

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.11.2022 14:00:18  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2022**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утв. приказом Минобрнауки от 12.05.2014 г. №508.**

Автор: преподаватель Мышкина Ю.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных модулей

Протокол № 6 от 29 июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

29 июня 2022 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>

# **1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональному учебному циклу ППССЗ.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Целью** данной дисциплины является изучение основных теоретических понятий и положений административного права; составление различных административных документов; применение административно-правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций.

**Задачи** дисциплины:

- усвоение студентами основных институтов административного права;
- выработка у студентов навыков работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; применения на практике нормы административного законодательства.
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административно-правовым отношениям.

Дисциплина направлена на формирование  
**- общих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**- профессиональных компетенций:**

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	78
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
лекций	32
<i>практические занятия</i>	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
<i>работа с Конституцией РФ</i>	
<i>составление таблиц</i>	
<i>конспектирование</i>	
<i>работа с Федеральными законами</i>	
<i>составление схем</i>	26
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	
<b>дифференцированный зачет</b>	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	78
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
3/5 семестр	
лекций	6
<i>практические занятия</i>	2
4/6 семестр	
лекций	4
<i>практические занятия</i>	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
<i>работа с Конституцией РФ</i>	
<i>составление таблиц</i>	
<i>конспектирование</i>	
<i>работа с Федеральными законами</i>	
<i>составление схем</i>	64
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	
<b>дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Общая часть</b>			
<b>Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK2-OK12
	1      Общее понятие управления.		
	2      Государственное управление и его признаки		
	3      Исполнительная власть: понятие, признаки и соотношение с государственным управлением		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
<b>Тема 1.2. Административное право как отрасль права, его место в российской правовой системе</b>	1      Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы	2	OK2-OK12
	2      Найти и выписать из Конституции РФ 3 нормы, которые отражают взаимодействие органов исполнительной власти с другими органами власти		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK2-OK12
	1      Понятие, предмет административного права.		
	2      Методы правового регулирования в АП		
	3      Функции АП и его принципы.		
	4      Система и источники АП.		
5      Соотношение АП с другими отраслями российского права.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	OK2-OK12	
1      Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Административно-правовые нормы и отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие и особенности административно-правовых норм.		
	2	Структура нормы.	2	OK2-OK12
	3	Виды норм.		
	4	Реализация норм.		
	5	Отношения: понятие, структура, виды.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы	2	OK2-OK12
	2	Определить и выделить в административно-правовой норме 3 структурных элемента		
	3	Определить юридические факты лежат в основе правоотношения по поводу предоставления лицензии на осуществление какого-либо вида деятельности		
4	Изучение Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»			
<b>Тема 1.4.</b> <b>Административно-правовой статус физических лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Административно-правовой статус граждан РФ	2	OK2, OK 11-OK12
	2	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	3	Граждане РФ, обладающие специальным статусом.		
	4	Гарантии реализации прав граждан.		
	5	Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса.		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<b>Практическое занятие:</b>	2	OK8-OK9
	1   Определение административно-правового статуса граждан		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	1   Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2   Законспектировать из Федерального Закона «Об обращениях граждан» случаи возможного рассмотрения анонимного обращения			
<b>Тема 1.5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1   Понятие и административно-правовой статус.		
	2   Статус органов исполнительной власти		
	3   Виды органов исполнительной власти. Их система.		
	4   Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.		
	5   Правительство как орган, возглавляющий систему органов исполнительной власти		
	<b>Практическое занятие:</b>	2	OK8-OK9
	1   Выявление и изучение системы и структуры органов исполнительной власти		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	1   Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2   Заполнить карту сравнительного анализа органов исполнительной власти			
<b>Тема 1.6. Государственная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Понятие и виды государственной службы.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>служба.</b> <b>Государственные служащие как субъекты административного права</b>	2	Принципы государственной службы.		
	3	Государственные служащие: понятие и виды.		
	4	Государственная должность: понятие, виды и способы замещения.		
	5	Административно-правовой статус государственных служащих.		
	6	Понятие, принципы и порядок прохождения государственной службы.		
	<b>Практическое занятие:</b>		2	ОК4-ОК6
	1	Определение административно-правового статуса государственных служащих.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2	
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2	Выписать из ФЗ «О системе и структуре государственной службы» государственные гарантии государственных служащих			
<b>Тема 1.7.</b> <b>Административно-правовые формы и методы в осуществлении исполнительной власти, государственного управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Административно правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления.		
	2	Правовые акты управления.		
	3	Административно-правовые методы в осуществлении функций исполнительной власти, государственного управления.		
	<b>Практическое занятие:</b>		2	ОК8-ОК9
	1	Изучение форм, методов и актов административной деятельности.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2		
1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
		литературы		
2		Выписать не менее пяти правовых актов управления, имеющих нормативный характер и не менее пяти правовых актов управления, имеющих индивидуальный характер. Указать название акта, дату, номер и содержание каждого акта		
<b>Тема 1.8.</b> <b>Административная ответственность как элемент принуждения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	OK8-OK9
1		Понятие, признаки и основания административной ответственности.		
2		Административное правонарушение, как основание ответственности.		
3		Административное наказание, как мера ответственности, его виды и цели		
4		Общие правила наложения административного наказания.	2	
<b>Практическое занятие:</b>				
1		Изучение административной ответственности используя кодекс	2	OK2, OK 11-OK12
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>				
1		Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2		Выписать правила назначения наказаний кодекс об административных правонарушениях	2	2
<b>Содержание учебного материала</b>				
1		Понятие дисциплины и дисциплинарная ответственность по административному праву		
2		Материальная ответственность по административному праву	4	
<b>Практическое занятие:</b>				
<b>Тема 1.9.</b> <b>Дисциплинарная и материальная ответственность по административному</b>				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
<b>праву</b>	1	Решение ситуационных задач по дисциплинарной и материальной ответственности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Составить перечень (не менее трёх) актов, регулирующих дисциплинарную ответственность.		
<b>Тема 1.10. Административно-процессуальное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	OK2-OK12
	1	Административный процесс: понятие, сущность, особенности.		
	2	Административная юрисдикция: понятие, основные черты, принципы		
	3	Производство по делам об административном правонарушении, его стадии	2	
	<b>Практическое занятие:</b>			
	1	Изучение и решение ситуационных задач по административному процессу	2	OK2, OK 11-OK12
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2	Составить: протокол об административном правонарушении, определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, постановление по делу об административном правонарушении;			
<b>Тема 1.11. Обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие законности и дисциплины.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2		3	4	
законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти, государственного управления	2	Способы обеспечения законности и дисциплины			
	3	Государственный контроль и его виды.			
	4	Надзор в сфере государственного управления и его виды.			
	<b>Практическое занятие:</b>		2	OK2, OK 11-OK12	
	1	Выявление способов обеспечения законности и дисциплины.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2		
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы			
2	Определить вид контрольной деятельности каждого органа, согласно их правовому положению из Указа Президента РФ «О структуре Федеральных органов исполнительной власти»				
Тема 1.12 Административно-правовые режимы	<b>Содержание учебного материала</b>		2		2
	1	Виды административно-правовых режимов.			
	2	Ограничения прав граждан при введении режимов.	2	OK2, OK 11-OK12	
	<b>Практическое занятие:</b>				
	1	Изучение административно-правовых режимов.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>				
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы			
2	Законспектировать вопросы ограничения права граждан при введении чрезвычайного положения				
Раздел 2. Особенная					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
часть				
<b>Тема 2.1 Организация государственного управления в различных сферах общественной жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Организация государственного управления экономикой.		4
	2	Организация государственного управления в социально-культурной сфере		
	3	Организация государственного управления в административно-политической сфере		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		OK2, OK 11-OK12	
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Составить схему «Подчиненности органов государственной власти», осуществляющих: – Государственное управление промышленностью; – Государственное управление образованием; – Государственное управление обороной)		
3	Подготовка к дифференцированному зачету			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Контрольная работа, экзамен</b>		
	<b>Всего</b>		
	<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	<b>78</b>	
	<i>обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</i>	<i>26</i>	
	<i>самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>52</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета;
- библиотеки с выходом в сеть Интернет

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска или экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **3.2.1 Нормативные правовые документы**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в последней редакции).
3. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ(в последней редакции).
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ(в последней редакции).
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ(в последней редакции).
6. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (в последней редакции)"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
7. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 (ред. от 14.09.2018)"О структуре федеральных органов исполнительной власти".

##### **3.2.2 Основные источники:**

1. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва :Юнити, 2018. – 543 с.

##### **3.2.3 Дополнительные источники:**



1. Братановский, С.Н. Административное право: практикум / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 163 с

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»<http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
Отграничивает исполнительную (административную) деятельность от иной государственной деятельности	Наблюдение и оценка: – устный опрос по темам; – письменная самостоятельная работа; – решение профессиональных задач; – выполнение практических работ; – написание творческих работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
Составляет различные административные документы	
Выделяет субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	
Выделяет административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	
Анализирует и применяет на практике нормы административного законодательства	
Оказывает консультационную помощь субъектам административных правоотношений	
Логично и грамотно выражает и обосновывает свою точку зрения по административно-правовой проблематике	
<b>Знания:</b>	
Понятие и источники административного права	Наблюдение и оценка: – устный опрос по темам; – письменная самостоятельная работа; – тестирование по темам; – решение профессиональных задач; – выполнение практических работ; – написание творческих работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
Понятие и виды административно-правовых норм	
Понятие государственного управления и государственной службы	
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	

Понятие и виды субъектов административного права
Административно-правовой статус субъектов административного права

## 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

### *Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:*

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность планировать собственную деятельность</li> <li>– способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности</li> <li>– умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности</li> <li>– понимание сути профессиональных задач;</li> <li>– умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>– умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат).</li> </ul>	анализ решения профессиональных задач; оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы); обратная связь: анализ и обсуждение результатов деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность извлекать и анализировать информацию из различных источников</li> <li>– понимание способов поиска и анализа информации</li> <li>– применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач</li> </ul>	оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности
ОК 5. Использовать информационно-	– работа с информационными справочно-правовыми системами	оценка формирования навыков работы с

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей	информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям	– взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения - понимание общих целей - способность координировать свои действия с другими участниками общения – способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение -участие в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; – соблюдение норм публичной речи и регламента;	интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры; самооценка (направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; – умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; умение реализовывать поставленные цели в деятельности; – перечисление трудностей, с которыми столкнулся при решении задачи и предложение путей их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - определение «точек успеха» и «точек роста»; причин успехов и неудач в деятельности;	интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе тренинга планирования карьеры; самопрезентация; самоконтроль
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	– отслеживание изменений правовой базы в средствах массовой информации; -умение увидеть изменения в правовой базе, используя информационные справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»	самоконтроль; экспертная оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и	– соблюдение этнических и межкультурных норм; - установление психологического	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
психологические основы общения, нормы и правила поведения	контакта	(участие в конференциях, круглом столе)
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– понимание правовых отношений и правовых норм в профессиональной деятельности; – применение и соблюдение правовых норм в организации своей профессиональной деятельности	дискуссия, практическая работа с использованием нормативных документов
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	– качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; – грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; – качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; – грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств	оценка и интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, диспутах, беседах, форумах); оценка выполнения практических задач

#### 4.3 Личностные результаты освоения дисциплины

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных в ходе учебно-воспитательного процесса.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся

Колледжа:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и

критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение	<b>ЛР 3</b>

окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>

<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p><b>ЛР 10</b></p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p><b>ЛР 11</b></p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p><b>ЛР 12</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p><b>ЛР 13</b></p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p><b>ЛР 14</b></p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p><b>ЛР 15</b></p>



<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b></p>	
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p align="center"><b>ЛР 18</b></p>
<p>Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности</p>	<p align="center"><b>ЛР 19</b></p>
<p>Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</p>	<p align="center"><b>ЛР 20</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b></p>	
<p>Содействовать сохранению ресурсосбережению</p>	<p align="center"><b>ЛР 21</b></p>
<p>Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается</p>	<p align="center"><b>ЛР 22</b></p>
<p>Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения</p>	<p align="center"><b>ЛР 23</b></p>

