

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.06.2022 16:41:20
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК ПМ ЧОУ ПО «Налоговый колледж» Протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> <u>2019</u> г.</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж» Я.А. Погребная <u>08</u> <u>20</u> <u>19</u> г.</p>  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Методические рекомендации
по разработке учебных планов по специальностям
среднего профессионального образования**

(для очной формы обучения)

Методические рекомендации по разработке учебных планов по специальностям среднего профессионального образования (для очной формы обучения)

Составители:

-заместитель директора по качеству образования ЧОУ ПО «Налоговый колледж» **Ткач Е.В.**,

- заместитель директора по научно-методической работе ЧОУ ПО «Налоговый колледж» **Богатырева О.С.**

Данные методические рекомендации раскрывают структуру учебного плана для очной формы обучения и пояснения по каждому разделу плана, циклам дисциплин.

Методические рекомендации по разработке учебных планов по специальностям среднего профессионального образования ЧОУ ПО «Налоговый колледж» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06.04.2010г. (зарегистрирован Министерством юстиции (рег. №17241 от 17 мая 2010г.) (далее - ФГОС) и Методическими рекомендациями по разработке учебных планов по специальностям среднего профессионального образования ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Общие положения

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, которые разрабатываются и утверждаются руководством образовательной организации.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (ред. от 18.07.2011) (далее - ФЗ РФ «Об образовании») учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), включающей также рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии в соответствии с положениями п. 6 ст. 9 ФЗ РФ «Об образовании».

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение количества недель, отведенных на государственную (итоговую) аттестацию.

Учебный план по специальности разрабатывается в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании», перечнем специальностей СПО, далее - ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный план по специальности является организационно-финансовым документом.

Исходными документами для разработки учебных планов являются:

- ФГОС;
- Базисный учебный план по конкретной специальности;
- Рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- Предложения работодателей, учитывающие потребности регионального рынка труда.

При разработке учебных планов ЧОУ ПО «Налоговый колледж» руководствуется документами Минобрнауки России (Приложение1).

Учебный план включает в себя следующие разделы:

- титульная часть;
- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.;
- пояснительная записка.

1.1. В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование специальности;
- вид программ (базовая подготовка, углубленная подготовка);
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

1.2. График учебного процесса определяет сроки начала и окончания учебных занятий по семестрам, курсам, промежуточной аттестации, каникул, видов и продолжительности учебной и производственной практики и итоговой государственной аттестации.

При составлении графика учебного процесса необходимо руководствоваться следующим:

– учебный год на любом курсе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с разделом ВК.00 - «Время каникулярное» Базисного учебного плана (Приложение 2). Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по данной специальности;

– продолжительность каникул должна составлять 8-11 недель в году, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель;

– продолжительность учебной и производственной практики планируется в соответствии с Базисным учебным планом и примерными программами профессиональных модулей.

1.3. Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную (по профилю специальности) практику, на преддипломную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения. Суммарные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

1.4. Раздел «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), о формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе времени, отведенном на проведение лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов), сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной (итоговой) аттестации; указываются по семестрам суммарные объемы учебной нагрузки по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ОПОП), учебная и производственная практика, а также количество промежуточных аттестаций каждой формы.

1.4.1. Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

- Общеобразовательный цикл (для обучающихся на базе основного общего образования).
- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.
- Математический и общий естественнонаучный цикл.
- Профессиональный цикл, подразделяющийся на общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

1.4.2. При формировании учебного плана образовательного учреждения весь объем времени, отведенного на реализацию ОПОП распределяется, включая инвариантную и вариативную части.

1.4.3. При составлении учебного плана учитываются следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Объем времени максимальной учебной нагрузки на каждую дисциплину определяется учебным заведением самостоятельно на основании максимальной учебной нагрузки соответствующего цикла, приведенной в Базисном учебном плане, и с учетом распределения вариативной части.

При разработке учебного плана учитываются предложения предметных (цикловых) комиссий по объёму обязательной нагрузки на циклы дисциплин и дисциплины циклов.

В графе «Самостоятельная работа» указывается объем внеаудиторной работы обучающегося.

Объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу, определяется как разность между максимальной и обязательной учебной нагрузкой по каждой дисциплине.

1.4.4. Промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (пункт 8.1. ФГОС).

Образовательное учреждение (далее - ОУ) самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается ОУ (пункт 27 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении (ССУЗ), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и в целом по профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения (пункт 8.2. ФГОС).

В плане учебного процесса отражаются следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен.....Э;
- контрольная работа.....К;
- дифференцированный зачет.....ДЗ.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество дифференцированных зачетов - 12. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (пункт 27 Типового положения о ССУЗе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543), а также экзамены по профессиональным модулям.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение ЧОУ ПО «Налоговый Колледж» руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров планируется проведение экзамена по ее завершению.

При освоении междисциплинарных курсов в течение нескольких семестров только в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру, по междисциплинарному курсу может планироваться дифференцированный зачет.

Дифференцированные зачеты по учебной дисциплине, МДК проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины и МДК.

Дифференцированные зачеты по учебной практике (УП) и

производственной практике (по профилю специальности) - (ПП) проводятся за счет объема времени, отведенного на УП и ПП.

Экзамен по профессиональному модулю (ПМ) проводится за счет объема времени, отведенного на УП и ПП.

1.4.5. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуются в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.4.6. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

1.4.7. Образовательное учреждение, использует часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы для подгрупп девушек, на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы*.

1.4.8. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39 недель |
| промежуточная аттестация | 2 недели |
| каникулярное время | 11 недель |

* Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616).

1.4.9. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются НОУ СПО «НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ» в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

1.4.10. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального

практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и практики по профилю специальности и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и всего теоретического курса.

1.4.11. Государственная(итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

1.4.12. Продолжительность каникул при формировании учебного плана определяется ФГОС по специальности.

Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

1.4.13. Планирование вариативной части учебного плана

Вариативная часть ОПОП (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием инвариантной части, освоения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При разработке учебного плана образовательное учреждение ЧОУ ПО «Налоговый колледж» использованы часы вариативной части:

- на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и

- профессиональные модули и вариативной части;
- на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей.

В учебный план введены следующие вариативные дисциплины:

Цикл ОГСЭ:

- Основы философии
- История
- Иностранный язык
- Физическая культура
- Русский язык и культура речи

Математический и общий естественнонаучный цикл:

- Математика
- Информационные технологии в профессиональной деятельности

В цикл **обще профессиональных дисциплин** введены дисциплины регионального и рыночного направления:

- Товароведение товаров народного потребления;
 - Защита информации;
 - Информационные системы в профессиональной деятельности;
- Внешнеэкономическая деятельность;
 - Международные стандарты учета и финансовой отчетности;
 - Трудовое право;
 - Бизнес-планирование;
 - Банковское дело;
- Основы налоговой культуры.

1.4.14. Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» заполнена на основе данных соответствующего ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень, а так же включения дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских для реализации вариативной части ОПОП и для реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

1.4.15. Пояснительная записка

Пояснительная записка содержит:

- сведения о реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;
- обоснование формирования вариативной части ОПОП;
- сведения о распределении учебных часов, выделенных на проведение консультаций;
- сведения о формах проведения промежуточной аттестации;
- сведения о форме проведения государственной (итоговой) аттестации.

В пояснительной записке к учебному плану отражены отраслевые особенности и связь с работодателями.

2. Алгоритм разработки учебного плана очной формы обучения

Перед составлением учебного плана заместитель директора по учебной работе в обязательном порядке проводит ряд обсуждений и согласований с председателями предметных и цикловых комиссий с целью снять все вопросы по реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности; определиться с объемами учебной нагрузки по циклам дисциплин и дисциплинам циклов; учесть предложения и пожелания преподавателей и работодателей по реализации ФГОС и формированию вариативной части.

Разработка учебного плана очной формы обучения проводится в следующей последовательности:

2.1. Формирование методической базы.

Составитель:

- изучает Приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции Приказов Минобрнауки РФ от 20.08.2008 № 241, от 30.08.2010 № 889, от 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 № 74);
- изучает Федеральный государственный образовательный стандарт, обратив внимание на требования к знаниям и умениям, практическому опыту, на дидактические единицы дисциплин в целях ясного понимания междисциплинарных связей, определяющих последовательность изучения материала;
- знакомится с Базисным учебным планом специальности, примерными программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- изучает письмо Департамента профессионального образования Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО» от 20.10.2010 г. № 12-696;
- руководствуется иными нормативными документами, приведенными в Приложении 1 к настоящим рекомендациям.

2.2. Подготовка исходных данных для составления учебного плана.

2.2.1. Заполняется титульная часть учебного плана (согласно п. 1.1 данных рекомендаций).

2.2.2. Составляется график учебного процесса (табл. 1), в котором определяется продолжительность каждого семестра (в неделях) по годам, курсам обучения; календарные сроки промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, сроки проведения всех видов практик и каникулярного времени. Начало обучения с I курса по любой базе приема.

