

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.05.2023 20:43:25  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
профессионального модуля**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2023**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования**

Составитель (автор): Мощицкая З.В., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных модулей

Протокол № 01 от 20 января 2023 г.

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

20 января 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<b>5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....</b>	<b>33</b>

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) относится к общепрофессиональному учебному циклу ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

**Целью** данной дисциплины является изучение студентами правовых основ осуществления страховой деятельности в Российской Федерации.

#### **Задачи** дисциплины:

- накопление теоретических знаний по правовым вопросам регулирования отношений в сфере страховой деятельности в Российской Федерации;
- формирование навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами в сфере страхового дела;
- освоение студентами понятийного аппарата дисциплины;
- формирование умений заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования.

Дисциплина направлена на формирование *общих компетенций*:

ПК 2.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована для различных форм среднего профессионального образования: очного, дистанционного, очно-заочного.

## **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

### **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)

- капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
  - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
  - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем,
  - вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
  - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
  - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
  - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
  - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
  - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
  - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
  - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**должен знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

Результатом освоения программы профессионального модуля является

овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	350
в том числе:	
4 семестр	42
теоретическое обучение	42
практические занятия	-
5 семестр	52
теоретическое обучение	18
практические занятия	34
6 семестр	140
теоретическое обучение	24
практические занятия	116
Самостоятельная работа	116
<b>Промежуточная аттестация 5 семестр</b>	диф. зачет
<b>Промежуточная аттестация 6 семестр</b>	экзамен

Заочная форма

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	350
в том числе:	
5/7 семестр	
теоретическое обучение	30
практические занятия	12
6/8 семестр	
теоретическое обучение	30
практические занятия	12

Самостоятельная работа	266
<b>Промежуточная аттестация 5/7 семестр</b>	диф. зачет
<b>Промежуточная аттестация 6/8 семестр</b>	экзамен

## 2.2 Содержание учебного материала по профессиональному модулю.

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</b>				ОК1-ОК11 ПК1.1–ПК 1.6
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК1-ОК11 ПК1.1–ПК 1.6
	1	Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения.		
	2	Понятие управления социальным обеспечением.		
	3	Понятие осуществления социального обеспечения.		
<b>Раздел 1. Общая характеристика социального обеспечения населения.</b>				ОК1-ОК11 ПК1.1–ПК 1.6
<b>Тема 1.1. Основы деятельности органов и учреждений социального</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК1-ОК11
	1	Нормативно правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>обеспечения населения</b>		Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения		ПК1.1–ПК 1.6
	2	Общее понятие государственной системы социального обеспечения		
	3	Государственная пенсионная система.		
	4	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.		
	5	Государственная система социальных услуг (социального обслуживания)		
	6	Государственная система предоставления медицинской помощи извлечения.		
	7	Система государственной социальной помощи.		
	8	Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.		
	9	Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ.		
	10	Организация работы местных органов социальной защиты.		
	11	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.		
	12	Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.		
	13	Оформление заявления о переходе из ПФР в НПФ. Содержание проекта договора с НПФ. Прекращение договора.		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
	<b>Практические занятия</b>		2	ОК1-ОК11 ПК1.1–ПК 1.6	
1	Составление перечня элементов системы социальных услуг, предоставляемых гражданам				
2	Составление схемы государственной системы медицинской помощи, оказываемой гражданам.				
3	Составление проекта договора об обязательном пенсионном страховании с НПФ				
4	Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат				
5	Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания				
6	Составление перечня правил, регламентирующих деятельность негосударственных пенсионных фондов				
<b>Тема 1.2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК1-ОК11 ПК1.1–ПК 1.6	
1	Функциональные обязанности должностных лиц территориального органа социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.				
2	Планирование работы органов социального обеспечения и взаимодействие их с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.				

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	3	Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан, справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения, по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов, по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.		
	4	Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.  Организация работы по выплате пенсии и оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ. Приказ Минздравсоцразвития России от 18.10.2011 № 1180н «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»		
	5	Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.  Приказ Минтруда России от 28.11.2014 № 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению»		
	6	Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения. Организационно-методическая работа вышестоящих		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		органов социального обеспечения.		
	7	Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения		
	<b>Практические занятия</b>		2	ОК1-ОК11 ПК1.1–ПК 1.6
	1	Составление квартального плана работы для районного отдела социальной защиты населения		
	2	Участие в деловой игре: «Прием граждан специалистами органов социального обеспечения»		
	3	Составление алгоритма работы с письменными обращениями граждан		
	4	Составление пакета документов для оформления пенсионного дела		
	5	Составление пакета документов для оформления сертификата на материнский (семейный) капитал.		
	6	Составление схемы контрольно-ревизорской работы вышестоящих органов социальной защиты		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 2. Сфера деятельности и координация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ				
Тема 2.1. Формы и технологии совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1-ОК11 ПК1.1–ПК 1.6
	1	Передовые формы организации труда. Задачи, направления и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.		
	2	Работа органов социального обеспечения с использованием информационно-коммуникативных технологий.		
	3	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Участие в игре: «Ведение отчетности работы органов социального обеспечения с использованием информационно-коммуникационных технологий»		
2	Решение ситуационных задач на тему: «Этический кодекс специалиста органов социальной защиты населения»	2	ОК1-ОК11 ПК1.1–ПК 1.6	



Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Тема 2.2. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК1-ОК11 ПК1.1–ПК 1.6
	1	Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан.		
	2	Формирование планов работы органов социального обеспечения.		
	3	Организация справочно-кодификационной работы.		
	4	Порядок направления на рассмотрение вышестоящими органами сложных и конфликтных вопросов оказания социальной помощи гражданам и пенсионных вопросов		
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 2.3. Правила ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК1-ОК11 ПК1.1–ПК 1.6  <b>2</b>
	1	Нормативно-правовое регулирование порядка ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения.		
	2	Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.		
	<b>Практические занятия</b>			

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	1	Проведение игры: «Ведение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий»		
<b>Тема 2.4. Социальные программы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1	Федеральные целевые программы.		
	2	Комплекс мер по социальному обеспечению, реализуемый в рамках федеральных целевых программ.		
	3	Социальные программы регионов.		
	4	Муниципальные программы в области социальной защиты населения.		
	5	Источники финансирования реализации социальных программ на федеральном, региональном и местном уровнях и их ресурсное обеспечение.		
<b>Тема 2.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК1-ОК11 ПК1.1–ПК 1.6
	1	Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.		
	2	Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации.		
	3	Организация работы местных органов фонда социального страхования Российской Федерации.		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	4	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.		
		Консультация по курсовой работе.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	ОК1-ОК11 ПК1.1–ПК 1.6
	1	Составление перечня видов страхового обеспечения, относящихся к обязательному социальному страхованию		
	2	Составление схемы линейно-функциональной структуры регионального отделения фонда социального страхования		
	3	Составление проекта решения о назначении социального страхового пособия		
	4	Составление перечня функций комиссии соцстраха в организации		
	5	Проведение игры: «Заседание комиссии соцстраха в организации»		
<b>Тема 2.6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК1-ОК11 ПК1.1–ПК 1.6
	1	Система государственных органов по обеспечению занятости населения.		
	2	Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.		
	3	Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	ОК1-ОК11 ПК1.1–ПК 1.6		
1	Составление алгоритма признания гражданина безработным					
2	Составление пакета документов для признания гражданина безработным					
3	Проведение деловой игры: «Назначение пособия по безработице»					
<b>Тема 2.7. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК1-ОК11 ПК1.1–ПК 1.6		
	1	Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление.				
	2	Общая характеристика обязательного медицинского страхования.				
	3	Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.				
	4	Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.				
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	ОК1-ОК11 ПК1.1–ПК 1.6		
1	Составление перечня услуг, предоставляемых в рамках обязательного медицинского страхования					
2	Проведение деловой игры: «Заключение договора обязательного медицинского страхования»					

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	3	Составление характеристики основных принципов охраны здоровья		
	4	Составление схемы организационной структуры исполнительной дирекции территориального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с основными направлениями деятельности		
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение заданий самостоятельных работ по модулю</li> <li>– Самостоятельное изучение материала, проработка конспектов, литературы и нормативных документов</li> </ul>			<b>116</b>	
<p><b>Тематика самостоятельной работы обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение аналитической работы на тему: «Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение их подчиненности, порядка функционирования</li> <li>2. Составление перечня и характеристики признаков, характеризующих социальное обеспечение</li> <li>3. Составление перечня круга лиц, подлежащих обеспечению пенсиями и составление сравнительной таблицы «Страховая пенсионная система» и «Бюджетная пенсионная система»</li> <li>4. Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат»</li> <li>5. Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания»</li> <li>6. Составление перечня правил, регламентирующих деятельность негосударственных пенсионных фондов</li> <li>7. Подготовка сообщения: «Цели, задачи и функции ПФР»</li> <li>8. Составление перечня разделов, включаемых в план работы органов социального обеспечения</li> <li>9. Составление схемы анализа поступающих письменных обращений граждан за текущий период</li> <li>10. Составление алгоритма подготовки и оформления пенсионного дела</li> <li>11. Составление схемы системы сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности органов социального обеспечения</li> <li>12. Составление этического кодекса специалиста Пенсионного Фонда</li> <li>13. Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации: «Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования»</li> </ol>				

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<p>14. Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации: «Основные направления деятельности Фонда социального страхования РФ»</p> <p>15. Составление перечня функций, возлагаемых на филиал Фонда социального страхования</p> <p>16. Составление характеристики системы государственных органов по обеспечению занятости населения</p> <p>17. Составление перечня полномочий государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации</p> <p>18. Составление перечня основных задач центров занятости населения</p> <p>19. Подготовка аналитической работы на тему: «Право граждан на охрану здоровья и его реализация».</p> <p>20. Подготовка сообщения «Осуществление обязательного медицинского страхования граждан»</p> <p>21. Выполнение аналитической работы на тему: «Основная цель деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования»</p>			
<b>всего</b>		<b>350</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета.  
Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья;
- ПК с доступом к сети Интернет;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплекс учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1 нормативно-правовые акты**

1. Всеобщая Декларация прав человека. Утверждена и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года// Российская газета. 1995. 5 апреля.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, ратифицированный СССР 18 сентября 1973 года. //Ведомости Верховного Совета СССР. 1976 год. №17
3. Рекомендация МОТ №67 «Об обеспечении дохода», 1944 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.591
4. Конвенция МОТ №128"О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца", 1968 год. //Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1531-1551
5. Конвенция МОТ №156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1957-1961
6. Рекомендация МОТ №165 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1963-1969.
7. Конвенция о правах ребенка, 1989 год. // Сборник международных договоров СССР. 1993. выпуск XLVI.

8. Соглашение "О гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения" от 13 марта 1992г. //Бюллетень международных договоров. 1993. № 4. С.26
9. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года.//Российская газета. 1993. от 25 дек.
10. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР. 1991. №52.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г.. №197-ФЗ. //СЗ РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ Статья 5.42. Нарушение прав инвалидов в области трудоустройства и занятости
13. Федеральный Закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15 декабря 2001 года. //СЗ РФ. 2001. №51. Ст.4831
14. Федеральный Закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года. №167-ФЗ //СЗ РФ. 2001. №51. Ст.4832
15. Федеральный Закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001 года. //СЗ РФ.2001. №52 (1 ч.). Ст.4920.
16. Федеральный закон №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» 16 июля 1999 г.
17. Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"//СЗ РФ. 2009. №30. Ст. 3738.
18. Закон РФ от 12 февраля 1993 года №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;
19. Федеральный Закон от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;
20. Федеральный закон от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
21. Федеральный закон от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
22. Федеральный закон РФ 10 декабря 1995 года №195-ФЗ «Об основах



социального обслуживания населения в РФ»

23. Федеральный закон от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

24. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ред. 23.02.2013г.);

25. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 03.12.2012) "О негосударственных пенсионных фондах"

26. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 1 апреля 1996г. №27-ФЗ

27. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

28. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.06.2012) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

29. Федеральный закон от 30.11.2011 N 357-ФЗ "О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2012 год";

30. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 16.10.2012) "О ветеранах".

31. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 532-ст).

32. Постановление Правительства РФ от 17.03.2011 N 175 государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы.

33. Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

34. Федеральный закон от 10.01.2002 №2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне".

35. Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"

36. Федеральный Закон "О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации" от 06.03.2001г. № 21-ФЗ
37. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
38. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"
39. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 29.02.2012)"О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
40. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 N 555 (ред. от 25.03.2013) "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения трудового стажа для установления трудовых пенсий".
41. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 (ред. от 26.05.2009) "О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации",
42. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95"О порядке и условиях признания лица инвалидом" (в ред. 04.09.2012г.);
43. Постановление Правительства РФ от 17.11.2011 N 941 (ред. от 25.12.2012) "О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку программ общественных организаций инвалидов по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда, в том числе созданию рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы".
44. Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 N 240 (ред. от 25.03.2013) "О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями"
45. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 N 256 (ред. от 23.07.2010) "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение".
46. Постановление Минтруда РФ от 24.06.1994 N 50 "Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.07.1994 N 616);
47. Постановления Минтруда РФ N 16, ПФ РФ N 19па от 27.02.2002 (ред. от 12.03.2010) "Об утверждении Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному

обеспечению в соответствии с Федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

48. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 №91 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам».

49. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 N 1012н (ред. от 27.01.2012) "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей".

#### Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» от 31 октября 1995 года №8. ( в ред. 16.04.2013г.)

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 30 "О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии".

3. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 №2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска".

#### **3.2.2 Основные источники**

1. Право социального обеспечения России. Учебник – 4 издание, перераб. и доп. Буянова М.О.. под ред. Гусова К.Н. Издательство: Проспект, 2019 год. Гриф МО РФ.

2. Право социального обеспечения: учебное пособие + практикум. К.В. Добромыслов, Е.Е. Мачульская. Издательство: Книжный мир. 2019 г.

3. Чупрова Е.В. Трудовой стаж. – М., Издательство Московского гуманитарного

#### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения». - М., 2019.

2. Чирков С.А «Развитие законодательства о выплате пенсий за границу в советский и постсоветский периоды (1956-2001 годы)// Журнал «Пенсия. 2019 г. №7 (154).

3. Чупрова Е.В. Схемы и таблицы по пенсионному обеспечению в современной России. – М., Издательство Национального института бизнеса. 2019 г.

### 3.2.4 Интернет–ресурсы:

1. Центральным официальным порталом Российской Федерации является сайт “Официальная Россия”, размещенный по адресу <http://gov.ru>. Главные государственные органы власти в сети Интернет находятся по адресам: Президент РФ: <http://www.kremlin.ru>
2. Палаты Федерального Собрания РФ: Совет Федерации: <http://www.council.gov.ru> Государственная Дума: <http://www.duma.gov.ru> Органы исполнительной власти: Председатель Правительства РФ: <http://www.premier.gov.ru>
3. Правительство РФ: <http://www.government.gov.ru>
4. Федеральная служба по труду и занятости: [www.rostrud.info](http://www.rostrud.info)
5. Верховный суд Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru>
7. Уполномоченный по правам человека в РФ: <http://www.ombudsman.gov.ru>
8. Справочно-поисковая система «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
9. Справочная правовая система Консультант Плюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
10. Федеральный портал «Российское образование»: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.

<p>ПК. 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с заданной ситуацией:  последовательно выяснена суть обращения;  содержание рекомендаций соответствует заданной ситуации;  содержание рекомендаций соответствует нормативно-правовым документам;  заданы вопросы на выяснение понимания рекомендаций;  порядок проведения приема соответствует должностному регламенту.</p>	<p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Самостоятельное определение, в соответствии с пенсионным законодательством, пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки;  выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.</p>	<p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Обоснованная оценка и определение права на государственную, трудовую пенсию в соответствии с заданной ситуацией;  последовательное изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат назначения, в соответствии с нормами действующего пенсионного законодательства;  аргументированное изложение оснований для перевода, перерасчета, корректировки пенсий;</p>	<p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.  Тестирование.  Устный опрос.</p>

	изложение условий назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, расчет размера и срока их назначения; демонстрация навыков расчета размера пенсий (в том числе с индексацией) пособий, компенсаций и других социальных выплат, определение срока их выплаты с применением информационно-компьютерных технологий.	
ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Самостоятельное формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат по алгоритму; последовательное изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат, в соответствии с нормами действующего законодательства.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике. Устный опрос.
ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Самостоятельное составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий; изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике. Устный опрос.

#### 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

***Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:***

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - активное участие в учебных,	Оценки на зачетах по учебной и производственной практике, по разделам профессионального модуля.  Наличие дипломов и грамот

устойчивый интерес	образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений. - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве.	за участие в конференциях, проектах, олимпиадах.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; – выбор и применение методов и средств решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения;	Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы. Мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности.
<b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- Наблюдение во время практических занятий. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций.  - Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практики.
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога;	Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности при работе в группах на практических занятиях. Наблюдение за ролью обучающихся на уроках, в

общаться с коллегами, руководством, потребителями	- результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	ходе учебной и производственной практики.
<b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Текущий контроль: устный и письменный опрос; решение ситуационных задач; оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; тестирование по темам МДК; контрольные работы по темам МДК; выполнение рефератов, докладов; участие в исследовательской, творческой работе; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; отчеты по практическим работам.
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий; - чтение дополнительной литературы по темам.	Мониторинг развития личностно- профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.
<b>ОК 9.</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной и производственной практике.
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.  Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.



		Анализ поведения в конфликтных и стрессовых ситуациях.
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.  Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.

## **5. Личностные результаты освоения дисциплины**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных в ходе учебно-воспитательного процесса.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся Колледжа:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

<p><b>Личностные результаты</b></p> <p><b>реализации программы воспитания</b></p> <p><i>(дескрипторы)</i></p>	<p><b>Код</b></p> <p><b>личностных</b></p> <p><b>результатов</b></p> <p><b>реализации</b></p> <p><b>программы</b></p> <p><b>воспитания</b></p>
---	--

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность	<b>ЛР 7</b>

в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной	<b>ЛР 13</b>

<p>деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p><b>ЛР 14</b></p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p><b>ЛР 15</b></p>
<p><b>Личностные результаты</b></p> <p><b>реализации программы воспитания,</b></p> <p><b>определенные ключевыми работодателями</b></p>	
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p><b>ЛР 18</b></p>
<p>Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным</p>	<p><b>ЛР 19</b></p>

профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	<b>ЛР 21</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	<b>ЛР 22</b>
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР 23</b>