

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2022 17:17:43
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.09 «АУДИТ»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 №69.

Авторы: преподаватель Мощицкая З.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных модулей

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

30 августа 2021 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Аудит» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК10-ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3-ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6-ПК 4.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность

	составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.

ОК 11	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
ПК 1.2	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации</p>

		<p>рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p>

	<p>результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и</p>
--	---	---

		<p>распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.3	определять цели и периодичность проведения	процесс подготовки к инвентаризации, порядок

<p>инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств</p>	<p>подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
---	---

	<p>данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	
ПК 2.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>

	<p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
ПК 2.5	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>
ПК 2.6	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>

ПК 2.7	<p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
ПК 3.1	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
ПК 3.3	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>

	<p>обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и</p>
--	---	---

		<p>государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 4.1	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>

<p>ПК 4.2</p>	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>
---------------	--	--

		<p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
ПК 4.4	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p>

<p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового</p>	<p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>
--	---

	<p>анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
ПК 4.6	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>

	<p>процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
ПК 4.7	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и</p>

		<p>коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в том числе:	
6 семестр	51
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	11
Промежуточная аттестация	
6 семестр	Дифференцированный зачет

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в том числе:	
6 семестр	51
теоретическое обучение	8
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	29
Промежуточная аттестация	
6 семестр	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
1	2		3	4	
Раздел 1 Теоретические основы аудита.			24		
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита.	Содержание учебного материала		12	ОК 01-05	
	1	Понятие, цели и принципы аудиторской деятельности. Организация аудиторской службы в РФ Определение аудита. Цель, задачи и принципы аудита. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Государственные и общественные организации, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации. Субъекты аудиторской деятельности. Обязательное членство в саморегулируемых организациях. Признаки классификации аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Аудиторские услуги и профессиональные требования к их оказанию. Сопутствующие аудиту услуги. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности. Понятие аудиторского стандарта. Система документов, регламентирующих ведение аудита в Российской Федерации. Кодекс этики аудиторов России. Международные стандарты аудита. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Правила (стандарты) аудита. Профессиональная этика аудиторов			
	Практическое занятие				4
	1	Оценка соблюдения правовых норм, условий аттестации			2
	2	Этические принципы. Стандартизация аудиторской деятельности			2
	Самостоятельная работа обучающихся				6
	1	Подготовить реферат по теме «Этапы развития аудита и его роль в условиях рыночной экономики».			
2	Подготовить презентацию по теме «Профессиональная этика аудитора».				
3	Подготовить выступление по теме «Рейтинг аудиторских компаний России».				
Тема 1.2 Методология аудита.	Содержание учебного материала		10	ОК 09-11	
	1	Организация и техника аудиторской проверки Понятия о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы:			

		экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Этапы аудиторской проверки. Существенность в аудите. Аудиторский риск: понятие, компоненты, методика определения. Аудиторская выборка. Выбор аудиторских процедур. Аналитические процедуры. Аудиторские доказательства: виды, условия и методы получения. Рабочие документы аудитора. Классификация ошибок. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Изучение и использование работы внутреннего аудита. Обобщение результатов аудиторской проверки. Аудиторское заключение.		
		Практические занятия	4	
	3	Этапы аудиторской проверки .Существенность в аудите. Рабочие документы	2	
	4	Составление аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм собственности. Последствия несоблюдения нормативно-правовых актов и формулирование выводов.	2	
Раздел 2 Практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта			36	
Тема 2.1 Аудит внеоборотны х активов	Содержание учебного материала		10	ОК 09-11
	1	Проверка операций с основными средствами и с нематериальными активами Аудит правильности оценки внеоборотных активов. Проверка организации бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы». Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения операций. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Особенности определения балансовой стоимости нематериальных активов. Экспертный метод оценки. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		
		Практическое занятие	2	
	5	Провести учебную инвентаризацию основных средств в кабинетах, аудиториях, оформление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей.		

		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Изучить стандарты (правила) аудиторской деятельности: «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры». «Планирование аудита».		
Тема 2.2 Аудит собственных средств организации	Содержание учебного материала		10	ОК 01-05 ОК 09-11
	1	Проверка уставного капитала, прочих видов капитала и резервов. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Задачи и специальные аудиторские процедуры проверки уставного капитала и расчетов с учредителями. Правила изменения уставного капитала: для акционерных обществ, для обществ с ограниченной ответственностью. Проверка резервного капитала (фонда) (РК). Проверка состояния и движения РК. Проверка отчислений в резервный капитал из прибыли. Проверка добавочного капитала (фонда) (ДК). Проверка формирования и использования ДК. Проверка наличия и движения сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации. Проверка создания резерва предстоящих расходов. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	Практическое занятие		4	
	6,7	По заданию преподавателя подготовить рекомендации по устранению выявленных искажений в форме исправительных бухгалтерских записей. Результаты обобщить в ведомость рекомендуемых исправлений по разделу «Аудит уставного капитала, расчетов с учредителями и резервов»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
Подготовить рефераты на темы: Мошенничество и ошибка Подготовить выступление по теме «Аудит учетной политики» Аудиторские стандарты				
Тема 2.3 Аудит расчетных и кредитных операций.	Содержание учебного материала		10	ОК 01-05 ОК 09-11
	1	Проверка трудовых отношений и расчетов по оплате труда Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка соблюдения положений законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	2	Проверка учета займов и кредитов Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения.		2

		Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	Практические занятия		6	
	8	Освоение приемов проверки расчетов по оплате труда на основании условных примеров первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности.	2	
	9	Используя учебное пособие «Аудит: практикум: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ», 2015. – (Профессиональное образование)» решить ситуационные задачи: задания 1-2 на стр. 142-143	2	
	10	Используя учебное пособие «Аудит: практикум: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ», 2015. – (Профессиональное образование)» решить ситуационные задачи: задания 5-7 на стр. 145-147	2	
Тема 2.4 Аудит оборотных активов	Содержание учебного материала		10	ОК 01-05 ОК 09-11
	1	Проверка производственных запасов Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Аудиторская проверка операций с МПЗ. Аудит учета операций (поступление, выбытие) МПЗ. Проверка расходов по заготовлению и приобретению ценностей. Аудит отклонений в стоимости материальных ценностей. Обоснованность и правильность отражения и возмещения НДС по приобретенным материальным ценностям. Проверка правильности формирования фактической производственной или нормативной (плановой) себестоимости готовой продукции и отражения ее в учете. Проверка обоснованности и правильности отражения в учете операций по списанию готовой продукции. Проверка правильности ведения аналитического учета на счетах 43, 45. Проверка полноты раскрытия информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	2	Проверка операций с денежными средствами Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка соблюдения установленного лимита хранения наличных денег в кассе. Проверка соблюдения установленного порядка и предела наличных расчетов с юридическими лицами. Проверка соблюдения установленного порядка расходования наличной выручки. Проверка наличия договора о полной материальной ответственности с кассиром организации. Проверка правильности отражения в	2	ОК 01-05 ОК 09-11

		учете и бухгалтерской отчетности кассовых операций. Проверка наличия в организации действующей системы проведения ревизий кассы. Методы проверки операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций в валюте. . Проверка полноты выписок банка, денежно-расчетных и платежных документов, надлежащего их оформления, соответствия друг другу. Проверка наличия разрешительных подписей руководства на оплату платежных документов. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности операций по расчетным счетам. Проверка наличия письменного уведомления налогового органа об открытии и закрытии банковских счетов в 7-дневный срок. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	Практические занятия		6	
	11	Освоение приемов аудиторской проверки учета наличных денег в кассе организации, выписок банка с расчетного и валютного счетов.	2	
	12	Проверка наличия разрешительных подписей руководства на оплату платежных документов. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности операций по расчетным счетам	2	
	13	Освоение приемов аудиторской проверки сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций на основании условных примеров первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности	2	
Тема 2.5 Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание учебного материала		10	ОК 01-05 ОК 09-11
1	Проверка продаж и финансовых результатов Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Этапы аудита продаж и формирования финансовых результатов. Проверка расходов, связанных с продажей продукции. Проверка правильности формирования финансового результата от продажи. Проверка прочих доходов и расходов. Проверка последовательности применения учетной политики в отношении учета доходов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Принятия решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка использования прибыли.			
	Практические занятия		4	
14	Освоение приемов проверки реализации продукции и формирования финансовых результатов на	2		

		условных примерах первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности		
	15	Проверка расчетных операций	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
		Работа со словарями и справочниками: составить кросворд по курсу дисциплины «Аудит»		
Тема 2.6 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала		8	ОК 01-05 ОК 09-11
	1	Проверка отчетности экономического субъекта Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Критерии оценки бухгалтерской отчетности. Деагрегирование бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений в бухгалтерской отчетности. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	16	Практические занятия	2	
		Освоение приемов проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Аудит».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Консультант Плюс» 2017.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» 2018.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2017.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. // СПС «Консультант Плюс» 2018.
5. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 № 307-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2017.
6. Международные стандарты аудиторской деятельности, . // СПС «Консультант Плюс» 2018.

Основная учебная литература

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ В.И. Подольский [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 607 с.
2. Аудит (Электронный ресурс) : учебник/В.И.Подольский и др.— Электрон. текстовые данныеМ: ЮНИТИ-ДАНА, 2016 -607с
3. Аудиторская деятельность в Российской Федерации: законодательная и нормативная база, аттестация, лицензирование, отчетность и контроль качества (издание второе с дополнениями и изменениями). Учебное пособие для вузов/ А.В. Крикунов. -

Финансовая газета, 2017. - 448 с.

Дополнительная учебная литература

1. Кодекс этики аудиторов России // СПС «Консультант Плюс» 2017.
2. Журнал «Главбух» // СПС «Консультант Плюс» 2018.
3. Периодические газеты и журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Главный бухгалтер», «Финансовая газета», «Бухгалтерский учет» // СПС «Консультант Плюс» 2018.
4. Аудит: практикум: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ», 2018. – (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
<http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов		

<p>организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>выполнения практических задач; оценка «хорошо»</p>	
<p>Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов</p>	<p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская</p>	
<p>Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические</p>	
<p>Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p>	<p>положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он</p>	
<p>Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет</p>	<p>имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает</p>	

<p>и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>неточности, недостаточно правильные формулировки,</p>	
<p>Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при</p>	
<p>Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды</p>	<p>выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>	
<p>Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с</p>	
<p>Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	

<p>Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>		
<p>Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов</p>
<p>Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает</p>	<p>внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
<p>Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов</p>	<p>принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами</p>	
<p>Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе</p>		

рабочего плана счетов бухгалтерского учета	выполнения практических задач;	
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач,	
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных		

документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	неточности, недостаточно правильные формулировки,	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части	
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении	или не справляется с ними самостоятельно.	

организации, ее платежеспособности и доходности		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе		