

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.08.2022 16:21:39  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2022**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 67 (с изменениями и дополнениями утв. приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450).**

Авторы: Бурдин С.С.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 6 от 29 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

29 июня 2022 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ.....                 | 5  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ.....                     | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело» квалификация - специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 11 .

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

| Код ОК  | Знания  | Умения  |
|---|---|---|
| ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                    | - способы организации информации в современном мире;<br>- методы решения профессиональных задач с использованием информационных технологий.                                     | - работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;<br>- обрабатывать текстовую и табличную информацию.   |
| ОК11<br>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | - технологию формирования экономических документов;<br>- технологию автоматизации компьютерного документооборота;<br>- технологию финансовых расчетов бухгалтерской отчетности. | - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения обработки информации соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;<br>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем часов</b>          |
|---|-----------------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 40                          |
| в том числе:  |                             |
| 3 семестр   |                             |
| теоретическое обучение                                    | 24                          |
| практические занятия                                      | 10                          |
| самостоятельная работа                                    | 6                           |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           |                             |
| 3 семестр   | Дифференцированный<br>зачет |

#### *Заочная форма обучения*

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем часов</b>          |
|---|-----------------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 40                          |
| в том числе:  |                             |
| 3 семестр   |                             |
| теоретическое обучение                                    | 6                           |
| практические занятия                                      | 2                           |
| 4 семестр   |                             |
| теоретическое обучение                                    | 4                           |
| практические занятия                                      | 2                           |
| самостоятельная работа                                    | 26                          |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           |                             |
| 4 семестр   | Дифференцированный<br>зачет |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование раздела и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1   | 2  | 3           | 4   |
| Введение  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Цели, задачи и сущность управленческой детальности. Основные понятия менеджмент, управление, организация. Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления.   | 2           |   |
| <b>Раздел 1.1<br/>Методологические основы менеджмента</b>                               |  |             |   |
| Тема 1.1<br>Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития | <b>Содержание учебного материала</b><br>История развитая менеджмента. Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора. Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля.<br>Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.  | 2           | ОК-1, ОК-11   |
| Тема 1.2<br>Внешняя и внутренняя среда организации. Категории менеджмента               | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь.<br>Объект управления - организация. Признаки организации. Уровни управления в организации.<br>Внешняя среда: понятие. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды.<br>Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды.<br>Особенности внешней и внутренней среды организации (предприятия) торговли.<br>Принципы управления понятие, | 2           | ОК-1, ОК-11   |

|                                 |   |   |             |
|---------------------------------|---|---|-------------|
|                                 | значение, виды. Особенности применения принципов управления в предприятиях: производственных, торговли, общественного питания.  |   |             |
| Тема 1.3<br>Функции менеджмента | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь функций управленческого цикла. Функция управления: общие, частные и специальные</p> <p>Функция планирования: понятие, назначение. Виды планов.</p> <p>Стратегическое планирование понятие, назначение, этапы. Особенности стратегического планирования в предприятиях производственных или торговли, общественного питания.</p> <p>Функция организации понятие, назначение Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.</p> <p>Основные типы структур управления, их характеристика преимущества и недостатки</p> <p>Полномочия и ответственность, пределы полномочий. Сущность, делегирования.</p> <p>Функция мотивации: понятие, назначение, цели и задачи. Критерии мотивации (мотивирующие факторы) Теории мотивации содержательные и процессуальные. Принципы построения системы мотивации. Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях</p> <p>Функция контроля. Сущность, назначение, виды, этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих предприятиях.</p> | 4 | ОК-1, ОК-11 |
|                                 | <p><b>В т.ч. Практические занятия</b></p> <p>Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации</p> <p>Проведение тестирования на определение мотивации к труду</p> <p>Упражнения по составлению заданной структуры управления</p> <p>Составление плана-схемы проведения контроля. Решение производственных ситуационных задач по контролю ресурсами</p>   | 2 | ОК-1, ОК-11 |

|  |   |   |             |
|--|---|---|-------------|
| Тема 1.4<br>Система методов<br>управление    | <b>Содержание учебного материала</b><br>Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь и взаимозаменяемость.<br>Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления: понятие, значение, область применения, виды.   | 4 | ОК-1, ОК-11 |
|  | <b>В т.ч. Практические занятия</b><br>Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия.<br>Оценка социально-психологических показателей коллектива.  | 2 | ОК-1, ОК-11 |
| Тема 1.5<br>Принятие решений                 | <b>Содержание учебного материала</b><br>Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним, этапы принятия решений.<br>Методы принятия эффективных управленческих решений.   | 2 | ОК-1, ОК-11 |
| <b>Раздел 2. Оперативный менеджмент</b>      |   |   |             |
| Тема 2.1<br>Коммуникации в организации       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, назначение. Особенности процесса коммуникаций в предприятиях: производственных, и/или торговли, и/или общественного питания.<br>Управленческая информация: понятие, назначение, виды.  | 4 | ОК-1, ОК-11 |
| Тема 2.2<br>Деловое и управленческое общение | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общение как форма взаимодействия людей. Этапы и фазы делового общения. Беседы и совещания: понятие, классификация, технология организации и проведения. Деловой этикет. Факторы повышения эффективности делового общения.<br>Телефонные переговоры: правила, этические нормы.<br>Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значения.<br>Деловое общение менеджеров по продажам, коммерческих агентов и другие с потребителями услуг торговли, ру- | 4 | ОК-1, ОК-11 |



|   |  |   |             |
|---|--|---|-------------|
|   | ководством, подчинёнными и коллегами по работе.  |   |             |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Деловая игра: «Подготовка и проведение совещание»   | 2 | ОК-1, ОК-11 |
| Тема 2.3<br>Руководство, власть и партнерство | <b>Содержание учебного материала</b><br>Власть и влияние: понятие, виды власти. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности.<br>Лидерство: понятие. Лидерские качества. Подходы к лидерству.<br>Стили управления: понятие, виды. Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля.  | 4 | ОК-1, ОК-11 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Решение ситуационных задач на определение и применение стиля управления. Построение «решетки менеджмента».  | 2 | ОК-1, ОК-11 |
| Тема 2.4<br>Самоменеджмент                    | <b>Содержание учебного материала</b><br>Менеджер: понятие, его место в организации, роль и сущность деятельности. Основные формы и специфические особенности управленческого труда (эвристический, административный, оперативный). Требования, предъявляемые к личным деловым качествам менеджера (профессиональная компетентность, организаторские способности, морально-этическая зрелость). Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет и имидж менеджера. Имидж менеджера: понятие, внешние характеристики, качества личности позволяющие решить проблему имиджа, пути создания благоприятного имиджа.<br>Методы и технология оценки качества менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию. Правила служебного поведения руководителя. Культура управленческого труда.<br>Самоменеджмент: понятие, направление совершенствования организации труда, норма управляемости. | 2 | ОК-1, ОК-11 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств.  | 2 | ОК-1, ОК-11 |
| Тема 2.5<br>Управление конфликтами            | Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения, стадии разви-   | 2 | ОК-1, ОК-11 |

|  |  |    |             |
|--|--|----|-------------|
|  | <p>тия. Правила поведения в конфликте. Социальные роли участников конфликта. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе. Последствия конфликтов.</p> <p>Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.</p> |    |             |
|  | <p><b>Практические занятия</b><br/>Решение заданных конфликтных ситуаций.<br/>Тестирование на степень подверженности стрессу.</p>  | 2  | ОК-1, ОК-11 |
|  | <b>Зачет</b>   | 2  | ОК-1, ОК-11 |
|  | <b>Итого</b>   | 40 | ОК-1, ОК-11 |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент.**

Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, компьютеры, проекторы, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернету.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1 Нормативно-правовые источники**

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2009. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - ИПК. Издательство стандартов, 2010

2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Официальное издание Министерства труда и социального развития Российской Федерации-М.; 2010

##### **3.2.2 Основные источники**

1. Грибов В. Д. Теория менеджмента: Учебное пособие / В.Д. Грибов, В.Р. Веснин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 357 с.

2. Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 378 с.

3. Иванова И.С. Этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 168 с. Режим доступа: [<http://www.znaniium.com/>]

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Исаченко И. И. Основы самоменеджмента [Электронный ресурс]: Учебник / И.И. Исаченко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2018. - 312 с. Режим доступа: [<http://www.znaniium.com/>]

##### **3.2.4 Электронные источники (электронные ресурсы)**

Электронная библиотека – режим доступа: [http://www. Iprbookshop.ru](http://www.Iprbookshop.ru)

Электронные газеты: «Деловая пресса»- режим доступа: <http://www.businesspress.ru>

Электронная библиотека – режим доступа: [http://www. Iprbookshop.ru](http://www.Iprbookshop.ru)

Электронные газеты: «Деловая пресса»- режим доступа: <http://www.businesspress.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

| Код компетенции | Результаты обучения  | ФОС(формы контроля)  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|-----------------|--|--|---|--|
| ОК01            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Вопросы для проверки теоретических знаний .</p> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не до-</p> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |  | <p>пуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала,</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|              |   |  |  |   |
|--------------|---|--|--|---|
|              |   |  | допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |   |
| <b>ОК 11</b> | <p><b>Знать:</b><br/>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в про-</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний:<br/>1. Вопросы для проверки теоретических знаний (темы 4-9);<br/>2. Тест текущего контроля знаний по дисциплине</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:<br/>1. Вопросы для подготовки к зачету</p> <p>ФОС текущего контроля знаний:<br/>1. Тест текущего контроля знаний по дисциплине<br/>2. Задача 4</p> |  | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>фессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> | <p>ФОС промежуточной аттестации:<br/>1. Задачи к зачету (задачи 4 );</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|



## 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении защиты творческой работы и индивидуального проекта уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

### *Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:*

| Компетенции | Планируемые результаты обучения  | Критерии оценивания результатов обучения  |   |   |  |
|-------------|--|---|---|---|--|
|             |  | 2<br>(неудовлетворительно)  | 3<br>(удовлетворительно)  | 4<br>(хорошо)   | 5<br>(отлично)   |
| ОК-1        | <b>Знать:</b><br>- способы организации информации в современном мире;<br>- методы решения профессиональных задач с использованием информационных технологий.           | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине<br>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии. | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании основных положений по вопросам дисциплины. | Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании основных положений по вопросам дисциплины. | Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, знает основные положения по вопросам дисциплины. |
|             | <b>Уметь:</b><br>- работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;<br>- обрабатывать текстовую и табличную информацию. | Не умеет раскрыть основные положения тем дисциплины; демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:<br>- не выполняет практические зада-   | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:<br>- умеет частично раскрыть основные положения тем дисциплины;<br>- выполняет все виды практических заданий, допуская существенные                                 | Умеет применять знания на практике в базовом объеме:<br>- умеет в основном раскрыть основные положения тем дисциплины;<br>- выполняет все виды практических заданий,  | Демонстрирует высокий уровень умений:<br>- умеет в полном объеме раскрыть основные положения тем дисциплины;<br>- правильно выполняет все виды практических заданий;                     |

|      |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
|      |  | <p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</li> </ul>   | <p>погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.</li> </ul>   | <p>допуская несущественные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре.</li> </ul>   |
| ОК11 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию формирования экономических документов;</li> <li>- технологию автоматизации компьютерного документооборота;</li> <li>- технологию финансовых расчетов бухгалтерской отчетности.</li> </ul>                                   | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p>   | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании основных положений по вопросам дисциплины.</p>   | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании основных положений по вопросам дисциплины.</p>   | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, знает основные положения по вопросам дисциплины.</p>  |
|      | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения обработки информации соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</li> </ul> | <p>Не умеет раскрыть основные положения тем дисциплины; демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</li> </ul> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет частично раскрыть основные положения тем дисциплины;</li> <li>- выполняет все виды практических заданий, допуская существенные погрешности;</li> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.</li> </ul> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет в основном раскрыть основные положения тем дисциплины;</li> <li>- выполняет все виды практических заданий, допуская несущественные погрешности;</li> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.</li> </ul> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет в полном объеме раскрыть основные положения тем дисциплины;</li> <li>- правильно выполняет все виды практических заданий;</li> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре.</li> </ul> |

### 4.3 Личностные результаты освоения дисциплины

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных в ходе учебно-воспитательного процесса.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся Колледжа:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>  | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  | <b>ЛР 1</b>   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          | <b>ЛР 2</b>   |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | <b>ЛР 3</b>   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профес-  | <b>ЛР 4</b>   |

|   |              |
|---|--------------|
| сионального конструктивного «цифрового следа».  |              |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.   | <b>ЛР 5</b>  |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   | <b>ЛР 6</b>  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | <b>ЛР 7</b>  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, умножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.  | <b>ЛР 8</b>  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | <b>ЛР 9</b>  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  | <b>ЛР 10</b> |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   | <b>ЛР 11</b> |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.   | <b>ЛР 12</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания,</b>   |              |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <p align="center"><b>определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>  |                                    |
| <p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>  | <p align="center"><b>ЛР 13</b></p> |
| <p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> | <p align="center"><b>ЛР 14</b></p> |
| <p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>  | <p align="center"><b>ЛР 15</b></p> |
| <p align="center"><b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания,<br/>определенные ключевыми работодателями</b></p>  |                                    |
| <p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> | <p align="center"><b>ЛР 18</b></p> |
| <p>Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности</p>  | <p align="center"><b>ЛР 19</b></p> |

|   |              |
|---|--------------|
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику  | <b>ЛР 20</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания,<br/>определенные субъектами образовательного процесса</b>                   |              |
| Содействовать сохранению ресурсосбережению  | <b>ЛР 21</b> |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается | <b>ЛР 22</b> |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения   | <b>ЛР 23</b> |