

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.05.2023 23:06:09
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

**МДК 04.03МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная

Москва 2022

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 69.

Авторы: преподаватель Ткач Е.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных модулей

Протокол № 6 от 29 июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

_____ Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

29 июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 04.03 Международные стандарты финансовой отчетности

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК 04.03 Международные стандарты финансовой отчетности является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина МДК 04.03 Международные стандарты финансовой отчетности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1 – ОК 2 , ОК 10 – ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

| Код ПК, ОК | Знания | Умения |
|--|--|--|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный |

| | | |
|---|--|--|
| | | план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| <p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> | <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> |
| <p>ОК 10</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> | <p>виды профессиональной нормативной документации по бухгалтерскому учету активов</p> | <p>пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 11</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела и бизнеса показатели эффективности работы организации</p> | <p>разрабатывать структуру бизнес-плана; осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана</p> |
| <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> | <p>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> | <p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <ul style="list-style-type: none"> - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций | <ul style="list-style-type: none"> - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах |
| <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению; - статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их | <p>Уметь составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах | |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 82 |
| в том числе: | |
| 7 семестр | 68 |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 28 |
| <i>Консультации</i> | 4 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация | 10 |
| 7 семестр | комплексный экзамен |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов, тем учебной дисциплины | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 7 семестр | | | |
| Тема 1. Концептуальные основы МСФО | Лекции 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). 2. Порядок создания МСФО. | 6 | ОК 01, ОК 02 ОК 10, ОК 11 ПК 4.1.-ПК 4.3 |
| | Практические занятия: | - | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности по МСФО | Лекции 1. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. 2. Полезность информации для принятия решения. 3. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики. 4. Понятие экономической выгоды. 5. Измерение элементов финансовой отчетности. Виды оценок. | 6 | ОК 01, ОК 02 ОК 10, ОК 11 ПК 4.1.-ПК 4.3 |
| | Практические занятия | - | |
| Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности | Лекции 1. Стандарт (IAS) № 1 – «Представление финансовой отчетности». 2. Стандарт (IAS) №34. «Промежуточная финансовая отчетность». 3. Стандарт (IAS) №7 – «Отчет о движении денежных средств». | 6 | ОК 01, ОК 02 ОК 10, ОК 11 ПК 4.1.-ПК 4.3 |
| | Практические занятия 1. годовая финансовая отчетность; 2. полный комплект финансовой отчетности; 3. промежуточная финансовая отчетность; 4. сравнительная информация; 5. последовательность, существенность и объединение в целях составления отчетности; 6. взаимозачет; 7. состав основных форм финансовой отчетности; 8. отчетный период; 9. промежуточный отчетный период; 10.долгосрочные и краткосрочные активы и обязательства; денежные средства и их эквиваленты; 11. потоки денежных средств; | 6 | |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| | операционная, инвестиционная и финансовая деятельность; учетная политика | | |
| Тема 4. Материальные и нематериальные активы. | Лекции <ol style="list-style-type: none"> 1. Сфера применения МСФО (IAS) 16. 2. Сфера применения МСФО (IAS) 38. 3. Сфера применения МСФО (IAS) 36. 4. Сфера применения МСФО (IAS) 17. 5. Сфера применения нового МСФО (IFRS) 16. | 6 | ОК 01, ОК 02 ОК 10, ОК 11 ПК 4.1.-ПК 4.3 |
| | Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 1. основные средства, нематериальные активы, запасы; 2. амортизация, амортизируемая стоимость, срок полезной службы; 3. фактическая стоимость основных средств, нематериальных активов; себестоимость запасов; 4. ликвидационная стоимость основных средств; 5. справедливая стоимость основных средств, нематериальных активов, запасов; балансовая стоимость основных средств, нематериальных активов, запасов; 6. последующие затраты, относящиеся к объекту основных средств; 7. чистая реализационная стоимость запасов; 8. финансовая и операционная аренда; 9. контроль над активами; 10. возмещаемая стоимость; убыток от обесценения активов. | 7 | |
| Тема 5. Раскрытие информации о финансовых | Лекции <ol style="list-style-type: none"> 1. Стандарт (IAS) №8 – «Учетная политика, изменения в | 6 | ОК 01, ОК 02 ОК 10, ОК 11 ПК 4.1.-ПК 4.3 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------|---|
| результатах | <p>бухгалтерских оценках и ошибки». Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008.</p> <p>2. Стандарт (IAS) №18 – «Выручка». Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.</p> <p>3. Стандарт (IAS) №21 – «Влияние изменений обменных курсов валют». Сравнение положений стандарта 21 с ПБУ 3/2006.</p> | | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>1. чистая прибыль (убыток) за период, результаты чрезвычайных обстоятельств;</p> <p>2. изменение в учетной политике;</p> <p>3. выручка;</p> <p>4. договор подряда, контракт с фиксированной ценой, контракт «затраты плюс», доходы и затраты по договору подряда;</p> <p>5. зарубежная деятельность, зарубежная компания, валюта отчетности, иностранная валюта, чистые инвестиции в зарубежную компанию, валютный курс, конечный курс, курсовая разница, справедливая стоимость.</p> | 8 | |
| Тема 6. Налоги на прибыль. | <p>Лекции</p> <p>1. Стандарт (IAS) №12 – «Налоги на прибыль».</p> <p>2. Раскрытие информации о налогах в финансовой отчетности.</p> <p>3. Сравнение положений стандарта 12 с правилами, установленными ПБУ 18/02.</p> | 6 | ОК 01, ОК 02 ОК 10, ОК 11 ПК 4.1.-ПК 4.3 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>1. учетная прибыль, налогооблагаемая прибыль (налоговый убыток);</p> <p>2. расходы по налогу/ возмещение налога;</p> <p>3. текущие налоги, постоянные разницы, временные разницы; налогооблагаемые разницы, вычитаемые разницы;</p> | 7 | |

