

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.08.2022 16:33:38
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины**

ОП.08 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКЕ

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Москва 2022

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 67 (с изменениями и дополнениями утв. приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450).

Автор: Глухова О.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 6 от 29 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

29 июня 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 7 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Организация бухгалтерского учета в банках**» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Банковское дело» квалификация - **специалист банковского дела**.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

| Код ПК, ОК | Знания | Умения |
|--|--|--|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих |

| | | |
|---|--|---|
| | | действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| ОК 10 Пользоваться | правила построения простых и сложных предложений на | понимать общий смысл четко произнесенных |

| | | |
|--|---|---|
| <p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> | <p>профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |
| <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> | <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 54 |
| в том числе: | |
| 4 семестр | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 14 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 12 |
| <i>Консультации</i> | 2 |
| Экзамен | 2 |
| Промежуточная аттестация | 4 семестр |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 54 |
| в том числе: | |
| 5 семестр | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 4 |
| 6 семестр | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 4 |
| <i>Консультации</i> | 2 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 28 |
| Экзамен | 2 |
| Промежуточная аттестация | 6 семестр |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 08 Организация бухгалтерского учета в банках

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем в часах (очная) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|-----------------------|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| Тема 1 Порядок ведения бухгалтерского учета в банках | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Задачи бухгалтерского учета и цели постановки бухгалтерского учета в банке. Законодательные основы бухгалтерского учета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках. | 2 | ОК 01- ОК 03, ОК-09, ОК-10 |
| | | Самостоятельная работа №1. Изучить и составить опорный конспект Положения Центрального Банка России «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»: утв. ЦБР от 16 июля 2012 г. № 385-П. . ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций» утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 | 2 | ОК 01- ОК 03, ОК-09, ОК-10 |
| Тема 2. Учетная политика банка | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 2 | Понятие учетной политики кредитных организаций. Принципы формирования учетной политики. Законодательные основы формирования учетной политики кредитных организаций | 2 | ОК 01- ОК 03, ОК-09, ОК-10 |
| | 3 | Практическая работа №1. Анализ на конкретном примере учетной политики банка. | 4 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| Тема 3. Аналитический и синтетический учет в банке | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 4 | Задачи и особенности организации аналитического учета в банках. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема нумерации лицевых счетов. Порядок ведения регистров аналитического и синтетического учета в банках. Взаимосвязь данных аналитического и синтетического учета и порядок их сверки. | 2 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| | | Самостоятельная работа №2. Подготовить сообщения (по выбору студента): -Организация бухгалтерского учета в банках -Учетная политика кредитных организаций | 2 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| | 5 | Практическая работа №2. Присвоить номера лицевым счетам в зависимости от их назначения. Составить выписки из лицевого счета | 2 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| Тема 4 | Содержание учебного материала | | 10 | |

| | | | | |
|---|-----------|--|-----------|---------------------------|
| Особенности бухгалтерского учета в банках | 6 | Характеристика Плана счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения Группировка счетов кредитных организаций по экономически однородным признакам, ликвидности, срочности. Разделение счетов кредитных организаций на активные, пассивные, отказ от активно-пассивных счетов, счета без признаков счета. Разделение счетов кредитных организаций по типам клиентов | 2 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| | 7 | Структура бухгалтерского баланса коммерческого банка. Типы хозяйственных операций. Единая структура отражения активов и пассивов по срокам привлечения и размещения средств | 4 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| | 8 | Практическая работа №3. Работа с Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Группировка счетов актива и пассива. Отражение операций банка по основным балансовым счетам. | 4 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| | | Самостоятельная работа №3 Оформить схемы счетов актива и пассива. Составить баланс кредитной организации | 2 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| Тема 5. Виды банковских документов и порядок их оформления | | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 9 | Виды и порядок оформления документов по операциям банков. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации | 2 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| Тема 6. Документооборот в банке. | | Содержание учебного материала | 10 | |
| | 10 | Составление первичных документов процессе оперативной работы в банке. Прием документов бухгалтерией к исполнению. | 4 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| | 11 | Проверка документов и отражение их в бухгалтерских счетах. Передача документов в архив. | 2 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| | 12 | Практическая работа №4 Оформление Договора с банком об открытии (закрытии) счета, оформление сообщения об открытии (закрытии) счета. | 2 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| | 13 | Практическая работа №5 Порядок открытия и закрытия лицевого счета клиента. Проверка правильности заполнения банковских документов | 2 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| Тема 7. Хранение документов в банке | | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 14 | Порядок архивного хранения документов. Документы постоянного хранения | 2 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| Тема 8. | | Содержание учебного материала | 6 | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|----------|---------------------------|
| Понятие, принципы и цели внутреннего контроля | 15 | Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля. Система органов внутреннего контроля. Направления системы внутреннего контроля. Служба внутреннего контроля. | 2 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| | 16 | Надзор Банка России за соблюдением организации внутреннего контроля | 2 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| | 17 | Практическая работа №6. Составление схемы «Системы внутреннего контроля и внутреннего аудита кредитной организации» | 2 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| Тема 9. Исправление выявленных ошибок | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | 18 | Исправление ошибочных записей. Сторнирование. Заключительные обороты | 2 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| | 19 | Практическая работа №7. Исправление выявленных ошибок. | 2 | ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11 |
| Итоговое занятие | 20 | | 4 | |
| Всего, в т.ч. | 54 | | 54 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально– техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета банковских дисциплин; лаборатории учебного банка, информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- интерактивная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал для выполнения практических работ;
- технические средства обучения (компьютер с программным обеспечением общего назначения, мультимедиапроектор, экран), лаборатории учебного банк, информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование лаборатории учебного банка информационных технологий:

- индивидуальные рабочие места обучающихся, оснащённые персональными компьютерами с программным обеспечением общего и профессионального назначения, выходом в Интернет;
- электронные образовательные ресурсы: справочно-информационные системы, электронные учебно- методические комплексы, электронные ресурсы на CD, DVD(базы данных, энциклопедии, справочники, электронные учебные пособия)

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Нормативно-правовые источники

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.12.11 г. № 402 -ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Гражданский кодекс РФ. Часть I, II, III, IV
4. Налоговый кодекс РФ, части первая и вторая. Москва: Проспект, КноРус, 2013
5. Приказ Минфина РФ от 01.07.2004 № 180 «Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу»;
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном

банке Российской Федерации (Банке России)».

7. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

8. Федеральный закон от 07.02.2011 № 7-ФЗ «О клиринге и клиринговой деятельности».

9. Федеральный закон от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

10. Положение Центрального Банка России «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»: утв. ЦБР от 16 июля 2012 г. № 385-П. - Ч. 2. - С. 60-169. - Ч. 3. - Раздел 2 «Аналитический и синтетический учет». - С. 206-210. - Раздел 4 «Хранение документов». - С.213-216.

11. Положение Центрального банка РФ от 9 июля 2003 г. № 232-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери».

12. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях Российской Федерации: утв. Положением ЦБР от 16 июля 2012 г. № 385-П. - С.10-49.

13. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. №383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

14. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

15. Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах (утв. ЦБ РФ 16.12.2003 №242-П).

16. Хранение бухгалтерских документов в электронном виде Указания Банка России от 25.11.2009 № 2346-У и от 25.11.2009 №2343-У

3.2.2 Основные источники

1. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие /под ред. Г.Н.Белоглазова, А.В. Есипов, И.И. Иванова и др.М.: Изд. Юрайт, 2019. -479.

2. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. Вопросы, задания, тесты: Учебное пособие /коллектив авторов; под ред. Н.Э. Соколинской. – 2-изд., стер. - М.: КНОРУС, 2019. – 232с.

3. Курныкина О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебник / О.В. Курныкина, Т.Н. Нестерова, Н.Э. Соколинская. – М.: КНОРУС, 2018. – 360с.

4. Камысовская С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: учебник. – М.: КноРУС, 2019.- 424с.

5. Селиванова Т.С. Бухгалтерский учет в банках: типовые проводки, ситуации, примеры и задачи с решениями. - Феникс,2019.

6. Семенов С.К. Организация и учет банковских операций. – М:

Финансы и статистика, 2018.

7. Смирнова Л.Р. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие / Под ред. М.И. Баканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2019.

3.2.3. Дополнительные источники

1. www.garant.ru (сайт системы «Гарант»)
2. www.consalting.ru (сайт о консалтинге)
3. www.minfin.ru (сайт Министерства финансов РФ)
4. consultantplus.ppt.ru (сайт системы «КонсультантПлюс»)

| | | | | |
|--------------|---|---|--|---|
| | <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | | <p>изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
| ОК 02 | <p>Знать:</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в пе-</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-9;</p> <p>2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-9</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <p>1. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-9);</p> | <p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно приме-</p> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p> |

| | | | | |
|-------------|---|---|--|---|
| | речне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | | <p>няет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
| ОК 3 | <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; опре-</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1.Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-9;</p> <p>2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (темы 1-9);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <p>1.Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-9);</p> | | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p> |

| | | | | |
|-------------|--|--|--|--|
| | делять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | | | |
| ОК 4 | <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний: 1.Вопросы для проверки теоретических знаний (тема 1-9); 2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (тема 1-9);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1..Вопросы для подготовки к экзамену (тема 1-9)</p> | | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p> |
| ОК 5 | <p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений .</p> <p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний: 1.Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-3; 2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-9;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1Вопросы экзамену (темы 1-9)</p> | | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p> |
| ОК 9 | <p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и про-</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний: 1.Вопросы для проверки теоретических знаний</p> | | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения</p> |

| | | | | |
|--------------|---|---|--|--|
| | <p>граммное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> | <p>(темы 1-9); 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (темы 1-9);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-9)</p> | | <p>ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p> |
| ОК 10 | <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-3;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-9);</p> | | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p> |

| | | | | |
|--------------|---|---|--|--|
| | высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | | | |
| ОК 11 | <p>Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> <p>Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> | <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-9; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-9; <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-9); 2. Задачи к экзамену (темы 1-9) | | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p> |

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

| Компетенции | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-------------|---|--|---|---|--|
| | | 2 (неудовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| ОК-1 | <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p> |
| | <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуацион-</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуа-</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тес-</p> |

| | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|--|
| | <p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре | <p>ные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре | <p>ционные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре | <p>ты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет отличную оценку текущей работы в семестре |
| ОК 02 | <p>Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p> |
| | <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская суще-</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущ-</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|--|---|
| | оформлять результаты поиска | - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре | ственные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре | щественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре | - имеет отличную оценку текущей работы в семестре |
| ОК 03 | Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины |
| | Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую | Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|---|
| | | - имеет низкую оценку текущей работы в семестре | творительную оценку текущей работы в семестре | оценку текущей работы в семестре | ре |
| ОК 04 | Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины |
| | Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре | Демонстрирует умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре | Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре |

| | | | | | |
|--------------|---|--|---|---|--|
| ОК 05 | <p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p> |
| | <p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p> |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|---|--|
| ОК 9 | <p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p> |
| | <p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p> |
| ОК 10 | <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы</p> | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоре-</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретиче-</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излага-</p> |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|--|---|
| | (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии | теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | ские вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | ет теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины |
| | Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре | Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре | Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре |
| ОК 11 | Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности | Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности | Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| | | | ности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины |
| | <p>Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - Не выполняет практические и домашние задания; - Имеет низкую оценку текущей работы в</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p> |

4.3

Личностные результаты освоения дисциплины

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных в ходе учебно-воспитательного процесса.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся Колледжа:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|--|---|
| <p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p> | <p align="center">ЛР 1</p> |
| <p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> | <p align="center">ЛР 2</p> |
| <p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> | <p align="center">ЛР 3</p> |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> | <p align="center">ЛР 4</p> |
| <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> | <p align="center">ЛР 5</p> |
| <p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p> | <p align="center">ЛР 6</p> |
| <p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> | <p align="center">ЛР 7</p> |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> | <p align="center">ЛР 8</p> |
| <p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо</p> | <p align="center">ЛР 9</p> |

| | |
|---|--------------|
| преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 18 |
| Признающий ценность непрерывного образования, ориен- | ЛР 19 |

| | |
|---|--------------|
| тирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности | |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику | ЛР 20 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Содействовать сохранению ресурсосбережению | ЛР 21 |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается | ЛР 22 |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | ЛР 23 |