

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.05.2023 21:00:22  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**ОП.15 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: Очная

**Москва 2023**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 69, Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования.**

Составитель (автор): Бурдин С. С., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных модулей

Протокол № 1 от 20 января 2023 г.

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

20 января 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...6</b>	
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<b>5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....</b>	<b>24</b>

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.15 Бизнес-планирование

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.15 Бизнес-планирование является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация - бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.15 Бизнес-планирование обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 9- ОК11, ПК 4.3, ПК 5.3, ПК 5.5

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ПК, ОК	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно)

		или с помощью наставника)
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- прикладные программы; - основы компьютерной графики и дизайна.</p>	<p>- использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ; - использовать деловую графику мультимедиа информацию.</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам</p>

		кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате	расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;	рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	понятие и виды налоговых льгот; необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных организаций);	составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в том числе:	
8 семестр	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	
8 семестр	Дифференцированный зачет

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Бизнес-планирование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Общеметодологические основы бизнес-планирования</b>		<b>8</b>	
Тема 1. Внутрифирменное планирование	Роль и место планирования в управлении предприятием. Предмет планирования. Система планирования на предприятии. Формы планирования и виды планов. Организация внутрифирменного планирования. Средства и методы обоснования плановых решений.	2	1
Тема 2. Методика разработки бизнес-плана.	Понятие бизнес-плана, его назначение и роль в инновационном процессе. Бизнес план как программа осуществления проекта и как результат исследования деятельности фирмы. Внутреннее и внешнее направления бизнес-планирования. Бизнес-план как инвестиционная заявка. Принципы организации бизнес-планирования: непрерывность, гибкость и эластичность, системность, точность и детализация, экономичность,	4	1,2,3

	<p>оптимальность, связь уровней управления, активное участие персонала и т.д.</p> <p>Внутренние и внешние функции бизнес-плана. Специфика бизнес-планирования. Механизм согласования интересов предприятия, инвестора, муниципальных органов и потребителей.</p> <p>Типы и виды бизнес-планов, их характеристики.</p> <p>Порядок разработки бизнес-плана.</p> <p>Основные этапы разработки бизнес-плана.</p> <p>Определение структуры бизнес-плана.</p> <p>Исходная информация, используемая при написании бизнес-плана. Выбор ключевых критериев и показателей.</p>		
	<p>Практическое занятие:</p> <p>Особенности планирования инновационной и инвестиционной деятельности.</p> <p>Плановые нормы и нормативы.</p> <p>Типы и виды бизнес-планов, их характеристики.</p> <p>Основные этапы разработки бизнес-плана.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Составление перечня источников информации для разработки собственного бизнес-плана.</p>	2	3
<p><b>Раздел 2.</b></p> <p><b>Основные разделы бизнес-плана и их содержание</b></p>			
<p>Тема 3.</p> <p>Меморандум о конфиденциальности. Резюме. Описание отрасли и фирмы. Обоснование выбора вида деятельности</p>	<p>Назначение меморандума о конфиденциальности. Назначение резюме и его форма.</p> <p>Анализ текущего состояния и перспектив развития выбранной отрасли.</p> <p>Определение инвестиционной привлекательности отрасли.</p> <p>Региональные, национальные, экономические тенденции.</p> <p>Общэкономический анализ рынка.</p> <p>Основные приемы, используемые для характеристики фирмы. Структура компании. Обоснование выбора организационно-правовой формы фирмы.</p> <p>Описание товара. Цель и структура раздела. Требования, предъявляемые к описанию товара. Приемы, используемые для максимально полной характеристики</p>	4	1,2,3



	<p>товара.</p> <p>Конкурентоспособность фирмы и продукта. Характеристика степени конкурентности рынка. Оценка предприятий – конкурентов (как настоящих, так и потенциальных), их сильных и слабых сторон.</p> <p>Сравнительный анализ достоинств фирмы перед конкурентами.</p> <p>Обоснование выбора стратегии проекта (лидерство в издержках, ориентация на ограниченный сегмент рынка, занятие рыночной ниши).</p> <p>Место этих разделов в бизнес-плане и их значение.</p>		
	<p>Практическое занятие:</p> <p>Как провести анализ отрасли.</p> <p>Основные приемы, используемые для характеристики фирмы.</p> <p>Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Разработка раздела макета собственного бизнес-плана.</p>	1	3
<p>Тема 4.</p> <p>План маркетинга.</p> <p>Производственный план.</p>	<p>Стратегия продвижения продукта.</p> <p>Инструменты, методы и техника продаж.</p> <p>Организация послепродажного обслуживания. Каналы продвижения продукции. Обоснование выбора ценовой стратегии. Методы определения базовой цены. Товарная и ассортиментная политика. Прогнозирование продаж.</p> <p>Расчет производственной программы.</p> <p>Материально-техническая база и порядок ее формирования. Потребность в ресурсах. Управление качеством продукции. Описание производственного процесса. Каналы поставок ресурсов и стратегия поставок. Расчет показателей использования ресурсов и определение направлений повышения эффективности их использования. Обоснование выбора технологии и источники ее получения.</p> <p>Обоснование потребности в трудовых ресурсах.</p>	4	1,2,3
	<p>Практическое занятие:</p> <p>Как определить конкурентоспособность фирмы и продукта</p> <p>Обоснование выбора вида деятельности.</p> <p>Стратегия продвижения продукта.</p> <p>Основные элементы производственного плана</p>	2	2