| | | | |
|--------------|---|--------------|--|
| | 4. налоговая база актива и обязательства. Отложенные налоговые обязательства; отложенные налоговые требования (активы). | | |
| Итого | | 68/68 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащен оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Основная литература.

1. Брыкова, Наталья Валентиновна. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. — Москва : КНОРУС, 2018. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование)
2. Куликов Н.Д., Шишова Л.И., Фадеева В.В. Международные стандарты финансовой отчетности учебное пособие / под общ.ред. М.И. Ломшина. Москва, 2018г.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Международные стандарты учета и финансовой отчетности Учебное пособие // составитель Пасько С.Н. Новороссийск, 2018 — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>

3. <http://www.economy.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
4. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
5. nalog.ru (сайт Федеральной налоговой службы РФ);
6. nalogoved.spb.ru (сайт газеты "Налоговые ведомости")
7. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
8. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ
9. Аудит и финансовый анализ. <http://auditfin.com/>
10. Бухгалтерский учет и налоги. Документы. Комментарии. Методические рекомендации. <http://www.buhndolog.ru/annotations/>
11. Еженедельная профессиональная газета «Учет. Налоги. Право».
<http://www.gazeta-unp.ru/>

| Код компетенции | Результаты обучения (обучающийся должен) | ФОС (формы контроля) | Критерии оценки | Методы оценки |
|-----------------|--|--|--|---|
| ОК 1 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения | <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Вопросы для проверки теоретических знаний 1- 75</p> <p>2.Тесты текущего контроля знаний 1-29</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <p>Вопросы для подготовки к комплексному зачету1-30</p> <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1.Темы творческих</p> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их</p> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;</p> | <p>заданий по дисциплине 1-26</p> <p>2. Практические задания по дисциплине 1-21</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: Задания к комплексному зачету 1-30</p> | <p>выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
|--|---|---|--|--|

| | | | | |
|-------|---|---|--|---|
| | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | | |
| ОК 02 | <p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 1-75</p> <p>2. Тесты текущего контроля знаний 1-29</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: Вопросы для подготовки к комплексному зачету 1-30</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Темы творческих заданий по дисциплине 1-26 2. Практические задания по дисциплине 1-21</p> | <p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> |

| | | | | |
|--------------|---|--|---|--|
| | <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> | <p>ФОС промежуточной аттестации: Задания к комплексному зачету 1-30</p> | <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
| ОК 10 | <p>Знать: виды профессиональной нормативной документации по бухгалтерскому учету активов</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 1-75 2. Тесты текущего контроля знаний 1-29 ФОС промежуточной аттестации: Вопросы для подготовки к</p> | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>комплексному зачету 1-30</p> | | |
| | <p>Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Темы творческих заданий по дисциплине 1-26 2. Практические задания по дисциплине 1-21</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: Задания к</p> | | |

| | | | | |
|--------------|--|---|---|--|
| | | комплексному зачету 1-30 | | |
| ОК 11 | <p>Знать: источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела и бизнеса показатели эффективности работы организации</p> <p>Уметь: осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана определять экономические показатели эффективности деятельности</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 1-75 2. Тесты текущего контроля знаний 1-29 ФОС промежуточной аттестации: Вопросы для подготовки к комплексному зачету 1-30</p> <p>1. Темы творческих заданий по дисциплине 1-26 2. Практические задания по дисциплине 1-21</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: Задания к комплексному зачету 1-30</p> | | |
| ПК 4.1 | Знать: - механизм | ФОС текущего контроля знаний: | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и | Оценка результатов устного и письменного |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> | <p>1.Вопросы для проверки теоретических знаний 1-75;</p> <p>2.Тесты текущего контроля знаний 1-29</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: Вопросы для подготовки к комплексному зачету 1-30</p> | <p>прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала,</p> | <p>опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--------|---|--|---|---|
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Темы творческих заданий по дисциплине 1-26</p> <p>2. Практические задания по дисциплине 1-21</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <p>Задания к комплексному зачету 1-30</p> | <p>испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p> | |
| ПК 4.2 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс как основную форму | <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Вопросы для проверки теоретических знаний 1-75;</p> <p>2. Тесты текущего контроля знаний 1-29</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> | <p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет</p> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | <p>бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения | <p>Вопросы для подготовки к комплексному зачету 1-30</p> | <p>разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними</p> | |
|--|---|--|---|--|

| | | | | |
|--------|---|--|-----------------|--|
| | <p>хозяйственных операций</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах | <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Темы творческих заданий по дисциплине 1-26</p> <p>2. Практические задания по дисциплине 1-21</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <p>Задания к комплексному зачету 1-30</p> | самостоятельно. | |
| ПК 4.3 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в | <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Вопросы для проверки</p> | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению; - статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в | <p>теоретических знаний 1-75;</p> <p>2.Тесты текущего контроля знаний 1-29</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: Вопросы для подготовки к комплексному зачету1-30</p> | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> <p>Уметь: составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Темы творческих заданий по дисциплине 1-26 2. Практические задания по дисциплине 1-21</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: Задания к комплексному зачету 1-30</p> | | |
|--|--|---|--|--|

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

| Компетенции | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-------------|--|--|--|--|---|
| | | 2 (неудовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| ОК-1 | Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины |
| | Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, | Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, | Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <p>частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре | <p>допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре | <p>допуская несущественные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре | <ul style="list-style-type: none"> - имеет отличную оценку текущей работы в семестре |
| ОК 02 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p> |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные</p> |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска | аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре | задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре | задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре | задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре |
| ОК 10 | Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины |
| | Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, | Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, | Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| | <p>знакомые общие и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <p>частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре | <p>допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре | <p>допуская несущественные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре | <p>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p> |
| | <p>Знать: источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела и бизнеса показатели эффективности работы организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет отличную оценку текущей работы в семестре |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|---|
| ОК 11 | - определять источники финансирования | | | | |
| 4.1 | Знать: Знать: - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|--|---|
| | отчетный период | | | | |
| | Уметь: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре | Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре | Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре |
| ПК 4.2 | Знать: - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины |

| | | | | | |
|--------|---|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций | | | | |
| | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: <ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре | Умеет применять знания на практике в базовом объеме: <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре | Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; <ul style="list-style-type: none"> - имеет отличную оценку текущей работы в семестре |
| ПК 4.3 | Знать: <ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению; | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные | Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические | Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах | вопросов, применении терминологии | неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины |
| | <p>Уметь: составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p> | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p> |

4.3 Личностные результаты освоения дисциплины

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных в ходе учебно-воспитательного процесса.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся Колледжа:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |

| | |
|---|--------------|
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 18 |
| Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности | ЛР 19 |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику | ЛР 20 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |

| | |
|---|--------------|
| Содействовать сохранению ресурсосбережению | ЛР 21 |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается | ЛР 22 |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | ЛР 23 |