

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2022 14:31:42
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Я.А. Погребная
31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины**

**МДК 05.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАЛОГОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 69.

Авторы: преподаватель Глухова О.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных модулей

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

30 августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация и планирование налоговой деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация и планирование налоговой деятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация - бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина «Организация и планирование налоговой деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1 – ОК 2 , ОК 4, ПК 5.1- ПК 5.5

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;	участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики;

<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>срок действия учетной политики;</p> <p>особенности применения учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>структуру учетной политики;</p> <p>случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;</p> <p>порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</p>	<p>отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</p> <p>представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>ориентироваться в понятиях налогового учета;</p> <p>определять цели осуществления налогового учета;</p> <p>налаживать порядок ведения налогового учета;</p> <p>отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;</p>
<p>ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p> <p>расчет налоговой базы;</p> <p>порядок формирования суммы доходов и расходов;</p> <p>порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;</p> <p>порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;</p> <p>порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;</p> <p>порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;</p> <p>специальные системы налогообложения;</p> <p>налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;</p> <p>основы налогового планирования;</p>	<p>формировать состав и структуру регистров налогового учета;</p> <p>составлять первичные бухгалтерские документы;</p> <p>составлять аналитические регистры налогового учета;</p> <p>рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</p> <p>определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;</p>

<p>ПК 5.1 Организовывать налоговый учет</p>	<p>Цели и задачи налогового учета Порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на прибыль. Порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на добавленную стоимость. Расчет налоговой базы и суммы налога на основе данных бухгалтерского и налогового учета. Порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на доходы физических лиц. Расчет совокупного и налогооблагаемого дохода в соответствии с применением льгот и стандартных вычетов. Возврат суммы налога в соответствии с применением социальных и имущественных вычетов. Порядок организации и ведения налогового учета при расчете налоговой базы и суммы налога на имущество организации. Порядок организации и ведения налогового учета при расчете налоговой базы и суммы налогов по региональным и местным налогам.</p>	<p>Определять порядок и особенности разработки учетной политики для целей налогообложения Особенности разработки учетной политики для различных видов налогов Вносить изменения в учетную политику организации. Представлять учетную политику в налоговые органы. Формировать учетную политику для организаций различных видов экономической деятельности.</p>
<p>ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.</p>	<p>Состав и структура аналитических регистров налогового учета. Расчет налоговой базы и суммы налога в соответствии с принципами налогового учета Порядок применения налоговых льгот. Порядок формирования регистров налогового учета при расчете налоговых платежей налогоплательщика.</p>	<p>Разрабатывать и заполнять регистры налогового учета для ведения расчетов всех налоговых платежей налогоплательщика.</p>
<p>ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов,</p>	<p>Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты различными категориями налогоплательщиков</p>	<p>Применить и использовать расчет налоговой базы и суммы налогов на основе первичных бухгалтерских регистров и аналитических регистров налогового учета.</p>

<p>обязательных для уплаты.</p>		
<p>ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов.</p>	<p>Применение налоговых льгот, преференций в используемой налогоплательщиком системе налогообложения при исчислении величины налогов. Нормативно-правовую базу по специальным налоговым режимам.</p>	<p>Применить и использовать особенности расчетов сумм налогов при применении налоговых льгот. Применить правила порядка исчисления и уплаты налогов при специальных налоговых режимах. Порядок ведения налогового учета. Заполнение налоговой декларации. Применить и использовать особенности расчета сумм налогов при переходе права собственности на транспортные средства и земельные участки; порядок заполнения расчетов по авансовым платежам и налоговых деклараций по налогам. Формировать налоговую отчетность по итогам отчетных и налогового периода.</p>
<p>ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>	<p>Нормативно-правовую базу, порядок и особенности разработки учетной политики для целей налогообложения различных для организаций различных видов деятельности. Принципы и значение налогового планирования. Способы налогового планирования. Схемы минимизации налогов Этапы и пределы налогового планирования</p>	<p>Составление схемы оптимизации налогообложения организации. Составление схемы минимизации налогообложения организации. Технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации. Сравнительный анализ традиционных схем налогообложения и упрощенной системы налогообложения. Сравнительный анализ традиционных схем налогообложения в соответствии с российским законодательством и зарубежным налоговым законодательством.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	363
в том числе:	
6 семестр	143
теоретическое обучение	76
практические занятия	44
самостоятельная работа	23
7 семестр	100
теоретическое обучение	42
практические занятия	40
самостоятельная работа	18
8 семестр	120
теоретическое обучение	33
практические занятия	29
самостоятельная работа	24
консультации	4
Курсовая работа	20
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<i>10</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Организация и планирование налоговой деятельности»

