

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.07.2022 14:37:14
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
Профессионального образования
«Налоговый колледж»**

Утверждаю
Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»
Я.А. Погребная
2021 г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по модулям:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

квалификация – операционный логист

Форма обучения
Очная/заочная

Москва, 2021

Программа учебной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утв. приказом Минобрнауки от 28.07.2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»).

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Разработчики:

Бурдин С.С., преподаватель профессиональных дисциплин, МДК и ПМ
ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Программа одобрена Цикловой комиссией профессиональных модулей
Протокол № 01 от 30.08.2021



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	13
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)	25
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)	30
5. Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья	32
6. Приложения	34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной Налоговым колледжем в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ:

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– связь практики с теоретическим обучением.

1.3 Цели и задачи практики

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательной составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в системе среднего профессионального образования и имеет следующие цели:

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью в определенной сфере;
- профессиональная ориентация студента в будущей профессии.

Указанные цели способствуют постановке следующих задач:

- формирование системы конкретных умений и навыков практической работы в сфере;
- освоение общей методики работы с правовыми актами и документами различного рода;
- приобретение и развитие умений и навыков составления и анализа правовых актов и документов различного рода;
- накопление опыта выполнения практической работы в рамках конкретной трудовой функции и его анализ.

Виды профессиональной деятельности:

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Планирование и организация логистического процесса в организации (подразделениях) различных сфер деятельности**, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях) различных сфер деятельности;
- определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутри-производственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых при оформлении хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов.

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- проведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации, складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно–транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.д.
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;

- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срок окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов;
- составлять производственный план;
- анализа конкуренции на рынке;
- составление финансового плана.

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия разработки параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- разрабатывать проекты бизнес-процессов;
- разрабатывать планы маркетинга, производства, финансовых результатов;
- делать оценку инвестиционных проектов. **знать:**
- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;

- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием;
- базовые аспекты проектирования логистических систем: функции и этапы проектирования логистической системы компании;
- основы системного анализа логистики в ходе проектирования;
- особенности проектирования логистической системы на микро и макро уровнях;
- сильные и слабые стороны конкурентов;
- намерения инвесторов;
- рынка сбыта продукции;
- виды рисков в бизнесе;
- методы определения банкротства фирмы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающимися в ходе освоения профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Основные задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;
- умение производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

	ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
	ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам									
			1	2	3	4	5	6	7	8		
ОК 1- 9 ПК 1.1- 1.5	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	72		(на базе среднего общего диф.зачет)		(на базе основного общего диф зачет)						
ОК 1- 9 ПК 2.1- 2.4	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	72			(на базе среднего общего диф.зачет)		(на базе основного общего, диф.зачет)					
ОК 1- 9 ПК 3.1- 3.4	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками	72				(на базе среднего общего. дифзачет)		(на базе основного общего диф.зачет				
ОК 1- 9 ПК.4.1-4.4	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	36				(на базе среднего общего диф.зачет)		(на базе основного общего диф.зачет				

2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды деятельности	Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1. Изучение деятельности логистической службы организации: их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями.	МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) 1.1 Изучите деятельность логистической службы организации: их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями. Ознакомьтесь с дополнительными логистическими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими. Составьте перечень логистических услуг, оказываемых предприятием, и предложите свои варианты оказания дополнительных услуг.	6
	Анализ состояния культуры обслуживания клиентов, характера записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям клиентов.	1.2 Проанализируйте состояния культуры обслуживания клиентов, характер записей в Книге отзывов и предложений, действенность применяемых мер по заявлениям клиентов. Сформулируйте выводы по результатам анализа	6
	2. Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике. Логистическая система. Виды логистических систем. Значение	2.1 Выявите перечень основных поставщиков организации. Определите характер связей с поставщиками. Приложите к отчету ксерокопии договоров (по возможности).	6

<p>планирования. Виды планирования. Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях.</p>		
<p>Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Критерии выбора поставщика. Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах. Основные концепции управления запасами. Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия. Планирование поставок.</p>	<p>2.2 Установите фактический порядок поставки товаров. Определите методы поставок. Критерии выбора поставщика. Положения сторон в переговорах. Схему материально-технического обеспечения предприятия.</p>	6
<p>Планирование в складской деятельности предприятия. Значение складской деятельности, понятие системы складирования. Классификация, функции складов. Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада. Планирование логистического процесса на складе. Планирование сбыта в логистических системах. Схемы каналов распределения. Основы сбытовой логистики.</p>	<p>2.3 Расчёт общей и полезной площади склада. Расчет необходимого количества оборудования на складе. Определение оптимального количества и местоположения склада. Анализ эффективности работы склада. Планирование каналов сбыта. Анализ и проектирование распределительных каналов Решение ситуационной задачи «Оптимизация бизнеспроцессов в системе товародвижения». Решение ситуационных задач на применение методики создания логистической сбытовой сети</p>	6

<p>Распределительные каналы. Типы посредников. Стимулирование сбыта. Анализ и проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой сети</p>		
<p>3. Определение потребности в материальных запасах для производства. Методы расчета потребностей в материальных запасах. Процесс производства. Производственная программа. Определение потребности в материальных ресурсах для производства. Методы расчета потребностей. Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия</p>	<p>3.1 Определить потребности материальных запасов для промышленного производства. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем Логистические концепции</p>	6
<p>Контроль за состоянием материальных запасов. Значение основных методов используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия</p>	<p>3.2 Современные системы снабжения и сбыта Методы контроля за состоянием материальных запасов. Основы складской логистики</p>	6

<p>4. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы определения. Основные концепции производственной логистики. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.</p> <p>Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др.</p> <p>Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы определения. Календарный метод планирования материальных потребностей. Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей. Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PRстандартами. Метод прямого счёта; метод расчёта потребностей по аналогии; метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю; косвенный метод</p>	<p>4.1 Методы определения площади склада</p> <p>Современные производственные системы промышленных предприятий</p>	<p>6</p>
<p>1. Основы делопроизводства</p>	<p>МДК 01.02. Документационное обеспечение</p>	<p>6</p>

<p>профессиональной деятельности. Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций. Документирование. Функции документов. Роль делопроизводства в современной организации. Цели, задачи и принципы делопроизводства. Современное состояние делопроизводства. Значение делопроизводства в профессиональной деятельности. Классификация документов используемых в логистических системах.</p>	<p>логистических процессов. 1.1 Оформление реквизитов документа Планирование схемы организации работы с документами. Составление и оформление организационных документов связанных с профессиональной деятельностью Составление и оформление распорядительных документов связанных с профессиональной деятельностью</p>	
<p>Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства. Требования к оформлению документов. Схема организации работы с документами. Системы документов. Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Правила оформления документов. Реквизиты документов. Правила оформления реквизитов. Расположение основных реквизитов документа. Обязательные реквизиты. Унифицированные системы документации. Перечень документов заверяемых печатью</p>	<p>1.2 Примите участие в размещении товаров на хранение. Проверьте соблюдение принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров. Дайте выводы и предложения. Составление и оформление справочных документов связанных с профессиональной деятельностью Составление и оформление информационных документов связанных с профессиональной деятельностью Составление и оформление плановой документации связанной с профессиональной деятельностью Составление отчетной документации связанной с профессиональной деятельностью</p>	6

<p>Система организационно-правовых документов. Система распорядительных документов. Система плановой документации. Система отчётной документации.</p>		
<p>2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. Размещение и отсылка заказа на покупку. Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа. Форма контроля выполнения заказа на закупку и т.п. Порядок оформления, учёта и регистрации товарнотранспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п.</p>	<p>2.1 Составление и оформление «Заказа на покупку». Составление и оформление контракта, субконтракта. Составление и оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике. Составление и оформление документов в процессе размещения и хранения ТМЦ. Оформление и регистрация товарно-транспортных накладных. Оформление счетов-фактур. Оформление шаблона приходного ордера с кодами местонахождения товаров.</p>	6
<p>Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ. Автоматизация делопроизводства при оформлении логистических операций. Оформление документов в процессе размещения и хранения: шаблон приходного ордера с кодами местонахождения товаров; карточки</p>	<p>2.2 Оформление карточки складского учёта и другой документации по складу. Компьютерная регистрация документов. Применение телекоммуникационных технологий в документообороте. Работа с прикладными компьютерными программами. Работа с прикладными компьютерными программами</p>	6

	складского учёта, отборочный лист и др. Программные системы делопроизводства. Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.		
	Всего		72 часа
ПМ.02 Управление логистическим и процессами в закупках, производстве и распределении	<p>Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей.</p> <p>Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.</p> <p>Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить сроки и объемы закупок материальных ценностей. 2. Анализ наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. 3. Алгоритм осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей. 	6
	<p>Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов.</p> <p>Нормирование товарных запасов.</p> <p>Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях.</p> <p>Оценка рациональности структуры запасов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить соответствие фактического наличия запасов организации данным учетных документов. 2. Определить нормирование товарных запасов. 3. Анализ рациональности структуры запасов. 	6
	<p>Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве.</p> <p>Анализ и разработка предложений по</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование оперативного планирования материальных потоков в производстве. 2. Анализ и разработка предложений по сокращению 	6

	сокращению длительности производственного цикла. Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия.	длительности производственного цикла. 3. Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия.	
	Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения. Расчет транспортных расходов логистической системы. Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов.	1. Провести анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения. 2. Провести расчет транспортных расходов логистической системы, анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов	6
	Разработка смет транспортных расходов. Участие в организации терминальных перевозок. Участие в выборе вида транспортного средства; разработка маршрутов следования	1. Разработка смет транспортных расходов. 2. Участие в организации терминальных перевозок. 3. Участие в выборе вида транспортного средства; разработка маршрутов следования	6
	Всего		72 часа
ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений) связанных с материальными и нематериальными	Оптимизация ресурсов в закупочная, распределительной, производственной деятельности организации.	1. Определить возможности оптимизация ресурсов в закупочной, распределительной, производственной деятельности организации.	12
	Альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	1. Рассмотреть наилучшие варианты капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	12
	Анализ показателей эффективности логистической системы и ее	1. Провести анализ показателей эффективности логистической системы и ее отдельных элементов.	12

ми потоками	отдельных элементов.		
	Разработка отдельных параметров логистической системы на основе стратегического планирования	1. Разработать параметры логистической системы на основе стратегического планирования	12
	Оптимизация ресурсов в транспортной деятельности организации	1. Определить оптимальные ресурсы в транспортной деятельности организации	12
	Оптимизация ресурсов в складских бизнес-процессах и оценка эффективности инвестиционных проектов	1. Провести анализ ресурсов в складских бизнес-процессах и оценку эффективности инвестиционных проектов	12
	Всего		72 часа
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Раздел 1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с рабочим местом	
	Тема 1.1 Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках	1. Оценка эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика; 2. Анализ изменения цен на основныекупаемые товары и сравнение со средними затратами; 3. Сравнение фактических затрат по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренными бюджетом; 4. Расчет оборачиваемости основных видовкупаемых товаров и сопоставление с общей площадью складов, используемой для хранения товаров; 5. Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация	6
	Тема 1.2 Контроль и оценка эффективности	1. Оценка динамики и структуры логистических издержек и их отклонение от нормативных	6

<p>логистического процесса в производстве</p>	<p>показателей; 2. Оценка продолжительности логистических циклов и производительности деятельности; 3. Оценка эффективности использования оборудования, производственных участков, цехов; 4. Нормирование и контроль использования материальных запасов; 5. Расчет эффективности использования трудовых ресурсов и контроль за их движением; Расчет параметров производственного цикла, построение графиков производственного процесса; 7. Выявление резервов улучшения производственной деятельности и рационализация.</p>	
<p>Тема 1.3 Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции</p>	<p>1. Расчет показателей эффективности затрат на товародвижение; 2. Определение уровня стабильности каналов; 3. Расчет эффективной загрузки складов; 4. Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов; 5. Анализ выполнения плана поставок; 6. Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок; 7. Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация.</p>	8
<p>Тема 1.4 Контроль и оценка эффективности логистического процесса складирования</p>	<p>1. Показатели эффективности использования складской площади и объема; 2. Обеспеченность логистической системы запасами. Оборачиваемость запасов; 3. Производственная норма выработки, производительность машин.</p>	8

	Эффективность использования рабочего времени; Расчет эффективности использования технологического и массоизмерительного оборудования; 5. Расчет параметров погрузочно-разгрузочных пунктов.	
Тема 1.5 Контроль и оценка эффективности транспортной логистики	1. Оценка затрат на развозку товара; 2. Ценообразование и расчет себестоимости перевозок; 3. Анализ эффективности затрат на доставку товара; 4. Оценка эффективности использования собственного и наемного автопарка; 5. Расчет эффективности использования персонала и контроль занятости водителей	8
Всего		36 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

По итогам производственной практики проводится защита в форме дифференцированного зачета на основе отчета.

Отчет отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия).

Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

3.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

3.3 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

Требования к руководителям практики от организации: Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, по месту прохождения обучающимися учебной и производственной практики.

3.4 Информационное обеспечение организации и проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. в последней редакции, СПС «Консультант-Плюс», 2020.

Основная литература ПМ.01:

1. Елфимова И.Ф. Контроллинг логистических процессов : учебное пособие / Елфимова И.Ф., Щеголева Т.В.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 173 с. — ISBN 978-5-7731-0772-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93320.html>

2. Левкин Г.Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Левкин Г.Г.. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96851.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/96851>

3. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / . — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-54488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный //

Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература ПМ.01:

1. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-44860404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80326.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Основная литература ПМ 02:

1. Левкин Г.Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Левкин Г.Г.. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 148 с. - ISBN 978-54488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. - Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт].-URL: <https://www.iprbookshop.ru/96851.html>-Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/96851>
2. Гиссин В.И Управление транспортно-логистическими процессами: совершенствование качества и безопасности : монография / Гиссин В.И, Тимонин А.А., Погребная А.А.. -Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-9729-0562-1. - Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115186.html> -Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Саттаров Р.С. Логистика складирования: учебно-методический комплекс / Саттаров Р.С., Васильев Д.И., Левкин Г.Г.. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-4486-0388-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].-URL: <https://www.iprbookshop.ru/76889.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература ПМ.02:

1. Дыбская В.В. Логистика складирования : учебник / Дыбская В.В.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 796 с. — ISBN 978-5-9729-05638. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115133.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Тихонова Н.В. Технология хранения и транспортировки непродовольственных товаров : учебное пособие / Тихонова Н.В., Махоткина Л.Ю.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-7882-2449-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100646.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Баширзаде Р.Р. Управление операционной логистической деятельностью (транспортировкой) в условиях цифровизации : учебное пособие / Баширзаде Р.Р.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-57433-3342-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99255.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99255>

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru
2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Основная литература ПМ.03:

1. Зверева Г.П. Экономическая оценка инвестиционных проектов / Зверева Г.П.. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2020. — 89 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101336.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
2. Алексеев В.Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности : учебно-практическое пособие / Алексеев В.Н., Шарков Н.Н.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-394-03002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85712.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вейс Ю.В. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов : учебно-методическое пособие / Вейс Ю.В., Баловнева К.С.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 59 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111398.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей ;

4. Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80293.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники ПМ.03:

1. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106864.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106864>

2. Нилова Л. П., Товароведение и экспертиза пищевых продуктов функционального назначения : учебное пособие / Л. П. Нилова, Т. В. Пилипенко, А. А. Вытовтов. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-6042462-7-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89204.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

<http://dic.academic.ru/> - сайт: онлайн-словари и энциклопедии;

<http://ussr-encyclopedia.ru/> - большая советская энциклопедия;

<https://ru.wikipedia.org/> - свободная энциклопедия;

Основная литература ПМ.04:

1. Яшин А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / Яшин А.А., Ряшко М.Л.. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87819.html> —
Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87819>

2. Кузнецова М.Н. Транспортное обеспечение логистических систем : монография / Кузнецова М.Н.. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9729-0300-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86660.html> —
Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники ПМ 04:

1. Шинкевич А.И. Экономический анализ логистических систем : учебное пособие / Шинкевич А.И., Малышева Т.В., Башкирцева С.А.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 132 с. — ISBN 978-5-7882-2358-2. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95070.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Шинкевич А.И. Методология проектирования логистических систем: учебное пособие / Шинкевич А.И., Малышева Т.В.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2640-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100556.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Комплект документов по производственной практике включает:

1. Индивидуальное задание практиканта (Приложение 1).
2. Рабочий план проведения практики (Приложение 2).

3. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя от организации (Приложение 3).

4. Письменный отчет о практике (Приложение 4, 4а).

5. Аттестационный лист (Приложение 5).

Документы по учебной практике свидетельствуют о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание (Приложение 4а);
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает разделы в соответствии с логической структурой изложения выполненных работ по разделам курса в соответствии с индивидуальным заданием руководителя по практике.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

5. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований к организации образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях».

При определении мест прохождения преддипломной практики обучающимся, имеющим инвалидность, Колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учётом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Частное образовательное учреждение
 профессионального образования
 «Налоговый колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на производственную практику

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса
 в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

для

(ФИО студента полностью)

Студента ___ курса _____ учебная
 группа № _____

Наименование _____ организации _____ места _____ прохождения _____ практики: _____

Наименование _____ структурного
 подразделения: _____

адрес _____ организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
 20__ г.

Продолжительность практики – __ недели

**Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения учебной
 практики (по профилю специальности):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задач;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения;

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

№ п/п	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Руководитель практики:

От Колледжа: _____

_____ (должность)

(ФИО)

_____ (подпись)

Задание принято к исполнению: _____

«___»

_____ 20__ г.

(подпись студента)

Форма рабочего плана проведения практики

Частное образовательное учреждение профессиональной подготовки
«Налоговый колледж»

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Налогового колледжа

_____ / И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении	до начала практики	

	которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от Налогового колледжа

_____ «___» _____
20__ г.
(уч. степень, уч. звание, _____ (подпис _____ (И.О. _____ (дата)
должность) ь) Фамилия)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «___» _____
20__ г.
(уч. степень, уч. звание, _____ (подпис _____ (И.О. _____ (дата)
должность) ь) Фамилия)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «___» _____
20__ г.
(подпис _____ (И.О. _____ (дата)
ь) Фамилия)

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

Дневник

- **Учебной практики** (практика по получению первичных профессиональных навыков);
- **Производственной практики** (по профилю специальности)
- **Производственной практики** (преддипломной)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Форма обучения: _____

По видам практик:

1. Учебная _____ / ____ / ____ уч.г.
(номер учебной группы/учебный год)
2. Производственная _____ / ____ / ____ уч.г. _____ / ____ / ____ уч.г.
(номер учебной группы/учебный год)
3. Учебная _____ / ____ / ____ уч.г.
(номер учебной группы/учебный год)
(номер учебной группы/учебный год)
4. Производственная _____ / ____ / ____ уч.г.
(номер учебной группы/учебный год)
5. Производственная _____ / ____ / ____ уч.г.
(номер учебной группы/учебный год)
6. Производственная _____ / ____ / ____ уч.г.
(номер учебной группы/учебный год)
7. Преддипломная практика _____ / ____ / ____ уч.г.
(номер учебной группы/учебный год)

ИНСТРУКЦИЯ

1. Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности) и Производственная практика (преддипломная) (далее – практики) обучающихся Колледжа является частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы на определенной штатной должности или в качестве неоплачиваемых внештатных помощников. Прохождение всех видов практики является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин учебного плана.

2. На практики допускаются студенты, успешно выполняющие учебный план теоретического обучения.

3. Перед прохождением практики студент знакомится с программой практики и получает:

- заявление;
- договор (в случае необходимости);
- индивидуальное задание по профилю практики;
- дневник производственной практики.

4. В период прохождения практики студент обязан:

- соблюдать график работы и трудовую дисциплину Профильной организации;
- своевременно выполнять все административные указания руководителя практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно составить отчет о прохождении практики;
- своевременно составить отчет о прохождении практики.

5. Дневник практик заполняется студентом. Записи о выполненных работах производятся регулярно, не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от места прохождения практики. По окончании практики студент обязан в месте прохождения практики получить характеристику от руководителя практики.

6. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с указаниями программы практики и дополнительными указаниями руководителя практики по месту ее прохождения.

7. В отчете освещаются следующие вопросы:

- общие сведения о базе практики, порядке и сроках практики;
- цель и задачи работ;
- содержание основных работ практики с предварительными выводами;

- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- заключение (общая оценка результатов практики).

Отчет оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

8. По окончании практики студент защищает отчет в установленный срок и сдает отчет и дневник (заверенный подписью руководителя от организации, печатью организации/отдела) в учебный отдел Колледжа.

9. Аттестация без представления дневника и отчета о практике не проводится.

10. Оценка по практике складывается из оценки руководителя практикой от профильной организации и оценки отчета по практике.

11. В случае отсутствия отчета или неудовлетворительной оценки по практике студент не допускается к государственной итоговой аттестации.

1. Направление на Учебную практику ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Место прохождения практики **ЧОУ ПО «Налоговый колледж»**

Срок практики с «__» _____ по «__» _____ года

Руководитель практики от Колледжа _____

Директор Колледжа _____ Я.А. Погребная

М.П.

«__» _____ 20__ г.

2. Направление на Производственную практику (по профилю специальности) ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Место прохождения практики _____

Срок практики _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Директор Колледжа _____ Я.А. Погребная

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Время прохождения практики

Принят(а) на практику _____

(рабочее место/ должность)

Приступил(а) к практике «__» _____ 20__ г.

(дата)

Закончил(а) практику «__» _____ 20__ г.

(дата)

Руководитель практики в месте прохождения практики (ФИО, должность)

Подпись руководителя практики в месте ее прохождения _____

Печать организации/учреждения

М.П.

3. Направление на Учебную практику ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Место прохождения практики **ЧОУ ПО «Налоговый колледж»**

Срок практики с «__» _____ по «__» _____ года

Руководитель практики от Колледжа _____

Директор Колледжа _____ Я.А. Погребная

М.П.

«__» _____ 20__ г.

4. Направление на Производственную практику (по профилю специальности) ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Место прохождения практики _____
Срок практики _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Директор Колледжа _____ Я.А. Погребная
М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Время прохождения практики

Принят(а) на практику _____
(рабочее место/ должность)
Приступил(а) к практике «__» _____ 20__ г.
(дата)
Закончил(а) практику «__» _____ 20__ г.
(дата)
Руководитель практики в месте прохождения практики (ФИО, должность)

Подпись руководителя практики в месте ее прохождения _____
Печать организации/учреждения
М.П.

5. Направление на Производственную практику (по профилю специальности) ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками

Место прохождения практики _____
Срок практики _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Директор Колледжа _____ Я.А. Погребная
М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Время прохождения практики

Принят(а) на практику _____
(рабочее место/ должность)
Приступил(а) к практике «__» _____ 20__ г.
(дата)
Закончил(а) практику «__» _____ 20__ г.
(дата)
Руководитель практики в месте прохождения практики (ФИО, должность)

Подпись руководителя практики в месте ее прохождения _____
Печать организации/учреждения
М.П.

6. Направление на Производственную практику (по профилю специальности) ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Место прохождения практики _____
Срок практики _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Директор Колледжа _____ Я.А. Погребная
М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Время прохождения практики

Принят(а) на практику _____
(рабочее место/ должность)
Приступил(а) к практике «__» _____ 20__ г.
(дата)
Закончил(а) практику «__» _____ 20__ г.
(дата)

Руководитель практики в месте прохождения практики (ФИО, должность)

Подпись руководителя практики в месте ее прохождения _____
Печать организации/учреждения
М.П.

ЛИСТ УЧЕТА ОЦЕНОК ПО ИТОГАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

1. Оценка по **Учебной практике ПМ.01:**

(выставляется оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

«_____»

ФИО лица принявшего отчет по практике: _____

Подпись _____

«__» _____ Г.

2. Оценка по **Производственной практике ПМ.01** (по профилю специальности):

(выставляется оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

«_____»

ФИО лица принявшего отчет по практике: _____

Подпись _____

«__» _____ Г.

3. Оценка по **Учебной практике ПМ.02:**

(выставляется оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

«_____»

ФИО лица принявшего отчет по практике: _____

Подпись _____

«__» _____ Г.

4. Оценка по **Производственной практике ПМ.02** (по профилю специальности):

(выставляется оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

«_____»

ФИО лица принявшего отчет по практике: _____

Подпись _____

«__» _____ Г.

5. Оценка по **Производственной практике ПМ.03** (по профилю специальности):

(выставляется оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

«_____»

ФИО лица принявшего отчет по практике: _____

Подпись _____

«__» _____ Г.

4. Оценка по **Производственной практике ПМ.04** (по профилю специальности):

(выставляется оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

«_____»

ФИО лица принявшего отчет по практике: _____

Подпись _____

«___» _____ Г.

1. Учебная практика ПМ.01

Отчет о выполненной работе

Дата / Период	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от места прохождения практики

2. Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01

Отчет о выполненной работе

Дата / Период	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от места прохождения практики

3. Учебная практика ПМ.02

Отчет о выполненной работе

Дата / Период	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от места прохождения практики

4. Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02

Отчет о выполненной работе

Дата / Период	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от места прохождения практики

5. Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03

Отчет о выполненной работе

Дата / Период	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от места прохождения практики

6. Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 04

Отчет о выполненной работе

Дата / Период	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от места прохождения практики

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

Отчет по производственной практике

**по модулю ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса
в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

квалификация – операционный логист

Выполнено обучающимся

__ курса НК ____ группы

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики

от базы практики:

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики

от Колледжа:

(Ф.И.О., подпись)

Москва 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Основная часть	5
1.1 Краткая характеристика компетенций	5
1.2 Содержание и результаты выполнения индивидуального задания.....	7
2. Результаты выполненных задач в ходе учебной практики	20
Заключение	26
Приложения	29

**Аттестационный лист по производственной практике по
профессиональному модулю:
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса
в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

Студент (ка) _____

ФИО

обучающ(ийся)(аяся) на ___ курсе группы _____ по специальности
_____ успешно прош(ел)(ла) производственную практику
в объеме ___ часа

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в
профильной _____ организации

наименование организации

**Наименование профессиональных компетенций, осваиваемых в период
производственной практики (по профилю специальности)**

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов)
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения;</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	
Итоговая оценка освоения компетенций	

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица
профильной организации: _____

подпись

ФИО

М.П.

Подпись руководителя
практики от Колледжа: _____
преподаватель