

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.11.2022 13:42:52
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Москва 2022

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утв. приказом Минобрнауки от 12.05.2014 г. №508.

Автор: преподаватель Мышкина Ю.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных модулей

Протокол № 6 от 29 июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

29 июня 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) относится к общепрофессиональному учебному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью данной дисциплины является изучение студентами правовых основ осуществления страховой деятельности в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- накопление теоретических знаний по правовым вопросам регулирования отношений в сфере страховой деятельности в Российской Федерации;
- формирование навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами в сфере страхового дела;
- освоение студентами понятийного аппарата дисциплины;
- формирование умений заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования.

Дисциплина направлена на формирование **общих компетенций**:

ПК 2.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного

обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована для различных форм среднего профессионального образования: очного, дистанционного, очно-заочного.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем,
- вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	351
в том числе:	
2/4 семестр	42
теоретическое обучение	42
практические занятия	-
3/5 семестр	52
теоретическое обучение	18
практические занятия	34
4/6 семестр	140
теоретическое обучение	64
практические занятия	76
Самостоятельная работа	117
Промежуточная аттестация 3/5 семестр	контрольная работа
Промежуточная аттестация 4/6 семестр	экзамен

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	351
в том числе:	
3/5 семестр	
теоретическое обучение	30
практические занятия	12
4/6 семестр	
теоретическое обучение	30
практические занятия	12

Самостоятельная работа	267
Промежуточная аттестация 5/7 семестр	контрольная работа
Промежуточная аттестация 6/8 семестр	экзамен

2.2 Содержание учебного материала по профессиональному модулю.

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов (очная форма /заочная)	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации		234/84	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
Введение	Содержание учебного материала		ОК1-ОК11 ПК 2.1.-2.3
	1	Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения.	
	2	Понятие управления социальным обеспечением.	
	3	Понятие осуществления социального обеспечения.	
Раздел 1. Общая характеристика социального обеспечения населения.		72\24	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
Тема 1.1. Основы деятельности органов и учреждений социального	Содержание учебного материала	26/18	

обеспечения населения	1	Нормативно правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения	2/2	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	2	Общее понятие государственной системы социального обеспечения	2/2	
	3	Государственная пенсионная система.	2/2	
	4	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.	2/2	
	5	Государственная система социальных услуг (социального обслуживания)	2/2	
	6	Государственная система предоставления медицинской помощи извлечения.	2/2	
	7	Система государственной социальной помощи.	2	
	8	Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.	2	
	9	Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ.	2/2	
	10	Организация работы местных органов социальной защиты.	2	
	11	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.	2	
	12	Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.	2/2	
	13	Оформление заявления о переходе из ПФР в НПФ. Содержание проекта договора с НПФ. Прекращение договора.	2	
Практические занятия			12/4	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
1	Составление перечня элементов системы социальных услуг, предоставляемых гражданам	2/2		
2	Составление схемы государственной системы медицинской помощи, оказываемой гражданам.	2		

	3	Составление проекта договора об обязательном пенсионном страховании с НПФ	2/2	
	4	Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат	2	
	5	Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания	2	
	6	Составление перечня правил, регламентирующих деятельность негосударственных пенсионных фондов	2	
Тема 1.2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала		16/4	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	1	Функциональные обязанности должностных лиц территориального органа социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.	2/2	
	2	Планирование работы органов социального обеспечения и взаимодействие их с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.	4/2	
	3	Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан, справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения, по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов, по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.	2	
	4	Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ. Организация работы по выплате пенсии и оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ. Приказ Минздравсоцразвития России от 18.10.2011 № 1180н «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»	2	
	5	Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе	2	

		обязательного пенсионного страхования. Приказ Минтруда России от 28.11.2014 № 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению»		
	6	Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.	2	
	7	Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	2	
	Практические занятия		18	
	1	Составление квартального плана работы для районного отдела социальной защиты населения	2	
	2	Участие в деловой игре: «Прием граждан специалистами органов социального обеспечения»	4	
	3	Составление алгоритма работы с письменными обращениями граждан	2	
	4	Составление пакета документов для оформления пенсионного дела	2	
	5	Составление пакета документов для оформления сертификата на материнский (семейный) капитал.	4	
	6	Составление схемы контрольно-ревизорской работы вышестоящих органов социальной защиты	4	
Раздел 2. Сфера деятельности и координация работы			160/60	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3

органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ				
Тема 2.1. Формы и технологии совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.	Содержание учебного материала		6/6	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	1	Передовые формы организации труда. Задачи, направления и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.	4/2	
	2	Работа органов социального обеспечения с использованием информационно-коммуникативных технологий.	4/2	
	3	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.	2/2	
	Практические занятия		12	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	1	Участие в игре: «Ведение отчетности работы органов социального обеспечения с использованием информационно-коммуникационных технологий»	6/2	
	2	Решение ситуационных задач на тему: «Этический кодекс специалиста органов социальной защиты населения»	6/2	
Тема 2.2. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда РФ	Содержание учебного материала		8/6	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	1	Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан.	2/2	
	2	Формирование планов работы органов социального обеспечения.	2/2	
	3	Организация справочно-кодификационной работы.	2/2	
	4	Порядок направления на рассмотрение вышестоящими органами сложных и конфликтных вопросов оказания социальной помощи гражданам и пенсионных вопросов	2	

	Практические занятия	8/2		
Тема 2.3. Правила ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения	Содержание учебного материала	6/6	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3	
	1	Нормативно-правовое регулирование порядка ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения.	4/4	
	2	Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.	2/2	
	Практические занятия			2
	1	Проведение игры: «Ведение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий»	8/4	
Тема 2.4. Социальные программы	Содержание учебного материала	18/6		
	1	Федеральные целевые программы.	4/2	
	2	Комплекс мер по социальному обеспечению, реализуемый в рамках федеральных целевых программ.	4/2	
	3	Социальные программы регионов.	4	
	4	Муниципальные программы в области социальной защиты населения.	4/2	
	5	Источники финансирования реализации социальных программ на федеральном, региональном и местном уровнях и их ресурсное обеспечение.	2	
Тема 2.5. Организация	Содержание учебного материала	18/6		

обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	1	Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.	2/2	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3	
	2	Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации.	2/2		
	3	Организация работы местных органов фонда социального страхования Российской Федерации.	2/2		
	4	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.	2		
		Консультация по курсовой работе.	10		
	Практические занятия			22/4	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	1	Составление перечня видов страхового обеспечения, относящихся к обязательному социальному страхованию	2/2		
	2	Составление схемы линейно-функциональной структуры регионального отделения фонда социального страхования	4		
	3	Составление проекта решения о назначении социального страхового пособия	4/2		
	4	Составление перечня функций комиссии соцстраха в организации	4		
5	Проведение игры: «Заседание комиссии соцстраха в организации»	8			
Тема 2.6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	Содержание учебного материала		12/6	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3	
	1	Система государственных органов по обеспечению занятости населения.	6/2		
	2	Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.	4/2		
	3	Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных	2/2		
	Практические занятия			14/2	ОК1-ОК12

	1	Составление алгоритма признания гражданина безработным	4/2	ПК 2.1.-2.3
	2	Составление пакета документов для признания гражданина безработным	4/2	
	3	Проведение деловой игры: «Назначение пособия по безработице»	6	
Тема 2.7. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Содержание учебного материала		12/4	
	1	Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление.	4/2	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	2	Общая характеристика обязательного медицинского страхования.	2	
	3	Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.	4/2	
	4	Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.	2	
	Практические занятия		16/2	
	1	Составление перечня услуг, предоставляемых в рамках обязательного медицинского страхования	4	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	2	Проведение деловой игры: «Заключение договора обязательного медицинского страхования»	4/2	
	3	Составление характеристики основных принципов охраны здоровья	4	
	4	Составление схемы организационной структуры исполнительной дирекции территориального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с основными направлениями деятельности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:			117/226
– Выполнение заданий самостоятельных работ по модулю				
– Самостоятельное изучение материала, проработка конспектов, литературы и нормативных документов				

<p>Тематика самостоятельной работы обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение аналитической работы на тему: «Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение их подчиненности, порядка функционирования» 2. Составление перечня и характеристики признаков, характеризующих социальное обеспечение 3. Составление перечня круга лиц, подлежащих обеспечению пенсиями и составление сравнительной таблицы «Страховая пенсионная система» и «Бюджетная пенсионная система» 4. Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат» 5. Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания» 6. Составление перечня правил, регламентирующих деятельность негосударственных пенсионных фондов 7. Подготовка сообщения: «Цели, задачи и функции ПФР» 8. Составление перечня разделов, включаемых в план работы органов социального обеспечения 9. Составление схемы анализа поступающих письменных обращений граждан за текущий период 10. Составление алгоритма подготовки и оформления пенсионного дела 11. Составление схемы системы сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности органов социального обеспечения 12. Составление этического кодекса специалиста Пенсионного Фонда 13. Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации: «Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования» 14. Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации: «Основные направления деятельности Фонда социального страхования РФ» 15. Составление перечня функций, возлагаемых на филиал Фонда социального страхования 16. Составление характеристики системы государственных органов по обеспечению занятости населения 17. Составление перечня полномочий государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации 18. Составление перечня основных задач центров занятости населения 19. Подготовка аналитической работы на тему: «Право граждан на охрану здоровья и его реализация». 20. Подготовка сообщения «Осуществление обязательного медицинского страхования граждан» 21. Выполнение аналитической работы на тему: «Основная цель деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования» 		
<p>всего</p>	<p>351</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета.
Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья;
- ПК с доступом к сети Интернет;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплекс учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 нормативно-правовые акты

1. Всеобщая Декларация прав человека. Утверждена и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года// Российская газета. 1995. 5 апреля.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, ратифицированный СССР 18 сентября 1973 года. //Ведомости Верховного Совета СССР. 1976 год. №17
3. Рекомендация МОТ №67 «Об обеспечении дохода», 1944 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.591
4. Конвенция МОТ №128"О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца", 1968 год. //Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1531-1551
5. Конвенция МОТ №156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1957-1961
6. Рекомендация МОТ №165 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1963-1969.
7. Конвенция о правах ребенка, 1989 год. // Сборник международных договоров СССР. 1993. выпуск XLVI.

8. Соглашение "О гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения" от 13 марта 1992г. //Бюллетень международных договоров. 1993. № 4. С.26
9. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года.//Российская газета. 1993. от 25 дек.
10. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР. 1991. №52.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г.. №197-ФЗ. //СЗ РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ Статья 5.42. Нарушение прав инвалидов в области трудоустройства и занятости
13. Федеральный Закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15 декабря 2001 года. //СЗ РФ. 2001. №51. Ст.4831
14. Федеральный Закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года. №167-ФЗ //СЗ РФ. 2001. №51. Ст.4832
15. Федеральный Закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001 года. //СЗ РФ.2001. №52 (1 ч.). Ст.4920.
16. Федеральный закон №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» 16 июля 1999 г.
17. Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"//СЗ РФ. 2009. №30. Ст. 3738.
18. Закон РФ от 12 февраля 1993 года №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;
19. Федеральный Закон от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;
20. Федеральный закон от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
21. Федеральный закон от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
22. Федеральный закон РФ 10 декабря 1995 года №195-ФЗ «Об основах

социального обслуживания населения в РФ»

23. Федеральный закон от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

24. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ред. 23.02.2013г.);

25. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 03.12.2012) "О негосударственных пенсионных фондах"

26. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 1 апреля 1996г. №27-ФЗ

27. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

28. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.06.2012) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

29. Федеральный закон от 30.11.2011 N 357-ФЗ "О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2012 год";

30. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 16.10.2012) "О ветеранах".

31. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 532-ст).

32. Постановление Правительства РФ от 17.03.2011 N 175 государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы.

33. Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

34. Федеральный закон от 10.01.2002 №2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне".

35. Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"

36. Федеральный Закон "О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации" от 06.03.2001г. № 21-ФЗ
37. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
38. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"
39. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 29.02.2012)"О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
40. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 N 555 (ред. от 25.03.2013) "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения трудового стажа для установления трудовых пенсий".
41. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 (ред. от 26.05.2009) "О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации",
42. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95"О порядке и условиях признания лица инвалидом" (в ред. 04.09.2012г.);
43. Постановление Правительства РФ от 17.11.2011 N 941 (ред. от 25.12.2012) "О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку программ общественных организаций инвалидов по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда, в том числе созданию рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы".
44. Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 N 240 (ред. от 25.03.2013) "О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями"
45. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 N 256 (ред. от 23.07.2010) "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение".
46. Постановление Минтруда РФ от 24.06.1994 N 50 "Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.07.1994 N 616);
47. Постановления Минтруда РФ N 16, ПФ РФ N 19па от 27.02.2002 (ред. от 12.03.2010) "Об утверждении Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному

обеспечению в соответствии с Федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

48. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 №91 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам».

49. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 N 1012н (ред. от 27.01.2012) "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей".

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» от 31 октября 1995 года №8. (в ред. 16.04.2013г.)

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 30 "О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии".

3. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 №2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска".

3.2.2 Основные источники

1. Право социального обеспечения России. Учебник – 4 издание, перераб. и доп. Буянова М.О.. под ред. Гусова К.Н. Издательство: Проспект, 2019 год. Гриф МО РФ.

2. Право социального обеспечения: учебное пособие + практикум. К.В. Добромыслов, Е.Е. Мачульская. Издательство: Книжный мир. 2019 г.

3. Чупрова Е.В. Трудовой стаж. – М., Издательство Московского гуманитарного

3.2.3 Дополнительные источники

1. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. «Право социального обеспечения». - М., 2019.

2. Чирков С.А «Развитие законодательства о выплате пенсий за границу в советский и постсоветский периоды (1956-2001 годы)// Журнал «Пенсия. 2019 г. №7 (154).

3. Чупрова Е.В. Схемы и таблицы по пенсионному обеспечению в современной России. – М., Издательство Национального института бизнеса. 2019 г.

3.2.4 Интернет–ресурсы:

1. Центральным официальным порталом Российской Федерации является сайт “Официальная Россия”, размещенный по адресу <http://gov.ru>. Главные государственные органы власти в сети Интернет находятся по адресам: Президент РФ: <http://www.kremlin.ru>
2. Палаты Федерального Собрания РФ: Совет Федерации: <http://www.council.gov.ru> Государственная Дума: <http://www.duma.gov.ru> Органы исполнительной власти: Председатель Правительства РФ: <http://www.premier.gov.ru>
3. Правительство РФ: <http://www.government.gov.ru>
4. Федеральная служба по труду и занятости: www.rostrud.info
5. Верховный суд Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru>
7. Уполномоченный по правам человека в РФ: <http://www.ombudsman.gov.ru>
8. Справочно-поисковая система «Гарант»: www.garant.ru
9. Справочная правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru
10. Федеральный портал «Российское образование»: www.edu.ru;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	- Методика формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат -Методика поддержания базы данных в актуальном состоянии.	- Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. -Устный экзамен.
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- Методика выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; - Разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды	- Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. -Устный экзамен.

	<p>отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.).</p> <p>- Выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	
<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>- Готовность к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем;</p> <p>- Изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг;</p> <p>- Демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;</p> <p>- Изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;</p> <p>- Демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан;</p>	<p>- Оценка на практическом занятии.</p> <p>- Оценка выполнения практического задания.</p> <p>- Устный экзамен</p>

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3 Личностные результаты освоения дисциплины

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных в ходе учебно-воспитательного процесса.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся Колледжа:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p align="center">Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий	ЛР 14

профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 18
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	ЛР 21
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	ЛР 22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 23