

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.05.2023 14:26:32  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**ОУД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2023**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское  
дело, Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин,  
профессиональных модулей по специальностям среднего  
профессионального образования**

Составитель (автор): Глухова И.К., преподаватель  
Глухова И.К.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 01 от 20 января 2023 г.

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

20 января 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>	<b>27</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

## **1.1 Область применения программы**

Учебная программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация: специалист банковского дела.

Программа учебной дисциплины ОУД.06 Иностранный язык может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области экономики и управления.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Основной целью курса ОУД.06 Иностранный язык является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основным задачами курса является:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас.

**ОК04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД 06 Иностранный язык направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:

лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**ЛИЧНОСТНЫХ:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии

мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; **предметных:**

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского 5-го языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен **знать:**

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текста на английском языке повседневной и

профессиональной направленности, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности; **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

- составить резюме.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций:**

- лингвистической - расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;  
предметной - развитие умения использовать знания и навыки.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	96
В том числе:	
1 семестр	34
Теоретическое обучение	0
Практические занятия	34
2 семестр	44
Теоретическое обучение	0
Практические занятия	44
Консультация	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	16
1 семестр	
2 семестр	экзамен

#### *Заочная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	96
В том числе:	
1 семестр	
Теоретическое обучение	0
Практические занятия	10
2 семестр	
Теоретическое обучение	0
Практические занятия	10
Самостоятельная работа	76
<b>Промежуточная аттестация</b>	
1 семестр	
2 семестр	экзамен

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов (очная/заочная)	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1	<p><b>Тема 1: Знакомство (рассказ о себе) семья</b></p> <p><b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.</p> <p><b>Грамматика:</b> Порядок слов в предложении. Имя существительное.</p> <p><b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция</p>	8/2	ОК – 4,5,6
2	<p><b>Тема 2: Свободное время.</b></p> <p><b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.</p> <p><b>Грамматика:</b> Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение.</p> <p><b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция</p>	8	ОК – 4,5,8
3	<p><b>Тема 3: Хобби.</b></p> <p><b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.</p> <p><b>Грамматика:</b> Употребление предлогов.</p> <p><b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция</p>	8	ОК – 8,9
4	<p><b>Тема 4: Покупки</b></p> <p><b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.</p> <p><b>Грамматика:</b> Неправильные глаголы. Спряжение глаголов to be, to have</p> <p><b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция</p>	6/2	ОК– 4,5,6,8,9
5	<p><b>Тема 5: Профессии. Работа моей мечты.</b></p> <p><b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.</p> <p><b>Грамматика:</b> Неличные формы глагола. Общее представление.</p> <p><b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция</p>	8	ОК – 5,6,8

6.	<b>Тема 6: Праздники в Великобритании и Америке.</b> <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. <b>Грамматика</b> Временная группа Indefinite <b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция	8	ОК – 4,5,6
7	<b>Тема 7: Изучение иностранных языков.</b> <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. <b>Грамматика</b> Инфинитив. <b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция	8	ОК – 4,5,8
8.	<b>Тема 8: United Kingdom (страноведение)</b> <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. <b>Грамматика</b> Конструкция thereis\ thereare <b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция	6/2	ОК – 8,9
9.	<b>Тема 9: USA(страноведение)</b> <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. <b>Грамматика</b> Распознавание в тексте пройденных грамматических тем. <b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция	6	ОК – 4,5,6
	<b>Контрольная работа</b>	2	
	<b>ИТОГ (1 семестр)</b>	68	
<b>2 семестр</b>			
1	<b>Тема 1: Спорт.</b> <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. <b>Грамматика:</b> Временная группа Perfect <b>Фонетика:</b> Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах	8/2	ОК – 4,5,6
2	<b>Тема 2: Путешествия.</b> <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. <b>Грамматика:</b> Временная группа Continuous <b>Фонетика:</b> Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах	8	ОК – 4,5,8

3	<b>Тема 3: Современные технологии.</b> <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. <b>Грамматика:</b> Modalverbs <b>Фонетика:</b> Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах	8/2	ОК – 8,9
4	<b>Тема 4: Роль искусства в жизни человека (кино, театр, литература)</b> <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. <b>Грамматика:</b> Причастие I II <b>Фонетика:</b> Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах	8	ОК – 4,5,6
5	<b>Тема 5: Экономика Великобритании</b> <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. <b>Грамматика:</b> Герундий <b>Фонетика:</b> Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах	6	ОК – 4,5,6,8
6	<b>Тема 6: Экономика Соединенных Штатов Америки</b> <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. <b>Грамматика:</b> Сослагательное наклонение. <b>Фонетика:</b> Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах	6	ОК – 4,5,6,8
	<b>Консультация</b>	2/-	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>			
	<b>ИТОГ (2 семестр)</b>	96/96	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащен оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО, В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова М.:Издательство Юрайт, 2021. - 351 с.- (Серия: Профессиональное образование).- 978-5-394-02494-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35268.html>

2. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО, Барановская Т.А Захарова А.В., Ласточкина Т.И. М.:Издательство Юрайт, 2021. - 504 с.- (Серия: Профессиональное образование).

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

3. Английский язык: сборник заданий Сафонова В.В. М.,2021.

4. Английский язык. Сборник текстов и заданий. Уровень Elementary. Учебно-методическое пособие Гончарова М.А., Мальцева О.Н., М. : Московский гуманитарный университет, 2020. — 43 с.

### 3.2.3 Электронные источники (электронные ресурсы)

1. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
2. [www.google.ru](http://www.google.ru)
3. [www.about.com](http://www.about.com)
4. [www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru)
5. [www.study.ru](http://www.study.ru)
6. [www.english.language.ru](http://www.english.language.ru)
7. [www.englishclub.com](http://www.englishclub.com)
8. [www.better-english.com](http://www.better-english.com)
9. [www.slovarist.ru](http://www.slovarist.ru)
10. [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)
11. [www.voanews.com](http://www.voanews.com)
12. [www.enghelp.ru](http://www.enghelp.ru)
13. [www.englishaz.narod.ru](http://www.englishaz.narod.ru)
14. [www.search.nap.edu](http://www.search.nap.edu)
15. [www.uztranslations.net.ru](http://www.uztranslations.net.ru)
16. [www.languages-study.com](http://www.languages-study.com)
17. [www.eleaston.com](http://www.eleaston.com)
18. [www.englishlearner.com](http://www.englishlearner.com)
19. [www.market-leader.net](http://www.market-leader.net)
20. [www.oup.com](http://www.oup.com)
21. [www.VOA.com](http://www.VOA.com)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код компетенции	Результаты обучения	ФОС (формы контроля)	Критерии оценки	Методы оценки
<p style="text-align: center;"><b>ОК 4</b></p>	<p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету;</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

			оценка	
<b>ОК 5</b>	<p><b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений .</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплинам</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету</p>	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
<b>ОК 6</b>	<p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине</p> <p>ФОС промежуточной</p>	«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>



	<p>минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>Уметь:</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>аттестации:  1. Вопросы для подготовки к зачету</p> <p>ФОС текущего контроля знаний:  1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:  1. Задачи к зачету</p>	<p>нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	
--	---	---	--	--

<p><b>ОК 8</b></p>	<p><b>Уметь:</b> особенности экономических отношений и правовые основы финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности</p> <p><b>Знать:</b> -составлять и оформлять управленческую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность специалиста; вести профессиональную деловую переписку, деловые беседы рационально организовывать свое рабочее место</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету</p>	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
<p><b>ОК 9</b></p>	<p><b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине</p>	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения</p>

	<p><b>Уметь:</b>          применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;          использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>ФОС промежуточной аттестации:          1. Вопросы для подготовки к зачету          ФОС текущего контроля знаний:          1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:          1. Задачи к зачету</p>	<p>неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	<p>ситуационных задач</p>
--	---	--	---	---------------------------

## 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета/экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

### *Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:*

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК 4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности в знании нормативных</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам</p>

			дисциплины	правовых актов по вопросам дисциплины	дисциплины
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>
ОК 5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические содержательные неточности либо</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических</p>

		вопросов, применении терминологии	неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	кие ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>

ОК 6	<p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
	<p><b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в</p>

			ю оценку текущей работы в семестре	оценку текущей работы в семестре	семестре
ОК 8	<p><b>Знать:</b> - составлять и оформлять управленческую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность специалиста; вести профессиональную деловую переписку, деловые беседы рационально организовывать свое рабочее место</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
	<p><b>Уметь:</b> особенности экономических отношений и правовые основы финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов,</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную</p>



		применении терминологии	удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	оценку текущей работы в семестре
ОК 9	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</li> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</li> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий,</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p>

		теоретических вопросов, применении терминологии	существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	- имеет отличную оценку текущей работы в семестре
--	--	--	--	--	---

## 5 ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>