2.2.3. По данным «Графика учебного процесса» заполняется Таблица 1.1 «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)».

3. Составление учебного плана

3.1. Заполнение Таблицы 2.1 «План учебного процесса» начинается с графы 1 и 2. Наименование индексов, а так же циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК и практик записывается в строгой последовательности как они даны в ФГОС и Базисном учебном плане.

Наименования вариативных дисциплин заполняются в циклах после основных, записанных в Базисном учебном плане.

3.2. Из графика учебного процесса продолжительность обучения в неделях по семестрам переносится в графы: 10, 11, 12 и т.д. Затем заполняется графа 6 «Всего занятий» и эти данные распределяются по семестрам. Последовательность изучения учебных дисциплин, модулю, МДК по курсам и семестрам дается с учетом междисциплинарных связей.

3.3. Определяется учебная нагрузка на лабораторные работы и практические занятия, курсовое проектирование (графы 8 и 9) и заполняется графа 7 (теоретические занятия).

Увеличение учебной нагрузки планируется за счет вариативной части ОПОП.

3.4. Заполняется графа 4 «Максимальная учебная нагрузка обучающихся» по циклам дисциплин и дисциплинам циклов, модулям, МДК как произведение обязательной нагрузки (графа 6) на коэффициент 1,5.

3.5. Самостоятельная нагрузка (графа 5) определяется как разность между максимальной и обязательной нагрузкой (графа 4 минус графа 6).

3.6. При распределении учебной и производственной практики следует помнить, что учебная практика и производственная практика по профилю специальности реализуются через профессиональные модули.

Сроки проведения практик устанавливаются ЧОУ ПО «Налоговый колледж» в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса. Учебная и производственная практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при обеспечении связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится только непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и всего теоретического курса.

3.7. При заполнении графы 3 «Формы промежуточной аттестации» следует ориентироваться на данные пункта 1.4.4 «Промежуточная аттестация» данных рекомендаций.

При выборе формы промежуточной аттестации ЧОУ ПО «Налоговый Колледж» руководствуется значимостью дисциплины в подготовке специалиста, ее местом в основной профессиональной образовательной программе.

3.8. Указывается вид государственной (итоговой) аттестации и сроки ее

проведения.

В ЧОУ ПО «Налоговый Колледж» введен такой вид Государственный аттестации, как защита диплома.

3.9. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в т.ч. в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Часы консультаций не учитываются при расчете максимальной нагрузки учебного времени.

3.10. После заполнения всех граф (столбцов) и строк учебного плана заполняется итоговая статистическая таблица «Всего».

4. Заполнение таблицы «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО».

К минимальному перечню, определенному ФГОС, добавлены кабинеты и лаборатории по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, введенным за счет вариативной части ОПОП (при необходимости).

5. Пояснительная записка - это завершающая часть учебного плана по специальности.

Пояснительная записка содержит необходимые дополнения, разъясняющие и уточняющие отдельные положения учебного плана и особенности организации учебного процесса по каждой специальности.

Учебный план по специальности СПО составляется в тесной связи с соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями.

Утверждается учебный план директором Колледжа.

**Нормативная база
для разработки учебного плана по специальности**

1. Закон РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 (ред. от 18.07.2011) «Об образовании»
2. Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»
3. Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»
4. Приказ Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 835 «Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятым и введенным в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276- ст»
5. Приказ Минобрнауки России от 26.11.2010 г. № 1244 «О внесении изменений в соответствие специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятым и введенным в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст, установленное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2009 г. N 835»
6. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования
7. Постановление Госкомвуза России от 27.12.1995 г. № 10 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации»
8. Приказ Минобрнауки России от 03.06.2011 г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 1312»
9. Приказ Минобрнауки России от 26.11.2009 г. № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы

среднего профессионального образования»

10. Письмо Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»

Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования

2. План учебного процесса

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации (семестр) | | | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | | Практика (час.) | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|------------|
| | | | | | максимальная | самостоятельная работа | Обязательная аудиторная | | | | | | учебная | производственная (по профилю специальности) | 1 курс | |
| | | всего занятий | в т. ч. | | | | 1 семестр 17 недель | 2 семестр 17 недель | 3 семестр 14 недель | 4 семестр 11 недель | | | | | | |
| | | | занятий на уроках | лабораторных работ и практических занятий | | | | | | | курсовых работ (проектов) | | | | | |
| экзамен | зачет | контрольная работа | | | | | | | | | | | | | | |
| | Обязательная часть циклов ОПОП | 6 | 21 | 5 | 2253 | 751 | 1502 | 698 | 764 | 40 | 72 | 288 | 374 | 578 | 308 | 242 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | 7 | 3 | 507 | 169 | 338 | 104 | 234 | | | | 119 | 119 | 56 | 44 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | | 2 | | 63 | 12 | 51 | 51 | | | | | | 51 | | |
| ОГСЭ.02 | История | | 1 | | 63 | 12 | 51 | 51 | | | | | 51 | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | | 4 | 1,2,3 | 145 | 27 | 118 | | 118 | | | | 34 | 34 | 28 | 22 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | | 1-4 | | 236 | 118 | 118 | 2 | 116 | | | | 34 | 34 | 28 | 22 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | | 2 | 1 | 179 | 60 | 119 | 43 | 76 | | | | 85 | 34 | | |
| ЕН.01 | Математика | | 1 | | 51 | 17 | 34 | 14 | 20 | | | | 34 | | | |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | | 2 | 1 | 128 | 43 | 85 | 29 | 56 | | | | 51 | 34 | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | | | | 1567 | 522 | 1045 | 551 | 454 | 40 | 72 | 288 | 170 | 425 | 252 | 198 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 1 | 9 | 1 | 741 | 247 | 494 | 270 | 204 | 20 | | | 102 | 170 | 112 | 110 |
| ОП.01 | Экономика организации | 2 | | 1 | 127 | 42 | 85 | 45 | 20 | 20 | | | 51 | 34 | | |
| ОП.02 | Статистика | | 2 | | 51 | 17 | 34 | 16 | 18 | | | | | 34 | | |
| ОП.03 | Менеджмент | | 4 | | 50 | 17 | 33 | 19 | 14 | | | | | | | 33 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | | 2 | | 51 | 17 | 34 | 14 | 20 | | | | | 34 | | |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | 4 | | 50 | 17 | 33 | 19 | 14 | | | | | | | 33 |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | | 3 | | 84 | 28 | 56 | 36 | 20 | | | | | | 56 | |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | | 3 | | 84 | 28 | 56 | 36 | 20 | | | | | | 56 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета | | 1 | | 76 | 25 | 51 | 31 | 20 | | | | 51 | | | |
| ОП.09 | Аудит | | 4 | | 66 | 22 | 44 | 34 | 10 | | | | | | | 44 |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | | 2 | | 102 | 34 | 68 | 20 | 48 | | | | | 68 | | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 5 | 3 | | 826 | 275 | 551 | 281 | 250 | 20 | 72 | 288 | 68 | 255 | 140 | 88 |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | Э(к)* | 1 | | 255 | 85 | 170 | 90 | 80 | | | 72 | 68 | 102 | | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | 2 | 1 | | 255 | 85 | 170 | 90 | 80 | | | | 68 | 102 | | |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 2* | | | | | | | | | 72 | | | | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | Э(к)* | 1 | | 229 | 76 | 153 | 93 | 60 | | | 72 | | 153 | | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | 2 | | | 178 | 59 | 119 | 69 | 50 | | | | | 119 | | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | 2 | | 51 | 17 | 34 | 24 | 10 | | | | | 34 | | |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 2* | | | | | | | | | 72 | | | | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Э(к)* | | | 126 | 42 | 84 | 54 | 30 | | | 72 | | | 84 | |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 3 | | | 126 | 42 | 84 | 54 | 30 | | | | | | 84 | |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 3* | | | | | | | | | 72 | | | | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности | Э(к)* | 1 | | 216 | 72 | 144 | 44 | 80 | 20 | | 72 | | | 56 | 88 |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | 4 | | | 66 | 22 | 44 | 14 | 20 | 10 | | | | | | 44 |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | 4 | 3 | | 150 | 50 | 100 | 30 | 60 | 10 | | | | 56 | 44 | |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 4* | | | | | | | | | 72 | | | | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Э(к)* | | | | | | | | | | 72 | | | | |
| УП.05 | Учебная практика | | 2* | | | | | | | | | 72 | | | | |
| | Вариативная часть циклов ОПОП | | | | 933 | 311 | 622 | 346 | 276 | | | | 238 | 34 | 196 | 154 |
| | Всего: | | | | 3186 | 1062 | 2124 | 1044 | 1040 | 40 | 72 | 288 | 612 | 612 | 504 | 396 |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | | | | | | | | | | 4 нед. |
| ГИА.00 | Государственная (итоговая) аттестация | | | | | | | | | | | | | | | 6 нед. |
| | 1.Программа базовой подготовки | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1. Выпускная квалификационная работа | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|--|--|--|----------|-----------|----------|-----------|--|--|--|--|--------|--|
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы с 18.05 по 14.06 | | | | | | | | | | | | | | 4 нед. | |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы с 15.06 по 28.06 | | | | | | | | | | | | | | 2 нед. | |
| К.00 | Консультации на учебную группу на весь период обучения 200 часов * не входит в общее количество зачетов и экзаменов | Всего | дисциплин и МДК | | | | 8 | 11 | 6 | 7 | | | | | | |
| | | | учебной практики | | | | | 72 | | | | | | | | |
| | | | производственной практики/ преддипломной практики | | | | | 144 | 72 | 72/4 нед. | | | | | | |
| | | | экзаменов | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | |
| | | | зачетов | | | | 5 | 7 | 4 | 5 | | | | | | |
| | | | контрольных работ | | | | 3 | 1 | 1 | | | | | | | |

6. Пояснения к учебному плану

1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2010 г. N 285, зарегистрированным в Министерстве юстиции России от 17 мая 2010г. N17241, Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009г. № 673.

2. Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

5. При распределении обязательной нагрузки по курсам и семестрам использовано 26 часов вариативной части. Остальной объем времени (622 часа), отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, ГОУ СПО может использовать на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части либо вводить новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

6. Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

7. По завершении изучения междисциплинарных курсов предусмотрены экзамены: МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» (2 семестр), МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» (2 семестр), МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (3 семестр), МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» (4 семестр), МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» (4 семестр); зачет – по МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» (2 семестр). По освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится экзамен (квалификационный), по итогам проверки которого выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

8. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов.

9. Выполнение курсовых проектов (работ) является видом учебной работы по общепрофессиональной дисциплине ОП.01 «Экономика организации» и профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» профессионального цикла, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

10. Консультации предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

11. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей. Учебная практика в объеме 2 недель реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Производственная практика (по

профилю специальности) в объеме 8 недель реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности: ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 2 недели (2 семестр); ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 2 недели (2 семестр); ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 2 недели (3 семестр); ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 2 недели (4 семестр). Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недель проводится концентрированно (4 семестр).

12. В период прохождения учебной практики, предусмотренной в рамках ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», студенты осваивают одну или две профессии из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО: «Бухгалтер», «Кассир».

13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ.

14. Государственная (итоговая) аттестация предусмотрена в виде выпускной квалификационной работы.

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

| № | Наименование |
|-----|------------------------------------------------------------------------|
| | Кабинеты: |
| 1. | Русского языка и литературы, культуры речи |
| 2. | Истории и обществознания |
| 3. | Естествознания |
| 4. | Географии и экономической теории |
| 5. | Социально-экономических и правовых дисциплин |
| 6. | Иностранного языка |
| 7. | Математики, статистики |
| 8. | Экономики организации |
| 9. | Менеджмента |
| 10. | Документационного обеспечения управления, основ налоговой культуры |
| 11. | Правового обеспечения профессиональной деятельности |
| 12. | Налогов и налогообложения, товароведения товаров народного потребления |
| 13. | Финансов, денежного обращения и кредита, банковского дела |
| 14. | Бухгалтерского учета |
| 15. | Анализа финансово-хозяйственной деятельности |
| 16. | Безопасности жизнедеятельности и охраны труда |
| | Лаборатории: |
| 1 | Информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 2 | Учебная бухгалтерия |
| | Спортивный комплекс: |
| 1. | Спортивный зал |
| 2. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 3. | Стрелковый тир |
| | Залы: |
| 1 | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2 | Актовый зал |
| | |
| | |
| | |
| | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Общие положения..... | 3 |
| Структура учебного плана для очной формы обучения..... | 4 |
| Алгоритм разработки учебного плана для очной формы обучения..... | 10 |
| Составление учебного плана..... | 11 |
| Приложение 1..... | 13 |
| Приложение 2..... | 15 |

Е.В. Ткач, О.С. Богатырева

**Методические рекомендации по разработке рабочих учебных планов
по специальностям среднего профессионального образования
(для очной формы обучения)**

Технический редактор: руководитель РИО Кузьминская Ю.Б.

Сдано в печать 2019 г.

Подписано в печать 2019 г.

ЧОУ ПО «Налоговый колледж»
123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 2, стр. 1
Тел./факс 8-499-191-00-69
[www.налоговый - колледж.рф](http://www.налоговый-колледж.рф)