

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.05.2023 20:38:23  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная программа на базе основного общего образования  
Образовательная программа на базе среднего общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2023**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования**

Составитель (автор): Бурдин С.С., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от 20 января 2023 г.

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

20 января 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....</b>	<b>12</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

### *Очная форма*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	51
в том числе:	
3 семестр	34
теоретическое обучение	34
<i>Самостоятельная работа</i>	17
<b>Промежуточная аттестация</b>	
3 семестр	дифференцированный зачет

### *Заочная форма*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	51
в том числе:	
4 семестр	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i>	43
<b>Промежуточная аттестация</b>	
4 семестр	дифференцированный зачет

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>			
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	1	
	Предмет и задачи курса «Менеджмент».		3
<b>Тема 1.1. История развития менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.		2
<b>Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.		3
<b>Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).		3
	<b>Практические занятия.</b>	1	
	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 1.		
<b>Самостоятельная работа обучающегося по разделу 1:</b>	8		
выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя. Приемы самоменеджмента.			
<b>Раздел 2. Организация как система управления</b>			
<b>Тема 2.1. Принципы построения организационной структуры управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Методы проектирования структур		3
	Принципы формирования организационных структур. Типы организационных структур.		
<b>Тема 2.2 Внутренняя и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
внешняя среда организации	Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.		3
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2:</b>	8	
выполнение домашних заданий по разделу 2. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации. Содержание и значение организационной культуры.			
<b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>			
Тема 3.1 Организация и планирование	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Организация работы подразделения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды планирования. Методы планирования и разновидности планов.	8	
Тема 3.2. Контроль и мотивация	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	8	
Тема 3.3. Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	1	3
	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3:</b>	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	выполнение домашних заданий по разделу 3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Тактическое планирование и стратегическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.		
<b>Раздел 4. Методы и стили управления</b>			
Тема 4.1 Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие методов управления.		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Группы методов управления. Управление и типы характеров.	8	
Тема 4.2 Стили управления	<b>Содержание учебного материала</b> Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	05	3
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.	8	
<b>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>			
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность процесса принятия решений. Типы решений.		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.	8	
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем	<b>Содержание учебного материала</b> Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Методы оптимизации решений	8	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 5.3. Методы принятия решений	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	2
	Платежная матрица. Дерево решений.		
	<b>Практические занятия</b>	0,5	
	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 5:</b>	8		
выполнение домашних заданий по разделу 5. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.			
<b>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение</b>			
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по теме 6.1:</b>	3	
выполнение домашних заданий по разделу 6. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Преграды в коммуникациях. Коммуникации между уровнями и подразделениями Межличностные коммуникации			
Тема 6.2. Принципы делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по теме 6.2:</b> выполнение домашних заданий по разделу 6. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.	4	
<b>Всего</b>	<b>51</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и Экономики организации»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

##### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска или экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Менеджмент: учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 380 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>.— ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

##### **Дополнительные источники:**

1. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс / В.С. Юкаева. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 104 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>.— ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.InfoManagement.ru> - Информационный менеджмент
2. <http://www.Management-Portal.ru> - Менеджмент-портал.
3. <http://www.cfin.ru> – Корпоративный менеджмент - проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Доступ ко всей информации бесплатный.
4. <http://www.edu.ru> - Российское образование. Федеральный портал.
5. <http://www.mirkin.ru> - Портал «Финансовые науки»
6. <http://ecsocman.edu.ru> - Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал, предлагающий ресурсы в открытом доступе.
7. <http://finanalisis.ru/> - Finanalisis.ru: Портал представляет собой библиотеку материалов по финансовому менеджменту. Собраны такие разделы, как бюджетирование, финансовый и инвестиционный анализ, оценка недвижимости.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<p>направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <p>принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</p> <p>мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p><i>проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (коммерческой фирмы)</i></p>	<p>Защита практической работы</p> <p>Выступление и защита творческих работ</p> <p>Практические занятия</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Выполнение и защита индивидуальных заданий</p> <p>Зачет</p>
<b>Знать:</b>	
<p><b>особенности современного менеджмента;</b></p> <p><b>функции, виды и психологию менеджмента;</b></p> <p><b>основы организации работы коллектива исполнителей;</b></p> <p><b>принципы делового общения в коллективе;</b></p> <p><b>особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</b></p> <p><b>информационные технологии в сфере управления;</b></p>	<p>Выступление и защита творческих работ</p> <p>Практические занятия</p> <p>Тестирование</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Выполнение и защита индивидуальных заданий</p> <p>Зачет</p>

## 5 ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>