

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.11.2022 13:43:37  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
профессионального модуля**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2022**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утв. приказом Минобрнауки от 12.05.2014 г. №508.**

Автор: преподаватель Мышкина Ю.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных модулей

Протокол № 6 от 29 июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

29 июня 2022 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) относится к общепрофессиональному учебному циклу ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

**Целью** данной дисциплины является изучение студентами правовых основ осуществления страховой деятельности в Российской Федерации.

#### **Задачи** дисциплины:

- накопление теоретических знаний по правовым вопросам регулирования отношений в сфере страховой деятельности в Российской Федерации;
- формирование навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами в сфере страхового дела;
- освоение студентами понятийного аппарата дисциплины;
- формирование умений заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования.

Дисциплина направлена на формирование **общих компетенций**:

ПК 2.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного

обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована для различных форм среднего профессионального образования: очного, дистанционного, очно-заочного.

## **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

### **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем,
- вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**должен знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	351
в том числе:	
2/4 семестр	42
теоретическое обучение	42
практические занятия	-
3/5 семестр	52
теоретическое обучение	18
практические занятия	34
4/6 семестр	140
теоретическое обучение	64
практические занятия	76
Самостоятельная работа	117
<b>Промежуточная аттестация 3/5 семестр</b>	контрольная работа
<b>Промежуточная аттестация 4/6 семестр</b>	экзамен

*Заочная форма*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	351
в том числе:	
3/5 семестр	
теоретическое обучение	30
практические занятия	12
4/6 семестр	
теоретическое обучение	30
практические занятия	12

Самостоятельная работа	267
<b>Промежуточная аттестация 5/7 семестр</b>	контрольная работа
<b>Промежуточная аттестация 6/8 семестр</b>	экзамен

## 2.2 Содержание учебного материала по профессиональному модулю.

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов ( очная форма /заочная)	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</b>		<b>234/84</b>	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1-ОК11 ПК 2.1.-2.3
	1	Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения.	
	2	Понятие управления социальным обеспечением.	
	3	Понятие осуществления социального обеспечения.	
<b>Раздел 1. Общая характеристика социального обеспечения населения.</b>		<b>72\24</b>	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
<b>Тема 1.1. Основы деятельности органов и учреждений социального</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26/18</b>	

<b>обеспечения населения</b>	1	Нормативно правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения	2/2	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	2	Общее понятие государственной системы социального обеспечения	2/2	
	3	Государственная пенсионная система.	2/2	
	4	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.	2/2	
	5	Государственная система социальных услуг (социального обслуживания)	2/2	
	6	Государственная система предоставления медицинской помощи извлечения.	2/2	
	7	Система государственной социальной помощи.	2	
	8	Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.	2	
	9	Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ.	2/2	
	10	Организация работы местных органов социальной защиты.	2	
	11	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.	2	
	12	Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.	2/2	
	13	Оформление заявления о переходе из ПФР в НПФ. Содержание проекта договора с НПФ. Прекращение договора.	2	
<b>Практические занятия</b>			<b>12/4</b>	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
1	Составление перечня элементов системы социальных услуг, предоставляемых гражданам	2/2		
2	Составление схемы государственной системы медицинской помощи, оказываемой гражданам.	2		

	3	Составление проекта договора об обязательном пенсионном страховании с НПФ	2/2	
	4	Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат	2	
	5	Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания	2	
	6	Составление перечня правил, регламентирующих деятельность негосударственных пенсионных фондов	2	
<b>Тема 1.2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16/4</b>	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	1	Функциональные обязанности должностных лиц территориального органа социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.	2/2	
	2	Планирование работы органов социального обеспечения и взаимодействие их с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.	4/2	
	3	Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан, справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения, по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов, по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.	2	
	4	Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ. Организация работы по выплате пенсии и оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ. Приказ Минздравсоцразвития России от 18.10.2011 № 1180н «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»	2	
	5	Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе	2	

		обязательного пенсионного страхования.  Приказ Минтруда России от 28.11.2014 № 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению»		
	6	Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.	2	
	7	Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>18</b>	
	1	Составление квартального плана работы для районного отдела социальной защиты населения	2	
	2	Участие в деловой игре: «Прием граждан специалистами органов социального обеспечения»	4	
	3	Составление алгоритма работы с письменными обращениями граждан	2	
	4	Составление пакета документов для оформления пенсионного дела	2	
	5	Составление пакета документов для оформления сертификата на материнский (семейный) капитал.	4	
	6	Составление схемы контрольно-ревизорской работы вышестоящих органов социальной защиты	4	
<b>Раздел 2. Сфера деятельности и координация работы</b>			<b>160/60</b>	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3

<b>органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ</b>				
<b>Тема 2.1. Формы и технологии совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/6</b>	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	1	Передовые формы организации труда. Задачи, направления и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.	<b>4/2</b>	
	2	Работа органов социального обеспечения с использованием информационно-коммуникативных технологий.	<b>4/2</b>	
	3	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.	<b>2/2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	1	Участие в игре: «Ведение отчетности работы органов социального обеспечения с использованием информационно-коммуникационных технологий»	<b>6/2</b>	
	2	Решение ситуационных задач на тему: «Этический кодекс специалиста органов социальной защиты населения»	<b>6/2</b>	
<b>Тема 2.2. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/6</b>	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	1	Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан.	<b>2/2</b>	
	2	Формирование планов работы органов социального обеспечения.	<b>2/2</b>	
	3	Организация справочно-кодификационной работы.	<b>2/2</b>	
	4	Порядок направления на рассмотрение вышестоящими органами сложных и конфликтных вопросов оказания социальной помощи гражданам и пенсионных вопросов	<b>2</b>	

	<b>Практические занятия</b>	<b>8/2</b>	
<b>Тема 2.3. Правила ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	1 Нормативно-правовое регулирование порядка ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения.	<b>4/4</b>	<b>2</b>
	2 Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.	<b>2/2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8/4</b>	
	1 Проведение игры: «Ведение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий»		
<b>Тема 2.4. Социальные программы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/6</b>	<b>2</b>
	1 Федеральные целевые программы.	<b>4/2</b>	
	2 Комплекс мер по социальному обеспечению, реализуемый в рамках федеральных целевых программ.	<b>4/2</b>	
	3 Социальные программы регионов.	<b>4</b>	
	4 Муниципальные программы в области социальной защиты населения.	<b>4/2</b>	
	5 Источники финансирования реализации социальных программ на федеральном, региональном и местном уровнях и их ресурсное обеспечение.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.5. Организация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/6</b>	



<b>обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию</b>	1	Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.	2/2	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3	
	2	Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации.	2/2		
	3	Организация работы местных органов фонда социального страхования Российской Федерации.	2/2		
	4	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.	2		
		Консультация по курсовой работе.	10		
	<b>Практические занятия</b>			<b>22/4</b>	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	1	Составление перечня видов страхового обеспечения, относящихся к обязательному социальному страхованию	2/2		
	2	Составление схемы линейно-функциональной структуры регионального отделения фонда социального страхования	4		
	3	Составление проекта решения о назначении социального страхового пособия	4/2		
	4	Составление перечня функций комиссии соцстраха в организации	4		
5	Проведение игры: «Заседание комиссии соцстраха в организации»	8			
<b>Тема 2.6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12/6</b>	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3	
	1	Система государственных органов по обеспечению занятости населения.	6/2		
	2	Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.	4/2		
	3	Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных	2/2		
	<b>Практические занятия</b>			<b>14/2</b>	ОК1-ОК12

	1	Составление алгоритма признания гражданина безработным	4/2	ПК 2.1.-2.3
	2	Составление пакета документов для признания гражданина безработным	4/2	
	3	Проведение деловой игры: «Назначение пособия по безработице»	6	
<b>Тема 2.7. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12/4</b>	
	1	Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление.	4/2	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	2	Общая характеристика обязательного медицинского страхования.	2	
	3	Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.	4/2	
	4	Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>16/2</b>	
	1	Составление перечня услуг, предоставляемых в рамках обязательного медицинского страхования	4	ОК1-ОК12 ПК 2.1.-2.3
	2	Проведение деловой игры: «Заключение договора обязательного медицинского страхования»	4/2	
	3	Составление характеристики основных принципов охраны здоровья	4	
	4	Составление схемы организационной структуры исполнительной дирекции территориального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с основными направлениями деятельности	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			<b>117/226</b>
– Выполнение заданий самостоятельных работ по модулю				
– Самостоятельное изучение материала, проработка конспектов, литературы и нормативных документов				

<p><b>Тематика самостоятельной работы обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение аналитической работы на тему: «Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение их подчиненности, порядка функционирования»</li> <li>2. Составление перечня и характеристики признаков, характеризующих социальное обеспечение</li> <li>3. Составление перечня круга лиц, подлежащих обеспечению пенсиями и составление сравнительной таблицы «Страховая пенсионная система» и «Бюджетная пенсионная система»</li> <li>4. Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат»</li> <li>5. Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания»</li> <li>6. Составление перечня правил, регламентирующих деятельность негосударственных пенсионных фондов</li> <li>7. Подготовка сообщения: «Цели, задачи и функции ПФР»</li> <li>8. Составление перечня разделов, включаемых в план работы органов социального обеспечения</li> <li>9. Составление схемы анализа поступающих письменных обращений граждан за текущий период</li> <li>10. Составление алгоритма подготовки и оформления пенсионного дела</li> <li>11. Составление схемы системы сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности органов социального обеспечения</li> <li>12. Составление этического кодекса специалиста Пенсионного Фонда</li> <li>13. Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации: «Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования»</li> <li>14. Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации: «Основные направления деятельности Фонда социального страхования РФ»</li> <li>15. Составление перечня функций, возлагаемых на филиал Фонда социального страхования</li> <li>16. Составление характеристики системы государственных органов по обеспечению занятости населения</li> <li>17. Составление перечня полномочий государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации</li> <li>18. Составление перечня основных задач центров занятости населения</li> <li>19. Подготовка аналитической работы на тему: «Право граждан на охрану здоровья и его реализация».</li> <li>20. Подготовка сообщения «Осуществление обязательного медицинского страхования граждан»</li> <li>21. Выполнение аналитической работы на тему: «Основная цель деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования»</li> </ol>		
<p><b>всего</b></p>	<p><b>351</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета.  
Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья;
- ПК с доступом к сети Интернет;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплекс учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1 нормативно-правовые акты**

1. Всеобщая Декларация прав человека. Утверждена и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года// Российская газета. 1995. 5 апреля.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, ратифицированный СССР 18 сентября 1973 года. //Ведомости Верховного Совета СССР. 1976 год. №17
3. Рекомендация МОТ №67 «Об обеспечении дохода», 1944 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.591
4. Конвенция МОТ №128"О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца", 1968 год. //Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1531-1551
5. Конвенция МОТ №156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1957-1961
6. Рекомендация МОТ №165 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1963-1969.
7. Конвенция о правах ребенка, 1989 год. // Сборник международных договоров СССР. 1993. выпуск XLVI.

8. Соглашение "О гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения" от 13 марта 1992г. //Бюллетень международных договоров. 1993. № 4. С.26
9. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года.//Российская газета. 1993. от 25 дек.
10. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР. 1991. №52.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г.. №197-ФЗ. //СЗ РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ Статья 5.42. Нарушение прав инвалидов в области трудоустройства и занятости
13. Федеральный Закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15 декабря 2001 года. //СЗ РФ. 2001. №51. Ст.4831
14. Федеральный Закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года. №167-ФЗ //СЗ РФ. 2001. №51. Ст.4832
15. Федеральный Закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001 года. //СЗ РФ.2001. №52 (1 ч.). Ст.4920.
16. Федеральный закон №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» 16 июля 1999 г.
17. Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"//СЗ РФ. 2009. №30. Ст. 3738.
18. Закон РФ от 12 февраля 1993 года №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;
19. Федеральный Закон от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;
20. Федеральный закон от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
21. Федеральный закон от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
22. Федеральный закон РФ 10 декабря 1995 года №195-ФЗ «Об основах

социального обслуживания населения в РФ»

23. Федеральный закон от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

24. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ред. 23.02.2013г.);

25. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 03.12.2012) "О негосударственных пенсионных фондах"

26. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 1 апреля 1996г. №27-ФЗ

27. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

28. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.06.2012) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

29. Федеральный закон от 30.11.2011 N 357-ФЗ "О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2012 год";

30. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 16.10.2012) "О ветеранах".

31. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 532-ст).

32. Постановление Правительства РФ от 17.03.2011 N 175 государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы.

33. Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

34. Федеральный закон от 10.01.2002 №2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне".

35. Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"

36. Федеральный Закон "О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации" от 06.03.2001г. № 21-ФЗ
37. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
38. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"
39. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 29.02.2012)"О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
40. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 N 555 (ред. от 25.03.2013) "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения трудового стажа для установления трудовых пенсий".
41. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 (ред. от 26.05.2009) "О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации",
42. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95"О порядке и условиях признания лица инвалидом" (в ред. 04.09.2012г.);
43. Постановление Правительства РФ от 17.11.2011 N 941 (ред. от 25.12.2012) "О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку программ общественных организаций инвалидов по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда, в том числе созданию рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы".
44. Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 N 240 (ред. от 25.03.2013) "О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями"
45. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 N 256 (ред. от 23.07.2010) "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение".
46. Постановление Минтруда РФ от 24.06.1994 N 50 "Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.07.1994 N 616);
47. Постановления Минтруда РФ N 16, ПФ РФ N 19па от 27.02.2002 (ред. от 12.03.2010) "Об утверждении Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному

обеспечению в соответствии с Федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

48. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 №91 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам».

49. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 N 1012н (ред. от 27.01.2012) "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей".

#### Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» от 31 октября 1995 года №8. ( в ред. 16.04.2013г.)

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 30 "О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии".

3. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 №2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска".

#### **3.2.2 Основные источники**

1. Право социального обеспечения России. Учебник – 4 издание, перераб. и доп. Буянова М.О.. под ред. Гусова К.Н. Издательство: Проспект, 2019 год. Гриф МО РФ.

2. Право социального обеспечения: учебное пособие + практикум. К.В. Добромыслов, Е.Е. Мачульская. Издательство: Книжный мир. 2019 г.

3. Чупрова Е.В. Трудовой стаж. – М., Издательство Московского гуманитарного

#### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. «Право социального обеспечения». - М., 2019.

2. Чирков С.А «Развитие законодательства о выплате пенсий за границу в советский и постсоветский периоды (1956-2001 годы)// Журнал «Пенсия. 2019 г. №7 (154).

3. Чупрова Е.В. Схемы и таблицы по пенсионному обеспечению в современной России. – М., Издательство Национального института бизнеса. 2019 г.



### 3.2.4 Интернет–ресурсы:

1. Центральным официальным порталом Российской Федерации является сайт “Официальная Россия”, размещенный по адресу <http://gov.ru>. Главные государственные органы власти в сети Интернет находятся по адресам: Президент РФ: <http://www.kremlin.ru>
2. Палаты Федерального Собрания РФ: Совет Федерации: <http://www.council.gov.ru> Государственная Дума: <http://www.duma.gov.ru> Органы исполнительной власти: Председатель Правительства РФ: <http://www.premier.gov.ru>
3. Правительство РФ: <http://www.government.gov.ru>
4. Федеральная служба по труду и занятости: [www.rostrud.info](http://www.rostrud.info)
5. Верховный суд Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru>
7. Уполномоченный по правам человека в РФ: <http://www.ombudsman.gov.ru>
8. Справочно-поисковая система «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
9. Справочная правовая система Консультант Плюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
10. Федеральный портал «Российское образование»: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	- Методика формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат -Методика поддержания базы данных в актуальном состоянии.	- Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. -Устный экзамен.
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- Методика выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; - Разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды	- Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. -Устный экзамен.

	<p>отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.).</p> <p>- Выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	
<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>- Готовность к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем;</p> <p>- Изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг;</p> <p>- Демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;</p> <p>- Изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;</p> <p>- Демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан;</p>	<p>- Оценка на практическом занятии.</p> <p>- Оценка выполнения практического задания.</p> <p>- Устный экзамен</p>

#### 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

#### 4.3 Личностные результаты освоения дисциплины

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных в ходе учебно-воспитательного процесса.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся Колледжа:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p align="center">Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий	ЛР 14

профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 18</b>
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	<b>ЛР 19</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	<b>ЛР 21</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	<b>ЛР 22</b>
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР 23</b>