

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.01.2024 15:06:03  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Образовательная программа на базе основного общего образования

Образовательная программа на базе среднего общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2022**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике, утв. приказом  
Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257.**

Авторы: преподаватель Бурдин С.С.

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общепрофессиональных и  
профессиональных дисциплин по специальности 38.02.03 Операционная  
деятельность в логистике

Протокол № 6 от 04.05.2023

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	40
в том числе:	
семестр	40
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
3 семестр	Дифференцированный зачет

#### *Заочная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	40
в том числе:	
семестр	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
семестр	
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
самостоятельная работа	30
<b>Промежуточная аттестация</b>	контрольная работа
	Дифференцированный зачет

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (о,з)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	<b>Содержание учебного материала</b> Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные понятия менеджмент, управление, организация. Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления.	2	
<b>Раздел 1.1</b> <b>Методологические основы менеджмента</b>		14/5	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<b>Содержание учебного материала</b> История развития менеджмента. Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора. Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	2	ПК.4.1, ПК.4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Категории менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления - организация. Признаки организации. Уровни управления в организации. Внешняя среда: понятие. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды.	2/2	ПК.4.1, ПК.4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	<p>Особенности внешней и внутренней среды организации (предприятия) торговли.</p> <p>Принципы управления понятие, значение, виды. Особенности применения принципов управления в предприятиях: производственных, торговли, общественного питания.</p>		
<p>Тема 1.3 Функции менеджмента</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь функций управленческого цикла. Функция управления: общие, частные и специальные</p> <p>Функция планирования: понятие, назначение. Виды планов.</p> <p>Стратегическое планирование понятие, назначение, этапы. Особенности стратегического планирования в предприятиях производственных или торговли, общественного питания.</p> <p>Функция организации понятие, назначение Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.</p> <p>Основные типы структур управления, их характеристика преимущества и недостатки</p> <p>Полномочия и ответственность, пределы полномочий. Сущность, делегирования.</p> <p>Функция мотивации: понятие, назначение, цели и задачи. Критерии мотивации (мотивирующие факторы) Теории мотивации содержательные и процессуальные. Принципы построения системы мотивации. Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях</p> <p>Функция контроля. Сущность, назначение, виды, этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих предприятиях.</p>	4/1	<p>ПК.4.1, ПК.4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15</p>

	<p><b><i>В т.ч. Практические занятия</i></b>  Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации  Проведение тестирования на определение мотивации к труду  Упражнения по составлению заданной структуры управления  Составление плана-схемы проведения контроля. Решение производственных ситуационных задач по контролю ресурсами</p>	2/1	ПК.4.1, ПК.4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.4 Система методов управление	<p><b><i>Содержание учебного материала</i></b>  Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь и взаимозаменяемость.  Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления: понятие, значение, область применения, виды.</p>	4	ПК.4.1, ПК.4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15
	<p><b><i>В т.ч. Практические занятия</i></b>  Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия.  Оценка социально-психологических показателей коллектива.</p>	2	
Тема 1.5 Принятие решений	<p><b><i>Содержание учебного материала</i></b>  Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним, этапы принятия решений.  Методы принятия эффективных управленческих решений.</p>	2/1	ПК.4.1, ПК.4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15
<b>Раздел 2. Оперативный менеджмент</b>		<b>22/5</b>	
Тема 2.1 Коммуникации в организации	<p><b><i>Содержание учебного материала</i></b>  Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, назначение. Особенности процесса коммуникаций в предприятиях: производственных, и/или торговли, и/или общественного питания.  Управленческая информация: понятие, назначение, виды.</p>	4/1	ПК.4.1, ПК.4.3 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.2 Деловое и управленческое общение	<p><b><i>Содержание учебного материала</i></b>  Общение как форма взаимодействия людей. Этапы и фазы делового общения. Беседы и совещания:</p>	4/1	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15



	<p>понятие, классификация, технология организации и проведения. Деловой этикет. Факторы повышения эффективности делового общения.</p> <p>Телефонные переговоры: правила, этические нормы.</p> <p>Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значения.</p> <p>Деловое общение менеджеров по продажам, коммерческих агентов и другие с потребителями услуг торговли, руководством, подчинёнными и коллегами по работе.</p>		
	<p><b>В т.ч. Практическое занятие</b> Деловая игра: «Подготовка и проведение совещание»</p>	2	
Тема 2.3 Руководство, власть и партнерство	<p><b>Содержание учебного материала</b> Власть и влияние: понятие, виды власти. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности.</p> <p>Лидерство: понятие. Лидерские качества. Подходы к лидерству.</p> <p>Стили управления: понятие, виды. Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля.</p>	4	ПК.4.1, ПК.4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15
	<p><b>В т.ч. Практические занятия</b> Решение ситуационных задач на определение и применение стиля управления. Построение «решетки менеджмента».</p>	4/1	
Тема 2.4 Самоменеджмент	<p><b>Содержание учебного материала</b> Менеджер: понятие, его место в организации, роль и сущность деятельности. Основные формы и специфические особенности управленческого труда (эвристический, административный, оперативный). Требования, предъявляемые к личным деловым качествам менеджера (профессиональная компетентность, организаторские способности, морально-этическая зрелость). Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет и имидж менеджера. Имидж менеджера: понятие, внешние характеристики, качества личности позволяющие решить проблему имиджа, пути создания благоприятного имиджа.</p> <p>Методы и технология оценки качества менеджера. Вхождение</p>	4	ПК.4.1, ПК.4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15

	<p>руководителя в новую организацию. Правила служебного поведения руководителя. Культура управленческого труда.</p> <p>Самоменеджмент: понятие, направление совершенствования организации труда, норма управляемости.</p>		
	<p><b>В т.ч. Практические занятия</b> Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств.</p>	2/1	
Тема 2.5 Управление конфликтами	<p>Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения, стадии развития. Правила поведения в конфликте. Социальные роли участников конфликта. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе. Последствия конфликтов.</p> <p>Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.</p>	6	ПК.4.1, ПК.4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15
	<p><b>В т.ч. Практические занятия</b> Решение заданных конфликтных ситуаций. Тестирование на степень подверженности стрессу.</p>	4/1	
	<b>Зачет</b>	2	
	<b>Итого</b>	<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент.**

Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, компьютеры, проекторы, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернету.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1 Нормативно-правовые источники**

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2009. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - ИПК. Издательство стандартов, 2010

2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Официальное издание Министерства труда и социального развития Российской Федерации.-М.; 2010

##### **3.2.2 Основные источники**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. -305 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-9916-7906-0. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].-URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. -3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. -566 с. -(Профессиональное образование)

образование). -ISBN 978-5-534-08046-9. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. -448 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-02995-6.-Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -246 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5534-02464-7. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа:

<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации

3. Еженедельник «Директор-Инфо» [www.directorinfo.ru](http://www.directorinfo.ru)

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии

5. Менеджмент [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>                      сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;                      особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);                      внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента;                      процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике;                      организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;                      систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>	<p>демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития;                      демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента;                      демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике;                      демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта;                      демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения</p>	<p style="text-align: center;">Устный опрос.                      Тестирование.                      Контрольные работы.                      Проверочные работы.                      Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

<p><u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и</p>	<p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>демонстрирует умение формировать организационные структуры управления;</p> <p>демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения</p>
---	--	---

