

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.01.2024 15:06:03
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины**

ОП.14 АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утв. приказом , утв. приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257.

Авторы: преподаватель Мышкина Ю.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Протокол № 6 от 04.05.2023

Заместитель директора по УМР

_____ Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
5.ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 14 АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина ОП 14. Административное и гражданское право обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; требования законодательства и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение,

	нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере логистики; порядок составления документации; работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в том числе:	
3 семестр	34
4 семестр	36
теоретическое обучение	34
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	
4 семестр	контрольная работа

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i>	66
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Административное и Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Общая часть административного права				
Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	Содержание учебного материала		ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	
	1	Общее понятие управления.		1
	2	Государственное управление и его признаки		
	3	Исполнительная власть: понятие, признаки и соотношение с государственным управлением		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2	Найти и выписать из Конституции РФ 3 нормы, которые отражают взаимодействие органов исполнительной власти с другими органами власти			
Тема 1.2. Административное право как отрасль права, его место в российской правовой системе	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие, предмет административного права.		
	2	Методы правового регулирования в АП		
	3	Функции АП и его принципы.		
	4	Система и источники АП.		
	5	Соотношение АП с другими отраслями российского права.		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и отношения	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и особенности административно-правовых норм.	2/1	ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ОК 01 ОК 02
	2	Структура нормы.		
	3	Виды норм.		
	4	Реализация норм.		
	5	Отношения: понятие, структура, виды.		
	Самостоятельная работа обучающихся:			ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Определить и выделить в административно-правовой норме 3 структурных элемента		
	3	Определить юридические факты лежат в основе правоотношения по поводу предоставления лицензии на осуществление какого-либо вида деятельности		
4	Изучение Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»			
Тема 1.4. Административно-правовой статус физических лиц	Содержание учебного материала			
	1	Административно-правовой статус граждан РФ	2/1	ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	2	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	3	Граждане РФ, обладающие специальным статусом.		
	4	Гарантии реализации прав граждан.		
	5	Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса.		
	Практическое занятие:		2	ОК 09 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15
	1	Определение административно-правового статуса граждан		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2	Законспектировать из Федерального Закона «Об обращениях граждан» случаи возможного рассмотрения анонимного обращения			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1.5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала		ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	
	1	Понятие и административно-правовой статус.		2/1
	2	Статус органов исполнительной власти		
	3	Виды органов исполнительной власти. Их система.		
	4	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.		
	5	Правительство как орган, возглавляющий систему органов исполнительной власти		
	Практическое занятие:			2
	1	Выявление и изучение системы и структуры органов исполнительной власти		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы			
2	Заполнить карту сравнительного анализа органов исполнительной власти			
Тема 1.6. Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала		ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	
	1	Понятие и виды государственной службы.		2/1
	2	Принципы государственной службы.		
	3	Государственные служащие: понятие и виды.		
	4	Государственная должность: понятие, виды и способы замещения.		
	5	Административно-правовой статус государственных служащих.		
	6	Понятие, принципы и порядок прохождения государственной службы.		
	Практическое занятие:			2
	1	Определение административно-правового статуса государственных служащих.		
Самостоятельная работа обучающихся:		2		
1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы			
2	Выписать из ФЗ «О системе и структуре государственной службы» государственные гарантии государственных служащих			
Тема 1.7.	Содержание учебного материала	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Административно-правовые формы и методы в осуществлении исполнительной власти, государственного управления	1	Административно правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления.		ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ОК 01 ОК 02
	2	Правовые акты управления.		
	3	Административно-правовые методы в осуществлении функций исполнительной власти, государственного управления.		
	Практическое занятие:		1	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1	Изучение форм, методов и актов административной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся:			ОК 09 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2	Выписать не менее пяти правовых актов управления, имеющих нормативный характер и не менее пяти правовых актов управления, имеющих индивидуальный характер. Указать название акта, дату, номер и содержание каждого акта			
Тема 1.8. Административная ответственность как элемент принуждения	Содержание учебного материала		2/1	ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15
	1	Понятие, признаки и основания административной ответственности.		
	2	Административное правонарушение, как основание ответственности.		
	3	Административное наказание, как мера ответственности, его виды и цели		
	4	Общие правила наложения административного наказания.		
	Практическое занятие:		2	
	1	Изучение административной ответственности используя кодекс		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы			
2	Выписать правила назначения наказаний кодекс об административных правонарушениях			
Тема 1.9. Дисциплина	Содержание учебного материала		2	ОК 01
	1	Понятие дисциплины и дисциплинарная		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Материальная ответственность по административному праву		ответственность по административному праву	2	ОК 02 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15
	2	Материальная ответственность по административному праву		
	Практическое занятие:			
	1	Решение ситуационных задач по дисциплинарной и материальной ответственности		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2	Составить перечень (не менее трёх) актов, регулирующих дисциплинарную ответственность.			
Тема 1.10. Административно-процессуальное право	Содержание учебного материала		2/1	ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Административный процесс: понятие, сущность, особенности.		
	2	Административная юрисдикция: понятие, основные черты, принципы		
	3	Производство по делам об административном правонарушении, его стадии	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие:			
	1	Изучение и решение ситуационных задач по административному процессу		
	Самостоятельная работа обучающихся:			ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2	Составить: протокол об административном правонарушении, определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, постановление по делу об административном правонарушении;			
Тема 1.11. Обеспечение законности и дисциплины в деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие законности и дисциплины.		
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины		
	3	Государственный контроль и его виды.		
	4	Надзор в сфере государственного		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
и органов исполнительной власти, государственного управления	управления и его виды.			
	Практическое занятие:		2	
	1	Выявление способов обеспечения законности и дисциплины.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1
2	Определить вид контрольной деятельности каждого органа, согласно их правовому положению из Указа Президента РФ «О структуре Федеральных органов исполнительной власти»	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05		
Тема 1.12 Административно-правовые режимы	Содержание учебного материала		2	
	1	Виды административно-правовых режимов.		ОК 09
	2	Ограничения прав граждан при введении режимов.		ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15
	Практическое занятие:		2	
	1	Изучение административно-правовых режимов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2	Законспектировать вопросы ограничения права граждан при введении чрезвычайного положения			
Раздел 2. Особенная часть административного права				
Тема 2.1 Организация государственного управления в различных	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация государственного управления экономикой.		ОК 01 ОК 02
	2	Организация государственного управления в социально-культурной сфере		ЛР 4
	3	Организация государственного управления в административно-политической сфере		ЛР 14 ЛР 15

