

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2022 14:19:53
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Я.А. Погребная
31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 69.

Авторы: преподаватель Медалиева Д.М.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

30 августа 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 10.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

| Код ОК | Знания | Умения |
|--|--|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |

| | | |
|---|--|--|
| | | реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| <p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> | <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> |
| <p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| <p>ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> | <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 10</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила</p> | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | чтения текстов профессиональной направленности | деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|--|--|--|

2. Структура и основное содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 188 |
| в том числе: | |
| 3 семестр | 34 |
| теоретическое обучение | 0 |
| практические занятия | 34 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 0 |
| 4 семестр | 38 |
| теоретическое обучение | 0 |
| практические занятия | 38 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 0 |
| 5 семестр | 26 |
| теоретическое обучение | 0 |
| практические занятия | 26 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 0 |
| 6 семестр | 40 |

| | |
|---------------------------------|------------|
| теоретическое обучение | 0 |
| практические занятия | 40 |
| Самостоятельная работа | 0 |
| 7 семестр | 28 |
| теоретическое обучение | 0 |
| практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа | 0 |
| 8 семестр | 22 |
| теоретическое обучение | 0 |
| практические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа | 0 |
| Промежуточная аттестация | |
| 8 семестр | Дифф.зачет |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах (очная/заочная) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Тема 1. Предприятие, продукция, услуги. | Содержание учебного материала | 11 | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| | Лексика: Экономическая лексика. Грамматика: Предлоги, союзы. Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения | | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 11 | |
| Тема 2. Структура и персонал фирмы. | Содержание учебного материала | 11 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | Лексика: Экономическая лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Виды сложных предложений. Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения | | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 11 | |
| Тема 3. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка | Содержание учебного материала | 12 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, |
| | Лексика: Модели вопросов и ответов по темам Грамматика: Система времен глагола. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция | | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | - | |

| | | | |
|---|--|-----------|----------------------------|
| | Практическое занятие | 12 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Итого 3 семестр | | 34 | |
| Тема 4. Речевой этикет в деловой корреспонденции | Содержание учебного материала | 13 | ОК 04 |
| | Лексика: Специальные термины и фразеологические обороты. | | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 13 | |
| Тема 5. Заключение контракта. | Содержание учебного материала | 14 | ОК 10, ОК 01 |
| | Лексика: Специальные термины и фразеологические обороты. Грамматика: Сослагательное наклонение. Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений. | | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| Тема 6. Запрос, предложение. Заказ, поставки, претензии. | Содержание учебного материала | 11 | ОК 10, ОК 01 |
| | 1. Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам. Лексика: Специальные термины и фразеологические обороты. Грамматика: Сослагательное наклонение. Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений. | | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 11 | |
| Итого 4 семестр | | 38 | |
| Тема 1. Деловой язык . Поиск и устройство на работу | Лексика: Поиск и устройство на работу. Деловая лексика. Грамматика: Имя существительное . Местоимение . To be. Степени сравнения прилагательных . Простое (Неопределенное) время Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения. | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 10 | |
| Тема 2. Торговые выставки и ярмарки | Лексика: Организация проведения торговых выставок и ярмарок. Деловая лексика. | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |

| | | | |
|---|--|----|----------------------------|
| | <p>Грамматика: Неопределенные местоимения. Повелительное наклонение. Неопределенное время.</p> <p>Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения.</p> | | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 10 | |
| Тема 3. Структура организации о персонал организации. | <p>Лексика: Структура организации о персонал организации. Функции управления организацией. Деловая лексика.</p> <p>Грамматика: Возвратно-усилительные и вопросительные местоимения. Совершенное время. Сравнительные конструкции прилагательных. To be going to.</p> <p>Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения.</p> | 10 | ОК 10, ОК 01 |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 10 | |
| | Контрольная работа | 2 | |
| | Итого 5 семестр | 32 | |
| Тема 1. Деловая корреспонденция. Деловой язык. | <p>Лексика: Деловая лексика. Деловое письмо. Деятельность компании . Ознакомление с персоналом фирмы и с выпускаемой продукцией .</p> <p>Грамматика: Предложение в будущем времени. Виды сложных предложений. Придаточные предложения времени и условия. Наклонение (виды).</p> <p>Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений.</p> | 10 | ОК 10, ОК 01 |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 10 | |
| Тема 2. Деятельность торговых представителей и реализация продукции. | <p>Лексика: Деятельность торговых представителей и реализация продукции, деловая лексика. Деловая встреча торговых представителей - организация и проведение. Основные качества управления.</p> <p>Грамматика: Основные времена действительного залога.</p> | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |

| | | | |
|--|---|----|----------------------------|
| | Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений. | | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 10 | |
| Тема 3. Командировка. | Лексика: Командировка. Деловые встречи. Деловая лексика. Грамматика: предложения в настоящем и будущем времени. Согласование времен. Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений. В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| Тема 4. Эффективная стратегия управления. | Лексика: Эффективная стратегия. Работа в офисе. Телефонные переговоры. Деловая лексика. Грамматика: Прямая и косвенная речь. Согласование времен. Фонетика: Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений. | 8 | ОК 10, ОК 01 |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | Контрольная работа | 2 | |
| | Итого 6 семестр | 40 | |
| Тема 1. Эффективная стратегия развития компании | Эффективная стратегия развития компании– спец. слова, социальные и деловые фразы и выражения. Сложные предложения в настоящем и будущем времени. Фонетическая тренировка звуков. Эффективная стратегия развития компании - основные правила организации деятельности компании- спец. слова, выражения ,учебный текст. Сложные предложения. Согласование времен. Фонетическая тренировка звуков. Эффективная стратегия развития компании- деятельность организации-спец. слова и учебные диалоги, текст.Сложные предложения в прошедшем времени. Фонетическая тренировка звуков. | 10 | ОК 10, ОК 01 |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 10 | |

| | | | |
|--|--|----|----------------------------|
| Тема 2. Современные проблемы утилизации. | Современные проблемы утилизации-спец. слова, социальные фразы, деловые выражения. Страдательный (пассивный) залог. Фонетическая тренировка звуков. | 4 | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| Тема 3. Исследование рыночных продаж. | Исследование рыночных продаж-спец. слова и выражения, диалоги. Страдательный залог –сложные формы. Фонетическая тренировка звуков. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| Тема 4. Презентация. Организация проведения | Презентация. Организация проведения-спец. слова и социально-деловые фразы и выражения. Причастие и причастные конструкции. Фонетическая тренировка звуков. Презентация. Организация проведения-спец. слова, учебный текст учебный диалог. Герундий. Фонетическая тренировка звуков. | 4 | ОК 10, ОК 01 |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| Тема 5. Экономическое развитие Великобритании и России. | Экономика Великобритании - спец. слова, учебный текст. Сложное дополнение. Интонационные модели утвердительных предложений. | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | Контрольная работа | 2 | |
| | Итого 7 семестр | 28 | |
| Тема 6. Деньги | Деньги–спец слова текст и социально деловые выражения. Прямая и косвенная речь (утвердительное предложение). Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений. Деньги-таблица ,диалог лексико-грамматические упражнения. Прямая и косвенная речь (утвердительное предложение). | 16 | ОК 10, ОК 01 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|------------|--------------|
| | Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений | | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 16 | |
| Тема 7. Налоговая политика | Налоговая политика – спец слова , текст. Прямая и косвенная речь (вопросительное предложение). Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений. Международное сравнение налогообложения- спец. слова, текст. Прямая и косвенная речь. Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений. Налоговая политика – спец слова , текст, лексические упражнения. Прямая и косвенная речь (вопросительное предложение). Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений | 15 | ОК 10, ОК 01 |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 15 | |
| | Зачет | 2 | |
| Итого 8 семестр | | 33 | |
| Итого | | 118 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащен оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

| № п/п | Наименование | Автор | Издательство и год издания |
|-------|--|---|--|
| 1 | Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО | В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова | М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с.— (Серия : Профессиональное образование). |
| 2 | Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО | Барановская Т.А З ахарова А.В., Ласточкина Т.И. | М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с.— (Серия : Профессиональное образование) |

3.2.2 Дополнительные источники

| № п/п | Наименование | Автор | Издательство и год издания |
|-------|---|----------------------------------|---|
| 1 | Английский для делового общения | Дудкина М.В. | М: Филоматис, 2018. |
| 2 | Грамматика английского языка для бакалавров, изучающих английский язык как второй иностранный. Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79896.html | Баландина И.Д., Челпанова Е.В | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 255 с. |
| 3 | Английский язык: сборник заданий | Сафонова В.В. | М.,2017. |
| 4 | Английский язык для студентов экономических специальностей | Чикилева Л.С. | М.,2018. |
| 5 | Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык. http://www.iprbookshop.ru/79610.html | Попов Е.Б | Саратов: Вузовское образование, 2019. — 132 с. |
| 6 | http://www.iprbookshop.ru/74694.html Английский язык. Сборник текстов и заданий. Уровень Elementary. Учебно-методическое пособие | Гончарова М.А., Мальцева О.Н. | М. : Московский гуманитарный университет, 2019. — 43 с. |

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://www.learn-english.ru>

<http://www.englishforbusiness.ru>

<http://www.homeenglish.ru>

<http://www.belleenglish.ru>

<http://www.english-at-home.com>

<http://www.angl.by.ru/map/htm>

<http://www.real-english.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Код компетенции | Результаты обучения | ФОС | Критерии оценки | Методы оценки |
|-----------------|--|--|--|---|
| ОК 01 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном | <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3; <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3); 2. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1, 2, 3); <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тесты текущего контроля | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <p>1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3);</p> | <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--------------|--|---|---|--|
| | | | <p>изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
| ОК 02 | <p>Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;</p> | <p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет</p> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>поиска информации.</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> | <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3);</p> | <p>тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами</p> | <p>Оценка результатов тестирования</p> |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--------------|---|--|--|--|
| | | | затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| ОК 03 | <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету (темы 1, 2,</p> | | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/</p> |

| | | | | |
|--------------|--|--|--|---|
| | профессионального развития и самообразования | 3); | | |
| ОК 04 | <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний: 1.Вопросы для проверки теоретических знаний (тема 5); 2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (тема 5);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1.Вопросы для подготовки к зачету (тема 5);</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (тема 5);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1.Задачи к зачету(тема 5);</p> | | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса/</p> <p>Оценка результатов тестирования/</p> |
| ОК 10 | <p>Знать: правила построения простых и</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> | | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | <p>сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей</p> | <p>1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 5-10; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 5-10;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 5-10);</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 5-10;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету (темы 5-10);</p> | | <p>результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/</p> |
|--|---|---|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | | | |
|--|--|--|--|--|

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

| Компетенции | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|-------------|---|--|---|--|---|--|
| | | 2 (неудовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | |
| ОК1 | Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин | Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины | |
| | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам | Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку | Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре | |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|--|---|
| | этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | | дисциплин | текущей работы в семестре | |
| ОК2 | Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин | Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины |
| | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин | Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре | Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|---|--|
| | <p>значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> | | | | |
| ОК 03 | <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p> |
| | <p>Уметь: Создавать проекты решений различных политических и социальных проблем. Определять методы и формы выполнения самостоятельных творческих заданий. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий</p> | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p> |

| | | | | | |
|----------|--|---|--|---|--|
| ОК 04 | <p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p> |
| | <p>Уметь: пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы. Систематизировать и организовывать информацию для выполнения профессиональных задач</p> | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p> |
| | <p>Уметь: самостоятельно заниматься поиском необходимо грамотно излагать свои мысли и оформлять документы и информации</p> | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p> |

| | | работы в семестре | | семестре | |
|------|--|--|--|--|---|
| ОК10 | Знать: Иметь представление о технологиях и новых направлениях профессиональной деятельности | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины |
| | Уметь: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Строить свое самообразование с учетом новых тенденций и перспектив в развитии профессий | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре | Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре | Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре |