

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.11.2022 18:08:03  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2021**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утв. приказом Минобрнауки от 12.05.2014 г. №508.**

Автор: преподаватель Мышкина Ю.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных модулей

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

 СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УМР  
Ложникова Т.В.  
(подпись, фамилия и инициалы)  
30 августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>

# **1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональному учебному циклу ППССЗ.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Целью** данной дисциплины является изучение содержания российского трудового права и нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве.

**Задачи** дисциплины:

- накопление теоретических знаний по правовым вопросам регулирования отношений в сфере труда;
- освоение студентами терминологического аппарата дисциплины;
- формирование навыков самостоятельной работы с трудовым законодательством;
- развитие навыков принятия юридически грамотных и обоснованных решений, на основе полученных знаний при анализе и решении практических ситуаций;
- осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для решения юридических проблем в сфере трудовых отношений.

Дисциплина направлена на формирование

**-общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**-профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- *опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда (формируется за счет часов вариативной части).*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
3/5 семестр	52
лекций	22
<i>практические занятия</i>	30
4/6 семестр	60
лекций	24
<i>практические занятия</i>	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>56</b>
Промежуточная аттестация в форме 3/5 семестр: дифференцированный зачет 4/6 семестр - экзамен	

Заочная форма

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
3/5 семестр	
лекций	10
<i>практические занятия</i>	
4/6 семестр	
лекций	10
<i>практические занятия</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>148</b>
Промежуточная аттестация в форме 3/5 семестр: дифференцированный зачет 4/6 семестр - экзамен	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные положения трудового права</b>			
<b>Тема 1.1. Содержание российского трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2
	1	Понятие и предмет трудового права	
	2	Основания возникновения, изменения, прекращения, субъекты трудовых отношений	
	3	Субъекты отношений тесно, связанных с трудовыми	
	4	Особенности метода трудового права	
	5	Соотношение предмета и метода трудового права	
	6	Единство и дифференциация правового регулирования труда	
	7	Общественная роль, социальное назначение и функции трудового права	
	8	Система и принципы трудового права	
	<b>Практические занятия</b>		1
	1	Изучение трудового права как отрасли российского права	
2	Проведение анализа содержания норм трудового права		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		118	
1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	2	Подготовить аргументированное эссе по теме «Экспансия трудового права»		
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в трудовом праве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2
	1	Понятие и основные виды источников трудового права		
	2	Система источников трудового права		
	3	Особенности источников трудового права		
	4	Федеральное трудовое законодательство		
	5	Федеральные подзаконные нормативные правовые акты		
	6	Нормативные акты органов местного самоуправления		
	7	Коллективные договоры и соглашения		
	8	Иные локальные акты организаций (правила внутреннего трудового распорядка, положения о премировании, акты по охране труда, графики сменности, штатное расписание, должностные инструкции, график отпусков, положения о защите персональных данных и т.п.)		
9	Основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ) и др.			
	<b>Практические занятия</b>		1	
1	Семинарское занятие: Типология источников трудового права			
2	Составление проекта коллективного договора			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		18	
1	Подготовить исследовательский портфолио по теме «Роль судебной практики по трудовым			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
		делам в правоприменительной деятельности»		
	2	Создать проект «Кодекса деловой этики» сотрудников организации по выбору студента (организации, финансируемой за счет бюджета или финансируемой за счет собственных средств работодателя)		
	3	Описать алгоритм разработки локальных нормативных актов в организации		
	4	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы		
<b>Тема 1.3. Права и обязанности работников и работодателей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2
	1	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения		
	2	Правовой статус субъектов трудового права		
	3	Субъекты трудовых и тесно с ними связанных отношений		
	4	Правовой статус работодателя как субъект трудового права		
	5	Трудовая правосубъектность работодателя		
	6	Физические и юридические лица как работодатели		
	7	Правовой статус работника как субъекта трудового права		
	8	Трудовая правосубъектность работника		
	9	Представительство интересов работников и работодателей в коллективных переговорах		
	10	Участие работников в управлении организацией		
	11	Ответственность работника и работодателя как субъектов трудового правоотношения		
	<b>Практические занятия</b>		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	1	Определение правового статуса работника. Правовой статус работодателя»	20	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2
	2	Проведение анализа и решение юридических проблем, нарушающих правовой статус работника и работодателя		
	3	Проведение анализа и решение юридических проблем, касающихся участия работников в управлении организацией		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы		
2	Сформировать предложения по совершенствованию правовой деятельности организаций, касающейся участия работников в управлении организацией			
<b>Раздел 2. Основные институты трудового права</b>				
<b>Тема 2.1. Порядок заключения, изменения прекращения трудовых договоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2
	1.	Порядок заключения, изменения трудовых договоров. Содействие обеспечению занятости и трудоустройства. Легальное определение трудового договора. Значение трудового договора. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора		
2	Общий порядок заключения трудовых договоров. Возраст, с которого возможно заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Деловые качества			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>работника. Испытание при приеме на работу: его юридическое значение</p> <p>3 Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие персональных данных работника. Обработка, хранение и защита персональных данных работника</p> <p>4 Изменение условий трудового договора (перевод). Виды переводов</p> <p>5 Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации</p> <p>6 Основания расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя</p> <p>7 Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от сторон</p> <p>8 Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора</p> <p>9 Выходное пособие, случаи выплаты выходного пособия, его размер</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1 Семинарские занятия на тему:  «Общие требования при заключении трудовых договоров»  «Порядок изменения трудовых договоров»  «Основания прекращения трудовых отношений»</p> <p>2 Анализ юридических проблем, возникающих при заключении трудовых договоров</p> <p>3 Решение практических казусов, связанных с изменением условий трудового договора</p>	1	ОК 04-06, ОК 8, ПК 1.3, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	4	Разрешение юридических проблем, возникающих при прекращении трудовых договоров		
	5	Анализ предложений по урегулированию трудовых споров, связанных с процедурой прекращения трудовых договоров		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		20	
	1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы		
	2	Составить схему «Изменение условий трудового договора»		
	3	Подготовить положение о защите персональных данных в организации		
	4	Составить схему «Порядок оформления увольнения»		
	5	Оформить сравнительную таблицу «Отличие аннулирования трудовых договоров от оснований отстранения от работы»		
<b>Тема 2.2. Виды трудовых договоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2
	1	Классификация трудовых договоров в зависимости от сроков (на неопределенный срок и срочный трудовой договор)		
	2	Трудовые договоры с работниками, заключившими договор на срок до двух месяцев		
	3	Трудовые договоры на время выполнения сезонных работ		
	4	Трудовой договор о работе по совместительству		
	5	Трудовой договор с надомниками		
	6	Трудовые договоры с домашними работниками		
	7	Служебные контракты государственных и муниципальных служащих		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	8	Трудовые договоры со спортсменами	1	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2
	<b>Практические занятия</b>			
1	Семинарское занятие: «Классификации трудовых договоров»			
2	Анализ ситуаций, предусматривающих условия заключения трудовых договоров с различными категориями работников			
3	Составление проектов трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		18	
1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы			
<b>Тема 2.3. Содержание трудовой дисциплины</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2
1	Понятие трудового распорядка и трудовой дисциплины.			
2	Юридическая основа и источники обеспечения трудового распорядка и дисциплины труда.			
3	Общие и специальные виды дисциплинарных взысканий.			
4	Состав дисциплинарного проступка.			
5	Порядок применения дисциплинарных взысканий			
	<b>Практические занятия</b>			
1	Семинарское занятие: «Трудовая дисциплина по трудовому законодательству РФ»			
2	Анализ ситуаций по применению дисциплинарных взысканий и мер поощрения к			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствуют элементы программы
1	2		3	4
		работникам	20	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы			
2	Описать алгоритмы правового механизма поддержания трудовой дисциплины в организации, финансируемой за счет бюджета и финансируемой за счет собственных средств работодателя			
3	Оформить инструкцию о порядке применения дисциплинарных взысканий в организации с государственной или частной формой собственности (по выбору студента)			
<b>Тема 2.4. Виды рабочего времени и времени отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК1.3, ПК 2.2
1	Понятие рабочего времени и его продолжительности. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время			
2	Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени			
3	Сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. Ограничение продолжительности сверхурочных работ			
4	Режим рабочего времени			
5	Понятие времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены).			
6	Ежедневный отдых. Еженедельный непрерывный отдых. Нерабочие праздничные дни			
7	Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска, предоставляемые при наличии согласия работодателя			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	<b>Практические занятия</b>		1	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2
	1	Проведение анализа норм трудового законодательства в сфере рабочего времени		
	2	Решение юридических проблем, связанных с видами времени отдыха		
	3	Решение ситуационных задач по теме «Виды продолжительности рабочего времени. Виды времени отдыха»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы		
2	Составить характеристику международно-правовых актов, закрепляющих право на отдых и ратифицированных РФ	20		
<b>Тема 2.5. Формы и системы оплаты труда работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2
	1	Понятие оплаты труда. Правовые источники установления заработной платы.		
	2	Способы защиты заработной платы с помощью государственных гарантий		
	3	Установление минимальной заработной платы. Индексация оплаты труда		
	4	Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Премиальные системы оплаты труда		
5	Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Порядок и сроки оплаты труда. Гарантии и компенсации			
<b>Тема 2.6. Профессиональная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение		3



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве		квалификации		
	2	Ученический договор		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Составление проекта ученического договора	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 2.7. Основы охраны труда	1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы	4	
	2	Подготовить сообщение на тему: «Особенности контрактной подготовки специалистов в учреждениях профессионального образования»		
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Основные направления государственной политики в области охраны труда		
	2	Право работника на охрану труда		
	3	Обязанности работодателя по созданию безопасных условий труда в организации		
	4	Общая характеристика стандартов по безопасности и гигиене труда		
	5	Специальные правила по охране труда лиц, занятых на работах с неблагоприятными условиями труда		
6	Нормы трудового законодательства, регламентирующие расследование и учет несчастных случаев на производстве		ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2	
<b>Практические занятия</b>				
1	Изучение нормы трудового права, регламентирующие охрану труда		ОК 01-06,	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствуют элемент программы
1	2		3	4
	2	Проведение анализа юридических проблем и предложений по вопросам охраны труда в организации	3	ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК1.3, ПК 2.2
	3	Формирование предложений по урегулированию трудовых споров, возникающих по вопросам охраны труда		
	4	Юридическое оформление несчастных случаев на производстве		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы	16	
	2	Описать процедуру расследования несчастных случаев на производстве		
<b>Тема 2.8. Порядок и условия материальной ответственности работника и работодателя</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3	3
	1	Понятие материальной ответственности в трудовом праве, ее отличие от дисциплинарной ответственности.		
	2	Материальная ответственность работодателя перед работником		
	3	Возмещение морального вреда, причиненного работнику		
	4	Общие условия материальной ответственности работника		
	5	Размеры материальной ответственности работника		
	6	Порядок привлечения к материальной ответственности		
	<b>Практические занятия</b>			ОК 01-02,
	1	Определение взаимной материальной ответственности сторон трудового договора»		
2	Проведение анализа норм трудового законодательства, закрепляющего материальную			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
1	2		3	4		
		ответственность работников и работодателей		ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2		
	3	Составление письменных договоров о полной материальной ответственности				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		4			
	1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы				
	2	Оставить характеристику возмещения морального вреда работнику по трудовому законодательству				
3	Определить алгоритм внесудебного порядка рассмотрения споров, возникающих по поводу возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника					
<b>Тема 2.9. Порядок разрешения трудовых споров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01-06, ОК8-ОК9, ПК1.1-ПК.1.3, ПК 2.2		
1	Виды трудовых споров					
2	Определение индивидуальных трудовых споров и нормативные источники, регулирующие их разрешение					
3	Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров					
4	Доюрисдикционная, досудебная, судебная стадии разрешения споров					
5	Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров					
6	Деятельность Комиссии по трудовым спорам (КТС)					
7	Судебное разрешение трудовых споров					
8	Альтернативные способы разрешения трудовых конфликтов					
9	Медиация как альтернативный способ разрешения трудовых конфликтов					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	10 Коллективные переговоры и коллективные трудовые споры 11 Примириительно-третейская процедура рассмотрения коллективного трудового спора 12 Регулирование забастовки как крайнего способа разрешения коллективного трудового спора		
	<b>Практические занятия</b> 1 Проведение процедуры разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, осуществление превентивного посредничества при разрешении трудовых споров» 2 Анализ и разработка предложений по урегулированию трудовых споров 3 Альтернативные способы разрешения трудовых споров 4 Анализ норм трудового законодательства при разрешении практических ситуаций (казусов), связанных с рассмотрением индивидуальных и коллективных трудовых споров		ОК 01-02, ОК 9, ПК 1.3, ПК 2.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Разработать положения (проект) «О примирительных процедурах в отношении трудовых споров в организации» 2 Подготовка к экзамену	18	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Контроль итоговый</b> 1 Экзамен		
<b>Всего:</b>			
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>		<b>112</b>	
<b>обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>		<b>46</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<i>самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>		<b>168</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета;
- библиотеки с выходом в сеть Интернет