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
сферах общественной жизни	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы	
	2	Составить схему «Подчиненности органов государственной власти», осуществляющих: <ul style="list-style-type: none"> – Государственное управление промышленностью; – Государственное управление образованием; – Государственное управление обороной) 	
	3	Подготовка к дифференцированному зачету	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов (очная)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1.	2.	3.	4.
Раздел 3. Понятие и сущность гражданского права	1. Понятие частного права. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.	2	ПК.1.1
	2. Предмет, метод, функции и принципы ГП регулирования		ПК.1.3 ПК.2.1 ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие: Система Гражданского кодекса РФ	4/1	ОК 03 ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика: История развития гражданского законодательства	2	ОК 05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15
Раздел 4. Гражданские правоотношения	1. Гражданское правоотношение. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	6	ПК.1.1 ПК.1.3

	<p>2. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>3. Объекты гражданских правоотношений.</p> <p>4. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p> <p>5. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.</p> <p>6. Общие положения о праве собственности</p>		<p>ПК.2.1</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ЛР 4</p> <p>ЛР 14</p> <p>ЛР 15</p>
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Виды юридических лиц по целям деятельности.</p> <p>2. Способы приобретения права собственности.</p>	6/1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Тематика внеаудиторной работы:</p> <p>1. Публично-правовые образования.</p> <p>2. Сроки исковой давности.</p>		
Раздел 5. Общие положения об обязательствах и договорах	<p>1. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств.</p> <p>2. Гражданско-правовой договор. Заключение, изменение и расторжение договора.</p> <p>3. Ответственность за нарушение обязательств.</p> <p>4. Договор купли-продажи и его виды. Договор аренды и его виды</p> <p>5. Договор подряда и его виды. Договоры по оказанию услуг</p>	4	<p>ПК.1.1</p> <p>ПК.1.3</p> <p>ПК.2.1</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p>
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Виды неустойки.</p> <p>2. Правовые основы Договора хранения.</p> <p>3. Правовые основы Договора страхования.</p>	4/1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Тематика внеаудиторной работы:</p> <p>1. Разновидности договоров по оказанию услуг.</p> <p>2. Составить задачи по авторскому и</p>		

	патентному праву.		
Раздел 6. Понятие и основания возникновения наследования. Наследование по завещанию и по закону	1. Наследование по завещанию. 2. Наследование по закону.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 4
	Практическое занятие: 1. Решить задачи по наследственным правоотношениям. 2. Понятие недостойных наследников.	4/1	ЛР 14 ЛР 15
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы: 1. Завещательный отказ и возложение.. 2. Составить задачи по наследственным правоотношениям.		
	дифференцированный зачет	2	
	Всего	74/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и правовых дисциплин», оснащен оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Давыдова Н.Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Давыдова Н.Ю., Чепрасов М.Г., Черепова И.С.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91846.html>

2. Захарова Н.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А., Ерофеева А.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>.— ЭБС.

3.2.2. Дополнительные источники

3. Черепова И.С. Право [Электронный ресурс]: практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля/ Черепова И.С., Максименко Е.И., Давыдова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80330.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Захаркина А.В. Гражданское право [Электронный ресурс]: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения/ Захаркина А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72540.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Гражданский кодекс РФ

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/> Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс
2. <http://pravo.msk.rsnet.ru/> Государственная система распространения правовых актов
3. <http://www.garant.ru/> Информационно-правовое обеспечение ГАРАНТ
4. <http://www.rg.ru/> Российская газета

3.2.4 Органы исполнительной и судебной власти:

<http://www.government.gov.ru> Правительство Российской Федерации

<http://www.minjust.ru> Министерство юстиции Российской Федерации

<http://www.minprom.gov.ru> Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации

<http://www.rosprom.gov.ru> Федеральное агентство по промышленности

<http://www.mcsx.ru> Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

<http://www.mintrans.ru> Министерство транспорта Российской Федерации

<http://www.minsvyaz.ru> Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации

<http://www.minfin.ru> Министерство финансов Российской Федерации

<http://www.nalog.ru> Федеральная налоговая служба

<http://www.economy.gov.ru> Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации

<http://www.fas.gov.ru> Федеральная антимонопольная служба

<http://www.fstrf.ru> Федеральная служба по тарифам

<http://www.gost.ru> Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

<http://www.arbitr.ru> Высший Арбитражный Суд Российской Федерации

<http://faspo.arbitr.ru> Федеральный Арбитражный Суд Поволжского округа

<http://www.msk.arbitr.ru> Арбитражный суд г. Москвы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере логистики; порядок составления документации; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>	<p>демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p><u>Уметь:</u> распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение обрабатывать текстовую информацию;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	---	--