	<p>Определение потребности в ресурсах. Каналы и стратегия поставок. Описание производственного процесса. Обоснование выбора технологии</p>		
	<p>Самостоятельная работа. Разработка раздела макета собственного бизнес-плана</p>	1	3
<p>Тема 5. Организационный план. Финансовый план</p>	<p>Примерная структура и назначение организационного плана. Деловой график. Описание структуры управления фирмы. Требования, предъявляемые к характеристике управленческой команды проекта. Примерная структура и назначение финансового плана. Анализ и оценка затрат. Расчет потребности в капитале. Анализ источников финансирования проекта. Финансовые показатели деятельности предприятия. Анализ рентабельности предприятия.</p>	4	1,2,3
	<p>Практическое занятие: Деловой график. Описание структуры управления фирмы. Требования, предъявляемые к характеристике управленческой команды проекта. Специфические особенности различных источников инвестирования Оценка инвестиционного проекта. Разработка инвестиционной стратегии. Методы экономической оценки инвестиционных проектов. Определение срока окупаемости инвестиций</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа: Разработка раздела макета собственного бизнес-плана</p>	4	3
<p>Тема 6. Анализ рисков</p>	<p>Понятие и виды риска. Методы анализа рисков. Внешние и внутренние факторы риска. Управление риском.</p>	4	1,2,3
	<p>Практическое занятие: Управление риском. Анализ основных требований потенциальных инвесторов к информации, содержащейся в бизнес-плане. Анализ конкретных образцов-бизнес-планов.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа: Разработка раздела макета собственного бизнес-плана</p>	2	3
<p><b>Раздел 3. Оформление и презентация бизнес-</b></p>			

<b>плана</b>			
Тема 7 Типичные ошибки при разработке бизнес-плана	Основные требования потенциальных инвесторов к информации, содержащейся в бизнес-плане.	4	1,2,3
	Практическое занятие: Анализ макетов бизнес-планов, подготовленных обучающимися.	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка заключений на представленные макеты бизнес-планов.	1	3
Тема 8. Оформление и организация продвижения бизнес- плана.	Основные требования к оформлению бизнес-плана. Продвижение и презентация бизнес-плана. Приложения к бизнес-плану. .	2	1,2,3
	Практическое занятие Основные требования к оформлению бизнес-плана. Оформление резюме. Продвижение и презентация бизнес-плана. Основные приемы, применяемые в продвижении бизнес-плана. Особенности представления бизнес-плана разным адресатам	2	2
	Самостоятельная работа: Составить примерный текст сопроводительного письма для конкретного бизнес-плана Сценарий презентации конкретного бизнес-плана	1	3
Диф.зачет		2	
<b>Всего</b>		<b>62</b>	

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- калькуляторы.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые ФУМО, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбраны два издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основных.

#### **3.2.1 Основные источники**

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Ю. Т. Ахвледиани [и др.] ; под ред. В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>
2. Орлова, П. И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник / П. И. Орлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 286 с. — 978-5-394-02432-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75227.html>

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Афонасова М.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Томск: ТГУСУиР, 2022
2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2021

### 3.2.3 Нормативно-правовые документы

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014)
2. ["Налоговый кодекс Российской Федерации \(часть вторая\)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ \(ред. от 04.10.2014\)](#)
3. [Федеральный закон "О защите конкуренции"](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 21.07.2014)
4. [Федеральный закон "О финансовой аренде \(лизинге\)"](#) от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 28.06.2013)

### 3.2.4 Интернет ресурсы

1. Административно-управленческий портал с электронной библиотекой деловой литературы <http://www.aup.ru>
2. Все инвестиции России <http://www.allinvestrus.com>
3. Интернет-издание «Капитал страны» <http://www.kapital-rus.ru>
4. Национальное содружество бизнес-ангелов России <http://www.russba.ru/>
5. Портал «Бизнес-планы.ру» <http://www.business-plany.ru>
6. Портал «Инвесторов. Нет» <http://www.investorov.net>
7. Портал «МД-Бизнес-план» - проект консалтинговой группы МД <http://www.md-bplan.ru>
8. Портал бизнес-планов и руководств для малого бизнеса <http://www.openbusiness.ru>
9. Портал профессионального кредитования <http://www.Pro-Credit.ru>
10. Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.Consultant.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли	Оценка умения вступать в коммуникативные

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
документацией на государственном и иностранных языках	и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие
<b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
<b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
<b>ПК 4.3.</b> Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 5.3 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 5.5.Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике



## 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК1	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.</p>
<b>ОК 02</b>	<b>Знания:</b> номенклатура информационных	Не знает значительную часть материала по	Демонстрирует частичные знания без	Знает достаточно в базовом объеме:	Демонстрирует высокий уровень

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.
<b>ОК 10</b>	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно,

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.
<b>ОК 09</b>	<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	профессиональной деятельности.	терминологии.	содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	терминологические и содержательные неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.
ОК11	<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	банковские продукты.		нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	правовые акты по вопросам дисциплины.
	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.

## 5. Личностные результаты освоения дисциплины

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных в ходе учебно-воспитательного процесса.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных	<b>ЛР 9</b>

веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 18</b>
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	<b>ЛР 19</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	<b>ЛР 21</b>