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска или экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

##### **Учебно-методический комплекс:**

###### **I. Нормативные документы**

1. Выписка из федерального государственного стандарта
2. Выписка из учебного плана образовательного учреждения
3. Календарно-тематический план

###### **II. Средства обучения**

1. Методические указания по проведению практических занятий
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

###### **III. Средства контроля**

1. Средства контроля самостоятельной работы обучающегося (ФОС)
2. Оценочные нормативы

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **3.2.1 Нормативные правовые акты:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ(последняя редакция).
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ(последняя редакция).

4. Конвенция N 154 Международной организации труда "О содействии коллективным переговорам" [рус. англ.] (Заключена в г. Женеве 19.06.1981).
5. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ(ред. от 28.11.2015)"Об объединениях работодателей"
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)"Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".
7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (последняя редакция) "О занятости населения в Российской Федерации".

### **3.2.2 Основные источники:**

1. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110913.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Трудовое право: учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити, 2018. – 503 с. – (Duralex, sedlex).

### **3.2.3 Дополнительные источники:**

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. – Москва :Юнити, 2018. – 159 с. – (Magister). Федеральный портал «Российское образование» - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
1. Юридический портал - Режим доступа: <http://law.edu.ru/matlist.asp.matRub>
2. Договоры о труде, - Режим доступа: <https://studfiles.net>
3. Трудоустройство инвалидов, - Режим доступа: URL: <http://window.edu.ru>
4. Справочная правовая система: Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<b>Умения:</b>		
Применять на практике нормы трудового законодательства	<ul style="list-style-type: none"><li>– выбирает сущность и вид правоотношения в рассматриваемой ситуации;</li><li>– устанавливает юридически значимые обстоятельства практических ситуаций (казусов);</li><li>– собирает, анализирует, оценивает факты, необходимые для разрешения дела;</li><li>– дает правовую (юридическую) квалификацию ситуации, оценивает всю совокупность фактических обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими нормами;</li><li>– определяет, действуют ли нормы права в тот момент, когда на их основе нужно решить конкретное юридическое дело;</li><li>– выясняет, действуют ли нормы трудового права на той территории, где это дело должно быть разрешено;</li><li>– оценивает действие данных норм права на лиц, в отношении которых они должны быть применены;</li><li>– выбирает нормы трудового права, подлежащие применению;</li><li>– интерпретирует смысл и содержание юридических предписаний норм трудового законодательства;</li><li>– анализирует юридическую силу данных норм права;</li><li>– анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в</li></ul>	оценка решения правовых ситуаций (казусов) в сфере трудового законодательства, разработки проектов юридических актов.



Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>трудовом законодательстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– излагает выводы по ситуации;</li> </ul> <p>оформляет юридическое решение по данной ситуации на основе подробного анализа трудового законодательства, используя СПС «Гарант», «Консультант плюс»</p>	
<p>Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявляет причины, условия трудовых конфликтов;</li> <li>– оценивает и объясняет возникающие проблемные ситуации;</li> <li>– предвидит возможные последствия трудовых конфликтов;</li> <li>– исследует возможные варианты решения трудовых споров;</li> <li>– осуществляет профессиональное толкования норм трудового права, касающихся сути трудовых споров;</li> <li>– обладает навыками неконфликтного общения в трудных ситуациях;</li> <li>– владеет превентивными процедурами предупреждения трудовых споров;</li> <li>– осуществляет посредничество для решения конфликтов</li> </ul>	<p>оценка правового анализа практических ситуаций (казусов) в сфере действия трудового законодательства</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (в правовых имитационных играх, правовых дебатах, дискуссиях)</p>
<p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявляет субъективные и объективные факторы, влияющие на специфику трудовых отношений;</li> <li>– разбирается в конкретных вопросах правовой ситуации, устанавливает хронологию развития событий и фактов для разрешения;</li> <li>– разъясняет точный смысл норм трудового законодательства при использовании систематических приемов толкования права;</li> <li>– определяет возможные варианты правовых решений и анализ возможных последствий каждого из них;</li> <li>– консультирует по вопросам профессиональной деятельности и трудовых отношений</li> </ul>	<p>оценка решения правовых ситуаций (казусов) в сфере действия трудового законодательства.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (в правовых имитационных играх, дискуссиях, олимпиадах).</p> <p>Экспертная оценка тематического портфолио</p>
<p>Анализировать и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет правовой анализ</li> </ul>	<p>оценка</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	проблемы; – сопоставляет возможные варианты правовых решений рассматриваемой ситуации; – подготавливает предложения и аргументирует их; – делает выводы и заключения на основании анализа полученных информативных данных	мини-проекта Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (в правовых имитационных играх, правовых дискуссиях)
<b>Знания:</b>		
Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	– определяет нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; – перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве по юридической силе; – вспоминает названия, даты принятия основных источников трудового права, а также органы, их принявшие; – формулирует положения нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве; – определяет действие нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц; – <i>опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда.</i>	Устный опрос Тестирование Составление проекта коллективного договора Самостоятельная работа
Содержание российского трудового права	– формулирует понятие трудового права; перечисляет общественные отношения, составляющие предмет трудового права; – выявляет способы регулирования трудовых и иных, непосредственно с ними связанных, отношений; – определяет место и роль трудового права в системе Российского права.	Устный опрос. Тестирование. Эссе
Права и обязанности работников и работодателей	– называет понятие, основания возникновения, изменения и прекращения трудового	Устный опрос. Тестирование

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>правоотношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет основы правового положения субъектов трудовых права;</li> <li>– перечисляет права и обязанности работников и работодателей.</li> </ul>	
<p>Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет понятие, стороны и содержание трудовых договоров;</li> <li>– называет порядок заключения трудовых договоров, оформления приема на работу;</li> <li>– перечисляет основания и порядок прекращения трудовых договоров;</li> <li>– вспоминает порядок увольнения работника;</li> <li>– называет порядок изменения трудовых договоров;</li> <li>– отличает перевод на другую работу от перемещения на другое рабочее место</li> </ul>	<p>Устный опрос. Тестирование. Составление схем, таблиц</p>
<p>Виды трудовых договоров</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– называет классификацию различных видов трудовых договоров;</li> <li>– характеризует особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями;</li> <li>характеризует особенности регулирования труда несовершеннолетних;</li> <li>– перечисляет особенности трудовых договоров с руководителем организации и членами коллегиального исполнительного органа организации;</li> <li>– определяет особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству;</li> <li>– формулирует особенности регулирования труда работников, заключивших договор на срок до двух месяцев;</li> <li>– формулирует особенности трудовых договоров с сезонными работниками;</li> <li>– перечисляет особенности трудовых договоров лиц, работающих вахтовым методом;</li> <li>– характеризует особенности</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестирование Составление проектов трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>трудовые договоры с домашними работниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирует особенности трудовых договоров с надомниками;</li> <li>– перечисляет особенности трудовых договоров с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;</li> <li>– характеризует особенности трудовых договоров с работниками транспорта;</li> <li>– формулирует особенности трудовых договоров с работниками, занятыми на подземных работах;</li> <li>– перечисляет особенности трудовых договоров педагогических работников;</li> <li>– характеризует особенности регулирования труда работников религиозных организаций;</li> <li>– формулирует особенности трудовых договоров со спортсменами и тренерами.</li> </ul>	
Содержание трудовой дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирует понятие и содержание трудовой дисциплины;</li> <li>– выявляет способы и особенности правового регулирования установления и поддержания дисциплины труда.</li> </ul>	Устный опрос. Тестирование
Виды рабочего времени и времени отдыха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– называет понятие и виды рабочего времени;</li> <li>– выявляет особенности правового регулирования отдельных видов рабочего времени;</li> <li>– вспоминает определение времени отдыха;</li> <li>– перечисляет виды времени отдыха;</li> <li>– выявляет особенности правового регулирования отдельных видов времени отдыха.</li> </ul>	Устный опрос. Тестирование.
Формы и системы оплаты труда работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирует понятие заработной платы;</li> <li>– определяет порядок установления и выплаты заработной платы;</li> </ul>	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перечисляет формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>– выявляет особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда.</li> </ul>	
Основы охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перечисляет основные направления государственной политики в области охраны труда;</li> <li>– называет понятие и цели охраны труда;</li> <li>– формулирует права и обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда;</li> <li>– вспоминает порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.</li> </ul>	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	<ul style="list-style-type: none"> <li>– называет понятие, сущность и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора;</li> <li>– выявляет особенности материальной ответственности каждой из сторон трудового договора.</li> </ul>	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа
Порядок разрешения трудовых споров	<ul style="list-style-type: none"> <li>– называет понятие, сущность и классификацию трудовых споров;</li> <li>– определяет порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>– формулирует правила проведения забастовки.</li> </ul>	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа

#### **4.2 Методика оценки сформированности компетенций**

При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

#### ***Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:***

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и	– демонстрация понимания сущности и социальной значимости	портфолио (сбор образцов деятельности)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>своей будущей профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление творческого подхода к выполнению задания;</li> <li>– положительная динамика результатов учебной деятельности;</li> <li>– своевременное и качественное выполнение задания;</li> <li>– определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;</li> <li>– участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях;</li> </ul>	<p>обучающихся, демонстрирующих умения, практический опыт, доказательства сформированных компетенций); самооценка студентом результатов деятельности;</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность планировать собственную деятельность</li> <li>– способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности</li> <li>– умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности</li> <li>– понимание сути профессиональных задач;</li> <li>– умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>– умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат).</li> </ul>	<p>анализ решения профессиональных задач; оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы); обратная связь: анализ и обсуждение результатов деятельности</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, меры своей ответственности;</li> <li>– умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</li> <li>– умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li> <li>– способность планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию;</li> <li>– применение навыков принятия</li> </ul>	<p>оценка решения задач и ситуаций, прогнозирования ситуаций, диагностики проблемы; оценка выполнения предпринимаемых действий по решению проблемы (инструкция)</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	решений в соответствии с ситуацией	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность извлекать и анализировать информацию из различных источников</li> <li>– понимание способов поиска и анализа информации</li> <li>– применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач</li> </ul>	оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с информационными справочно-правовыми системами</li> <li>– работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей</li> </ul>	оценка формирования навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения - понимание общих целей - способность координировать свои действия с другими участниками общения</li> <li>– способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение -участие в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;</li> <li>– соблюдение норм публичной речи и регламента;</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры; взаимооценка (направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>– умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>– перечисление трудностей, с которыми столкнулся при решении задачи и предложение путей их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - определение «точек успеха» и</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе тренинга планирования карьеры; самопрезентация; самоконтроль

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	«точек роста»; причин успехов и неудач в деятельности;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	– отслеживание изменений правовой базы в средствах массовой информации; -умение увидеть изменения в правовой базе, используя информационные справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»	самоконтроль; оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– выделяет нормативно-правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. – определяет, действуют ли нормативно-правовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц. – уясняет и разъясняет смысл и содержание нормативно-правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности. – анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в нормативных правовых актах для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	наблюдение и оценка на практических занятиях с целью выявления уровня уяснения и возможности разъяснения смысла и содержания нормативно-правовых актов.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. – дает устные и письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.	наблюдение и оценка на практических занятиях.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,	– определяет пакет документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. – анализирует пакет документов, необходимых для назначения	наблюдение и оценка на практических занятиях



Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
нуждающимся в социальной защите.	пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет учет назначения различных видов пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами.</li> <li>– производит назначение, расчеты и индексацию пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат населению в соответствии с требованиями и нормативными документами.</li> <li>– проводит контроль установления, индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами.</li> <li>– использует информационно-компьютерные технологии.</li> </ul>	наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения контрольной работы.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет круг лиц, нуждающихся в социальной защите, устанавливает способы защиты.</li> <li>– использует информационно-компьютерные технологии.</li> </ul>	наблюдение и оценка выполнения практических заданий, самостоятельной работы

#### **4.3 Личностные результаты освоения дисциплины**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных в ходе учебно-воспитательного процесса.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов

проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся Колледжа:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий

уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,	<b>ЛР 3</b>

<p>отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<b>ЛР 4</b>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<b>ЛР 5</b>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<b>ЛР 6</b>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<b>ЛР 7</b>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<b>ЛР 8</b>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в</p>	<b>ЛР 9</b>

ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 18</b>
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	<b>ЛР 19</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	<b>ЛР 21</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	<b>ЛР 22</b>
Способный анализировать производственную	<b>ЛР 23</b>

ситуацию, быстро принимать решения	
------------------------------------	--