

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2023 20:38:27
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины**

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Москва 2022

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования.

Составитель (автор): Мышкина Ю. Н., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от 20 января 2023 г.

Заместитель директора по УМР

_____ Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

20 января 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональному учебному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью данной дисциплины является изучение содержания российского трудового права и нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве.

Задачи дисциплины:

- накопление теоретических знаний по правовым вопросам регулирования отношений в сфере труда;
- освоение студентами терминологического аппарата дисциплины;
- формирование навыков самостоятельной работы с трудовым законодательством;
- развитие навыков принятия юридически грамотных и обоснованных решений, на основе полученных знаний при анализе и решении практических ситуаций;
- осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для решения юридических проблем в сфере трудовых отношений.

Дисциплина направлена на формирование **-общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

-профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- *опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда (формируется за счет часов вариативной части).*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
5 семестр	
лекций	22
<i>практические занятия</i>	30
6 семестр	
лекций	24
<i>практические занятия</i>	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Промежуточная аттестация в форме 5 семестр: дифференцированный зачет 6 семестр - экзамен	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
5 семестр	
лекций	10
<i>практические занятия</i>	
6 семестр	
лекций	10
<i>практические занятия</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	148
Промежуточная аттестация в форме 5 семестр: дифференцированный зачет 6 семестр - экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные положения трудового права			
Тема 1.1. Содержание российского трудового права	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2
	1 Понятие и предмет трудового права		
	2 Понятие трудовых отношений		
	3 Субъекты отношений тесно, связанных с трудовыми		
	4 Особенности метода трудового права		
	5 Соотношение предмета и метода трудового права		
	6 Единство и дифференциация правового регулирования труда		
	7 Общественная роль, социальное назначение и функции трудового права		
	8 Система и принципы трудового права		
	Практические занятия		
	1 Изучение трудового права как отрасли российского права		
	2 Проведение анализа содержания норм трудового права		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
1 Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	2 Подготовить аргументированное эссе по теме «Экспансия трудового права»		
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в трудовом праве	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2
	1 Понятие и основные виды источников трудового права		
	2 Система источников трудового права		
	3 Особенности источников трудового права		
	4 Федеральное трудовое законодательство		
	5 Федеральные подзаконные нормативные правовые акты		
	6 Нормативные акты органов местного самоуправления		
	7 Коллективные договоры и соглашения		
	8 Иные локальные акты организаций (правила внутреннего трудового распорядка, положения о премировании, акты по охране труда, графики сменности, штатное расписание, должностные инструкции, график отпусков, положения о защите персональных данных и т.п.)		
	9 Основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ) и др.		
	Практические занятия	1	
1 Решение задач			
2 Составление проекта коллективного договора			
Самостоятельная работа обучающихся:	2/6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	1	Подготовить исследовательский портфолио по теме «Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности»		
	2	Создать проект «Кодекса деловой этики» сотрудников организации по выбору студента (организации, финансируемой за счет бюджета или финансируемой за счет собственных средств работодателя)		
	3	Решение задач		
	4	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы		
Тема 1.3. Права и обязанности работников и работодателей	Содержание учебного материала		6/3	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2
	1	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения		
	2	Правовой статус субъектов трудового права		
	3	Субъекты трудовых и тесно с ними связанных отношений		
	4	Правовой статус работодателя как субъект трудового права		
	5	Трудовая правосубъектность работодателя		
	6	Физические и юридические лица как работодатели		
	7	Правовой статус работника как субъекта трудового права		
	8	Трудовая правосубъектность работника		
	9	Представительство интересов работников и работодателей в коллективных переговорах		
	10	Участие работников в управлении организацией		
	11	Ответственность работника и работодателя как субъектов трудового правоотношения		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практические занятия	8	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2
	1 Определение правового статуса работника. Правовой статус работодателя»		
	2 Проведение анализа и решение юридических проблем, нарушающих правовой статус работника и работодателя		
	3 Проведение анализа и решение юридических проблем, касающихся участия работников в управлении организацией		
	Самостоятельная работа обучающихся:	8/14	
1 Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы			
2 Сформировать предложения по совершенствованию правовой деятельности организаций, касающейся участия работников в управлении организацией			
Раздел 2. Основные институты трудового права			
Тема 2.1. Порядок заключения, изменения и прекращения	Содержание учебного материала	12/6	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3,
1. Порядок заключения, изменения трудовых договоров. Содействие обеспечению занятости и трудоустройства. Легальное определение трудового договора. Значение трудового договора. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
трудовых договоров	2	Общий порядок заключения трудовых договоров. Возраст, с которого возможно заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Деловые качества работника. Испытание при приеме на работу: его юридическое значение		ПК 2.2
	3	Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие персональных данных работника. Обработка, хранение и защита персональных данных работника		
	4	Изменение условий трудового договора (перевод). Виды переводов		
	5	Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации		
	6	Основания расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя		
	7	Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от сторон		
	8	Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора		
	9	Выходное пособие, случаи выплаты выходного пособия, его размер		
		Практические занятия		
1	Семинарские занятия на тему:			
	«Общие требования при заключении трудовых договоров»			
	«Порядок изменения трудовых договоров»			
	«Основания прекращения трудовых отношений»			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	2	Анализ юридических проблем, возникающих при заключении трудовых договоров		ПК 1.2
	3	Решение практических казусов, связанных с изменением условий трудового договора		
	4	Разрешение юридических проблем, возникающих при прекращении трудовых договоров		
	5	Анализ предложений по урегулированию трудовых споров, связанных с процедурой прекращения трудовых договоров		
	Самостоятельная работа обучающихся		12/22	
	1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы		
	2	Составить схему «Изменение условий трудового договора»		
	3	Подготовить положение о защите персональных данных в организации		
	4	Составить схему «Порядок оформления увольнения»		
	5	Оформить сравнительную таблицу «Отличие аннулирования трудовых договоров от оснований отстранения от работы»		
Всего 5 семестр			76/54	
Лекция			22/10	
Практические занятия			30	
Самостоятельная работа обучающегося			24/44	
Тема 2.2. Виды трудовых договоров	Содержание учебного материала		4/2	ОК 01-06, ОК8-ОК9,
	1	Классификация трудовых договоров в зависимости от сроков (на неопределенный срок и срочный трудовой договор)		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2		3	4	
	2	Трудовые договоры с работниками, заключившими договор на срок до двух месяцев		ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2	
	3	Трудовые договоры на время выполнения сезонных работ			
	4	Трудовой договор о работе по совместительству			
	5	Трудовой договор с надомниками			
	6	Трудовые договоры с домашними работниками			
	7	Служебные контракты государственных и муниципальных служащих			
	8	Трудовые договоры со спортсменами			
	Практические занятия				4
	1	Семинарское занятие: «Классификации трудовых договоров»			
	2	Анализ ситуаций, предусматривающих условия заключения трудовых договоров с различными категориями работников			
3	Составление проектов трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним	4/14			
Самостоятельная работа обучающихся					
1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы	4/1	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-		
Тема 2.3. Содержание трудовой дисциплины				Содержание учебного материала	
1	Понятие трудового распорядка и трудовой дисциплины.				
2	Юридическая основа и источники обеспечения трудового распорядка и дисциплины труда.				
3	Общие и специальные виды дисциплинарных взысканий.				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	4	Состав дисциплинарного проступка.		ПК.1.3, ПК 2.2
	5	Порядок применения дисциплинарных взысканий		
	Практические занятия		6	
	1	Семинарское занятие: «Трудовая дисциплина по трудовому законодательству РФ»		
	2	Анализ ситуаций по применению дисциплинарных взысканий и мер поощрения к работникам		
	Самостоятельная работа обучающихся		4/18	
	1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы		
2	Решение задач			
3	Оформить инструкцию о порядке применения дисциплинарных взысканий в организации с государственной или частной формой собственности (по выбору студента)			
Тема 2.4. Виды рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала		4/2	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1- ПК.1.3, ПК 2.2
	1	Понятие рабочего времени и его продолжительности. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время		
	2	Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени		
	3	Сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. Ограничение продолжительности сверхурочных работ		
	4	Режим рабочего времени		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	5	Понятие времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены).		
	6	Ежедневный отдых. Еженедельный непрерывный отдых. Нерабочие праздничные дни		
	7	Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска, предоставляемые при наличии согласия работодателя		
	Практические занятия		6	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2
	1	Проведение анализа норм трудового законодательства в сфере рабочего времени		
	3	Решение ситуационных задач по теме «Виды продолжительности рабочего времени. Виды времени отдыха»		
	Самостоятельная работа обучающихся		4/14	
1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы			
Тема 2.5. Формы и системы оплаты труда работников	Содержание учебного материала		4/1	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2
	1	Понятие оплаты труда. Правовые источники установления заработной платы.		
	2	Способы защиты заработной платы с помощью государственных гарантий		
	3	Установление минимальной заработной платы. Индексация оплаты труда		
	5	Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Порядок и сроки оплаты труда. Гарантии и компенсации		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
	Практические занятия	5		
1	Решение задач			
	Самостоятельная работа обучающихся	4/10		
1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы			
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве	Содержание учебного материала	2/1	3	
	1			Право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации
	2	Ученический договор		
	Практические занятия	1		
	1			Составление проекта ученического договора
	Самостоятельная работа обучающихся	2/10		
1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы			
2	Подготовить сообщение на тему: «Особенности контрактной подготовки специалистов в учреждениях профессионального образования»			
Тема 2.7. Основы охраны труда	Содержание учебного материала	2/1		ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-
	1		Основные направления государственной политики в области охраны труда	
	2		Право работника на охрану труда	
	3		Обязанности работодателя по созданию безопасных условий труда в организации	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	4	Общая характеристика стандартов по безопасности и гигиене труда		ПК.1.3, ПК.2.2
	5	Специальные правила по охране труда лиц, занятых на работах с неблагоприятными условиями труда		
	6	Нормы трудового законодательства, регламентирующие расследование и учет несчастных случаев на производстве		
	Практические занятия		4	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК.2.2
	1	Изучение нормы трудового права, регламентирующие охрану труда		
	2	Проведение анализа юридических проблем и предложений по вопросам охраны труда в организации		
	3	Формирование предложений по урегулированию трудовых споров, возникающих по вопросам охраны труда		
	4	Юридическое оформление несчастных случаев на производстве	4/14	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы		
2	Описать процедуру расследования несчастных случаев на производстве			
Тема 2.8. Порядок и условия материальной ответственности	Содержание учебного материала		2/1	3
1	Понятие материальной ответственности в трудовом праве, ее отличие от дисциплинарной ответственности.			
2	Материальная ответственность работодателя перед работником			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2		3	4	
работника и работодателя	3	Возмещение морального вреда, причиненного работнику			
	4	Общие условия материальной ответственности работника			
	5	Размеры материальной ответственности работника			
	6	Порядок привлечения к материальной ответственности			
	Практические занятия		4	ОК 01-02, ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2	
	1	Определение взаимной материальной ответственности сторон трудового договора»			
	2	Проведение анализа норм трудового законодательства, закрепляющего материальную ответственность работников и работодателей			
	3	Составление письменных договоров о полной материальной ответственности			
	Самостоятельная работа обучающихся:		4/10		
	1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы			
2	Оставить характеристику возмещения морального вреда работнику по трудовому законодательству				
3	Определить алгоритм внесудебного порядка рассмотрения споров, возникающих по поводу возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника				
Тема 2.9. Порядок разрешения трудовых споров	Содержание учебного материала		2/1		ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-
	1	Виды трудовых споров			
	2	Определение индивидуальных трудовых споров и нормативные источники, регулирующие их разрешение			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы																				
1	2	3	4																				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="472 683 517 715">3</td> <td data-bbox="517 683 1800 715">Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 715 517 746">4</td> <td data-bbox="517 715 1800 746">Доюрисдикционная, досудебная, судебная стадии разрешения споров</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 746 517 778">5</td> <td data-bbox="517 746 1800 778">Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 778 517 810">6</td> <td data-bbox="517 778 1800 810">Деятельность Комиссии по трудовым спорам (КТС)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 810 517 842">7</td> <td data-bbox="517 810 1800 842">Судебное разрешение трудовых споров</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 842 517 874">8</td> <td data-bbox="517 842 1800 874">Альтернативные способы разрешения трудовых конфликтов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 874 517 906">9</td> <td data-bbox="517 874 1800 906">Медиация как альтернативный способ разрешения трудовых конфликтов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 906 517 938">10</td> <td data-bbox="517 906 1800 938">Коллективные переговоры и коллективные трудовые споры</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 938 517 970">11</td> <td data-bbox="517 938 1800 970">Примирительно-третейская процедура рассмотрения коллективного трудового спора</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 970 517 1090">12</td> <td data-bbox="517 970 1800 1090">Регулирование забастовки как крайнего способа разрешения коллективного трудового спора</td> </tr> </table>	3	Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров	4	Доюрисдикционная, досудебная, судебная стадии разрешения споров	5	Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров	6	Деятельность Комиссии по трудовым спорам (КТС)	7	Судебное разрешение трудовых споров	8	Альтернативные способы разрешения трудовых конфликтов	9	Медиация как альтернативный способ разрешения трудовых конфликтов	10	Коллективные переговоры и коллективные трудовые споры	11	Примирительно-третейская процедура рассмотрения коллективного трудового спора	12	Регулирование забастовки как крайнего способа разрешения коллективного трудового спора	3	ПК.1.3, ПК 2.2
3	Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров																						
4	Доюрисдикционная, досудебная, судебная стадии разрешения споров																						
5	Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров																						
6	Деятельность Комиссии по трудовым спорам (КТС)																						
7	Судебное разрешение трудовых споров																						
8	Альтернативные способы разрешения трудовых конфликтов																						
9	Медиация как альтернативный способ разрешения трудовых конфликтов																						
10	Коллективные переговоры и коллективные трудовые споры																						
11	Примирительно-третейская процедура рассмотрения коллективного трудового спора																						
12	Регулирование забастовки как крайнего способа разрешения коллективного трудового спора																						
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="472 1106 1800 1137">Практические занятия</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1137 517 1249">1</td> <td data-bbox="517 1137 1800 1249">Проведение процедуры разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, осуществление превентивного посредничества при разрешении трудовых споров»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1249 517 1289">2</td> <td data-bbox="517 1249 1800 1289">Анализ и разработка предложений по урегулированию трудовых споров</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1289 517 1329">3</td> <td data-bbox="517 1289 1800 1329">Альтернативные способы разрешения трудовых споров</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1329 517 1401">4</td> <td data-bbox="517 1329 1800 1401">Анализ норм трудового законодательства при разрешении практических ситуаций (казусов), связанных с рассмотрением индивидуальных и коллективных трудовых споров</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="472 1401 1800 1433">Самостоятельная работа обучающихся</td> </tr> </table>	Практические занятия		1	Проведение процедуры разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, осуществление превентивного посредничества при разрешении трудовых споров»	2	Анализ и разработка предложений по урегулированию трудовых споров	3	Альтернативные способы разрешения трудовых споров	4	Анализ норм трудового законодательства при разрешении практических ситуаций (казусов), связанных с рассмотрением индивидуальных и коллективных трудовых споров	Самостоятельная работа обучающихся		6	ОК 01-02, ОК 9, ПК 1.3, ПК 2.2								
Практические занятия																							
1	Проведение процедуры разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, осуществление превентивного посредничества при разрешении трудовых споров»																						
2	Анализ и разработка предложений по урегулированию трудовых споров																						
3	Альтернативные способы разрешения трудовых споров																						
4	Анализ норм трудового законодательства при разрешении практических ситуаций (казусов), связанных с рассмотрением индивидуальных и коллективных трудовых споров																						
Самостоятельная работа обучающихся																							
		6/14																					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	1	Разработать положения (проект) «О примирительных процедурах в отношении трудовых споров в организации»		
	2	Подготовка к экзамену		
Промежуточная аттестация	Контроль итоговый			
	1	Экзамен		
Всего 6 семестр:			92/114	
Лекция			24/10	
Практические занятия			36	
Самостоятельная работа обучающихся			32/104	
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)			168	
<i>самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>			<i>56/148</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета;
- библиотеки с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска или экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

Учебно-методический комплекс:

I. Нормативные документы

1. Выписка из федерального государственного стандарта
2. Выписка из учебного плана образовательного учреждения
3. Календарно-тематический план

II. Средства обучения

1. Методические указания по проведению практических занятий
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

III. Средства контроля

1. Средства контроля самостоятельной работы обучающегося (ФОС)
2. Оценочные нормативы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1 Нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (последняя редакция).
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (последняя редакция).
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (последняя редакция).
4. Конвенция № 154 Международной организации труда "О содействии коллективным переговорам" [рус. англ.] (Заключена в г. Женеве 19.06.1981).

5. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (последняя редакция) "Об объединениях работодателей".
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (последняя редакция) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".
7. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (последняя редакция) "О занятости населения в Российской Федерации".
8. Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 № 115-ФЗ (последняя редакция)
9. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ (последняя редакция).
10. Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 № 10-ФЗ (последняя редакция).
11. Закон г. Москвы от 22.12.2004 № 90 "О квотировании рабочих мест" (последняя редакция).
12. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".
13. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки").
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации".
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних".
16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52 "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю".

3.2.2 Основные источники:

1. Трудовое право: учебник для СПО / Гейхман В.Л. (и др.); по редакцией В.Л. Гейхман - 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 432с. – (Профессиональное образование) Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-511861#page/2> (дата обращения: 11.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/512021> (дата обращения: 12.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511641> (дата обращения: 12.01.2023).
2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. — Москва : Юнити, 2018. — 159 с. — (Magister). Федеральный портал «Российское образование» - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517340> (дата обращения: 26.01.2023).
4. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510928> (дата обращения: 26.01.2023).
5. Юридический портал - Режим доступа: <http://law.edu.ru/matlist.asp.matRub>
6. Договоры о труде - Режим доступа: <https://studfiles.net>
7. Трудоустройство инвалидов - Режим доступа: URL: <http://window.edu.ru>
8. Справочная правовая система: Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
Применять на практике нормы трудового законодательства	<ul style="list-style-type: none"> – выбирает сущность и вид правоотношения в рассматриваемой ситуации; – устанавливает юридически значимые обстоятельства практических ситуаций (казусов); – собирает, анализирует, оценивает факты, необходимые для разрешения дела; – дает правовую (юридическую) квалификацию ситуации, оценивает всю совокупность фактических обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими нормами; – определяет, действуют ли нормы права в тот момент, когда на их основе нужно решить конкретное юридическое дело; – выясняет, действуют ли нормы трудового права на той территории, где это дело должно быть разрешено; – оценивает действие данных норм права на лиц, в отношении которых они должны быть применены; – выбирает нормы трудового права, подлежащие применению; – интерпретирует смысл и содержание юридических предписаний норм трудового законодательства; – анализирует юридическую силу данных норм права; – анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в трудовом законодательстве; – излагает выводы по ситуации; оформляет юридическое решение по данной ситуации на основе подробного анализа трудового законодательства, используя СПС «Гарант», «Консультант плюс» 	оценка решения правовых ситуаций (казусов) в сфере трудового законодательства, разработки проектов юридических актов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	<ul style="list-style-type: none"> – выявляет причины, условия трудовых конфликтов; – оценивает и объясняет возникающие проблемные ситуации; – предвидит возможные последствия трудовых конфликтов; – исследует возможные варианты решения трудовых споров; – осуществляет профессиональное толкования норм трудового права, касающихся сути трудовых споров; – обладает навыками неконфликтного общения в трудных ситуациях; – владеет превентивными процедурами предупреждения трудовых споров; – осуществляет посредничество для решения конфликтов 	оценка правового анализа практических ситуаций (казусов) в сфере действия трудового законодательства Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (в) правовых имитационных играх, правовых дебатах, дискуссиях
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	<ul style="list-style-type: none"> – выявляет субъективные и объективные факторы, влияющие на специфику трудовых отношений; – разбирается в конкретных вопросах правовой ситуации, устанавливает хронологию развития событий и фактов для разрешения; – разъясняет точный смысл норм трудового законодательства при использовании систематических приемов толкования права; – определяет возможные варианты правовых решений и анализ возможных последствий каждого из них; – консультирует по вопросам профессиональной деятельности и трудовых отношений 	оценка решения правовых ситуаций (казусов) в сфере действия трудового законодательства. Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (в) правовых имитационных играх, дискуссиях, олимпиадах). Экспертная оценка тематического портфолио
Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет правовой анализ проблемы; – сопоставляет возможные варианты правовых решений рассматриваемой ситуации; – подготавливает предложения и аргументирует их; 	оценка мини-проекта Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (в) правовых имитационных играх, правовых дискуссиях)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	– делает выводы и заключения на основании анализа полученных информативных данных	
Знания:		
Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	<ul style="list-style-type: none"> – определяет нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; – перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве по юридической силе; – вспоминает названия, даты принятия основных источников трудового права, а также органы, их принявшие; – формулирует положения нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве; – определяет действие нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц; – <i>опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда.</i> 	Устный опрос Тестирование Составление проекта коллективного договора Самостоятельная работа
Содержание российского трудового права	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует понятие трудового права; перечисляет общественные отношения, составляющие предмет трудового права; – выявляет способы регулирования трудовых и иных, непосредственно с ними связанных, отношений; – определяет место и роль трудового права в системе Российского права. 	Устный опрос. Тестирование. Эссе
Права и обязанности работников и работодателей	<ul style="list-style-type: none"> – называет понятие, основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения; – определяет основы правового положения субъектов трудовых права; 	Устный опрос. Тестирование

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	– перечисляет права и обязанности работников и работодателей.	
Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	– определяет понятие, стороны и содержание трудовых договоров; – называет порядок заключения трудовых договоров, оформления приема на работу; – перечисляет основания и порядок прекращения трудовых договоров; – вспоминает порядок увольнения работника; – называет порядок изменения трудовых договоров; – отличает перевод на другую работу от перемещения на другое рабочее место	Устный опрос. Тестирование. Составление схем, таблиц
Виды трудовых договоров	– называет классификацию различных видов трудовых договоров; – характеризует особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями; – характеризует особенности регулирования труда несовершеннолетних; – перечисляет особенности трудовых договоров с руководителем организации и членами коллегиального исполнительного органа организации; – определяет особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству; – формулирует особенности регулирования труда работников, заключивших договор на срок до двух месяцев; – формулирует особенности трудовых договоров с сезонными работниками; – перечисляет особенности трудовых договоров лиц, работающих вахтовым методом; – характеризует особенности трудовые договоры с домашними работниками;	Устный опрос Тестирование Составление проектов трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует особенности трудовых договоров с надомниками; – перечисляет особенности трудовых договоров с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; – характеризует особенности трудовые договоры с работниками транспорта; – формулирует особенности трудовых договоров с работниками, занятыми на подземных работах; – перечисляет особенности трудовых договоров педагогических работников; – характеризует особенности регулирования труда работников религиозных организаций; – формулирует особенности трудовых договоров со спортсменами и тренерами. 	
Содержание трудовой дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует понятие и содержание трудовой дисциплины; – выявляет способы и особенности правового регулирования установления и поддержания дисциплины труда. 	Устный опрос. Тестирование
Виды рабочего времени и времени отдыха	<ul style="list-style-type: none"> – называет понятие и виды рабочего времени; – выявляет особенности правового регулирования отдельных видов рабочего времени; – вспоминает определение времени отдыха; – перечисляет виды времени отдыха; – выявляет особенности правового регулирования отдельных видов времени отдыха. 	Устный опрос. Тестирование.
Формы и системы оплаты труда работников	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует понятие заработной платы; – определяет порядок установления и выплаты заработной платы; 	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет формы и системы оплаты труда работников; – выявляет особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда. 	
Основы охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет основные направления государственной политики в области охраны труда; – называет понятие и цели охраны труда; – формулирует права и обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда; – вспоминает порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. 	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	<ul style="list-style-type: none"> – называет понятие, сущность и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора; – выявляет особенности материальной ответственности каждой из сторон трудового договора. 	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа
Порядок разрешения трудовых споров	<ul style="list-style-type: none"> – называет понятие, сущность и классификацию трудовых споров; – определяет порядок разрешения трудовых споров; – формулирует правила проведения забастовки. 	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; – проявление творческого подхода к выполнению задания; – положительная динамика результатов учебной деятельности; – своевременное и качественное выполнение задания; – определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; – участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях; 	портфолио (сбор образцов деятельности обучающихся, демонстрирующих умения, практический опыт, доказательства сформированных компетенций); самооценка студентом результатов деятельности;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – способность планировать собственную деятельность – способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности – умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности – понимание сути профессиональных задач; – умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; – умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат). 	анализ решения профессиональных задач; оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы); обратная связь: анализ и обсуждение результатов деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, меры своей ответственности; – умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; – умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; – способность планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных 	оценка решения задач и ситуаций, прогнозирования ситуаций, диагностики проблемы; оценка выполнения предпринимаемых действий по решению проблемы (инструкция)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность извлекать и анализировать информацию из различных источников – понимание способов поиска и анализа информации – применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач 	<p>оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – работа с информационными справочно-правовыми системами – работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей 	<p>оценка формирования навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям</p>	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения - понимание общих целей - способность координировать свои действия с другими участниками общения – способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение - участие в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; – соблюдение норм публичной речи и регламента; 	<p>интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры; взаимооценка (направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов)</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; – умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; умение реализовывать поставленные цели в деятельности; – перечисление трудностей, с которыми столкнулся при решении 	<p>интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе тренинга планирования карьеры; самопрезентация; самоконтроль</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	задачи и предложение путей их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - определение «точек успеха» и «точек роста»; причин успехов и неудач в деятельности;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	– отслеживание изменений правовой базы в средствах массовой информации; - умение увидеть изменения в правовой базе, используя информационные справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»	самоконтроль; оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– выделяет нормативно-правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. – определяет, действуют ли нормативно-правовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц. – уясняет и разъясняет смысл и содержание нормативно-правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности. – анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в нормативных правовых актах для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	наблюдение и оценка на практических занятиях с целью выявления уровня уяснения и возможности разъяснения смысла и содержания нормативно-правовых актов.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. – дает устные и письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.	наблюдение и оценка на практических занятиях.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий,	– определяет пакет документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным	наблюдение и оценка на практических занятиях

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<p>категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует пакет документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. 	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет учет назначения различных видов пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами. – производит назначение, расчеты и индексацию пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат населению в соответствии с требованиями и нормативными документами. – проводит контроль установления, индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами. – использует информационно-компьютерные технологии. 	наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения контрольной работы.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> – определяет круг лиц, нуждающихся в социальной защите, устанавливает способы защиты. – использует информационно-компьютерные технологии. 	наблюдение и оценка выполнения практических заданий, самостоятельной работы

4.3 Личностные результаты освоения дисциплины

Оценка достижения обучающимися личностных результатов

проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных в ходе учебно-воспитательного процесса.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся Колледжа:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий</p>	<p align="center">ЛР 3</p>

<p>идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	ЛР 4
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	ЛР 5
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	ЛР 6
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	ЛР 8
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и</p>	ЛР 9

т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 18
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	ЛР 21
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	ЛР 22
Способный анализировать производственную	ЛР 23

ситуацию, быстро принимать решения	
------------------------------------	--