

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2023 20:38:25
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.10 СТАТИСТИКА

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Форма обучения: очная/заочная

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 40.02.04 Юриспруденция, Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования.

Составитель (автор): Давтян А.Ю., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от 20 января 2023 г.

Заместитель директора по УМР

_____ Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

20 января 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | 22 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация – юрист.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках рабочей программы учебной дисциплины Статистика обучающимися осваиваются знания и умения по общим и профессиональным компетенциям ОК 02-05, ПК 1.5, ЛР1-15:

| Код ОК, ПК | Знания | Умения |
|---|---|---|
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести | <ul style="list-style-type: none"> - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; | <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; |

| | | |
|---|---|--|
| за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> - современную структуру органов государственной статистики; - источники учета статистической информации; - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; - статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране | <ul style="list-style-type: none"> - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; - исчислять основные статистические показатели; - проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы |
| ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - форматы оформления результатов поиска информации | <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска |
| ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности (механизмы взаимопонимания в общении); - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; - использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях; - применять техники и правила ведения делового общения; - применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; - распознавать и избегать открытых конфликтов |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат | <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру формирования дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - сроки хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат | <ul style="list-style-type: none"> - формировать дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - хранить дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1.1 «Очная форма обучения»

| Вид учебной работы | Объем часов для очной формы обучения |
|--|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 17 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

Таблица 2.1.2 «Заочная форма обучения»

| Вид учебной работы | Объем часов для заочной формы обучения |
|--|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 8 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 43 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем в часах (очная /заочная) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|--------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики | Содержание учебного материала | 2 / 0,5 | ОК 02-05, ПК 1.5, ЛР1-15 | |
| | Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Организация государственной статистики в России | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 / 4 | | |
| | Систематическая проработка лекций, конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и их выполнение | | | |
| Тема 2. Статистическое наблюдение | Содержание учебного материала | 1 / 0,5 | ОК 02-05, ПК 1.5, ЛР1-15 | |
| | Понятие статистического наблюдения, источники информации. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения | | | |
| | Практические занятия | 3 | | |
| | 1. Проведение статистического наблюдения | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 / 4 | | |
| | Систематическая проработка лекций, конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и их выполнение. | | | |
| Тема 3. Статистическая сводка и группировка объектов | Содержание учебного материала | 1 / 0,5 | ОК 02-05, ПК 1.5, ЛР1-15 | |
| | Понятие о сводке статистических данных, ее основное содержание и задачи. Понятие о группировке и группировочном признаке. Сущность метода группировок и его значение в статистическом исследовании социально- экономических явлений. Виды группировок. | | | |
| | Практические занятия | 3 / 0,5 | | |
| | 2. Проведение сводки и группировки статистических данных | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 / 5 | | |
| | Систематическая проработка лекций, конспектов занятий, учебной и | | | |

| | | | |
|---|---|---------|-----------------------------|
| | специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и их выполнение | | |
| Тема 4. Статистические таблицы | Содержание учебного материала | 1 / 0,5 | ОК 02-05, ПК 1.5, ЛР1-15 |
| | Понятие о статистических таблицах, их значение, виды и составные части. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Принципы построения и правила оформления, чтения и анализа таблиц | | |
| | Практические занятия | | |
| | 3. Построение, анализ таблиц | 3 / 0,5 | |
| | 4. Графики, как способ наглядного изображения статистических данных | 2 / 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 / 5 | |
| | Систематическая проработка лекций, конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и их выполнение | | |
| Тема 5. Абсолютные и относительные величины | Содержание учебного материала | 1 / 0,5 | ОК 02-05, ПК 1.5, ЛР1-15 |
| | Понятие абсолютных и относительных величинах, их виды, способы расчета и формы выражения | | |
| | Практические занятия | 3 / 0,5 | |
| | 5. Определение абсолютных и относительных величин | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 / 5 | |
| | Систематическая проработка лекций, конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и их выполнение | | |
| Тема 6. Средние величины и показатели вариации | Содержание учебного материала | 1 / 0,5 | ОК 02-05, ПК 1.5, ЛР1-15 |
| | Понятие о средней величине. Средняя арифметическая. Средняя гармоническая. Другие формы средних. Вариация. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. | | |
| | Практические занятия | 4 / 0,5 | |
| | 6. Средние величины и показатели вариаций | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 / 5 | |
| | Систематическая проработка лекций, конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и их выполнение | | |

