

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2022 17:07:57
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Я.А. Погребная
31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 38.02.07 Банковское дело, утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 №67.

Авторы: преподаватель Медалиева Д.М.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

30 августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация – специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 10.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ОК	Знания	Умения
<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и</p>

		последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить</p>

	направленности	свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	----------------	--

2. Структура и основное содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в том числе:	
3 семестр	34
теоретическое обучение	0
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	0
4 семестр	38
теоретическое обучение	0
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа</i>	0
5 семестр	26
теоретическое обучение	0
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	0
6 семестр	20
теоретическое обучение	0
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация	
6 семестр	Дифф.зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в том числе:	
1 семестр	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
2 семестр	
теоретическое обучение	
практические занятия	4
3 семестр	
теоретическое обучение	
практические занятия	6
4 семестр	
теоретическое обучение	
практические занятия	4
5 семестр	
практические занятия	6
6 семестр	
практические занятия	4
Самостоятельная работа	88
Промежуточная аттестация	
6 семестр	Дифф.зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах (очная/заочная)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Тема 1. Предприятие, продукция, услуги.	Содержание учебного материала	11	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лексика: Экономическая лексика. Грамматика: Предлоги, союзы. Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	11	
Тема 2. Структура и персонал фирмы.	Содержание учебного материала	11	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Лексика: Экономическая лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Виды сложных предложений. Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	11	
Тема 3. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Лексика: Модели вопросов и ответов по темам Грамматика: Система времен глагола. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	-	

	Практическое занятие	12	
Промежуточная аттестация		-	
Итого 3 семестр		34	
Тема 4. Речевой этикет в деловой корреспонденции	Содержание учебного материала	13	ОК 04
	Лексика: Специальные термины и фразеологические обороты.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	13	
Тема 5. Заключение контракта.	Содержание учебного материала	14	ОК 10, ОК 01
	Лексика: Специальные термины и фразеологические обороты. Грамматика: Сослагательное наклонение. Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	14	
Тема 6. Запрос, предложение. Заказ, поставки, претензии.	Содержание учебного материала	11	ОК 10, ОК 01
	1. Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам. Лексика: Специальные термины и фразеологические обороты. Грамматика: Сослагательное наклонение. Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	11	
Итого 4 семестр		38	
Тема 1. Деловой язык . Поиск и устройство на работу	Лексика: Поиск и устройство на работу. Деловая лексика. Грамматика: Имя существительное . Местоимение . To be. Степени сравнения прилагательных . Простое (Неопределенное) время Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	10	
Тема 2. Торговые выставки и ярмарки	Лексика: Организация проведения торговых выставок и ярмарок. Деловая лексика.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

	<p>Грамматика: Неопределенные местоимения. Повелительное наклонение. Неопределенное время.</p> <p>Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения.</p>		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	10	
Тема 3. Структура организации о персонал организации.	<p>Лексика: Структура организации о персонал организации. Функции управления организацией. Деловая лексика.</p> <p>Грамматика: Возвратно-усилительные и вопросительные местоимения. Совершенное время. Сравнительные конструкции прилагательных. To be going to.</p> <p>Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения.</p>	10	ОК 10, ОК 01
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	10	
	Контрольная работа	2	
	Итого 5 семестр	32	
Тема 1. Деловая корреспонденция. Деловой язык.	<p>Лексика: Деловая лексика. Деловое письмо. Деятельность компании . Ознакомление с персоналом фирмы и с выпускаемой продукцией .</p> <p>Грамматика: Предложение в будущем времени. Виды сложных предложений. Придаточные предложения времени и условия. Наклонение (виды).</p> <p>Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений.</p>	10	ОК 10, ОК 01
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	10	
Тема 2. Деятельность торговых представителей и реализация продукции.	<p>Лексика: Деятельность торговых представителей и реализация продукции, деловая лексика. Деловая встреча торговых представителей - организация и проведение. Основные качества управления.</p> <p>Грамматика: Основные времена действительного залога.</p>	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

	Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	10	
Тема 3. Командировка.	Лексика: Командировка. Деловые встречи. Деловая лексика. Грамматика: предложения в настоящем и будущем времени. Согласование времен. Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений. В том числе: практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4. Эффективная стратегия управления.	Лексика: Эффективная стратегия. Работа в офисе. Телефонные переговоры. Деловая лексика. Грамматика: Прямая и косвенная речь. Согласование времен. Фонетика: Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений.	8	ОК 10, ОК 01
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	8	
	Контрольная работа	2	
	Итого 6 семестр	40	
Тема 1. Эффективная стратегия развития компании	Эффективная стратегия развития компании– спец. слова, социальные и деловые фразы и выражения. Сложные предложения в настоящем и будущем времени. Фонетическая тренировка звуков. Эффективная стратегия развития компании - основные правила организации деятельности компании- спец. слова, выражения ,учебный текст. Сложные предложения. Согласование времен. Фонетическая тренировка звуков. Эффективная стратегия развития компании- деятельность организации-спец. слова и учебные диалоги, текст.Сложные предложения в прошедшем времени. Фонетическая тренировка звуков.	10	ОК 10, ОК 01
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	10	