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел ПМ 1. Организация налогового учета			ОК 01, ОК 02 ОК 08
Тема 1.1.Налоговый учет и отчетность (бсеместр)	Введение Цели и задачи налогового учета Порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на прибыль. Состав и структура аналитических регистров налогового учета. Расчет налоговой базы и суммы	Всего:134 В т.ч теоретическое обучение 38	

	<p>налога в соответствии с принципами налогового учета. Порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на добавленную стоимость. Расчет налоговой базы и суммы налога на основе данных бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на доходы физических лиц. Расчет совокупного и налогооблагаемого дохода в соответствии с применением льгот и стандартных вычетов.</p> <p>Возврат суммы налога в соответствии с применением социальных и имущественных вычетов</p> <p>Порядок организации и ведения налогового учета при расчете налоговой базы и суммы налога на имущество организации.</p> <p>Порядок применения налоговых льгот. Порядок формирования регистров налогового учета при расчете налога на имущество организации.</p> <p>Порядок организации и ведения налогового учета при расчете налоговой базы и суммы налогов по региональным и местным налогам: транспортный и земельный налог.</p> <p>Порядок и сроки формирования налоговой отчетности.</p> <p>Налоговые декларации за налоговый период и расчеты по авансовым платежам за отчетные периоды.</p> <p>Представление налоговой отчетности в налоговые органы.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Расчет налоговой базы и суммы налога по налогу на прибыль на основе первичных бухгалтерских регистров и аналитических регистров налогового учета.</p> <p>Расчет налоговой базы и суммы налога на добавленную стоимость на основе выставленных и полученных</p>	22	
--	---	----	--

	<p>счетов-фактур, книги покупок и книги продаж Расчет налоговой базы и суммы налога на доходы физических лиц в соответствии с бухгалтерскими и налоговыми регистрами. Декларация о доходах физического лица Расчет налоговой базы и суммы налога на имущество организации. Особенности расчета суммы налога при применении налоговых льгот Расчет налоговой базы и суммы транспортного и земельного налога. Особенности расчета сумм налогов при переходе права собственности на транспортные средства и земельные участки Порядок заполнения расчетов по авансовым платежам и налоговых деклараций по налогам. Формирование налоговой отчетности по итогам отчетных и налогового периода Самостоятельная работа Решение практических заданий (ВСР) Выполнение комплексной работы по налогам (ВСР)</p>	7	
<p>Тема 1.2 Специальные системы налогообложения</p>	<p>Введение Нормативно-правовая база по специальным налоговым режимам Упрощенная система налогообложения, условия и порядок ее применения Налогообложение в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции Практические занятия Порядок исчисления и уплаты налога при упрощенной системе налогообложения. Порядок ведения налогового учета. Заполнение налоговой</p>	<p>теоретическое обучение 38</p> <p>22</p>	

	<p>декларации</p> <p>Порядок исчисления и уплаты единого налога на вмененный доход. Порядок ведения налогового учета. Заполнение налоговой декларации</p> <p>Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на прибыль и налога на добавленную стоимость при выполнении соглашений о разделе продукции.</p> <p>Представление налоговых деклараций при выполнении соглашений о разделе продукции.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы</p> <p>Решение практических заданий (ВСР)</p>	7	
Раздел ПМ 2. Планирование налоговой деятельности			ОК 01, ОК 02 ОК 09 ПК 5.1, 5.2
Тема 2.1 Формирование учетной политики для целей налогообложения (7 семестр)	<p>Введение</p> <p>Нормативно-правовая база</p> <p>Порядок и особенности разработки учетной политики для целей налогообложения</p> <p>Особенности разработки учетной политики для различных видов налогов</p> <p>Внесение изменений в учетную политику организации</p> <p>Представление учетной политики в налоговые органы</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Формирование учетной политики для целей исчисления налога на прибыль</p> <p>Формирование учетной политики для целей исчисления налога на добавленную стоимость</p> <p>Формирование учетной политики для целей исчисления налога на имущество</p> <p>Формирование учетной политике для целей налогообложения для организаций различных видов деятельности</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Всего 88</p> <p>В т.ч.:</p> <p>теоретическое обучение 24</p> <p>18</p> <p>2</p>	

	Изучение нормативно-правовой базы Выполнение практических заданий по формированию учетной политики для организаций различных видов экономической деятельности		
Тема 2.2 Основы налогового планирования	<p>Введение Принципы и значение налогового планирования Способы налогового планирования Схемы минимизации налогов Этапы и пределы налогового планирования</p> <p>Практические занятия: Составление схемы оптимизации налогообложения организации Составление схемы минимизации налогообложения организации Технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации</p> <p>Самостоятельная работа Сравнительный анализ традиционных схем налогообложения и упрощенной системы налогообложения Сравнительный анализ традиционных схем налогообложения в соответствии с российским законодательством и зарубежным налоговым законодательством</p>	теоретическое обучение 24	
		8	
		2	
Тема 2.3 Налоговый практикум	<p>Практические занятия Формирование экономических показателей организации Формирование показателей для исчисления налогов в организации Формирование учетной политики для целей налогообложения в зависимости от вида экономической деятельности Исчисление налогов в зависимости от вида экономической деятельности организации Формирование налоговой отчетности по итогам отчетного периода</p>	10	

<p>Тема 3.1 Налоговое право (8семестр)</p>	<p>Введение Понятия, основные принципы и источники налогового права Объекты и субъекты налогового права. Участники налоговых правоотношений Исполнение обязанности по уплате налогов. Исполнение обязанности по уплате налогов за счет денежных средств и имущества налогоплательщика. Исполнение обязанности при ликвидации юридического лица. Исполнение обязанности при реорганизации юридического лица. Исполнение обязанности безвестно отсутствующим или недееспособным физическим лицом. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов Практические занятия: Права и обязанности участников налоговых правоотношений. Представительство в налоговых правоотношениях Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов, а также пени и штрафов Разработка условия для получения инвестиционного налогового кредита Подготовка документов разработка схемы возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога Самостоятельная работа Изучение нормативно-правовой базы Составление и анализ схемы принудительного исполнения обязанности по уплате налогов</p>	<p>Всего 82 В т.ч.: теоретическое обучение 15</p> <p>10</p> <p>1</p>	<p>ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5</p>
---	--	--	---

<p>Тема 3.2 Организация налоговой службы Российской Федерации</p>	<p>Введение Нормативно-правовая база организации деятельности налоговой службы Российской Федерации Структура налоговой службы. Функции ФНС и структурных подразделений налоговой службы Управление налоговой системой Российской Федерации Ответственность должностных лиц налоговых органов Обжалование актов налоговых органов и действий и бездействий их должностных лиц Практические занятия: Составление схемы и определение должностных обязанностей руководителей и сотрудников отдельных структурных подразделений ФНС Порядок обжалования актов налоговых органов Самостоятельная работа Изучение нормативно-правовой базы Составление и анализ организационной структуры налоговой службы Российской Федерации</p>	<p>теоретическое обучение 15</p> <p>10</p> <p>2</p>	
<p>Тема 3.3 Организация налогового контроля</p>	<p>Введение Цели и задачи налогового контроля Организация налогового контроля, формы и методы его осуществления Регистрация и постановка на учет в налоговые органы налогоплательщиков Порядок, условия и принципы проведения камеральных налоговых проверок Порядок, условия и принципы проведения выездных налоговых проверок Общие условия ответственности налогоплательщиков за совершение налогового правонарушения Виды налоговых правонарушений и</p>	<p>теоретическое обучение 15</p>	

	<p>ответственность за их совершение Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц</p> <p>Практические занятия Порядок и условия проведения камеральной налоговой проверки Подготовка и порядок проведения выездной налоговой проверки Оформление результатов налоговых проверок. Составление Актов камеральной и налоговой проверок. Производство по делу о налоговом правонарушении. Контроль за исполнением решения налогового органа о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения</p> <p>Самостоятельная работа Сравнительный анализ принципов проведения камеральной и выездной налоговых проверок Составление Актов камеральной налоговой проверки Составление Актов выездной налоговой проверки Составление схемы производства по делу о налоговом правонарушении и исполнения решения о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения</p>	10	
		2	
Курсовая работа		20	
Производственная практика (по профилю специальности)	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление Приказа об учетной политике организации Расчеты налогов в бюджет 3. Заполнение налоговых деклараций 4. Составление налоговой отчетности за отчетные и налоговые периоды 5. Выполнение работ по месту прохождения практики 		
Примерная тематика	Особенности налогообложения в		

<p>курсовых работ</p>	<p>сфере производства</p> <p>2. Особенности налогообложения в экспортной торговле.</p> <p>3. Особенности налогообложения в сфере услуг</p> <p>4. Особенности налогообложения в сфере ресторанного бизнеса.</p> <p>5. Особенности налогообложения в оптовой торговле</p> <p>6. Особенности налогообложения в сфере услуг автосервиса.</p> <p>Особенности налогообложения в сфере рекламы.</p> <p>8. Особенности налогообложения в сфере туризма</p> <p>9. Особенности налогообложения в сфере розничной торговли</p> <p>10. Особенности исчисления налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02</p> <p>11. Особенности исчисления НДС при осуществлении различных видов деятельности</p> <p>Особенности исчисления НДС при осуществлении экспортных операций</p> <p>13. Особенности исчисления имущественных налогов при осуществлении различных видов налогов</p> <p>14. Сравнительны анализ систем налогообложения Российской Федерации и зарубежных стран</p> <p>Сравнительный анализ применения традиционных схем налогообложения и упрощенной системы налогообложения</p> <p>15. Объективные предпосылки возникновения налогового учета в системе финансовых отношений РФ</p> <p>16. Этапы развития и становления налогового учета в Российской Федерации</p> <p>17. Механизм организации налогового учета в организации</p> <p>18. Налоговый учет как основа</p>		
------------------------------	---	--	--

	<p>определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций</p> <p>19. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета, сходства и различия.</p> <p>20. Преимущества и недостатки налогового учета как системы обобщения информации для исчисления налога на прибыль.</p> <p>21. Возможности использования зарубежного опыта системы обобщения информации для исчисления налога на прибыль в России.</p> <p>22. Форма налогового учета, используемая в целях минимизации учетного процесса в организации, условия ее применения.</p> <p>23. Налоговый учет в условиях перехода на МСФО.</p> <p>24. Организация налогового учета и его место в бухгалтерии предприятий и организаций.</p> <p>25. Организация налогового учета в условиях применения Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль».</p> <p>26. Возможные способы ведения налогового учета в организации.</p> <p>27. Аналитические регистры как основа ведения налогового учета.</p> <p>28. Аналитические регистры налогового учета, используемые в автоматизированных системах налогового и бухгалтерского учета.</p> <p>29. Налоговый учет доходов и расходов для определения налоговой базы по налогу на прибыль.</p> <p>30. Амортизируемое имущество и порядок его налогового учета.</p> <p>31. Налоговый учет материально-производственных запасов.</p> <p>32. Механизм влияния состава прямых расходов, связанных с производством и реализацией, на формирование налоговой базы по налогу на прибыль.</p> <p>33. Различия норм</p>		
--	---	--	--

	<p>бухгалтерского учета и налогового учета по учету отдельных активов (основных средств, нематериальных активов, производственных запасов).</p> <p>34. Автоматизация налогового учета.</p> <p>35. Направления совершенствования ведения налогового учета.</p> <p>36. Особенности налогового учета ценных бумаг.</p> <p>37. Налоговый учет денежных средств.</p> <p>38. Сводный учет доходов и расходов.</p> <p>39. Особенности ведения налогового учета доходов от реализации при осуществлении организацией нескольких видов деятельности.</p> <p>40. Особенности налогового учета предприятий, осуществляющих торговую деятельность.</p> <p>41. Особенности налогового учета доходов и расходов по договорам простого товарищества.</p> <p>42. Особенности налогового учета доходов и расходов по договорам доверительного управления имуществом.</p> <p>43. Особенности налогового учета доходов и расходов по обслуживанию производств и хозяйств.</p> <p>44. Налоговое планирование в системе финансового менеджмента.</p> <p>45. Направления налогового планирования.</p> <p>46. Методика реализации налогового планирования на предприятии.</p> <p>47. Налоговое бремя хозяйствующего субъекта. Методы его расчета и снижения.</p> <p>48. Упрощенная система налогообложения как инструмент налогового планирования.</p> <p>49. Взаимосвязь</p>		
--	--	--	--

	управленческого учета и налогового планирования. 50. Легальная минимизация налоговых выплат – суть налогового планирования.		
	Всего	363	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащен оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
 - компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
 - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процесс

3.2.1 Основные источники

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. "Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации (для СПО). Учебник", Скворцов О. В. Издательство Кнорус, 2018. — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование).
Налогообложение торговых организаций: Учебное пособие / Г.А. Горина. - М.: ЮНИТИ, 2018. - 207 с.
3. "Учетная политика 2018. Бухгалтерская и налоговая", Крутякова Т. Л. Издательство: АйСи Групп, 2018 г
4. Ноу-хау. Практические вопросы бухгалтерского учета и налогообложения. Выпуск 3 / Я.И. Устинова. - М.: Бухгалтерский учет, 2018. - 248 с
5. Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов / Питер Этрилл , Эдди Маклейни. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 512 с.
6. Бакаев, А.С. Основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России / А.С. Бакаев. - М.: Бухгалтерский учет, 2018. - 240 с.
7. Бородина, В.В. Документирование в бухгалтерском учете / В.В. Бородина. - М.: Форум, 2018. - 686 с.
8. Гартвич, А. Бухгалтерский учет с нуля. Самоучитель / А. Гартвич. - М.: Питер, 2017. - 288 с
9. Конституция РФ
10. Налоговый кодекс РФ Части 1 и 2
11. Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2

12. 25 положений по бухгалтерскому учету

3.2.2 Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
3. 25 положений по бухгалтерскому учету: Сборник документов Издательство: Омега-Л, 2018 г. Издание 4-е, 368 с
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности, Брыкова Н. В. М.: КноРус Серия СПО
5. Справочные, обучающие, контролирующие и расчетные компьютерные программы «Консультант Плюс», «Гарант», 1С: Бухгалтерия и др. Библиотека журнала «Бухгалтерский учет».
6. Энциклопедия управления налогообложением экономических субъектов. Том 1 Теоретические основы: монография / Вылкова Е.С. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017 – 338 с.
7. Налоговый контроллинг : учебник для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», 38.03.01 «Экономика» / С. В. Барулин, Е. В. Барулина. – Саратов : Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016 – 172 с.
8. Налоговое планирование в организации/ Е.Ю.Стрельник, Г.И. Шафигуллина – Казань: Казан. ун-т, 2015. – 39 с.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационно справочный бюллетень
2. Информационная система «Гарант»
3. Информационная система «Консультант плюс»
4. <http://www.economy.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
5. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
6. nalog.ru (сайт Федеральной налоговой службы РФ);
7. nalogoved.spb.ru (сайт газеты "Налоговые ведомости")
8. Бухгалтерский учет и налоги. Документы. Комментарии. Методические рекомендации. <http://www.buhndolog.ru/annotations/>
9. 11.Еженедельная профессиональная газета «Учет. Налоги. Право».
10. <http://www.gazeta-unp.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки (Показатели освоенности компетенций)	Методы оценки
ПК 5.1 Организовывать налоговый учет	<ul style="list-style-type: none">- Соблюдение требований нормативного регулирования налогового учета и отчетности;- Соблюдение основных требований к организации и ведению налогового учета.- Владение методикой формирования текста учетной политики для целей налогообложения,- Соблюдения требований оформления учетной политики;- Соблюдения порядка внесения изменений в учетную политику в целях налогообложения;- Владение методикой разработки аналитических регистров налогового учета;- Грамотное заполнение аналитических регистров налогового учета	Контрольное тестирование по темам курса. Выполнение заданий практических занятий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита курсовой работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 05
ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	<ul style="list-style-type: none">- Владение методикой разработки и составления аналитических регистров налогового учета (АРНУ);- Грамотное заполнение аналитических регистров налогового учета- Владение методикой определения сумм доходов и расходов для целей налогового учета и формирования АРНУ;;- Владение методикой определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;- Владение методикой расчета	Контрольное тестирование по темам курса. Выполнение заданий практических занятий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита курсовой работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 05

	<p>суммы остатка расходов (убытков), подлежащих отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;</p> <p>а также сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль.</p>	
<p>ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате</p>	<p>- Владение методикой расчета налоговой базы для расчета различных налогов;</p> <p>- Владение методикой расчета промежуточных показателей для определения налоговой базы;</p> <p>- Умение грамотно разрабатывать и заполнять регистры налогового учета по расчету промежуточных показателей;</p> <p>- Владение методикой заполнения налоговых деклараций и осуществления контроля за правильностью заполнения налоговых деклараций.</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита курсовой работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 05</p>
<p>ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты</p>	<p>- Владение методикой применения налоговых льгот при исчислении налогов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения.</p> <p>- Владение методикой применения различных видов льгот по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость и налогу на имущество организаций.</p> <p>- Владение методикой заполнения налоговых деклараций и осуществления контроля за правильностью заполнения налоговых деклараций с учетом применения налоговых льгот.</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита курсовой работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 05</p>

<p>ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>	<p>-Демонстрация знаний этапов налогового планирования в организации, -Умение грамотно использовать инструменты налогового планирования, применять налоговые схемы, предусмотренные налоговым законодательством, применять способы налоговой оптимизации.</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса. Выполнение заданий практических занятий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита курсовой работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 05</p>
<p>ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Выбор оптимального способа решения задач профессиональной деятельности в области осуществления налогового учета и налогового планирования</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Выполнение и защита курсовой работы. Аттестационный лист и характеристика по итогам производственной практики. Отчет по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Выполнение и защита курсовой работы. Аттестационный лист и характеристика по итогам производственной практики. Отчет по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Выполнение и защита курсовой работы. Аттестационный лист и характеристика по итогам производственной практики. Отчет по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Выполнение и защита курсовой работы. Аттестационный лист и</p>

клиентами;		характеристика по итогам производственной практики. Отчет по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Выполнение и защита курсовой работы. Аттестационный лист и характеристика по итогам производственной практики. Отчет по учебной и производственной практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Правильность понимания значимости работы бухгалтера, специалиста по налогообложению и ответственности за свои действия или бездействия.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Выполнение и защита курсовой работы. Аттестационный лист и характеристика по итогам производственной практики. Отчет по учебной и производственной практике.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	- Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций по темам междисциплинарного курса - Выполнение и защита курсовой работы, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Выполнение и защита курсовой работы. Аттестационный лист и характеристика по итогам производственной практики. Отчет по учебной и производственной практике; Экзамен по ПМ 05.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Выполнение и защита курсовой работы. Аттестационный лист и характеристика по итогам

сфере.	производственной практики. Отчет по учебной и производственной практике.
--------	--

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)	
1	2	3	4	5	5	
ОК1	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины	
	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре	

	задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		по вопросам дисциплин	оценку текущей работы в семестре	
ОК2	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре

	оформлять результаты поиска				
ОК 03	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	Уметь: Создавать проекты решений различных политических и социальных проблем. Определять методы и формы выполнения самостоятельных творческих заданий. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 04	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины

	<p>Уметь: пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы. Систематизировать и организовывать информацию для выполнения профессиональных задач</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
ОК 05	<p>Знать: Особенности информационно й культуры, источники получения информации</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплин</p>
	<p>Уметь: самостоятельно заниматься поиском необходимо грамотно излагать свои мысли и оформлять документы й информации</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
ОК 06	<p>Знать: психологически</p>	<p>Не знает значительную</p>	<p>Демонстрирует частичные знания</p>	<p>Знает достаточно в</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень</p>

	<p>е основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p>Уметь: Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская незначительные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
ОК9	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплин</p>

	Уметь работать с коллективом, проявлять лидерские качества	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
OK10	Знать: Иметь представление о технологиях и новых направлениях профессиональной деятельности	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	Уметь: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Строить свое самообразование с учетом новых тенденций и перспектив в развитии профессий	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
OK11	Уметь: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и

	<p>деятельности. Строить свое самообразование с учетом новых тенденций и перспектив в развитии профессий</p>	<p>частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
--	---	--	---	--	--