

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.06.2023 20:35:20
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК ПМ ЧОУ ПО «Налоговый колледж» Протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>09</u> <u>2019</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж» <u>Я.А. Погребная</u> 20 <u>19</u> г.</p> 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ НАЛОГОВОГО КОЛЛЕДЖА**

Методические рекомендации для практического использования

Организация промежуточной аттестации студентов. Методические рекомендации для практического использования.

Составители: **Богатырева О.С.** - Заместитель директора по научно-методической работе ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Ткач Е.В. - заместитель директора по качеству образования ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Рекомендации раскрывают основные положения проведения: зачетов, экзаменов (комплексных экзаменов), зачетов по практикам, экзамена по профессиональному модулю, курсовой работы (проекта); опыт проведения комплексного экзамена в виде мини-экзаменов (при модульно-компетентностной форме изучения дисциплины).

Методические рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов предназначены для педагогических работников Налогового колледжа, реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	4
2	Контроль, его функции.....	4
3	Принципы педагогического контроля.....	5
4	Виды контроля.....	6
5	Методы контроля.....	7
6	Промежуточная аттестация студентов.....	8
	- Общие положения.....	8
	- Планирование промежуточной аттестации.....	10
	- Зачеты.....	11
	- Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен.....	12
	- Экзамен по профессиональному модулю, защита отчетов по практике.....	15
	- Курсовые работы.....	17
7	Активные формы контроля при проведении промежуточной аттестации.....	20
8	Оценка, ее роль в формировании знаний студента.....	24
9	Заключение.....	25
10	Список использованных источников.....	26

1. ВВЕДЕНИЕ

Главная задача российской образовательной политики - обеспечение современного качества на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Динамическое развитие экономики, рост конкуренции, сокращение сферы неквалифицированного труда, глубокие структурные изменения в сфере занятости требуют обеспечения современного качества специалистов со средним профессиональным образованием.

С введением Федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения происходит изменение оценки результата «качества» с понятий «умения», «навыки» на понятие «компетенция». Методологической основой указанных стандартов является компетентностный подход, взаимосвязь фундаментальных знаний и практических умений. В соответствии с этим закрепленные в ФГОС СПО общие и профессиональные компетенции определяют уровень подготовленности студентов и, в конечном итоге, качество образования.

Оценить эффективность применения компетентностного подхода в условиях применения Федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения можно путем создания универсальной, надежной и сопоставимой системы измерителей компетенций.

Важнейшим структурным элементом процесса подготовки специалистов является контроль качества усвоения учебной информации, поэтапный контроль качества подготовки выпускников Налогового колледжа. ФГОС предусматривает три вида контроля: текущий, промежуточный и итоговый.

В данных рекомендациях речь пойдет о промежуточном контроле. Но прежде остановимся коротко на характеристике «контроля», его функциях, принципах, видах и методах.

2. КОНТРОЛЬ, ЕГО ФУНКЦИИ

Контроль знаний и умений студентов - один из важнейших элементов учебного процесса. От его правильной организации во многом зависит эффективность управления учебно-воспитательным процессом и качество подготовки специалиста.

Контроль знаний и умений студентов выполняет в процессе обучения следующие функции: проверочную (диагностическую), обучающую, развивающую, воспитательную и методическую.

Диагностическая (проверочная)	Данные контроля констатируют не только результаты и оценку учебной деятельности отдельных студентов и преподавателей, но и состояние учебно-воспитательной работы всего учебного заведения, подсказывают меры, необходимые для его совершенствования.
Обучающая	В ходе проведения контрольных заданий происходят повторение и закрепление, совершенствование приобретенных ранее знаний путем их уточнения и дополнения. Контроль способствует формированию умений и навыков, рационально организовывать учебную деятельность.
Развивающая	Контроль содействует развитию внимания, памяти, мышления, воображения, умению сопоставить и систематизировать имеющиеся знания, делать выводы, обобщения, приводить доказательства.
Воспитательная	Контроль дисциплинирует студента, воспитывает у него чувство ответственности за свою работу, приучает к систематическому труду, стимулирует регулярную активную учебную деятельность.
Методическая	Контроль позволяет оценить методы преподавателя, увидеть его сильные и слабые стороны, выбрать оптимальные варианты обучающей деятельности (контроль учит не только студента, но и преподавателя).

3. ПРИНЦИПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Контроль должен быть:

- *планомерным и систематическим*, т.е. осуществляться в соответствии с запланированным ходом учебно-воспитательного процесса, составлять его органичную часть и строиться на основных вопросах программы обучения.
- *объективным*, позволяющим реально оценить успехи и недостатки учебной деятельности студентов, правильно установить степень овладения знаниями и умениями, исключая субъективные оценочные суждения, основанные на недостаточном изучении студентов.
- *всесторонним*, т.е. наиболее полно выявлять фактический уровень усвоения студентами учебной информации, охватывать все

модульные блоки программы, обеспечивать проверку усвоения не только предметных знаний, но и специальных умений и навыков. Контроль не должен ограничиваться только выявлением того, знают ли и могут ли студенты воспроизводить усвоенную информацию. Он должен показать, умеют ли они пользоваться этой информацией для решения учебных и практических задач. Для реализации данного принципа рекомендуется разрабатывать количество тестовых заданий к учебному элементу и уровень тестовых заданий в зависимости от уровня усвоения учебного элемента;

- *индивидуальным*: овладение знаниями и умениями - процесс индивидуальный. Каждый студент овладевает знаниями и умениями в соответствии со своими психофизическими особенностями. Ко всем студентам предъявляются одинаковые требования в отношении объема, качества знаний, уровня сформированности умений, но в ряде случаев необходимо принимать во внимание такие индивидуальные качества студентов, как природную медлительность, робость, застенчивость, излишнюю самоуверенность, физические недостатки.
- *экономичным* по затратам времени преподавателя и студентов, обеспечивающим анализ проверочных работ и их обстоятельную оценку в сравнительно короткий срок. Для реализации данного принципа рекомендуется применять методы самоконтроля и взаимоконтроля по эталонам ответов;
- *педагогически тактичным* и осуществляться в спокойной деловой обстановке. Не следует торопить студентов с ответом или прерывать вопросом. Все замечания, указания и оценки необходимо делать в тактичной и доброжелательной форме.

4. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Входной (предварительный)

Цель: Определение исходного уровня знаний, умений, навыков для коррекции педагогической деятельности

Текущий

Цель: Контроль знаний по учебному элементу

Рубежный

Цель: Контроль знаний по учебному элементу или модульному блоку

Промежуточный

Цель: Контроль знаний после прохождения всего учебного курса

Итоговый

Цель: Установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация является важнейшей формой контроля учебной деятельности студентов и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций для их практического использования;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Методы контроля - это способы деятельности преподавателя и студентов, в ходе которых выявляются усвоение учебного материала и овладение студентами необходимыми знаниями, умениями и навыками.

Общее назначение этих методов заключается в том, чтобы наилучшим образом обеспечить своевременную и всестороннюю обратную связь между студентами и преподавателем, на основании которой устанавливается, как студенты воспринимают и усваивают учебный материал. Цели контроля определяют выбор методов. При этом следует учитывать, что названные ниже методы могут использоваться во всех видах контроля. Необходимо помнить, что только комплексное их применение позволяет регулярно и объективно выявлять динамику формирования системы знаний и умений студентов.

Каждый метод контроля имеет свои достоинства и недостатки, область применения. Ни один из них не может быть признан единственным способным диагностировать все аспекты процесса обучения. Только правильное и педагогически целесообразное сочетание всех методов способствует повышению качества учебно-воспитательного процесса. В процессе контроля наиболее распространенными являются

Устный опрос - при устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных способностей усвоения студентами учебного материала.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой или ее частью. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством различия речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер.

Письменная проверка. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверять усвоение учебного материала всеми студентами группы, предъявлять ко всем одинаковые требования, что повышает объективность оценки результатов обучения и помогает определить направление для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка в зависимости от дисциплины может быть самой разнообразной по содержанию и форме: диктанты (математические, экономические, химические, чертежные, технологические и др.), сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение различных чертежей и схем, подготовка рефератов.

Практическая проверка позволяет выявить умение студентов применять полученные знания на практике, насколько они овладели необходимыми умениями и приобретенными компетенциями, главными компонентами деятельности. В процессе выполнения профессиональных заданий студент обосновывает принятые решения, что позволяет установить уровень усвоения теоретических положений, то есть одновременно с проверкой умений осуществляется проверка знаний. Этот метод используется при изучении общепрофессиональных дисциплин, но наиболее широко - при изучении профессиональных модулей. Для проверки сформированных умений, компетенций предлагаются самые разнообразные задания:

провести различные вычисления, разработать документацию, выполнить практическую работу, проанализировать производственную, экономическую ситуацию и т.д.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

Общие положения

Рекомендации по организации и проведению промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее - СПО) разработаны в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 (далее - Типовое положение) и

требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности СПО.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (п. 16 ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1, п. 8.1. ФГОС).

Образовательное учреждение (далее - ОУ) самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о промежуточной аттестации студентов утверждается ОУ (п. 27 Типового положения).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся образовательным учреждением до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения (п. 8.2 ФГОС).

Настоящие рекомендации определяют порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью получить информацию о соответствии уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы, а также с целью определения:

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений и компетенций применять полученные теоретические знания при решении практических и профессиональных задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, компьютерной техникой и другими источниками информации.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам (далее - комплексный экзамен);
- зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- экзамен по профессиональному модулю;
- курсовая работа.

Образовательное учреждение СПО самостоятельно устанавливает перечень учебных дисциплин для промежуточной аттестации.

Планирование промежуточной аттестации

При планировании промежуточной аттестации студентов по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (п. 27 Типового положения), а также зачеты по учебной и производственной практике (по профилю специальности) и преддипломной практике и экзамены по профессиональным модулям.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам СПО устанавливается образовательным учреждением самостоятельно (п. 27 Типового положения).

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами образовательного учреждения.

В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

Студент, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у студента медицинской справки.

Студентам, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются студентом в первый день прихода в образовательное учреждение.

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из образовательного учреждения.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета образовательного учреждения.

Зачеты

Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательным учреждением по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводятся наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Зачеты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением.

При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено» («зачет») (п. 28 Типового положения). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен

При выборе учебных дисциплин для экзамена руководствуются:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста;

– завершенностью изучения учебной дисциплины.

В случае изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса в течение нескольких семестров планируется проведение экзамена, как правило, по завершению изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (в последнем семестре). В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может планироваться зачет.

При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена образовательное учреждение руководствуется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому о СПО по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку.

Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Состав экзаменаторов утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей. (См раздел 7)

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы студент может, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;

- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по учебной работе, которая утверждается приказом директора образовательного учреждения. В сроки, установленные заместителем директора по учебной работе, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии личного заявления студента и уважительных причин, подтвержденных документально.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе примерной и рабочей программ учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;

– кейсы и др.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до студентов.

На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу, на проверку письменного экзамена - не более 1/4 академического часа на каждого студента. На сдачу комплексного экзамена предусматривается не более 1/2 академического часа на каждого студента.

Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

Экзамен по профессиональному модулю, защита отчетов по практике

По каждому профессиональному модулю планируется экзамен, который рекомендуется проводить в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю на базе организации, участвующей в проведении практики. Студент вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного профессионального модуля, после этой защиты он сдает экзамен по профессиональному модулю.

Не исключается возможность проведения экзамена одновременно по всем профессиональным модулям. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ОПОП.

Для проведения экзамена по профессиональному модулю и зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики, представитель руководящего состава (административно-управленческого персонала) организации, участвующей в проведении практики (далее - организация - база практики).

В случае проведения экзамена одновременно по всем профессиональным модулям в экзаменационную комиссию входят: руководители практики от образовательного учреждения, руководители практики от организации, участвующей в проведении практики по каждому профессиональному модулю, представитель руководящего состава (административно-управленческого персонала) организации, участвующей в проведении практики (далее - организация - база практики).

При проведении учебной практики на базе образовательного учреждения для проведения экзамена по профессиональному модулю и зачета по практике создается экзаменационная комиссия, состоящая из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заместитель директора по производственной работе, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель организации, в которой студент будет проходить производственную практику (по профилю специальности).

Расписание консультаций и экзаменов по профессиональным модулям (или экзамена одновременно по всем профессиональным модулям) согласовывается с представителем организации - базы практики.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику (по профилю специальности) в рамках каждого из модулей.

По результатам защиты студентами отчетов по практике в рамках каждого из профессиональных модулей выставляются зачеты по учебной практике, по производственной практике, по результатам которых выставляются итоговые оценки.

Экзамен по профессиональному модулю рекомендуется проводить в форме презентации выполненного экзаменационного задания.

Экзамен одновременно по всем профессиональным модулям также проводится в форме презентации выполненных экзаменационных заданий.

Экзаменационное задание выдается студенту одновременно с программой практики по каждому профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе практики студент осваивает не только ее программу, но и выполняет экзаменационное задание. За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения профессионального модуля, студент осуществляет подготовку презентации выполненного экзаменационного задания.

Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые студент должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практикоориентированный характер, в их разработке участвуют представители организации - базы практики.

Задания формируются на основе примерной и рабочей программ профессионального модуля в части раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю). Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

Уровень подготовки студентов по профессиональному модулю оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки студента по профессиональному модулю в ходе презентации выполненного компетентностно-ориентированного задания могут быть отнесены следующие критерии, кроме указанных на стр. 15:

- степень подготовленности презентации;
- соответствие содержания презентации выполненным заданиям;
- степень выполнения заданий.

По результатам экзамена организация - база практики выдает студенту, успешно освоившему профессиональный модуль, сертификат об освоении определенного вида профессиональной деятельности. Форма сертификата определяется образовательным учреждением совместно с данной организацией. В дальнейшем полученные студентом сертификаты представляются им в качестве дополнительных документов для допуска к государственной (итоговой) аттестации (п. 8.5. ФГОС СПО).

Курсовые работы

Курсовая работа по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Если стандарты не предусматривают количества курсовых работ, наименования дисциплин, а также времени,

отведенного на их выполнение, то они определяются образовательным учреждением. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, определенные примерным учебным планом по специальности и учебным планом образовательного учреждения.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждается зам. директора по учебной работе образовательного учреждения.

Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в примерных и рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (по профилю специальности) практики студента, а для лиц, обучающихся на заочной форме - с их непосредственной работой.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом) выпускной квалификационной работы, т.к. видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС по специальности, является выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем образовательного учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передаст студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

7. АКТИВНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Качество усвоения знаний определяется различными методами контроля. Методы должны соответствовать содержанию обучения, при этом учитывается уровень подготовленности к нему студентов. Любая форма контроля влияет на развитие внимания, памяти, мышления, воображения, умения сопоставлять и систематизировать имеющиеся знания.

Контроль дисциплинирует, стимулирует добросовестное отношение к работе. Грамотно осуществляя контроль, преподаватель побуждает студента совершенствовать свои знания и умения. Контроль учит также рационально организовывать учебную деятельность.

Многолетний опыт работы в колледже убеждает в преимуществах активных методов проверки знаний студентов не только в процессе обучения (текущий контроль), но и в процессе промежуточной аттестации.

Основная особенность такого контроля в том, что он одновременно является и средством обучения. Во время проверки знаний студенты на

основе изученного теоретического материала решают новые проблемы (не повторяют задания, а выполняют новые виды деятельности). Это вызывает интерес к работе, обеспечивает дальнейшее усвоение, углубление и применение знаний студентов.

Одним из методов промежуточной аттестации, как формы контроля предлагается модульная технология обучения дисциплины, исходя из определения модуля, как законченного блока информации, включающего целевую программу действий и методическое руководство, обеспечивающее достижение поставленных дидактических целей. Весь программный материал дисциплины разбит на несколько модулей, с учетом этого составлена модульная программа обучения.

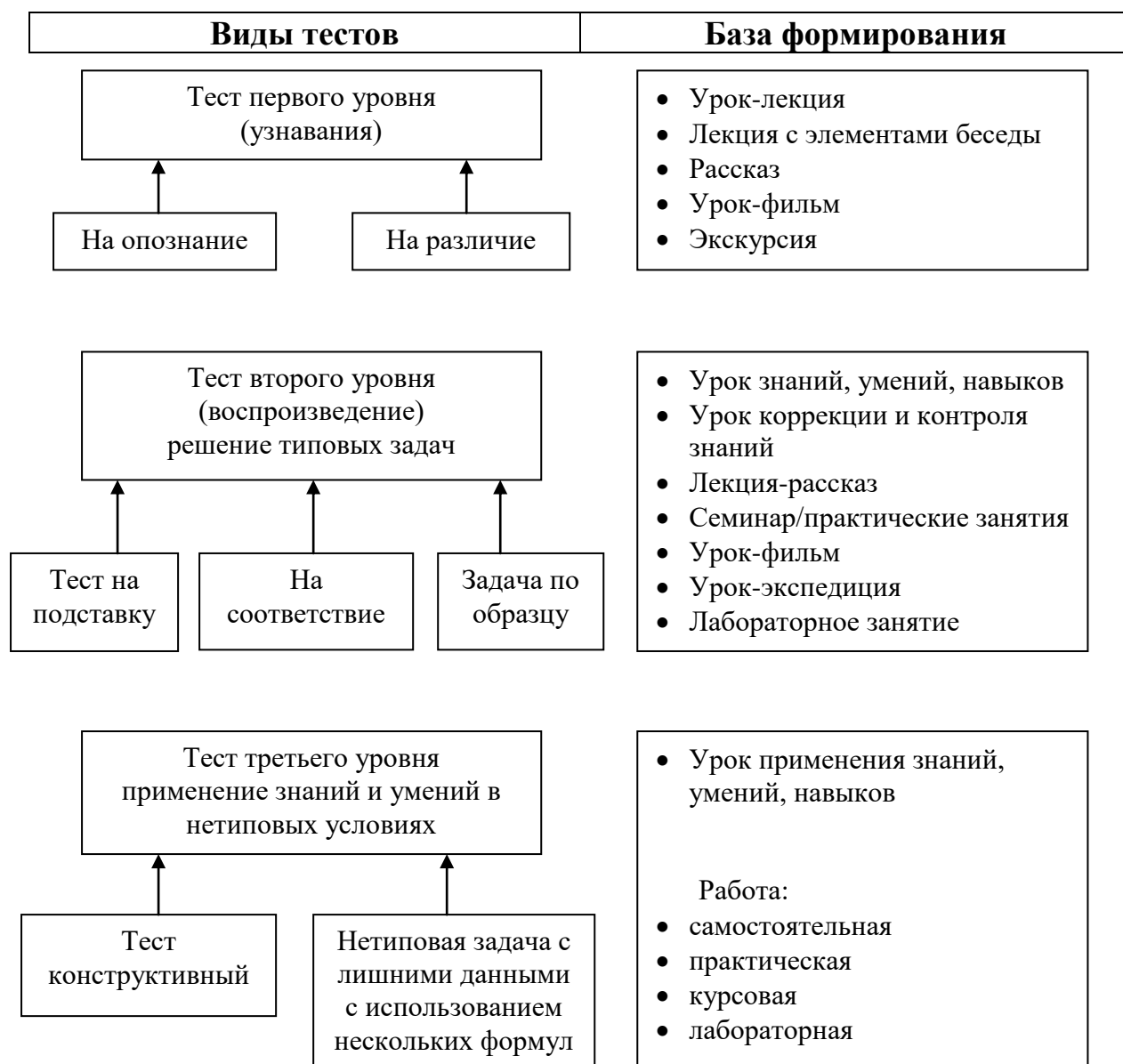
Контроль знаний и умений студентов в модульном обучении осуществляется как цикличное управление на разных этапах процесса обучения и в конце изучения модуля-блока знаний (т.е. в период промежуточной аттестации).

Студентам при сдаче экзамена предлагается поэтапная оценка знаний по мере изучения каждого модуля, так называемый **«мини-экзамен»**.

Мини-экзамен проводится в разных формах, но к каждому она заранее готовит перечень вопросов и заданий для студентов. (К заданиям относятся: творческо-исследовательская работа студентов, составление кроссвордов, папки-накопители по различным темам, составление проблемных управленческих ситуаций, дидактических тренингов, деловых игр и т.д.).

Проведение мини-экзамена по последнему итоговому модулю носит характер комплексной проверки знаний студентов, т.е. проводится комплексный экзамен, который соединяет в себе материалы предыдущих мини-экзаменов. Здесь одним из элементов предлагается тестирование (см. схему).

Контроль качества знаний студентов тестированием



Если к обычному экзамену можно дать максимум 90 вопросов, то несколько модулей (например, 5 или 6) позволяют изучить в два, три раза больше вопросов проблемного характера.

Поэтапный экзамен обеспечивает плодотворное партнерство студента и преподавателя, индивидуализацию учебного процесса. Исчезает психологическое напряжение, неизбежное на традиционном экзамене. Свободно общаясь с преподавателем, при обсуждении наиболее сложных проблем, споря, или соглашаясь с его точкой зрения, студент формирует свой, личный аргументированный взгляд на события, факты. При таком подходе студент становится активным субъектом учебной деятельности.

Активная организация учебного процесса, в том числе контроля и оценка знаний, создание для студента и преподавателя реальных возможностей творческой деятельности - один из наиболее верных путей совершенствования обучения.

По завершению семестра преподаватель может провести анкетирование среди студентов. Анкета содержит следующие вопросы:

1. Приемлема ли для вас и почему идея поэтапного экзамена?
2. Какие, на ваш взгляд, есть достоинства и недостатки поэтапного экзамена?
3. Если бы вам предложили традиционную форму экзамена и поэтапный экзамен, какую бы вы выбрали и почему?
4. При поэтапном экзамене к концу семестра ваши знания стали более качественными или нет?
5. Ваши предложения преподавателю.

Конечно, такая работа требует больших педагогических усилий, затрат времени и творческого энтузиазма. Но эта работа окупается сторицей результатами освоенных студентами знаний, умений и профессиональных компетенций. Использование при этом компьютерных технологий способствуют активизации познавательной деятельности обучающихся и профессиональному росту студентов.

8. ОЦЕНКА, ЕЕ РОЛЬ В ФОРМИРОВАНИИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТА

Результаты контроля знаний, умений и формирования компетенций выражаются в оценке.

Оценка - это процесс создания и сбора свидетельств деятельности обучающегося и вынесения суждения относительно этих свидетельств на основе заранее определенных критериев.

Оценка имеет большое образовательное и воспитательное значение. Она является характеристикой результатов учебной деятельности, дает представление об уровне его знаний, умений и степени их соответствия требованиям контроля. Всякая оценка имеет организующее воздействие. Правильно поставленная оценка является стимулом развития познавательных интересов студента. Необходимо соблюдать следующие требования к оценке знаний и умений: объективность, индивидуальный характер, гласность, обоснованность.

Оценка, которая не стимулирует дальнейшую работу студента, лишается своего значения.

Применяемые до последнего времени системы и процедуры оценивания качества знаний студентов достаточно формализованы и не отвечают требованиям ФГОС СПО. Например, тестирование студентов при оценке знаний в большинстве случаев направлено на оценку уровня знаний, полученных в процессе обучения и не имеет практико-

ориентированной направленности. Поэтому, чтобы реализовать требования ФГОС СПО, с самого начала внедрения компетентностного подхода в обучении необходимо:

- разработать профиограммы для всех специальностей;
- создать нормативную базу аттестации;
- определить критерии, шкалы и измерители компетенций;
- провести изучение мнения работодателей;
- разработать инструментарий оценки, включающий разнообразные тесты, кейсы, анкеты и пр.

Разнообразие форм контроля - важнейшее условие развития познавательного интереса студентов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя итоги необходимо отметить, что такой контроль, как промежуточная аттестация является обязательным компонентом процесса обучения. Он обеспечивает внешнюю (контроль, выполняемый преподавателем) и внутреннюю обратную связь (самоконтроль обучающегося), а также служит основанием для внесения необходимых корректив в процесс обучения с целью совершенствования его содержания, методов, форм организации, руководства и управления учебно-познавательной деятельности студентов.

В нем широко используются средства устного и письменного контроля, элементы индивидуализации и фронтального опроса. Контроль тесно связан с оценкой (отметкой), различными средствами стимулирования учебной деятельности.

Сущность контроля состоит в последовательном осуществлении диагностических процедур на всех этапах обучения как со стороны обучающихся, так и со стороны самих обучаемых с целью определения уровня усвоения знаний, сформированности навыков и умений, качеств личности студентов для последующей коррекции всех структурных элементов процесса обучения. Основными его функциями являются: познавательно-преобразовательная, воспитательная, развивающая, ориентирующая, управляющая, проверочная, диагностическая и методическая.

Преодоление ряда объективных противоречий контроля учебной деятельности студентов может быть осуществлено путем оптимизации управления контролем образовательного процесса, использования возможностей рейтинговой технологии в обучении студентов, внедрения тестовых методик для оценки результатов учебной деятельности студентов, применения компьютерной техники для сбора, накопления, хранения и анализа текущих данных об учебной деятельности обучаемых.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 28.12.2012 г. № 3266-1, п. 16 ст. 32.

2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям СПО.

4. Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Письмо Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59ин/16-13.

5. Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях СПО. Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-55ин/16-13.

6. Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673.

Ткач Е.В., Богатырева О.С.

Организация промежуточной аттестации студентов.

Методические рекомендации для практического использования.

Технический редактор: руководитель РИО Налогового колледжа Кузьминская Ю.Б.

Сдано в печать 2019 г.

Подписано в печать 2019 г.