Тема 2. Современные проблемы утилизации.	Современные проблемы утилизации-спец. слова, социальные фразы, деловые выражения. Страдательный (пассивный) залог. Фонетическая тренировка звуков.	4	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
Тема 3. Исследование рыночных продаж.	Исследование рыночных продаж-спец. слова и выражения, диалоги. Страдательный залог –сложные формы. Фонетическая тренировка звуков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 4. Презентация. Организация проведения	Презентация. Организация проведения-спец. слова и социально-деловые фразы и выражения. Причастие и причастные конструкции. Фонетическая тренировка звуков. Презентация. Организация проведения-спец. слова, учебный текст учебный диалог. Герундий. Фонетическая тренировка звуков.	4	ОК 10, ОК 01
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
Тема 5. Экономическое развитие Великобритании и России.	Экономика Великобритании - спец. слова, учебный текст. Сложное дополнение. Интонационные модели утвердительных предложений.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	6	
	Контрольная работа	2	
	Итого 7 семестр	28	
Тема 6. Деньги	Деньги–спец слова текст и социально деловые выражения. Прямая и косвенная речь (утвердительное предложение). Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений. Деньги-таблица ,диалог лексико-грамматические упражнения. Прямая и косвенная речь (утвердительное предложение).	16	ОК 10, ОК 01

	Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	16	
Тема 7. Налоговая политика	Налоговая политика – спец слова , текст. Прямая и косвенная речь (вопросительное предложение). Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений. Международное сравнение налогообложения- спец. слова, текст. Прямая и косвенная речь. Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений. Налоговая политика – спец слова , текст, лексические упражнения. Прямая и косвенная речь (вопросительное предложение). Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений	15	ОК 10, ОК 01
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	15	
	Зачет	2	
Итого 8 семестр		33	
Итого		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащен оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО	В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова	М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с.— (Серия : Профессиональное образование).
2	Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО	Барановская Т.А З ахарова А.В., Ласточкина Т.И.	М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с.— (Серия : Профессиональное образование)

3.2.2 Дополнительные источники

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Английский для делового общения	Дудкина М.В.	М: Филоматис, 2018.
2	Грамматика английского языка для бакалавров, изучающих английский язык как второй иностранный. Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79896.html	Баландина И.Д., Челпанова Е.В	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 255 с.
3	Английский язык: сборник заданий	Сафонова В.В.	М.,2017.
4	Английский язык для студентов экономических специальностей	Чикилева Л.С.	М.,2018.
5	Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык. http://www.iprbookshop.ru/79610.html	Попов Е.Б	Саратов: Вузовское образование, 2019. — 132 с.
6	http://www.iprbookshop.ru/74694.html Английский язык. Сборник текстов и заданий. Уровень Elementary. Учебно-методическое пособие	Гончарова М.А., Мальцева О.Н.	М. : Московский гуманитарный университет, 2019. — 43 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://www.learn-english.ru>

<http://www.englishforbusiness.ru>

<http://www.homeenglish.ru>

<http://www.belleenglish.ru>

<http://www.english-at-home.com>

<http://www.anl.by.ru/map/htm>

<http://www.real-english.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код компетенции	Результаты обучения	ФОС	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном 	<p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3; <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3); 2. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1, 2, 3); <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тесты текущего контроля 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования</p>

	<p>и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <p>1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3);</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в</p>	
--	--	--	---	--

			<p>изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
ОК 02	<p>Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>

	<p>поиска информации.</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3);</p>	<p>тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p>
--	--	---	---	--

			<p>их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими</p>	
--	--	--	--	--

			затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
ОК 03	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету (темы 1, 2,</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/</p>

	профессионального развития и самообразования	3);		
ОК 04	<p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1.Вопросы для проверки теоретических знаний (тема 5); 2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (тема 5);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1.Вопросы для подготовки к зачету (тема 5);</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (тема 5);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1.Задачи к зачету(тема 5);</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/</p> <p>Оценка результатов тестирования/</p>
ОК 10	<p>Знать: правила построения простых и</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний:</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка</p>

	<p>сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей</p>	<p>1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 5-10; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 5-10;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 5-10);</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 5-10;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету (темы 5-10);</p>		<p>результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/</p>
--	---	---	--	---

	профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.			
--	--	--	--	--

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)	
1	2	3	4	5	5	
ОК1	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин	Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины	
	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных	Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская незначительные погрешности; - имеет	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре	

	<p>части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>работы</p>	<p>правовых актов по вопросам дисциплин</p>	<p>хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	
ОК2	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>

	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>				
ОК 03	<p>Знать:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p>Уметь:</p> <p>Создавать проекты решений различных политических и социальных проблем. Определять методы и формы выполнения самостоятельных творческих заданий. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре 	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре 	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет отличную оценку текущей работы в семестре

ОК 04	<p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p>Уметь: пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы. Систематизировать и организовывать информацию для выполнения профессиональных задач</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
	<p>Уметь: самостоятельно заниматься поиском необходимо грамотно излагать свои мысли и оформлять документы и информации</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>

		работы в семестре		семестре	
ОК10	Знать: Иметь представление о технологиях и новых направлениях профессиональной деятельности	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	Уметь: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Строить свое самообразование с учетом новых тенденций и перспектив в развитии профессий	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре