

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.06.2022 17:12:45  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Я.А. Погребная  
31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**ОП.08 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКЕ**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2021**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 №67.**

Автор: Глухова О.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от 30 августа 2021г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

30 августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 7
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКЕ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Организация бухгалтерского учета в банках**» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Банковское дело» квалификация -**специалист банковского дела**.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ПК, ОК	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих

		действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

<p>ОК 10</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p>ОК 11</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
4 семестр	
теоретическое обучение	24
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	12
<i>Консультации</i>	2
Экзамен	2
Промежуточная аттестация	4 семестр

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
5 семестр	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
6 семестр	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
<i>Консультации</i>	2
<i>Самостоятельная работа</i>	28
Экзамен	2

Промежуточная аттестация	6 семестр
--------------------------	-----------

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП 08 Организация бухгалтерского учета в банках**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах (очная)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Тема 1 Порядок ведения бухгалтерского учета в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Задачи бухгалтерского учета и цели постановки бухгалтерского учета в банке. Законодательные основы бухгалтерского учета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.	2	ОК 01- ОК 03, ОК-09, ОК-10
		<b>Самостоятельная работа №1.</b> Изучить и составить опорный конспект Положения Центрального Банка России «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»: утв. ЦБР от 16 июля 2012 г. № 385-П. . ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций» утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008	2	ОК 01- ОК 03, ОК-09, ОК-10
<b>Тема 2. Учетная политика банка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>2</b>	Понятие учетной политики кредитных организаций. Принципы формирования учетной политики. Законодательные основы формирования учетной политики кредитных организаций	2	ОК 01- ОК 03, ОК-09, ОК-10
	<b>3</b>	<b>Практическая работа №1.</b> Анализ на конкретном примере учетной политики банка.	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09- ОК-11
<b>Тема 3. Аналитический и синтетический учет в банке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>4</b>	Задачи и особенности организации аналитического учета в банках. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема нумерации лицевых счетов. Порядок ведения регистров аналитического и синтетического учета в банках. Взаимосвязь данных аналитического и синтетического учета и порядок их сверки.	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09- ОК-11
		<b>Самостоятельная работа №2.</b> Подготовить сообщения (по выбору студента): -Организация бухгалтерского учета в банках -Учетная политика кредитных организаций	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09- ОК-11
	<b>5</b>	<b>Практическая работа №2.</b> Присвоить номера лицевым счетам в зависимости от их назначения. Составить выписки из лицевого счета	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09- ОК-11

		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 4 Особенность и бухгалтерско го учета в банках</b>	<b>6</b>	Характеристика Планасчетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения Группировка счетов кредитных организаций по экономически однородным признакам, ликвидности, срочности..Разделение счетов кредитных организаций на активные, пассивные, отказ от активно-пассивных счетов, счета без признаков счета. Разделение счетов кредитных организаций по типам клиентов	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09- ОК-11
	<b>7</b>	Структура бухгалтерского баланса коммерческого банка. Типы хозяйственных операций. Единая структура отражения активов и пассивов по срокам привлечения и размещения средств	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09- ОК-11
	<b>8</b>	<b>Практическая работа №3.</b> Работа с Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Группировка счетов актива и пассива. Отражение операций банка по основным балансовым счетам.	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09- ОК-11
		<b>Самостоятельная работа №3</b> Оформить схемы счетов актива и пассива. Составить баланс кредитной организации	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09- ОК-11
<b>Тема 5. Виды банковских документов и порядок их оформлени я</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>9</b>	Виды и порядок оформления документов по операциям банков. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09- ОК-11
<b>Тема 6. Документоо борот в банке.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	<b>10</b>	Составление первичных документов процессе оперативной работы в банке. Прием документов бухгалтерией к исполнению.	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09- ОК-11
	<b>11</b>	Проверка документов и отражение их в бухгалтерских счетах. Передача документов в архив.	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09- ОК-11
	<b>12</b>	<b>Практическая работа №4</b> Оформление Договора с банком об открытии (закрытии) счета, оформление сообщения об открытии (закрытии) счета.	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09- ОК-11
	<b>13</b>	<b>Практическая работа №5</b> Порядок открытия и закрытия лицевого счета клиента. Проверка правильности заполнения банковских документов	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09- ОК-11
<b>Тема 7. Хранение документов в банке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>14</b>	Порядок архивного хранения документов. Документы постоянного хранения	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09- ОК-11
<b>Тема 8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	

<b>Понятие, принципы и цели внутреннего контроля</b>	<b>15</b>	Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля. Система органов внутреннего контроля. Направления системы внутреннего контроля. Служба внутреннего контроля.	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11
	<b>16</b>	Надзор Банка России за соблюдением организации внутреннего контроля	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11
	<b>17</b>	<b>Практическая работа №6.</b> Составление схемы «Системы внутреннего контроля и внутреннего аудита кредитной организации»	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11
<b>Тема 9. Исправление выявленных ошибок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>18</b>	Исправление ошибочных записей. Сторнирование. Заключительные обороты	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11
	<b>19</b>	<b>Практическая работа №7.</b> Исправление выявленных ошибок.	2	ОК 01- ОК 05, ОК-09-ОК-11
<b>Итоговое занятие</b>	<b>20</b>		2	
<b>Всего, в т.ч.</b>	<b>54</b>		54	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

## ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к материально– техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета банковских дисциплин; лаборатории учебного банка, информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- интерактивная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал для выполнения практических работ;
- технические средства обучения ( компьютер с программным обеспечением общего назначения, мультимедиапроектор, экран), лаборатории учебного банка, информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование лаборатории учебного банка информационных технологий:

- индивидуальные рабочие места обучающихся, оснащённые персональными компьютерами с программным обеспечением общего и профессионального назначения, выходом в Интернет;
- электронные образовательные ресурсы: справочно-информационные системы, электронные учебно- методические комплексы, электронные ресурсы на CD, DVD(базы данных, энциклопедии, справочники, электронные учебные пособия)

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1 Нормативно-правовые источники

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.12.11 г. № 402 -ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Гражданский кодекс РФ. Часть I, II, III, IV
4. Налоговый кодекс РФ, части первая и вторая. Москва: Проспект, КноРус, 2013
5. Приказ Минфина РФ от 01.07.2004 № 180 «Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу»;
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

7. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
8. Федеральный закон от 07.02.2011 № 7-ФЗ «О клиринге и клиринговой деятельности».
9. Федеральный закон от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
10. Положение Центрального Банка России «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»: утв. ЦБР от 16 июля 2012 г. № 385-П. - Ч. 2. - С. 60-169. - Ч. 3. - Раздел 2 «Аналитический и синтетический учет». - С. 206-210. - Раздел 4 «Хранение документов». - С.213-216.
11. Положение Центрального банка РФ от 9 июля 2003 г. № 232-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери».
12. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях Российской Федерации: утв. Положением ЦБР от 16 июля 2012 г. № 385-П. - С.10-49.
13. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. №383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».
14. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
15. Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах (утв. ЦБ РФ 16.12.2003 №242-П).
16. Хранение бухгалтерских документов в электронном виде Указания Банка России от 25.11.2009 № 2346-У и от 25.11.2009 №2343-У

### **3.2.2 Основные источники**

1. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие /под ред. Г.Н.Белоглазова, А.В. Есипов, И.И. Иванова и др.М.: Изд. Юрайт, 2014. -479.
2. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. Вопросы, задания, тесты: Учебное пособие /коллектив авторов; под ред. Н.Э. Соколинской. – 2-изд., стер. - М.: КНОРУС, 2015. – 232с.
3. Курныкина О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебник / О.В. Курныкина, Т.Н. Нестерова, Н.Э. Соколинская. – М.: КНОРУС, 2015. – 360с.
4. Камысовская С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: учебник. – М.: КноРУС, 2014.- 424с.
5. Селиванова Т.С. Бухгалтерский учет в банках: типовые проводки, ситуации, примеры и задачи с решениями. - Феникс,2014.
6. Семенов С.К. Организация и учет банковских операций. – М: Финансы и статистика,2014.

7. Смирнова Л.Р. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие / Под ред. М.И. Баканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2014.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (сайт системы «Гарант»)
2. [www.consalting.ru](http://www.consalting.ru) (сайт консалтинге)
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (сайт Министерства финансов РФ)
4. [consultantplus.ppt.ru](http://consultantplus.ppt.ru) (сайт системы «КонсультантПлюс»)

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Результаты обучения	ФОС	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>анализировать задачу и/или проблему и выделять её</li> </ul>	<p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-9;</li> <li>2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-9</li> </ol> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-9);</li> </ol>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

	<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<b>ОК 02</b>	<p><b>Знать:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-9; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-9</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-9);</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

	<p>информации; планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска</p>		<p>излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<b>ОК 3</b>	<p><b>Знать:</b>  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  <b>Уметь:</b>  определять актуальность</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний:  1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-9;  2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (темы 1-9);   ФОС промежуточной</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования  Оценка результатов решения ситуационных задач.   Оценка результата ответа на</p>

	<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>аттестации: 1.Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-9);</p>		<p>экзамене</p>
<b>ОК 4</b>	<p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1.Вопросы для проверки теоретических знаний (тема 1-9); 2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (тема 1-9);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1..Вопросы для подготовки к экзамену (тема 1-9)</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
<b>ОК 5</b>	<p><b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений .</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1.Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-3; 2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-9;</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на</p>

	<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы экзамену (темы 1-9)</p>		<p>экзамене</p>
<b>ОК 9</b>	<p><b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний (темы 1-9); 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (темы 1-9);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-9)</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
<b>ОК 10</b>	<p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-3;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1-9);</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

	<p>направленности.</p> <p><b>Уметь:</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>			
<b>ОК 11</b>	<p><b>Знать:</b>  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> <p><b>Уметь:</b>  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний:  1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1-9;  2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1-9;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:  1. Вопросы для</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования  Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

	открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	подготовки к экзамену (темы 1-9); 2. Задачи к экзамену (темы 1-9)		
--	---	--	--	--

#### 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

#### *Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:*

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
<b>ОК-1</b>	<b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно	Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно

	<p>ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ошибки в изложении теоретических вопросов,</p> <p>применении терминологии</p>	<p>излагает теоретические вопросы,</p> <p>допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>излагает теоретические вопросы,</p> <p>допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>излагает теоретические вопросы,</p> <p>отсутствие терминологические ошибки,</p> <p>частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</li> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</li> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</li> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>
<b>ОК 02</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и</p>

	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	<b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
<b>ОК 03</b>	<b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:	Знает достаточно в базовом объеме: полно и	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и

	<p>профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p><b>Уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
<p><b>ОК 04</b></p>	<p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива,</p>	<p>Не знает значительную часть материала по</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме:</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно,</p>

	психологические особенности личности; основы проектной деятельности	учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологическ ие и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологическ ие и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологическ ие ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	<b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворитель ную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуацион ные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
<b>ОК 05</b>	<b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста;	Не знает значительную часть материала по	Демонстрирует частичные знания без	Знает достаточно в базовом объёме:	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно,

	<p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p><b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>

<b>ОК 9</b>	<p><b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p><b>Уметь:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>

<b>ОК 10</b>	<p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p><b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>

ОК 11	<p><b>Знать:</b>  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине  Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p><b>Уметь:</b>  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею;  определять источники финансирования</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;  Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:  - Не выполняет практические и домашние задания;  - Имеет низкую оценку текущей работы в</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;  - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;  - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;  - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>