

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.10.2022 16:18:08
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

1

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

Утверждаю
Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»
Я.А. Погребная
30 апреля 2020 г.



Рассмотрена
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 30 апреля 2020 г.

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Основная образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.07 Банковское дело

38.00.00 укрупненная группа специальностей и направлений подготовки
«Экономика и управление»

на базе основного общего образования

Форма обучения – очная, заочная

Квалификация выпускника -
Специалист банковского дела

Москва, 2020 год

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Протокол № 04 от 30 апреля 2020 г.

Приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» №46а/20-НК от 30 апреля 2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании педагогического совета Протокол №03 от 10 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № ____ от « ____ »
_____ 20 ____ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20 ____ - 20 ____ учебном году на заседании педагогического совета Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № ____ от « ____ »
_____ 20 ____ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20 ____ - 20 ____ учебном году на заседании педагогического совета Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № ____ от « ____ »
_____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».....	4
1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ.....	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ.....	8
Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	9
2.1 Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы.....	9
2.2 Требования к поступающим.....	10
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	12
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.	12
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС).....	12
Раздел 4. Планируемые результаты освоения ППССЗ	13
4.1. Общие компетенции.....	13
4.2. Профессиональные компетенции.....	16
Раздел 5. Структура ППССЗ	24
5.1 Учебные планы Колледжа.....	24
5.2 Календарный учебный график.....	29
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, модулей специальности 38.02.07 «Банковское дело».....	29
5.4 Практическая подготовка.....	30
Раздел 6. Условия реализации ППССЗ	34
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы....	34
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	37
6.3. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	40
7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по ППССЗ	50
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	51
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.....	56
8. Приложения:	
Приложение 1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	
Приложение 2-3. Учебные планы по специальности 38.02.07 Банковское дело	
Приложение 4. Календарный учебный график	
Приложение 5. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	
Приложение 6. Программа учебной практики	
Приложение 7. Программа производственной (по профилю специальности) практики	
Приложение 8. Программа производственной практики (преддипломной)	
Приложение 9. Рабочая программа воспитания на период 2020-2021 уч.год	
Приложение 10. Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» квалификация «Специалист банковского дела» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ), реализуемая ЧОУ ПО «Налоговый колледж» по специальности 38.02.07 «Банковское дело» квалификация «Специалист банковского дела» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением среднего профессионального образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ

1. Конституция РФ;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

4. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

5. Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);

6. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

7. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года).

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

15. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

16. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

17. Приказ Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

18. Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего образования»;

19. Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

20. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

21. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изм. от 03.02.2017 г.);

22. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов

среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с уточнениями);

23. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

24. Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01.03.2017 г. №06-174);

25. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ;

26. Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах;

27. Устав ЧОУ ПО "Налоговый колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации. Формы обучения: очная, заочная.

Образовательная программа с присвоением квалификации - Специалист банковского дела

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования в очной форме на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев. Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения в заочной форме обучения 3 года 10 месяцев. Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования та же.

Таблица 1.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный учебный цикл	1512
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	432
Математический и общий естественнонаучный цикл	108
Общепрофессиональный цикл	975
Профессиональный цикл	1221
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	4464

2.2 Требования к поступающим

Для подготовки, организации и проведения приема студентов на 1 курс руководством Колледжа были определены требования к поступающим для направления деятельности приемной комиссии.

Приемная комиссия ЧОУ ПО «Налоговый колледж» руководствуется:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 г. Москва;

- Уставом ЧОУ ПО «Налоговый колледж»;
- Положением о Приемной комиссии;
- Положением об апелляционной комиссии и др. локальными актами Колледжа.

Ежегодно приказом директора Колледжа объявлялся прием студентов на очную форму обучения по специальностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Прием в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование.

Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании.

Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательная организация обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте.

Повышение качества приема абитуриентов на обучение в Колледж определяется работой Центра дополнительного образования, целью которого является профориентационная работа среди учащихся школ Москвы и Московской области, проведение «Дней открытых дверей», экскурсий учащихся общеобразовательных школ в Колледж, проведение совместных исследовательских конференций и культурно-массовых мероприятий, работа со средствами массовой информации, совместное участие в выставках, проведение «круглых столов» и других мероприятий.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	Агент банка

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело</p>
		<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.</p>
		<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
-------	---	---

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ²
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное

² Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

		обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах		<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней		<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по сче-

		там бюджетов различных уровней;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Практический опыт:	
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Практический опыт:	
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, ин-

		<p>кассо, переводы, чеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Практический опыт:</p> <p>оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов за-

		<p>емщика для получения кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков

		<p>и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов		<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

		<p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбан-</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>

	ковских кредитов	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p>Практический опыт:</p> <p>Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов

Раздел 5. Структура ППССЗ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и аннотациями к ним; программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Учебные планы Колледжа

Учебные планы колледжа по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело», квалификация «Специалист банковского дела» на базе основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 67, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 38.02.07 «Банковское дело», как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Профиль обучения – социально-экономический, в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования 29.10.2013 г. №1199, с изм. и доп. от 25.11.2016 г. Общеобразовательный цикл учебного плана ППССЗ составлен с учетом «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. №06-259 (с уточнениями).

Общеобразовательный учебный цикл реализуется по социально-экономическому профилю. Определены учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей: «Информатика», «Обществознание», «Естествознание». Учебная дисциплина «Индивидуальный проект», включенная в общеобразовательный учебный цикл, направлена на формирование общих компетенций, личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по вы-

бранной теме. Занятия по учебной дисциплине «Индивидуальный проект» проводятся в учебных кабинетах общеобразовательных дисциплин и дисциплин, и профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

В учебном плане в общеобразовательном цикле предусмотрен выбор студентами дополнительных дисциплин.

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся составляет не более 30% от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля, включена в общий объем часов, содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей. Введение в содержание образовательной программы вариативных учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического и общепрофессионального цикла осуществляется по согласованию с работодателем. Увеличение часов на дисциплины (модули) обусловлено требованиями профессиональных стандартов после проведения соответствия образовательных результатов ФГОС требованиям ПС.

Часы вариативной части (828 ч.) используются как за счет введения новых дисциплин, так и за счет увеличения обязательного количества часов по соответствующим учебным циклам.

Объем часов, отведенный в соответствии с ФГОС СПО на общий гуманитарный и социально-экономический цикл, увеличен за счет часов вариативной части на 108 часов путем увеличения объема обязательной части. Объем часов, отведенный в соответствии с ФГОС СПО на общепрофессиональный цикл, увеличен за счет часов вариативной части на 507 часов с введением новых дисциплин в объеме 330 часов: ОП.04 Документационное обеспечение управления - 48 ч. , ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности- 66 ч.; ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит -62 ч., ОП.11 Банковское дело - 34 ч., ОП.12 Аудит -60 ч., ОП.13 Налогообложение в банках - 60 ч, а также путем увеличения количества часов обязательной части на 177 часов.

Объем часов, отведенный в соответствии с ФГОС СПО на профессиональный цикл, увеличен за счет часов вариативной части на 213 часов путем увеличения объема обязательной части на расширение и углубление учебного материала профессиональных модулей по согласованию с работодателем.

Сводные данные по распределению часов, отведенных на вариативную часть

Таблица 4

Наименование учебного цикла	Количество часов вариативной части
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	108
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	0
-ОП.00 Общепрофессиональный цикл	507
-П.00 Профессиональный цикл	213
ИТОГО	828

Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется как в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общеобразовательного учебного цикла (117 часов), так и в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла в объеме 163 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 78 академических часов. Из них на освоение основ военной службы (для юношей) направлено 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину часов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При формировании ППСЗ выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по учебной дисциплине ОП.01 «Экономика организации» и в рамках профессионального модуля: ПМ.02 "Осуществление кредитных операций" и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Содержание заданий выпускной квалификационной работы должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ.

Учебные планы по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» Квалификация: «Специа-

лист банковского дела» на базе основного общего и среднего общего образования приводится в Приложении 2-3.

5.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.07 «Банковское дело» в течение года, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график по программе подготовки Специалиста банковского дела, на базе основного общего и среднего общего образования, приводится в Приложении 4.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, модулей специальности 38.02.07 «Банковское дело»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, практическим опытом и осваиваемыми компетенциями в целом по ППССЗ.

Аннотации дисциплин представляют собой структурное содержание изучения всех дисциплин учебного плана (Приложение 5). При изучении учебной дисциплины, в целях формирования компетенций, студент должен знать и уметь осуществлять функции конкретного раздела или дисциплины в целом.

Уровневое формирование компетенций дает возможность оценить качество подготовки студента по различным разделам или модулям дисциплины. Качества освоения дисциплины может быть оценено балльной системой оценки формирования компетенций.

5.4 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года) и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» практическая подготовка является обязательным элементом учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий в рамках учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательными программами, разработанными в Колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Программы практики разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом учебных планов и программ дисциплин по специальностям и направлениям подготовки.

Видами практик обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

Производственная практика обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, состоит из:

- производственной практики (по профилю специальности);
- производственной (преддипломной) практики.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, сдаче демонстрационного экзамена, оформление и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем практической подготовки при проведении практических

занятий, практических занятий в рамках учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ по направлениям, составляет при проведении:

- учебной практики – 72 часа;
- производственной практики (по профилю специальности) – 252 часа;
- производственной (преддипломной) практики – 432 часа.

Практическая подготовка закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по направлению 38.02.07 «Банковское дело» предполагает изучение практической финансовых институтов, для чего предусмотрено две практики: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену по модулю, который в свою очередь, является при освоении профессионального модуля необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Производственная практика проводится в кредитных организациях г. Москвы и Московской области, по месту проживания студента, в

соответствии с заключенными договорами, и в дальнейшем, при положительной оценке практических навыков студента, его трудоустраивают на вакантную должность.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются, концентрированно чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в отделениях коммерческих банков, в т.ч. ПАО «Сбербанк России», (договор № 02/01/18-НК от 31.05.2018 г.), АО «Банк СОЮЗ» (договор № 04/19 – НК от 29.08.2019 г.), ПАО Банк, «ФК Открытие» (договор № 02/19 – НК от 06.06.2019 г.).

Также заключаются договоры на прохождение практики с кредитными организациями, по выбору студента, студенту выдается направление и задание на практику. По итогам прохождения практики студент представляет отзыв руководителя практики об уровне его знаний и квалификации и комплект документов, в соответствии с программой практики.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

База учебной практики – учебное заведение, налоговые инспекции, промышленные предприятия, строительные, торговые, транспортные организации, банковские структуры.

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и

методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности кредитной организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы; разработка рекомендаций по совершенствованию предмета исследования.

Организации и предприятия в начале текущего учебного года осуществляют заявки на практику студентов Колледжа, утверждают письменный отчет студента по практике и представляют отзыв. Также регулярно по результатам практики организации представляют благодарственные письма.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных кабинетов и помещений:

1. Социально-экономических дисциплин
2. Иностранного языка
3. Математики
4. Экономики организации
5. Экологических основ природопользования
6. Документационного обеспечения управления
7. Основ предпринимательской деятельности
8. Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9. Финансов, денежного обращения и кредита, банковского дела
10. Анализа финансово-хозяйственной деятельности

11. Безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

12. Информационных технологий в профессиональной деятельности

13. Учебный банк

Спортивный комплекс:

14. Спортивный зал, стрелковый тир

Залы:

15. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

16. Актный зал

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

ЧОУ ПО «Налоговый колледж», реализующая программу по специальности 38.02.07 «Банковское дело», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетом офисных программ,
современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
справочной правовой системой «Гарант»
рабочими местами по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
школьной доской;
многофункциональным устройством;
комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебный банк»

Оснащается оборудованием:
рабочее место преподавателя,
посадочные места по количеству обучающихся,
учебная доска,
наглядные пособия,
бланковая документация,
кассовыми аппаратами,
сейфом
нормативно-законодательные документы,
учебно-методическая документация;
техническими средствами обучения: компьютер,
мультимедийное оборудование,
калькуляторы.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории колледжа и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ специальности 38.02.07 «Банковское дело» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общая численность педагогических работников на 2020-2021 учебный год составляет 18 человек. Из общего количества педагогических работников 11% имеют квалификационную категорию и/или ученую степень, 100% преподавателей имеют высшее образование, 100% преподавателей своевременно прошли краткосрочные курсы повышения квалификации и имеют аттестационный лист соответствия занимаемой должности.

Общее количество преподавателей Колледжа, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам – 100 %.

Для педагогической деятельности в качестве преподавателей с почасовой оплатой труда привлекаются преподаватели колледжей, вузов, научно-исследовательских институтов, квалифицированных специалистов предприятий и организаций с соответствующим высшим образованием по специальности Налогового колледжа.

Распределение учебной нагрузки среди преподавателей производится согласно нормативным требованиям (не более 1440 часов в год).

Средний возраст педагогического коллектива составляет 49 лет

Для поддержания образовательного процесса на уровне, отвечающем современным требованиям, в Колледже большое внимание уделяется повышению профессионального и педагогического мастерства преподавателей. Повышение квалификации преподавателей осуществляется в соответствии с планом дополнительной профессиональной подготовки и переподготовки кадров Налогового колледжа.

Основными формами повышения квалификации преподавателей являются: курсы повышения квалификации, стажировка, участие в семинарах преподавателей учебных заведений среднего профессионального образования, профессиональная переподготовка по специальностям Колледжа.

Отчеты преподавателей по итогам прохождения курсов повышения квалификации заслушиваются на заседании соответствующих цикловых (предметных) комиссий.

Педагогические работники Колледжа прошли аттестацию с целью пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Директор колледжа прошел процедуру аттестации в Департаменте образования г. Москвы.

Особый аспект работы в данном направлении уделяется подготовке педагогических работников. Преподавательский коллектив имеет хороший, творческий и научный потенциал: 1 преподаватель имеет степень доктора наук, 3 преподавателя имеют степень кандидата наук.

Образовательная организация обеспечивает все циклы дисциплин качественным составом педагогических работников (Таблица 4.).

Таблица 4.

**Качественный состав педагогических работников по специальности
38.02.07 «Банковское дело»**

Качественный состав педагогических работников		
	Кол-во человек	%
Всего	18	100
Высшее образование	18	100
Педагогическое образование	8	44
Переподготовку, повышение квалификации	18	100
Ученую степень, звание	4	22
Средний возраст - 49		
Всего по циклу общеобразовательных дисциплин	10	100
Высшее образование	10	100
Педагогическое образование	6	60
Переподготовку, повышение квалификации	10	100
Ученую степень	4	40
Средний возраст - 45		
Всего по циклу гуманитарных и социал.-эконом. дисциплин	4	100
Высшее образование	4	100
Педагогическое образование	4	100
Переподготовку, повышение квалификации	4	100
Средний возраст - 56		
Всего по циклу естественнонаучных дисциплин	2	100
Высшее образование	2	100
Педагогическое образование	2	100
Переподготовку, повышение квалификации	2	100
Ученую степень	1	50
Ученое звание	1	50
Средний возраст - 60		
Всего по циклу обще-профессиональных дисциплин	10	100
Высшее образование	10	100
Педагогическое образование	2	20
Переподготовку, повышение квалификации	10	100
Ученую степень	1	10
Имеет профессиональный опыт работы по специальности	4	40
Средний возраст - 48		
Всего по циклу профессиональных модулей	3	100
Высшее образование	3	100
Педагогическое образование	0	0
Переподготовку, повышение квалификации	3	100
Имеет профессиональный опыт работы по специальности	2	67
Средний возраст - 57		

6.3 Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В соответствии с Календарным планом воспитательной работы на 2020-2021уч. год ЧОУ ПО «Налоговый колледж» приоритетным направлением является создание среды колледжа, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

- Устав ЧОУ ПО «Налоговый колледж»;
- Календарный план воспитательной работы на 2020-2021уч. год ЧОУ ПО «Налоговый колледж»;
- Положение о Студенческом совете;
- Положение о кураторах группы;
- Рабочая программа воспитания на период 2020-2021 уч.год.

6.3.1 Организация внеаудиторной деятельности

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание рассматривается как важнейшая составляющая деятельности педагогических коллективов образовательных учреждений, ориентированная на создание условий для духовного развития обучающихся на основе общечеловеческих ценностей.

Планирование, организация и проведение воспитательной работы в Налоговом колледже строится на основании требований Закона «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», которые предусматривают более тесное, органическое соединение общего профессионального и дополнительного образования, Устава колледжа, приказов и распоряжений директора колледжа, локальных нормативно-методических актов.

Концепция воспитательной деятельности ЧОУ ПО «Налоговый колледж» включает:

- использование методов воспитания у студентов целостности восприятия окружающего мира;
- потребности самореализации в будущей профессиональной деятельности;
- самоутверждение в общественном и личном плане;
- обеспечение свободы личности студента и признание ее высшей социальной ценностью.

Общей целью воспитания студентов НК является:

- 1) воспитание гармонически развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой преданностью и чувством патриотизма;
- 2) подготовка конкурентоспособных специалистов, способных решать многогранные проблемы, с чувством ответственности, инициативы, проявляющие личностные и нравственные черты;
- 3) формирование налоговой и педагогической культуры среди студентов, преподавателей колледжа и родителей.

Основными задачами воспитательной работы колледжа являются:

- 1) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;

2) совершенствование условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеурочное время;

3) создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

В соответствии с общей целью в качестве основных в колледже приняты следующие направления воспитания студентов:

- воспитание гражданина и члена коллектива (студсовет);
- спортивное воспитание (спортивный отдел студсовета);
- профессиональное воспитание (конференции, «круглые столы», семинары и т.д.);
- воспитание культуры и искусства (посещение музеев, театров, конкурсы, культурно-досуговые мероприятия, концерты);
- трудовое воспитание (субботники, уборка прилегающей территории);
- патриотическое воспитание (встреча с ветеранами, память исторических событий);
- психолого-педагогическое воспитание (центр психологической адаптации студентов).

Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, для всех участников воспитательного процесса в На логовом колледже являются:

- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества и взаимодействия преподавателя и студента;
- объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;
- уважение к общечеловеческим ценностям, правам и свободам граждан, корректность, терпимость, соблюдение этических норм;
- профессионализм, организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, наличие глубоких знаний, умений и навыков по специальности;

- активное участие в общественной жизни колледжа, самодеятельности, спортивных мероприятиях и др.;
- толерантность, терпимость к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов;
- индивидуализация и дифференциация, формирующие в колледже систему воспитания, направленную не на производство усредненной личности, а индивидуально ориентированной с учетом задатков и возможностей каждого студента в процессе его воспитания и социализации;
- патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности.

6.3.2 Формы и методы воспитательной работы

Воспитательная работа ориентирована на профессиональную подготовку студентов колледжа по программе подготовки специалистов среднего звена, с присвоением выпускникам квалификации специалиста среднего звена «специалист банковского дела».

В соответствии с требованиями, предъявляемыми нормативами по организации воспитательной работы, в Налоговом колледже осуществляется четкое планирование воспитательной работы на год (где определены цель, задачи, направления и содержание воспитательной работы), а также в планах колледжа на каждый месяц.

Главный принцип организации воспитательной работы в колледже - системность, непрерывность работы и единство требований к студентам.

Для реализации поставленных задач была разработана структура управления воспитательным процессом, которую возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В нее входят кураторы учебных групп, председатель Совета кураторов, педагог-психолог, председатель Студенческого совета, председатель Студенческого Научного Общества, преподаватель физической культуры.

В колледже организован институт кураторства. Кураторство осуществляется преподавателями с 1-го по 4 курсы. Работа куратора регламентирована соответствующими документами: положениями, инструкциями. Непосредственная работа кураторов отражена в протоколах заседаний кураторов и планах работы.

Студенческое самоуправление в НК представлено деятельностью Студенческого совета. Цели студенческого самоуправления: организация жизни внутри колледжа по всем направлениям, затрагивающим интересы студентов; создание условий для раскрытия внутреннего потенциала каждого студента и привлечение их к активному участию в жизни колледжа. Рабочими органами студенческого самоуправления являются старосты групп, Студенческий совет.

Основные направления деятельности Студенческого совета: научно-исследовательская работа; культурно-массовая работа; гражданско-патриотическая работа; профессионально-трудовое воспитание; здоровый образ жизни и спорт. По этим основным направлениям Студсовет строит свою работу в тесном сотрудничестве с учебной частью, кураторами, старостами групп.

Традиционной формой работы Студенческого совета является деятельность Студенческого Научного Общества (СНО), объединяющая учебный процесс, внеаудиторные занятия студентов и научные интересы преподавателей. Формы научной работы студентов самые различные: рефераты, научные доклады, курсовые, выпускные квалификационные работы и др. Наиболее подготовленные студенты принимают участие в научно-практических конференциях колледжа, печатают свои статьи и тезисы докладов в научных сборниках колледжа.

Студсовет принимает активное участие в организации и проведении таких праздников как «День знаний», «День учителя», «Посвящение в студенты», «Студенческий Новый год», «Выпускной вечер», благотворительной акции «Всероссийский День Донора» в центре переливания крови и др.

Выпускаются стенгазеты, оформляются стенды, ведется журнал фоторепортажей. Студенты участвуют в подготовке материалов для издания в журнале Федеральной налоговой службы «Налоговая политика и практика».

Студенческий совет постоянно работает над опросами и анкетированием студентов в целях формирования здорового психологического климата и создания реального студенческого самоуправления в колледже. Работа студенческого совета основана на реализации плана работы на учебный год, регламентируется Положением о студенческом Совете, утвержденном директором колледжа.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы в колледже является патриотическое воспитание. Студенческий совет ежегодно организует встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, возлагаются цветы к памятникам, осуществляется уход за памятниками, принимается участие в патриотической ролевой игре «Патриот» и «Вечный огонь».

Студенты колледжа принимают активное участие в волонтерской работе: патронаж ветеранов Великой Отечественной войны, участие в акции «Удели внимание ветерану».

Духовно-нравственное воспитание студентов в Налоговом колледже, прежде всего, осуществляется в течение всего учебного процесса с помощью предметов гуманитарного цикла, которые обладают особым потенциалом в развитии моральных качеств личности, гражданского сознания, эмоционально-целостного отношения к окружающему миру.

Огромную помощь в реализации данного направления в воспитательной работе оказывают кураторы студенческих групп, которые организуют посещение студентами театров, выставок, проведение дискуссий. Также важной составляющей духовно-нравственного воспитания является вовлечение студентов в благотворительную деятельность: ежегодно студенты участвуют в акции «Всероссийский День Донора» в центре переливания крови.

- Традиционными культурно-массовыми мероприятиями колледжа являются:
- конкурс газет нового набора «Здравствуй, Колледж»;
- проведение вечера «Посвящение в студенты» (в торжественной обстановке первокурсникам вручают студенческие билеты и зачетные книжки);
- торжественное мероприятие, посвященное «Дню Знаний»;
- поздравление преподавателей с профессиональным праздником «День Учителя»;
- проведение уроков-лекций ко Дню народного единства;
- День Налоговой службы России;
- тематические мероприятия с ведущими специалистами банковской системы Москвы и Московской области;
- студенческая научная конференция (ежегодно – ноябрь);
- Научно-практическая конференция (ежегодное мероприятие – ноябрь, март);
- проведение торжественного мероприятия «Татьянин день»;
- проведение Уроков мужества;
- посещение пленарных заседаний, связанных с налоговым законодательством в Государственной Думе;
- День защитника Отечества, встреча с ветеранами ВОВ;
- участие в проведении субботника;
- проведение тематических бесед «Жизнь без риска», «Мы за здоровый образ жизни!» и др.

В Колледже реализуется спортивно-массовая и оздоровительная работа среди студентов. В рамках спортивных мероприятий проводятся осенние и весенние футбольные турниры. Около 21% студентов колледжа занимаются спортом профессионально и имеют высокие спортивные разряды.

Активно ведется работа среди студентов по формированию музея «О, спорт, ты жизнь!».

Коллектив Колледжа нацелен на необходимость постоянного педагогического инновационного поиска и создания новых воспитательных технологий, форм и методов организации воспитательной работы.

Ежегодно проводится мониторинг воспитательной деятельности, основными задачами которого являются определение сильных и слабых сторон системы воспитания. Систематически проводятся опросы и анкетирование по адаптации студентов младших курсов к учебной деятельности в Колледже, подводятся итоги воспитательной работы, проводится самообследование Колледжа в целом на основе требований Департамента образования г. Москвы по организации учебно-воспитательной работы.

Ежегодно проводится анкетирование студентов по вопросам организации воспитательной работы в колледже. Результаты полученных данных в ходе опроса свидетельствуют о положительном отношении студентов к различным видам воспитательной деятельности и внеаудиторной работы в Колледже.

Важным инструментом в оценке воспитательной работы являются социологические опросы, которые проводятся ежегодно. Для сравнения выбраны такие аспекты социологического исследования как духовно-нравственная сфера современного молодого человека и его гражданская позиция. В этих рамках оцениваются ценностные ориентации современной молодежи, выбор средств для достижения своих целей и удовлетворения потребностей и т.д.

Система ценностных ориентаций определяет содержательную сторону направленности личности и составляет основу ее отношений к окружающему миру, к другим людям, к себе самому, основу мировоззрения и ядро мотивации жизненной активности, основу жизненной концепции и «философии жизни». Кроме того, ценностные ориентации определяют про-

цесс проектирования себя в профессии, что обуславливает актуальность их изучения.

Как показывают полученные данные, ценность «образованность» занимает первое место у студентов и является самым значимым средством в достижении важных жизненных целей. Значимость данной ценности характеризует выраженную потребность у студентов в профессиональном развитии.

В Колледже проводится социально-психологическая работа, которая заключается в проведении психодиагностической, консультативной и профилактической помощи. Необходимость психологической поддержки определяется возникающими трудностями в учебно-профессиональной деятельности студентов, а также в организации общения, в межличностных отношениях с сокурсниками и преподавателями.

Основными направлениями социально-психологической работы являются:

- Адаптация студентов младших курсов к обучению в Колледже. Ежегодно проводится профилактика и устранение дезадаптационных явлений в студенческой среде. Проблемы адаптации выявляются с помощью проводимого анкетирования студентов первых курсов. Выявленные проблемы дезадаптационного поведения в дальнейшем обсуждаются на специальных заседаниях с преподавателями, работающих с данным контингентом студентов. Разрабатываются рекомендации профессорско-преподавательскому составу колледжа, а также рекомендации конкретным студентам, обращающимся за психологической помощью.
- Изучение индивидуально-психологических особенностей студентов с целью дальнейшего учета выявленных особенностей в процессе обучения. Проблема индивидуализации процесса обучения требует необходимости учета половозрастных, индивидуально-психологических и других личностных особенностей студентов. Ежегодно проводятся исследования индивидуальных (типология темперамента, тип нервной системы) и личностные (осо-

бенности познавательной, эмоционально-волевой и мотивационно-потребностной сферы, характер, способности).

- Определение психологической готовности выпускников к профессиональной деятельности. Выявляются профессионально значимые качества молодых специалистов всех специальностей (творческие, организаторские, коммуникативные, интеллектуальные способности, волевые качества и др.). Изучается профессиональная идентичность студентов.

В настоящее время в теории и практике профессионального развития все больше ощущается необходимость нового осмысления сущности и смысла труда конкретных профессионалов, специфики профессионального развития, на первый план все больше выдвигаются проблемы, связанные со становлением профессиональной идентичности. Профессиональная идентичность – психологическая категория, которая относится к осознанию своей принадлежности к определенной профессии и определенному сообществу.

Планируется проведение медико-профилактического, психологического и юридического консультирования молодежи (по вопросам сохранения репродуктивного здоровья, подготовки к семейной жизни, планирования беременности, ответственного родительства, а также от инфекций, передаваемых половым путем, в том числе и ВИЧ-инфекции). Также планируется проведение семинаров-тренингов как в колледже, так и в центре планирования семьи.

Система воспитания основывается на взаимодействии и сотрудничестве преподавателей, студентов, родителей.

Проводится совместная работа колледжа с Управой района Хорошево-Мневники СЗАО г. Москвы по делам молодежи, спорта, творчества и досуга, правоохранительными органами СЗАО, Управления по делам молодежи и студенчества СЗАО г. Москвы по проведению профилактических мероприятий по борьбе с преступностью, наркоманией, алкоголизмом, по тех-

нике безопасности работы с электроприборами, с правилами пожарной безопасности, правилам поведения при захвате террористами и т.д.

В колледже созданы все необходимые условия для организации воспитательной работы со студентами:

- 1) эффективно совершенствуется материально-техническая база;
- 2) имеются: конференц-зал на 40 мест с аудио, видео и мультимедийным оборудованием, современная фото и видео аппаратура, компьютерно-множительный центр, электронная система радиовещания;
- 3) финансируется проведение различных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 4) ведется социально-психологическая поддержка;
- 5) организована работа кураторов групп;
- 6) сформированы органы студенческого самоуправления.

Ежегодно проводится работа по организации помощи в трудоустройстве студентов и выпускников. В целях совершенствования управления воспитательной деятельностью внедрена система контроля эффективности проводимой работы (проводится анкетирование студентов по вопросам их удовлетворенности проведением учебной и внеаудиторной работы в колледже).

На сайте Колледжа размещается информация о проводимых мероприятиях, новости воспитательной и внеаудиторной работы и другая полезная информация как для преподавателей, так и для студентов. Также на странице Колледжа содержится информация о новостях колледжа, различная учебная и внеаудиторной информация для специальности 38.02.07 «Банковское дело».

7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную

аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения). Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу);
- предварительный контроль (перед экзаменом).

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- экзамен (по модулю, квалификационный).

Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ определяется учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Дифференцированный зачет или экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протя-

жении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, ПООП.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 38.02.07 «Бан-

ковское дело» создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ЧОУ ПО «Налоговый колледж» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники налоговой службы и некоммерческих организаций, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); неудовлетворительная оценка в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

- при проведении экзамена по модулю или квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен».

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида

профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ППСЗ, в форме экзамена (квалификационного) осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ППСЗ, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода.

Экзамен (квалификационный) является формой, независимой от исполнителя образовательной услуги, оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности /профессии.

Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 «Банковское дело» является выпускная квалификационная работа. Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом настоящей ППССЗ и локальных актов Колледжа.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» завершается государственной (итоговой) аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно

прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, присваивается квалификации «Специалист банковского дела».

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен показать владение общими и профессиональными компетенциями. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией осуществляется в соответствии с правилами, разрабатываемыми научно-педагогическим коллективом колледжа, осуществляющим данную программу.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается в установленные сроки на заседании Педагогического совета колледжа. Руководитель ВКР утверждаются приказом директора колледжа.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- 1) устное выступление (доклад) автора ВКР (5 - 7 минут);
- 2) вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- 3) отзыв научного руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- 4) ответы автора ВКР на вопросы и замечания;
- 5) дискуссия;
- 6) заключительное слово автора ВКР.

В своём отзыве руководитель ВКР обязан:

- а) определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках соответствующего материала, методики его анализа;
- б) оценить полноту раскрытия темы студентом;
- в) установить уровень профессиональной подготовки выпускника, степень освоения им комплекса теоретических и практических знаний, широту научно-практического кругозора студента, определить степень практической ценности ВКР;
- г) сделать вывод о возможности защиты данной ВКР перед ГЭК.

Отзыв руководителя завершает вывод о соответствии ВКР основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня. Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учётом мнения научного руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

- 1) содержание работы;
- 2) оформление работы;
- 3) характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

"Отлично" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя.

При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы.

"Неудовлетворительно" выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания

При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.