

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.05.2023 12:40:45  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2023**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования**

Составитель (автор): Ложникова Т. В., кандидат педагогических наук

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 01 от 20 января 2023 г.

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

20 января 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>5.ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....</b>	<b>24</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация – бухгалтер.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 02-ОК 06.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ОК	Знания	Умения
<b>ОК 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul>
<b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории</li> </ul>

		профессионального развития и самообразования.
<p><b>ОК 04</b></p> <p>- Работать в коллективе и команде, - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- Психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности</p>	<p>- Организовывать работу коллектива и команды; - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОК 05</b></p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - Проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>- Особенность социального и культурного контекста; - Правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p><b>ОК 06</b></p> <p>- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, - демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>- Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - Значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.</p>	<p>- Описывать значимость своей специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
В том числе:	
3 семестр	34
Теоретическое обучение	22
Практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	
3 семестр	Дифференцированный комплексный зачет

Заочная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
В том числе:	
1 семестр	
Теоретическое обучение	4
Практические занятия	2
2 семестр	
Теоретическое обучение	2
Практические занятия	2
<i>Самостоятельная работа</i>	26
<b>Промежуточная аттестация</b>	
2 семестр	Дифференцированный зачет

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах (очная/заочная)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 02, ОК 03
	1. Предмет, задачи и цели дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Теоретическое и практическое значение дисциплины для подготовки специалиста в сфере банковского дела. Роль общения в профессиональной деятельности специалиста по банковскому делу.	2/1	
	<b>В том числе:</b> <b>практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Тематика самостоятельной работы</b> Составление отчета об анализе роли общения в своей будущей деятельности	-	
<b>Тема 1. Психология личности</b> <b>Т.1.1. Личность и деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Сущность и структура процесса познания. Понятия: «личность», «человек», «индивид», «индивидуальность». Структура личности. Статистическая и динамическая структуры личности: направленность, потребности, мотивы личности.	2/1	
	<b>В том числе:</b> <b>практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Тематика внеаудиторной работы</b> Составление портрета специалиста банковского дела. Подготовка сообщений и докладов.	-	
<b>Тема 2. Индивидуально-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04

<b>психологические качества личности</b>	1. <b>Т.2.1</b> Темперамент. Характеристика темперамента холерика. Характеристика темперамента сангвиника. Характеристика темперамента меланхолика, флегматика. Самодиагностика и определение темперамента.	2/1	
	<b>Т.2.2.</b> Характер. Отношение к общественным обязанностям и долгу. Отношение к людям. Отношение к себе. Понятия экстравертированной и интровертированной личности.		
	<b>В том числе:</b> <b>Практическое занятие №1</b> Самодиагностика и определение темперамента.	2/1	
	<b>Тематика внеаудиторной работы</b> Подготовка презентации на тему «Влияние темперамента на деятельность специалиста по банковскому делу».		
<b>Тема 3. Психологическая структура общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 04
	1. Т.3.1. Коммуникативная сторона общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения и средства общения. Единство общения и деятельности. Коммуникативные барьеры. Вербальные и невербальные способы общения.	6/1	
	2. Т.3.2. Правила слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Приемы эффективного общения.		
	3.Т.3.3. Интерактивная сторона общения. Трансактный анализ Э.Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Самодиагностика эго-состояний в рамках трансактного анализа.		
	4.Т.3.4. Перцептивная сторона общения. Механизмы социальной перцепции. Искажения в процессе общения.		



	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	<b>В том числе:</b> <b>Практическое занятие:</b> Самодиагностика эго-состояний в рамках транзактного анализа.	2/1	
	<b>Тематика внеаудиторной работы</b> 1. Презентация «Значение невербальных средств общения на процесс взаимодействия».  2. Индивидуальный творческий проект по теме «Имидж делового человека».		
<b>Тема 4. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	OK 04
	1. Т.4.1. Деловая беседа. Характеристика беседы. Структура делового обсуждения проблемы. Правила беседы. Принципы сотрудничества. Техники влияния и противодействия.	2/1	
	2.Т.4.2. Техники ведения переговоров.		
	<b>В том числе:</b> <b>Практические занятие:</b> Техники ведения переговоров	2/1	
	<b>Тематика внеаудиторной работы</b> 1.Подготовить сообщение на тему «Этика поведения во время беседы». 2.Подготовить сообщение на тему «Этика поведения во время переговоров».		
<b>Тема 5. Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	
	1. Конфликт и его структура. Типы конфликтов. Классификация конфликт генов.	2/1	OK02, OK04, OK05, OK06
	2. Решение ситуационных задач и определение стратегии поведения в конфликте.		

	3. Управление эмоциями и чувствами. Применение технологии «Я - высказывание».		
	<b>В том числе:</b> <b>Практическое занятие:</b> Определение стратегии поведения в конфликте. <b>Практическое занятие:</b> Управление эмоциями и чувствами. Применение технологии «Я - высказывание».	4/1	
	<b>Тематика внеаудиторной работы</b> 1. Подготовить сообщение на тему «Правила поведения в конфликтах».		
<b>Тема 6. Основы этики межличностного общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/1	OK02, OK04, OK05, OK06
	1. Т.6.1. Этика общения. Этика общения и культура общения. Этические принципы общения. Ценности общения. Этикет как отражение морали общества.	6/1	
	2. Т.6.2. Культура устной речи. Речевой этикет. Языковые нормы.		
	3. Т.6.3. Служебный этикет специалиста банковского дела.		
	4. Дифференцированный зачет.		
<b>Итого</b>		<b>34</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением, мультимедийный проектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые ФУМО, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбраны два издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основных.

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. 437 с.

2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 492 с.

##### **3.2.2 Электронные источники (электронные ресурсы)**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 465 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00753-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511834> (дата обращения: 27.01.2023).

2. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев,

О. В. Чернышова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514555> (дата обращения: 27.01.2023).

3. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров: учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09865-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513586> (дата обращения: 27.01.2023).

### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021.

2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной.- Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 463 с.

3. Шеламова, Г. М. . Деловая культура и психология общения: учебник для СПО / Г. М. Шеламова. - 17-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. - 189 с. : ил.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Контроль и критерии оценки

Код компетенции	Результаты освоения компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	4	5
<p><b>ОК 01.</b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (взаимосвязь общения и деятельности); основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; <b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>
<p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации. <b>Уметь:</b> Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p>	<p>выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>

Код компетенции	Результаты освоения компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul>	<p>эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;</p>	
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Уметь:</b> Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>
<p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (механизмы взаимопонимания в общении);</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы</li> </ul>	<p>понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>

Код компетенции	Результаты освоения компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	4	5
	<p>разрешения конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила эффективной коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- навыки саморегуляции стрессовых состояний;</li> <li>- признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции;</li> <li>- основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> Организовывать работу коллектива и команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях;</p> <p>применять техники и правила ведения делового общения;</p> <p>применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения;</p> <p>распознавать и избегать открытых конфликтов</p>	<p>демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и клиентами;</p>	
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> </ul>	<p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>применяет техники и приемы эффективного общения в</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>

Код компетенции	Результаты освоения компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	4	5
	<p>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;  -особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>профессиональной деятельности использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p><b>Знать:</b>  -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  - роли и ролевые ожидания в общении;  <b>Уметь:</b> Описывать значимость своей специальности  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>понимает и проявляет гражданско-патриотическую позицию; правильно выбирает роли в общении; понимает значимость своей специальности, использует приемы саморегуляции</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>
<p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;  <b>Уметь:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях;</p>	<p>применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  эффективно использует современное программное обеспечения;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>
<p><b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p><b>Знать:</b>  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  правила эффективной коммуникации, принципы</p>	<p>грамотная устная и письменная речь, в т.ч. и профессиональной лексики. владеет; техниками и приемами общения  демонстрирует понимание общего</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>



Код компетенции	Результаты освоения компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	4	5
	делового общения; <b>Уметь:</b> Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; организует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; может кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
<b>ПК 1.1</b>	<b>Знать:</b> техники саморегуляции стрессовых состояний; признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции; <b>Уметь:</b> применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения;	проявляет стрессоустойчивость, применяет техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения;	Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования
<b>ПК 2.1</b>	<b>Знать:</b> основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов <b>Уметь:</b> распознавать и избегать открытых конфликтов	демонстрирует эффективную стратегию поведения в профессиональной деятельности	Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования

#### 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении промежуточной аттестации уровень подготовки обучающегося оценивается в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

**Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:**

При проведении дифференцированного зачета в устной форме критерии оценивания следующие:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК 01.	<p><b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (взаимосвязь общения и деятельности); основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения;</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p><b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную</p>

		<p>- не выполняет практические и домашние задания;</p> <p>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>погрешности;</p> <p>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>погрешности;</p> <p>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>оценку текущей работы в семестре</p>
ОК 02.	<p><b>Знать:</b> Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации.</p>	<p><i>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</i></p> <p><i>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i></p>	<p><i>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</i></p>
	<p><b>Уметь:</b> Определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p>	<p><i>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</i></p> <p><i>Демонстрирует</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</i></p> <p><i>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды</i></p>	<p><i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</i></p> <p><i>-решает ситуационные задачи и выполняет</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень умений:</i></p> <p><i>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет</i></p>

	<p>значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p><i>частичные умения, допуская грубые ошибки:</i></p> <p>- не выполняет практические и домашние задания;</p> <p>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>заданий, допуская существенные погрешности;</p> <p>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <p>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>все виды заданий;</p> <p>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
<b>ОК 03.</b>	<p><b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p><i>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</i></p> <p><i>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i></p>	<p><i>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</i></p>
	<p><b>Уметь:</b> Применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p><i>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает</i></p>	<p><i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает</i></p>

	самообразования	<p>аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в</li> </ul>	<p>ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</li> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>
<b>ОК 04.</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- правила эффективной коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- навыки саморегуляции стрессовых состояний;</li> <li>- признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции;</li> <li>- основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов)</li> </ul>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p> <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p>

					- имеет отличную оценку текущей работы в семестре
	<p><b>Уметь:</b> Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>-налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>-использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях;</p> <p>-применять техники и правила ведения делового общения;</p> <p>-применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; распознавать и избегать открытых конфликтов</p>	<p><i>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</i></p> <p><i>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i></p> <p><i>- не выполняет практические и домашние задания;</i></p> <p><i>- имеет низкую оценку текущей работы в</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</i></p> <p><i>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</i></p>	<p><i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</i></p> <p><i>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</i></p>	<p><i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</i></p> <p><i>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</i></p>
<b>ОК 05.</b>	<p><b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p><i>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</i></p> <p><i>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании</i></p>	<p><i>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и</i></p>

	-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений		нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины  семестре	правовые акты по вопросам дисциплины
<b>ОК 06.</b>	<b>Знать:</b> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - роли и ролевые ожидания в общении	<i>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</i>  <i>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i>  <i>- не выполняет практические и домашние задания;</i>  <i>- имеет низкую оценку текущей работы</i>	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</i>  <i>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</i>  <i>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</i>	<i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</i>  <i>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</i>  <i>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень умений:</i>  <i>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</i>  <i>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</i>
	<b>Уметь:</b> Описывать значимость своей специальности - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<i>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</i>  <i>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов,</i>	<i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и</i>	<i>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие</i>

		<i>применении терминологии</i>	<i>содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i>	<i>вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i>  <i>семестре</i>	<i>терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</i>
<b>ОК 09.</b>	<b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации;  -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. налаживать контакт,  -обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;	<i>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</i>  <i>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i>  <i>- не выполняет практические и домашние задания;</i>  <i>- имеет низкую оценку текущей работы</i>	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</i>  <i>имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</i>	<i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</i>  <i>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</i>
	<b>Уметь:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	<i>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</i>  <i>Допускает грубые</i>	<i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает</i>	<i>Знает достаточно в базовом объеме: полно и</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно</i>



	- использовать современное программное обеспечение использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях	<i>ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</i>	<i>теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i>	<i>достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i>  <i>семестре</i>	<i>излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</i>
<b>ОК 10.</b>	<b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - правила эффективной коммуникации, принципы делового общения	<i>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i>  <i>- не выполняет практические и домашние задания;</i>  <i>- имеет низкую оценку текущей работы</i>	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</i>  <i>имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</i>	<i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</i>  <i>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</i>
	<b>Уметь:</b> Понимать общий смысл четко	<i>Не знает значительную часть материала по</i>	<i>Демонстрирует частичные знания без</i>	<i>Знает достаточно в</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень</i>

	произнесенных высказываний на известные темы	<p><i>учебной дисциплине</i></p> <p><i>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</i></p>	<p><i>грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i></p>	<p><i>базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i></p> <p><i>семестре</i></p>	<p><i>знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</i></p>
<b>ПК 1.1</b>	<b>Знать:</b> техники саморегуляции стрессовых состояний; признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции;	<p><i>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- не выполняет практические и домашние задания;</i></li> <li><i>- имеет низкую оценку текущей работы</i></li> </ul>	<p><i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</i></p> <p><i>имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</i></p>	<p><i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; имеет хорошую оценку текущей</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</i></p> <p><i>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</i></p>

	<p>Уметь: применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения</p>	<p><i>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</i></p> <p><i>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i></p>	<p><i>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</i></p>
<p><b>ПК 2.1</b></p>	<p><b>Знать:</b> основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов</p>	<p><i>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</i></p> <p><i>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания;</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</i></p>	<p><i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; имеет хорошую оценку текущей</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</i></p> <p><i>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</i></p>

		<i>- имеет низкую оценку текущей работы</i>	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</i>	<i>работы в семестре</i>	
	<b>Уметь:</b> распознавать и избегать открытых конфликтов	<i>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине  Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</i>	<i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i>	<i>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</i>



## 5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в	ЛР 12

<p>семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p><b>ЛР 13</b></p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p><b>ЛР 14</b></p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p><b>ЛР 15</b></p>