

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.05.2023 21:00:25
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
Профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования

Составитель (автор): Давтян А.Ю., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК профессиональных модулей

Протокол № 01 от 20 января 2023 года

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

20 января 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01-05, ОК 09, ЛР1-15.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу; – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (взаимосвязь общения и деятельности); – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения. – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников,

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> применяемых профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; – использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях; – применять техники и правила ведения делового общения; – применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; – распознавать и избегать открытых конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности (механизмы взаимопонимания в общении); – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе;

социального и культурного контекста		– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях.	– современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе 3 / 5 семестр:	
теоретическое обучение	26
практическое занятие	26
самостоятельная работа	8
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные положения теории		

Тема 2.1. «Налог на добавленную стоимость» (НДС)	<p><i>Содержание учебного материала.</i> Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Освобождение от исполнения обязанности по уплате НДС. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговая база, момент определения налоговой базы и особенности определения налоговой базы. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты и порядок применения налоговых вычетов. Порядок и случаи отнесения сумм налога на затраты по производству (реализации) товаров (работ, услуг). Порядок и сроки уплаты налога.</p> <p>Практическое занятие № 1. Расчет общей суммы налога на добавленную стоимость.</p> <p>Практическое занятие № 2. Расчет налогового вычета и сумм налога, подлежащего уплате в бюджет. Решение тестовых заданий по теме «НДС».</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Проработка конспекта занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>0,5</p>	ОК 01-05, 09, ЛР1-15
Тема 2.2. «Налог на прибыль организации» (НПО)	<p><i>Содержание учебного материала.</i> Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Доходы от реализации и внереализационные доходы, учитываемые при налогообложении прибыли. Доходы, не учитываемые при налогообложении прибыли. Расходы, связанные с производством и реализацией: материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, прочие расходы. Методы списания материальных расходов. Амортизация. Методы начисления амортизации. Ускоренная амортизация. Прочие расходы. Внереализационные расходы. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения прибыли. Виды резервов, порядок их создания и использования. Методы определения доходов и расходов. Налоговые ставки. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговый учет: принципы организации и методы ведения.</p> <p>Практическое занятие № 3. Формирования доходов и расходов для целей налогообложения по налогу на прибыль организаций</p> <p>Практическое занятие № 4. Расчет сумм налога, подлежащего уплате в бюджет. Решение тестовых заданий по теме «НПО».</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Проработка конспекта занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>0,5</p>	ОК 01-05, 09, ЛР1-15

Тема 2.3. «Налог на доходы физических лиц» (НДФЛ)	<p><i>Содержание учебного материала.</i> Налогоплательщики. Объект налогообложения. Доходы от источников в РФ и за пределами РФ. Налоговые ставки. Налоговая база. Особенности расчета налога с доходов, выданных нерезидентам РФ. Налоговые вычеты: сущность, понятие. Виды налоговых вычетов: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные. Налоговые агенты: особенности исчисления и уплаты налога. Особенности исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов доходов. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога. Срок представления налоговой декларации.</p> <p>Практическое занятие № 5. Расчет налога на доходы физических лиц.</p> <p>Практическое занятие № 6. Расчет имущественного и социального налогового вычета.</p> <p>Решение тестовых заданий по теме «Налог на доходы физических лиц».</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>0,5</p>	ОК 01-05, 09, ЛР1-15
Тема 2.4. «Акцизы»	<p><i>Содержание учебного материала.</i> Налогоплательщики. Виды подакцизных товаров. Объекты налогообложения. Налоговые ставки: твердые, адвалорные и комбинированные. Налоговая база и особенности ее исчисления при: ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ, при использовании адвалорной ставки. Порядок исчисления акцизов. Акцизы на нефтепродукты. Определение сумм акциза. Сроки уплаты акцизов в зависимости от вида подакцизных товаров. Сроки представления налоговых деклараций.</p> <p>Практическое занятие № 7. Решение тестовых заданий по теме «Акцизы».</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>0,5</p>	ОК 01-05, 09, ЛР1-15
Тема 2.5. «Государственная пошлина»	<p><i>Содержание учебного материала</i> Понятие «государственная пошлина». Плательщики государственной пошлины. Юридически значимые действия, облагаемые государственной пошлиной. Случаи уплаты и ставки государственной пошлины. Случаи возврата уплаченной государственной пошлины. Сроки и порядок отсрочки по уплате государственной пошлины.</p> <p>Практическое занятие № 8. Решение тестовых заданий по теме «Государственная пошлина»</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>0,5</p>	ОК 01-05, 09, ЛР1-15

Тема 2.6. «Налог на добычу полезных ископаемых» (НДПИ)	Содержание учебного материала Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Понятие «добытое полезное ископаемое». Классификация полезных ископаемых: твердые, жидкие, газообразные. Налоговая база. Методы определения количества полезного ископаемого: прямой и косвенный. Способы оценки стоимости добытых полезных ископаемых: по ценам реализации, по ценам реализации без учета государственных субвенций, по расчетной стоимости. Налоговые ставки: процентные и твердые. Порядок исчисления и уплаты налога Практическое занятие № 9. Решение тестовых заданий по теме «Налог на добычу полезных ископаемых» Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	1 1 0,5	ОК 01-05, 09, ЛР1-15
Раздел 3.	Региональные налоги		
Тема 3.1. «Налог на имущество организаций» (НИО)	Содержание учебного материала. Налогоплательщики. Лица, не являющиеся плательщиками налога в соответствии с НК РФ. Объекты налогообложения. Требования признания имущества объектом основных средств. Налоговая база. Категории налогоплательщиков, освобождаемые от платы налога в соответствии с НК РФ. Налоговая ставка в соответствии с НК РФ. Полномочия субъекта РФ по установлению и дифференциации налоговой ставки. Налоговый период. Сроки и порядок уплаты налога. Практическое занятие № 10. «Определение налоговой базы и расчет суммы на имущество организаций». Решение тестовых заданий по теме «Налог на имущество организаций». Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	1 1 0,5	ОК 01-05, 09, ЛР1-15
Тема 3.2. «Налог на игорный бизнес» (НИБ)	Содержание учебного материала. Налогоплательщики. Понятия «игорный бизнес», «организатор игорного заведения», «организатор тотализатора», «участник». «азартная игра», «пари», «игровой стол», «игровой автомат», «касса тотализатора», «касса букмекерской конторы». Объекты налогообложения. Налоговая база и ставки налога в соответствии с НК РФ. Налоговые ставки. Налоговые ставки, установленные на территории различных субъектов РФ. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Особенности исчисления налога при выбытии и постановке на учет новых	1	ОК 01-05, 09, ЛР1-15

	объектов. Практическое занятие № 11. Расчет НИБ по разным объектам налогообложения. Решение тестовых заданий по теме «Налог на игорный бизнес». <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Проработка конспекта занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	1 0,5	
Тема 3.3. «Транспортный налог»	<i>Содержание учебного материала.</i> Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Транспортные средства, не являющиеся объектами налогообложения в соответствии с НК РФ. Ставки налога в соответствии с НК РФ. Налоговая база и особенности ее исчисления. Полномочия органов исполнительной власти субъекта РФ по установлению отдельных элементов транспортного налога. Налоговые ставки. Категории физических и юридических лиц, освобождаемых от уплаты. Особенности уплаты налога физическими лицами. Порядок и сроки уплаты налога. Практическое занятие № 12. Расчет транспортного налога организацией по различным видам транспорта. Решение тестовых заданий по теме «Транспортный налог».	2 1	ОК 01-05, 09, ЛР1-15
Раздел 4.	Местные налоги.		
Тема 4.1. «Земельный налог»	<i>Содержание учебного материала.</i> Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база и особенности ее определения. Случаи и размер уменьшения налоговой базы. Налоговые ставки в зависимости от назначения земли и целей ее использования в соответствии с НК РФ. Полномочия представительных органов муниципальных образований по установлению отдельных элементов налогообложения. Лица, освобожденные от уплаты налога в соответствии с НК РФ. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Практическое занятие № 13. Определение налоговой базы и расчет суммы земельного налога. Решение тестовых заданий по теме «Земельный налог». <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Проработка конспекта занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2 1 0,5	ОК 01-05, 09, ЛР1-15
Тема 4.2. «Налог на имущество физических лиц» (НИФЛ)	<i>Содержание учебного материала.</i> Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Ставки налога в соответствии с НК РФ. Лица, освобожденные от уплаты налога в соответствии с НК РФ. Полномочия представительных органов местного самоуправления по установлению и дифференциации налоговых ставок. Лица, освобожденные от уплаты налога на имущества в части строений и помещений в соответствии с НК РФ. Порядок расчета налога в случае нахождения имущества в общей долевой собственности. Особенности исчисления налога. Сроки уплаты и	2	ОК 01-05, 09, ЛР1-15

	<p>порядок перерасчета налога.</p> <p>Практическое занятие № 14. «Определение налоговой базы и расчет суммы на имущество физических лиц». Решение тестовых заданий по теме «Налог на имущество физических лиц».</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	1 0,5	
Раздел 5.	Специальные налоговые режимы		
Тема 5.1. «Упрощенная система налогообложения» (УСН)	<p><i>Содержание учебного материала.</i></p> <p>Условия перехода на УСН. Лица, не имеющие права применять УСН. Налоги, отменяемые в связи с применением УСН. Объекты налогообложения. Доходы и расходы, учитываемые в целях налогообложения. Минимальный налог, порядок его исчисления и уплаты. Порядок и условия начала и прекращения применения УСН. Условия перевода налогоплательщика на общий режим налогообложения. Сроки представления налоговой декларации и порядок уплаты налога.</p> <p>Практическое занятие № 15. Расчет налога при объекте дохода минус расходы. Расчет минимального налога. Решение тестовых заданий по теме «УСН»</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Проработка конспекта занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	1 2 0,5	ОК 01-05, 09, ЛР1-15
Тема 5.2. «Патентная система налогообложения» (ПСН)	<p><i>Содержание учебного материала.</i></p> <p>Налогоплательщики. Виды предпринимательской деятельности, переводимые на ПСН. Налоги, отменяемые в связи с ПСН. Методика и особенности расчета ПСН. Налоговая ставка. Пределы уменьшения суммы патента на суммы страховых взносов. Налоговый период. Сроки и порядок уплаты.</p> <p>Практическое занятие № 16. Расчет патента по различным видам деятельности. Решение тестовых заданий по теме «ПСН».</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Проработка конспекта занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	1 0,5	ОК 01-05, 09, ЛР1-15
Раздел 6.	Страховые взносы		
Тема 6.1. «Страховые взносы» (СВ)	<p>Плательщики СВ. Объект обложения СВ. Объект обложения СВ. База для исчисления страховых взносов для плательщиков, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Расчетный период. Отчетный период. Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений. Тарифы СВ, пониженные и дополнительные тарифы СВ. Размер страховых</p>	2	ОК 01-05, 09, ЛР1-15

	взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. <i>Практическое занятие № 17.</i> Расчет НБ и суммы страховых взносов. Решение тестовых заданий по теме «Страховые взносы». <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Проработка конспекта занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
		0,5	
	Итого	60	
	Консультации	4	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Налоги и налогообложение».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процесс

3.2.1 Основные источники

1. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512138>
2. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А.

Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511592>

3.2.1.1 Нормативно-правовые источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, Части 1 и 2 (с изменениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части 1 и 2 (с изменениями).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511682>
2. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511821>
3. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

3.2.3 Электронные источники (электронные ресурсы)

1. Информационно справочный бюллетень
2. Информационная система «Гарант»
3. Информационная система «Консультант плюс»
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ: <https://www.nalog.gov.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов РФ : <https://www.m.minfin.gov.ru>
6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: <https://www.economy.gov.ru>
7. Официальный сайт Журнала «Налоговая политика и практика» — Издание ФНС России : <http://www.nalogkodeks.ru>
8. Еженедельная профессиональная газета «Учет. Налоги. Право»: <http://www.gazeta-unp.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Результаты освоения компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (взаимосвязь общения и деятельности); - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Обучающийся: - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	Обучающийся: - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных	Оценка результатов устного и письменного опроса.

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. 	<p>неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно. 	<p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - глубоко и прочно 	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>ответа на промежуточной аттестации.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности (механизмы взаимопонимания в общении); - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - налаживать контакт, 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не 	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p>

	<p>обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях; - применять техники и правила ведения делового общения; - применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; - распознавать и избегать открытых конфликтов. 	<p>затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - особенности социального и культурного контекста; - правила документов и построения устных сообщений. 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними 	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p>

		<p>навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; -глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно. 	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p>

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении промежуточной аттестации уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

При проведении экзамена в устной форме критерии оценивания следующие:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК 01	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (взаимосвязь общения и деятельности); - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения.	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу; - применять техники и приемы эффективного общения в	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий,	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;

	профессиональной деятельности.	ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.	погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	- имеет отличную оценку текущей работы в семестре.
ОК 02	Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности - имеет хорошую оценку	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.

	практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	оценку текущей работы в семестре.	семестре.	текущей работы в семестре.	
ОК 03	Знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	Уметь: - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.

ОК 04	Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности (механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения.	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; - использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях; - применять техники и правила ведения делового общения; - применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; - распознавать и	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.

	избегать открытых конфликтов.				
ОК 05	Знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - особенности социального и культурного контекста; правила документов и построения устных сообщений.	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы семестре.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.
ОК 09	Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно

	<p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-особенности произношения;</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p>	<p>излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>	<p>теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>	<p>излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <p>- не выполняет практические и домашние задания;</p> <p>- имеет низкую оценку текущей работы семестре.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <p>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <p>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <p>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <p>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре.</p>

5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака,	ЛР 9

психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15