклопедии, справочники, электронные учебные пособия)

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Нормативно-правовая документация

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94. №51- ФЗ с изменениями и дополнениями.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96. №14- ФЗ с изменениями и дополнениями
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001. 146- ФЗ с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон от 02.12.90 №395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
5. Федеральный Закон «О национальной платёжной системе» N161-ФЗ от 27.06.2011

6. ФЗ от №112 «О внесении изменений в Федеральный закон «О национальной платежной системе» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»)*. от 7 мая 2014
7. Федеральный Закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)"
8. Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» с изменениями дополнениями (ред. 21.07.2014).
9. ГОСТ ИСО 10002-2007 «Менеджмент организации. Удовлетворенность потребителя. Руководство по управлению претензиями в организациях» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 №283-ст).
- 10.ГОСТ ИСО 9000-2008 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008№470-ст).
- 11.ГОСТ ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008№471-ст).
- 12.Положение ЦБ РФ от 19.06.12 г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» №383-П
- 13.Положение ЦБ РФ от 29.06.12 г. «О платежной системе Банка России» №384-П.

3.2.2 Основные источники

- 14.Банковская система в современной экономике. Под редакцией Лаврушина О.И.М.:Кнорус ,2018. – 360 с.
- 15.Банковское дело: розничный бизнес Под ред. Белоглазовой Г.П., Кроливецкой Л.П.М.:КНОРУС, 2017.-416 с.
- 16.Банковское дело [Текст] : учебник / Под ред. Г.Г. Коробовой. – М. :Юристъ, 2017.

3.2.3 Дополнительные источники:

- 17.Банковский маркетинг [Текст] / Под ред. Н.Б. Курашковой. – Спб. : Питер, 2018.
- 18.Банковский менеджмент [Текст] : учебник / Под ред. А.А. Максютова. – М. : Альфа-пресс, 2018.
- 19.Банковский менеджмент [Текст] : учебник / Под ред. Е.Ф. Жукова. – М. : ЮНИТИ, 2018.
- 20.Банковский менеджмент [Текст] : учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. – М. : КНОРУС, 2017.

3.2.4 . Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. –Режим

доступа:<http://www.banki.ru>

2. Материалы официального сайта Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

3. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа:

4. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа:<http://www.bankir.ru>

Сайты Интернета:

www.cbr.ru-Центральный банк Российской Федерации

www.sbrf.ru - Сбербанк России

www.asv.org.ru– Агентство по страхованию

вкладов.www.gks.ru-Росстат

www.arb.ru- Ассоциация российских

банковwww.credits.ru- "Кредиты.Ру" - новости и

публикацииbo.bdc.ru - "Банковское обозрение" -

журнал

mbkcentre.webforum.ru - Интернет-форум банковских

аналитиковwww.bankpress.ru- "Bankpress.ru" - лентановостей

www.ibdarb.ru- Институт банковского делаАРБ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

профессионального модуля

4.1 Контроль и оценка освоения профессионального модуля

Код компетенции	Результаты обучения	ФОС	Критерии оценки	Методы оценки
ОК -1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3;2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3; <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1, 2, 3);	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его,</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

	<p>смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		<p>не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части</p>	
--	--	--	---	--

			программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
ОК 02	<p>Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1, 2, 3);</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

<p>курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся,</p>	
---	--

			который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
ОК -3	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1.Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3; 2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1.Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1, 2, 3);</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
ОК -4	<p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1.Вопросы для проверки теоретических знаний (тема 1-3); 2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (тема 1-3);</p> <p>ФОС промежуточной</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на</p>

	<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>аттестации: 1..Вопросы для подготовки к экзамену (тема 1-3);</p>		<p>экзамене</p>
ОК- 5	<p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений .</p> <p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1.Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-3; 2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-3;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1Вопросы экзамену (темы 1-3)</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
ОК-9	<p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1.Вопросы для проверки теоретических знаний (темы 1-3); 2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (темы 1-3);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1.Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-3);</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
ОК -10	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-3; 2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-3;</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

	<p>профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-3);</p>		<p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
<p>ОК- 11</p>	<p>Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> <p>Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-3;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-3); 2. Задачи к экзамену (темы 1-3)</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.			
ПК 1.1	<p>Знать общие требования к расчётно-кассовому обслуживанию в части документирования всех расчётно-кассовых действий и операций; определение первичных кассовых документов; формы первичных кассовых документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных кассовых документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных кассовых документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных кассовых документов; правила и сроки хранения первичной кассовой документации.</p> <p>Уметь: оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-3;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-3); 2. Задачи к экзамену (темы 1-3)</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

	<p>состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; составлять календарь выдачи наличных</p>			
	<p>денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатка денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.</p>			

<p>ПК1.4</p>	<p>Знать нормативно правовые документы, регламентирующие операции по межбанковским расчётам; системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России</p> <p>Уметь Исполнять и оформлять по операции по Корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Контролировать и выверять расчёты корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты.</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-3;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-3); 2. Задачи к экзамену (темы 1-3)</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
---------------------	---	---	--	---

<p>ПК1.6</p>	<p>Знать нормативно правовые документы, регламентирующие операции с использованием платёжных карт; правила совершения операций по различным видам платёжных карт; виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием</p> <p>Уметь Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-3;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-3); 2. Задачи к экзамену (темы 1-3)</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
---------------------	---	---	--	---

<p>ПК2.2</p>	<p>Знать перечень документов, необходимых для оформления кредита; порядок оформления и выдачи кредитов Уметь оформлять документы на выдачу кредитов и рассчитывать проценты по возврату кредитов</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-3;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-3); 2. Задачи к экзамену (темы 1-3)</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
---------------------	--	---	--	---

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК 01	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 02	Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей

	результатов поиска; оформлять результаты поиска	практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	работы в семестре	работы в семестре	работы в семестре
ОК 03	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 04	Знать:	Не знает	Демонстрирует частичные знания без	Знает достаточно в базовом объеме:	Демонстрирует высокий уровень

	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 05	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов,	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие

		применении терминологии	неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 9	Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины

		работы в семестре			
	<p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
ОК 10	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно</p>

	<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в</p>	<p>задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
ОК 11	<p>Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p>Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения,</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все</p>

	<p>ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в</p>	<p>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
<p>ПК1.1</p>	<p>Знать общие требования к расчётно-кассовому обслуживанию в части документирования всех расчётно-кассовых действий и операций; определение первичных кассовых документов; формы первичных кассовых документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных кассовых документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных кассовых документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных кассовых документов; правила и сроки хранения первичной кассовой документации.</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>

	<p>Уметь: оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки и лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатка денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
--	--	--	---	---	--

<p style="text-align: center;">ПК1.4</p>	<p>Знать нормативно правовые документы, регламентирующие операции по межбанковским расчётам; системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; -имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
---	---	--	--	---	--

	<p>Уметь Исполнять и оформлять операции По Корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты.</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
<p>ПК1.6</p>	<p>Знать нормативно правовые документы, регламентирующие операции с использованием платёжных карт; правила совершения операций по различным видам платёжных карт; виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>

			существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре		
	<p>Уметь Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
ПК2.2	<p>Знать перечень документов, необходимых для оформления кредита; порядок оформления и выдачи кредитов</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины Демонстрирует частичные умения без</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам</p>

			грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре		дисциплины
	Уметь оформлять документы на выдачу кредитов и рассчитывать проценты по возврату кредитов	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре