

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2023 20:38:27
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины**

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования

Составитель (автор): Мышкина Ю.Н., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК профессиональных модулей

Протокол № 01 от 20 января 2023 г.

Заместитель директора по УМР

_____ Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

20 января 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	1
4	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	27

1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
Учебная дисциплина Административное право обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 4, ОК 9, ПК 1.1

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

		основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства;

		<p>понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</p> <p>юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</p> <p>основные вопросы наследственного права;</p> <p>гражданско-правовая ответственность</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекций	32
<i>практические занятия</i>	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
<i>работа с Конституцией РФ</i>	
<i>составление таблиц</i>	
<i>конспектирование</i>	
<i>работа с Федеральными законами</i>	
<i>составление схем</i>	26
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	
дифференцированный зачет	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
5 семестр	
лекций	6
<i>практические занятия</i>	2
6 семестр	
лекций	4
<i>практические занятия</i>	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
<i>работа с Конституцией РФ</i>	
<i>составление таблиц</i>	64

<i>конспектирование работа с Федеральными законами составление схем</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Общая часть				
Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	Содержание учебного материала		2	OK2-OK12
	1	Общее понятие управления.		
	2	Государственное управление и его признаки		
	3	Исполнительная власть: понятие, признаки и соотношение с государственным управлением		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	OK2-OK12
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Найти и выписать из Конституции РФ 3 нормы, которые отражают взаимодействие органов исполнительной власти с другими органами власти		
Тема 1.2. Административное право как отрасль права, его место в российской правовой системе	Содержание учебного материала		2/2	OK2-OK12
	1	Понятие, предмет административного права.		
	2	Методы правового регулирования в АП		
	3	Функции АП и его принципы.		
	4	Система и источники АП.		
	5	Соотношение АП с другими отраслями российского права.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	OK2-OK12
1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и отношения	Содержание учебного материала		2/2	ОК2-ОК12
	1	Понятие и особенности административно-правовых норм.		
	2	Структура нормы.		
	3	Виды норм.		
	4	Реализация норм.		
	5	Отношения: понятие, структура, виды.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	ОК2-ОК12
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Определить и выделить в административно-правовой норме 3 структурных элемента		
	3	Определить юридические факты лежат в основе правоотношения по поводу предоставления лицензии на осуществление какого-либо вида деятельности		
4	Изучение Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»			
Тема 1.4. Административно-правовой статус физических лиц	Содержание учебного материала		2	ОК2, ОК 11-ОК12
	1	Административно-правовой статус граждан РФ		
	2	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	3	Граждане РФ, обладающие специальным статусом.		
	4	Гарантии реализации прав граждан.		
	5	Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическое занятие:	2	OK8-OK9
	1 Определение административно-правового статуса граждан		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1 Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2 Законспектировать из Федерального Закона «Об обращениях граждан» случаи возможного рассмотрения анонимного обращения			
Тема 1.5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	4/2	2
	1 Понятие и административно-правовой статус.		
	2 Статус органов исполнительной власти		
	3 Виды органов исполнительной власти. Их система.		
	4 Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.		
	5 Правительство как орган, возглавляющий систему органов исполнительной власти		
	Практическое занятие:	2	OK8-OK9
	1 Выявление и изучение системы и структуры органов исполнительной власти		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1 Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2 Заполнить карту сравнительного анализа органов исполнительной власти			
Тема 1.6. Государственная	Содержание учебного материала	2/2	2
	1 Понятие и виды государственной службы.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
служба. Государственные служащие как субъекты административного права	2	Принципы государственной службы.		
	3	Государственные служащие: понятие и виды.		
	4	Государственная должность: понятие, виды и способы замещения.		
	5	Административно-правовой статус государственных служащих.		
	6	Понятие, принципы и порядок прохождения государственной службы.		
	Практическое занятие:		2	OK4-OK6
	1	Определение административно-правового статуса государственных служащих.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы			
2	Выписать из ФЗ «О системе и структуре государственной службы» государственные гарантии государственных служащих			
Тема 1.7. Административно-правовые формы и методы в осуществлении исполнительной власти, государственного управления	Содержание учебного материала		2	2
	1	Административно правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления.		
	2	Правовые акты управления.		
	3	Административно-правовые методы в осуществлении функций исполнительной власти, государственного управления.		
	Практическое занятие:		2	OK8-OK9
	1	Изучение форм, методов и актов административной деятельности.		
Самостоятельная работа обучающихся:		2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Выписать не менее пяти правовых актов управления, имеющих нормативный характер и не менее пяти правовых актов управления, имеющих индивидуальный характер. Указать название акта, дату, номер и содержание каждого акта		
Тема 1.8. Административная ответственность как элемент принуждения	Содержание учебного материала		4/2	OK8-OK9
	1	Понятие, признаки и основания административной ответственности.		
	2	Административное правонарушение, как основание ответственности.		
	3	Административное наказание, как мера ответственности, его виды и цели		
	4	Общие правила наложения административного наказания.	2/2	OK2, OK 11-OK12
	Практическое занятие:			
	1	Изучение административной ответственности используя кодекс		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы	2	OK2, OK 11-OK12	
2	Выписать правила назначения наказаний кодекс об административных правонарушениях			
Тема 1.9. Дисциплинарная и материальная ответственность по	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие дисциплины и дисциплинарная ответственность по административному праву		
	2	Материальная ответственность по административному праву		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
административному праву	Практическое занятие:	4	
	1 Решение ситуационных задач по дисциплинарной и материальной ответственности		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1 Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2 Составить перечень (не менее трёх) актов, регулирующих дисциплинарную ответственность.			
Тема 1.10. Административно-процессуальное право	Содержание учебного материала	2	OK2-OK12
	1 Административный процесс: понятие, сущность, особенности.		
	2 Административная юрисдикция: понятие, основные черты, принципы		
	3 Производство по делам об административном правонарушении, его стадии	2/2	OK2, OK 11-OK12
	Практическое занятие:		
	1 Изучение и решение ситуационных задач по административному процессу		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1 Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2 Составить: протокол об административном правонарушении, определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, постановление по делу об административном правонарушении;			
	Содержание учебного материала	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2		3	4	
Тема 1.11. Обеспечение законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти, государственного управления	1	Понятие законности и дисциплины.		2	
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины			
	3	Государственный контроль и его виды.			
	4	Надзор в сфере государственного управления и его виды.			
	Практическое занятие:		2	ОК2, ОК 11-ОК12	
	1	Выявление способов обеспечения законности и дисциплины.			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы			
2	Определить вид контрольной деятельности каждого органа, согласно их правовому положению из Указа Президента РФ «О структуре Федеральных органов исполнительной власти»				
Тема 1.12 Административно-правовые режимы	Содержание учебного материала		2		2
	1	Виды административно-правовых режимов.			
	2	Ограничения прав граждан при введении режимов.			
	Практическое занятие:		2		
	1	Изучение административно-правовых режимов.			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы			
2	Законспектировать вопросы ограничения права граждан при введении чрезвычайного положения				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 2. Особенная часть				
Тема 2.1 Организация государственного управления в различных сферах общественной жизни	Содержание учебного материала		4	2
	1	Организация государственного управления экономикой.		
	2	Организация государственного управления в социально-культурной сфере		
	3	Организация государственного управления в административно-политической сфере	2	ОК2, ОК 11-ОК12
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Составить схему «Подчиненности органов государственной власти», осуществляющих: – Государственное управление промышленностью; – Государственное управление образованием; – Государственное управление обороной)		
3	Подготовка к дифференцированному зачету			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Промежуточная аттестация	Контрольная работа, экзамен		
	Всего		
	Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	78	
	<i>обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</i>	<i>52/14</i>	
	<i>самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>26</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета: инструктивно-методическая и нормативно-правовая документация, пакет бланкового материала для проведения практических занятий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», компьютер с установленным программным обеспечением, Интернет-ресурсы) и проектором. Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые ФУМО, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбраны два издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основных.

3.2.1 Основные источники:

1. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва :Юнити, 2018. – 543 с.
2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3.2.2 Электронные источники (электронные ресурсы)

1. Образовательная платформа Юрайт: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

2. Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ): [Электронный ресурс]. —Режим доступа: <http://www1.fips.ru>
3. Гарант - справочно-правовая система. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.garant.ru/
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс»<http://www.consultant.ru/>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Братановский, С.Н. Административное право: практикум / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 163 с
2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в последней редакции).
4. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ(в последней редакции).
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации" (часть первая, вторая, третья, четвертая).

3.2.4 Органы исполнительной и судебной власти:

<http://www.government.gov.ru> Правительство Российской Федерации
<http://www.minjust.ru> Министерство юстиции Российской Федерации
<http://www.minprom.gov.ru> Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации
<http://www.rosprom.gov.ru> Федеральное агентство по промышленности
<http://www.mcsx.ru> Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
<http://www.mintrans.ru> Министерство транспорта Российской Федерации
<http://www.minsvyaz.ru> Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации
<http://www.minfin.ru> Министерство финансов Российской Федерации
<http://www.nalog.ru> Федеральная налоговая служба
<http://www.economy.gov.ru> Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
<http://www.fas.gov.ru> Федеральная антимонопольная служба
<http://www.fstrf.ru> Федеральная служба по тарифам
<http://www.gost.ru> Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
<http://www.arbitr.ru> Высший Арбитражный Суд Российской Федерации
<http://faspo.arbitr.ru> Федеральный Арбитражный Суд Поволжского округа

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Результаты освоения компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
<p style="text-align: center;">ОК 4</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать:</p> <p>понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p>

	<p>основные вопросы наследственного права;</p> <p>гражданско-правовая ответственность</p> <p>Уметь:</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>составлять договоры, доверенности;</p> <p>оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>ОК 9</p> <p>Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Знать:</p> <p>понятие и основные источники гражданского права;</p> <p>понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</p> <p>субъекты и объекты гражданского права;</p> <p>содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</p> <p>понятие, виды и условия</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p>

	<p>действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность</p> <p>Уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по</p>	<p>навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	---	--

	гражданско-правовой тематике.		
<p>ПК 1.1</p> <p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Знать:</p> <p>понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность</p> <p>Уметь:</p> <p>применять на практике нормативные</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p>

	<p>правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--	--

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении промежуточной аттестации уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК 04	<p>Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права;</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы,</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает</p>

	<p>содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность</p>	<p>теоретические вопросы, применение терминологии</p>	<p>допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности и либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p>Уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практически и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>

<p>ОК 09</p>	<p>Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности и либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p>Уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворит</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей</p>

		практически е и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	ельную оценку текущей работы в семестре	погрешно сти; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	работы в семестре
ПК 1.1	Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность	Не знает значительну ю часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретическ их вопросов, применении терминологи и	Демонстрир ует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретическ ие вопросы, допускает терминологи ческие и содержатель ные неточности либо неточности в знании нормативны х правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточн о в базовом объёме: полно и достоверн о излагает теоретиче ские вопросы, допускает термиоло гические и содержате льные неточност и либо неточност и в знании норматив ных правовых актов по вопросам дисципли ны	Демонстри рует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретичес кие вопросы, отсутствие терминолог ические ошибки, частично знает нормативн ые и правовые акты по вопросам дисциплин ы
	Уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности;	Не умеет формулиров ать правильные ответы на вопросы промежуточ	Демонстрир ует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационн	Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуацион	Демонстрир ует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуа ционные

	оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	ной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практически е и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	ые задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	ные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку	задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
--	---	--	---	---	---

Оценка сформированности ключевых компетенций обучающихся при проведении дифференцированного зачета может проводиться при выполнении заданий в формате тестирования и по результатам ставится отметка:

- «5» - за правильное выполнение более 100-91% заданий;
- «4» - за 90-81% правильно выполненных заданий;
- «3» - за 80-61% правильно выполненных заданий;
- «2» - за 60% и менее правильно выполненных заданий

5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном	ЛР 2

самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей:	ЛР 14

проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15