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------------------|
| Тема 7. Ряды динамики | Содержание учебного материала | 1 / 0,5 | ОК 02-05, ПК 1.5, ЛР1-15 |
| | Ряды динамики, их виды. Показатели изменен. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики уровней рядов динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах динамики | | |
| | Практические занятия | | |
| | 7. Анализ динамики изучаемого явления | 2 / 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 / 5 | |
| | Систематическая проработка лекций, конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и их выполнение | | |
| Тема 8. Экономические индексы | Содержание учебного материала | 1 / 0,5 | ОК 02-05, ПК 1.5, ЛР1-15 |
| | Индексы. Классификация индексов. Факторный анализ. Применение индексов в анализе динамики средних уровней | | |
| | Практические занятия | 2 / 0,5 | |
| | 8. Классификация индексов | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 / 5 | |
| | Систематическая проработка лекций, конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и их выполнение | | |
| Тема 9. Выборочное наблюдение | Содержание учебного материала | 1 | ОК 02-05, ПК 1.5, ЛР1-15 |
| | Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность | | |
| | Практические занятия | 2 / 0,5 | |
| | 9. Анализ ошибок выборочного наблюдения | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 / 5 | |
| | Систематическая проработка лекций, конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и их выполнение | | |
| | Всего | 51 / 51 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины Статистика должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- калькуляторы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые ФУМО, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбраны два издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основных.

3.2.1 Основные источники

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530616>
2. Елисеевой И. И. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511795>

3.2.1.1 Нормативно-правовые источники

1. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ (в последней редакции) «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 № 620 (в последней редакции) «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета».

3.2.2 Дополнительные источники

1. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514042>
2. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513832>
3. Салин В.Н. Статистика: учебное пособие/ Салин В.Н., Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская — М.: Кнорус, 2019.— 291 с.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Материалы по статистике <http://stat.cwx.ru>
2. Материалы по статистике www.statistika.ru
3. Электронный учебник по статистике www.statsoft.ru/home/textbook
4. Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код компетенции | Результаты освоения компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|--|
| <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно. | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | | |
| <p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; - современную структуру органов государственной статистики; - источники учета статистической информации; - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; - статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | показатели; -проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы. | самостоятельно. | |
| ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - форматы оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. | Обучающийся: - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно. | Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результата ответа на промежуточной аттестации. |
| ОК 05. Использовать информационно- коммуникационные | Знать: - психологические основы деятельности коллектива, | Обучающийся: - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, | Оценка результатов устного и письменного |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности (механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; - использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях; - применять техники и правила ведения делового общения; - применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; - распознавать и избегать открытых конфликтов. | <p>не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно. | <p>опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p> |
| <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру формирования дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - сроки хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - хранить дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | <p>положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p> |
|--|---|---|--|

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении промежуточной аттестации уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

При проведении экзамена в устной форме критерии оценивания следующие:

| Компетенции | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-------------|---|--|---|------------------------------------|--|
| | | 2 (неудовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| ОК 02 | Знать: - актуальный профессиональный и социальный | Не знает значительную часть материала по учебной | Демонстрирует частичные знания без грубых | Знает достаточно в базовом объеме: | Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | <p>контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | <p>дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p> | <p>ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p> | <p>полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p> |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре. | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре. | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре. | <p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре. |

| | | | | | |
|--------------|---|---|--|---|---|
| | - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | | | | |
| ОК 03 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; - современную структуру органов государственной статистики; - источники учета статистической информации; - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; - статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране. | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины. | <p>Знает достаточно в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p> |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; - исчислять | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практические и | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные | <p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку |

| | | | | | |
|--------------|---|---|--|--|---|
| | <p>основные статистические показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы. | <p>домашние задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет низкую оценку текущей работы в семестре. | <p>удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.</p> | <p>ые погрешности - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.</p> | <p>текущей работы в семестре.</p> |
| ОК 04 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - форматы оформления результатов поиска информации. | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p> |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре. | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре. | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре. | <p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре. |

| | | | | | |
|--------------|---|---|--|---|--|
| | - оформлять результаты поиска | | | семестре. | |
| ОК 05 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности (механизмы взаимопонимания в общении); - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения. | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины. | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p> |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; - использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях; - применять техники и правила ведения делового общения; - применять техники и приемы распознавания признаков | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре. | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре | <p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре |

| | | | | | |
|---------------|---|--|---|---|---|
| | <p>манипуляции, внушения;</p> <p>- распознавать и избегать открытых конфликтов.</p> | | | | |
| ПК 1.5 | <p>Знать:</p> <p>- номенклатуру формирования дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- сроки хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <p>неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p> |
| | <p>Уметь:</p> <p>- формировать дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- хранить дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <p>- не выполняет практические и домашние задания;</p> <p>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <p>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <p>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <p>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <p>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре.</p> |

5 Личностные результаты

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

| Личностные результаты реализации программы воспитания | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, | ЛР 8 |

| | |
|---|--------------|
| конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |