

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.09.2023 12:05:49  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
<b>108/22-НК</b>	<b>19.09.2022</b>

**Об утверждении Календарного  
плана проведения внутреннего  
мониторинга качества образования  
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Положением о внутренней системе оценки качества образования, в целях оценки качества работы Частного образовательного учреждения профессионального образования «Налоговой колледж» (далее – Колледж), соответствия образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Календарный план проведения внутреннего мониторинга качества образования на 2022-2023 учебный год (прилагается).
2. Утвердить Службу мониторинга по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования в составе:
  - Ложникова Т.В., заместитель директора по учебно-методической работе;
  - Степанова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе;
  - Присяжнюк Ю.В., руководитель Учебного отдела;
  - Азарян М.С., специалист Центра цифровых компетенций и развития.
3. Ответственным работникам за проведение мониторинговых исследований в период с 10 октября по 30 ноября 2022 г. провести аналитическую работу и подготовить отчеты по проведенным исследованиям.
4. Заместителю директора по учебно-методической работе Ложниковой Т.В., заместителю директора по воспитательной работе Степановой Н.А., руководителю Учебного отдела Присяжнюк Ю.В. подготовить общий график представления отчетов по мониторингу внутренней оценки качества образования в Колледже, сформировать единый отчет и представить на утверждение директору Колледжа 30.11.2022 г.
5. Ведущему специалисту Общего отдела Ларкиной Н.М. ознакомить под подпись всех сотрудников с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

**Директор**

**Я.А. Погребная**

Ларкина Н.М.

**Согласованно:**

Заместитель директора по учебно-методической работе

Т.В. Ложникова

Заместитель директора по воспитательной работе

Н.А. Степанова

**С приказом ознакомлены:**

Руководитель Отдела финансового и кадрового управления

В.М. Зацепина

Руководитель Учебного отдела

Ю.В. Присяжнюк

Специалист Центра цифровых компетенций и развития

М.С. Азарян

Специалист Учебного отдела

А.А. Минеева

Диспетчер Учебного отдела

П.А. Магомедова

Ведущий специалист Общего отдела

Н.М. Ларкина

**Календарный план**  
проведения внутреннего мониторинга качества образования на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Результат исполнения
<b>I. Внутренний контроль</b>						
1	Организация работы по приему в Колледж	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие основных локальных актов, регулирующих работу Приемной комиссии Колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и города Москвы;</li> <li>- приказы об организации работы Приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;</li> <li>- наличие Устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности колледжа и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Колледжа;</li> <li>- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности Колледжа;</li> <li>- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности);</li> <li>- приказы о зачислении в Колледж.</li> </ul>	изучение документации, анализ, отчет	Степанова Н.А., ответственный секретарь Приемной комиссии	24.11.2022- 25.11.2022	
2	Образовательный процесс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие реализуемых образовательных программ Федеральным государственным образовательным стандартам СПО;</li> <li>- соответствие календарного учебного графика Федеральному государственному образовательному стандарту СПО;</li> <li>- соответствие расписания занятий учебным планам и требованиям СанПин;</li> </ul>	изучение документации, анализ, отчет	Ложникова Т.В., заместитель директора по учебно-методической работе	28.11.2022- 30.11.2022	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие журналов учебных занятий требованиям по их ведению и учебным планам;</li> <li>- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;</li> <li>- локальные акты и документы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (сводные ведомости, протоколы заседания ГЭК, программы ГИА).</li> </ul>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение входного контроля по остаточным знаниям базового образования;</li> <li>- представление ведомостей</li> </ul>	тестирование, проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся	Ложникова Т.В., заместитель директора по учебно-методической работе	28.11.2022-30.11.2022	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольный срез знаний;</li> <li>- экзаменационная сессия</li> <li>- промежуточная аттестация</li> </ul>	тестирование, проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся	Ложникова Т.В., заместитель директора по учебно-методической работе	28.11.2022-30.11.2022	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление динамики освоения учебных дисциплин, по утвержденной форме;</li> <li>- подготовка семестровой и годовой динамики освоения учебных дисциплин</li> </ul>	тестирование, проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся	Ложникова Т.В., заместитель директора по учебно-методической работе	28.11.2022-30.11.2022	
3	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки;</li> <li>- наличие образовательных программ по программам подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ), их соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;</li> <li>- соответствие утвержденных учебных планов Федеральным государственным образовательным стандартам СПО;</li> </ul>	изучение документации, анализ, отчет	Ложникова Т.В., заместитель директора по учебно-методической работе	28.11.2022-30.11.2022	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка по одной рабочей программе у каждого преподавателя);</li> <li>- наличие и качество фондов оценочных средств по каждой специальности, их соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;</li> <li>- наличие и качество разработанных электронных образовательных ресурсов.</li> </ul>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая справка о контингенте;</li> <li>- приказы о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении;</li> <li>- зачетные книжки обучающихся (заочная форма);</li> <li>- студенческие билеты обучающихся (заочная форма);</li> <li>- личные дела обучающихся (заочная форма)</li> </ul>	анализ, отчет	Минеева А.А., специалист Учебного отдела	29.11.2022	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- зачетно-экзаменационные ведомости (с приложением результатов промежуточной аттестации);</li> <li>- зачетные книжки обучающихся (очная форма);</li> <li>- студенческие билеты обучающихся (очная форма);</li> <li>- личные дела обучающихся (очная форма)</li> </ul>	анализ, отчет	Магомедова П.А., диспетчер Учебного отдела	29.11.2022	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы по практической подготовке (положение о практической подготовке; рабочие программы практик, приказы о направлении на практику, договоры с внешними организациями – местами проведения практики; отчет по практикам, прочие документы, предусмотренные положением о практике и рабочими программами практик)</li> </ul>	изучение документов, анализ, отчет	Магомедова П.А., диспетчер Учебного отдела Ларкина Н.М. ведущий специалист Общего отдела	29.11.2022- 01.12.2022	
4	Результаты освоения обучающимися образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля обучающихся, овладевших общими и профессиональными компетенциями, заявленными в Федеральных государственных образовательных стандартах СПО;</li> </ul>	беседа, анкетирование, тестирование, анализ, проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных	Ложникова Т.В., заместитель директора по учебно- методической работе	28.11.2022- 30.11.2022	

		- доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников.	компетенций обучающихся			
5	Результаты освоения обучающимися, поступившими на базе 9-ти классов, программы среднего общего образования	- доля обучающихся, поступивших на базе 9-ти классов, выполнивших требования Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.	беседа, анкетирование, тестирование, анализ, проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся	Ложникова Т.В., заместитель директора по учебно-методической работе	28.11.2022-30.11.2022	
		- отчеты по СПО -1, СПО-2, СПО - мониторинг	анализ, отчет	Азарян М.С., специалист Центра цифровых компетенций и развития	02.12.2022	
		- выданные документы об образовании и журнал выдачи документов об образовании	анализ, отчет	Ларкина Н.М. ведущий специалист Общего отдела	30.11.2022-01.12.2022	
6	Посещение занятий и сохранность контингента	- доля студентов, пропустивших занятия, без уважительной причины; - доля студентов, отчисленных из образовательной организации; - динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.	беседа, анкетирование, тестирование, анализ, отчет	Степанова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе	24.11.2022-25.11.2022	
7	Здоровье обучающихся	- динамика в доле обучающихся, имеющих отклонения в здоровье; - доля обучающихся, которые занимаются спортом; - процент пропусков занятий по болезни; - регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;	беседа, анкетирование, тестирование, анализ, изучение документации, отчет	Степанова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе	24.11.2022-25.11.2022	

8	Воспитательная работа в профессиональном становлении обучающегося	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;</li> <li>- роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося;</li> <li>- локальные акты по организации воспитательной работы в Колледже;</li> <li>- планы воспитательной работы на год;</li> <li>- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления (в соответствии с уставом Колледжа).</li> </ul>	изучение документации, анализ, отчет	Степанова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе	24.11.2022-25.11.2022	
9	Внеурочные достижения обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля обучающихся, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали);</li> <li>- доля обучающихся, занявших призовые места в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали);</li> <li>- доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.</li> </ul>	беседа, анкетирование, тестирование, анализ, проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся	Ложникова Т.В., заместитель директора по учебно-методической работе	28.11.2022-30.11.2022	
10	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей);</li> <li>- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Колледжа;</li> <li>- доля обучающихся, положительно высказавшихся о качестве образования в Колледже.</li> </ul>	наблюдение, анкетирование, анализ, отчет	Степанова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе	24.11.2022-25.11.2022	
11	Трудоустройство выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие документации по трудоустройству выпускников;</li> <li>- договора/соглашения о сотрудничестве с Центром занятости населения и другими организациями;</li> <li>- система мониторинга трудоустройства выпускников;</li> <li>- отзывы работодателей;</li> <li>- доля выпускников, трудоустроенных по специальности/профессии;</li> </ul>	изучение документации, анализ, отчет	Степанова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе	24.11.2022-25.11.2022	

		- доля выпускников, поступивших в образовательные организации высшего профессионального образования по профилю специальности.				
<b>II. Материально-техническое и кадровое обеспечение</b>						
12	Материально-техническое обеспечение	- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО; - соответствие (%) учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, производственного оборудования и технических средств, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.	изучение документации, анализ, отчет	Азарян М.С., специалист Центра цифровых компетенций и развития	30.11.2021-01.12.2021	
13	Библиотечное и информационное обеспечение	- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам; - обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет; - наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам; - количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося.	изучение документации, анализ, отчет	Степанова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе	24.11.2021-25.11.2021	
		- размещение учебно-методической и информационной документации в ЭИОС, качество работы в удаленном режиме с использованием ДОТ.	анализ, отчет	Варданян Г.С., руководитель учебно-информационного центра	01.11.2022-10.11.2022	
14	Кадровое обеспечение	- штатное расписание, утвержденное директором колледжа; - должностные инструкции штатных сотрудников; - соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства; - соответствие педагогического состава по образованию и квалификации лицензионным и	изучение документации, анализ, отчет	Зацепина В.М. руководитель Отдела финансового и кадрового управления	30.11.2022-01.12.2022	

		<p>аккредитационным требованиям (общая укрупненная штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- график повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>- доля педагогических кадров, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля);</li> <li>- доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации /профессиональную переподготовку;</li> <li>- доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории;</li> <li>- доля педагогических работников, участвующих в международных проектах и организациях.</li> </ul>				
15	Обеспечение охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкции по охране труда.</li> </ul>	изучение документации, анализ, отчет	Ларкина Н.М. ведущий специалист Общего отдела	30.11.2022- 01.12.2022	
16	Финансовое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие финансового обеспечения образовательных программ нормативам;</li> <li>- динамика доходов колледжа из средств от приносящей доход деятельности в расчёте на одного педагогического работника;</li> <li>- динамика роста средней заработной платы педагогических работников.</li> </ul>	изучение документации, анализ, отчет	Зацепина В.М., руководитель Отдела финансового и кадрового управления	02.12.2022	
17	Результаты внутренней системы оценки качества образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты внутренней системы оценки качества образования</li> </ul>	анализ, отчет	Присяжнюк Ю.В., руководитель Учебного отдела	02.12.2022	