

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.07.2025 18:34:55  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и  
налоговой отчетности экономического субъекта**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2025**

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437) по *специальности* среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Составитель (автор): Мощицкая З.В., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол № 05 от 26.05.2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>33</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>39</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы 08 Финансы и экономика в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта входит в профессиональный учебный цикл.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 02) и профессиональных компетенций (ПК 2.1-ПК 2.5), а также результатов целевых ориентиров (ЦО 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 6.2, 7.1, 8.1, 8.2, 8.3, ВЦО 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1).

### 1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.3.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

#### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД 2</b>	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
<b>ПК 2.1.</b>	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
<b>ПК 2.2.</b>	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
<b>ПК 2.3.</b>	Оценить достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
<b>ПК 2.4.</b>	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>ПК 2.5.</b>	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.3.3. Перечень результатов целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

<b>ОЦО.01</b>	<b>Общие целевые ориентиры</b>
<b>ЦО 1.</b>	<b>Гражданское воспитание</b>
ЦО 1.1.	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе
ЦО 1.2.	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности
<b>ЦО 2</b>	<b>Патриотическое воспитание</b>
ЦО 2.1.	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу
<b>ЦО 3</b>	<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
ЦО 3.1	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан
<b>ЦО 4</b>	<b>Эстетическое воспитание</b>
ЦО 4.1.	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды
<b>ЦО 5</b>	<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
ЦО 5.1.	Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ЦО 6</b>	<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
ЦО 6.1.	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
ЦО 6.2.	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
<b>ЦО 7</b>	<b>Экологическое воспитание</b>
ЦО 7.1.	Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве

<b>ЦО 8</b>	<b>Ценности научного познания</b>
ЦО 8.1.	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ЦО 8.2.	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ЦО 8.3.	Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления
<b>ВЦО</b>	<b>Вариативные целевые ориентиры</b>
<b>ЦО 1.</b>	<b>Гражданское воспитание</b>
ЦО 1.1	Обладающий культурой межнационального общения в студенческой среде и обществе в целом
ЦО 1.2	Проявляющий уважительное отношение к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям
<b>ЦО 2</b>	<b>Патриотическое воспитание</b>
ЦО 2.1	Активно участвующий в акциях, мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, организованных колледжем и иными организациями, действующими на территории района, округа, города
<b>ЦО 3</b>	<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
ЦО 3.1	Занимающий активную жизненную позицию, участвуя в социальных проектах, художественной самодеятельности, конференциях, чтениях, круглых столах и т.д.
<b>ЦО 4</b>	<b>Эстетическое воспитание</b>
ЦО 4.1	Обладающий знаниями о культурном наследии Москвы
ЦО 4.2	Проявляющий уважение к искусству, культуре, языкам и традициям всех народов, проживающих в Москве
<b>ЦО 5</b>	<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
ЦО 5.1	Участвующий в мероприятиях внутриколледжного, районного, окружного, городского уровней, направленных на пропаганду и укрепление здоровья.
<b>ЦО 6</b>	<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
ЦО 6.1	Владеющий комплексом знаний, умений и навыков, качеств личности, обеспечивающих возможность профессионального роста.
<b>ЦО 7</b>	<b>Экологическое воспитание</b>
ЦО 7.1	Демонстрирует экологическую культуру и поведение, как в колледже, так и в общественных местах и дома
<b>ЦО 8</b>	<b>Ценности научного познания</b>
ЦО 8.1	Проявляющий интерес к участию в поисковой и исследовательской деятельности,

1.3.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:

<b>Иметь навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</li> <li>-сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</li> <li>-формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-организация передачи бухгалтерской(финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</li> <li>-составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</li> <li>-обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки</li> <li>-обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</li> <li>-осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>--обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>-проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</li> <li>- проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и</li> </ul>
---------------------	--

	<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</li> <li>-ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</li> <li>-выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</li> <li>-выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</li> <li>-выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>-документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</li> <li>-осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</li> <li>- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</li> <li>-составления бизнес-плана</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять документирование этапов инвентаризации</li> <li>-проводить фактический подсчет активов</li> <li>-осуществлять инвентаризацию обязательств</li> <li>-составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</li> <li>-разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>-определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</li> <li>-оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</li> <li>-разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</li> <li>-планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</li> <li>-формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</li> <li>-составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</li> <li>-обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>-использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета,</li> <li>-составление налоговых расчетов и деклараций</li> <li>-обеспечивать установленные сроки выполнения работ и</li> </ul>



	<p>представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>-проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</li> <li>-проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</li> <li>-осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</li> <li>-оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</li> <li>-применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</li> <li>-применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур,</li> <li>-экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</li> <li>-подготавливать и оформлять рабочие документы</li> <li>-определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</li> <li>-использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</li> <li>-определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</li> <li>-планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения,</li> <li>-определять состав и формат аналитических отчетов</li> <li>-формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</li> <li>-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</li> <li>- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</li> <li>-применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>-устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</li> <li>-оценивать потенциальные риски</li> <li>-определять объем работ по бизнес-планированию</li> <li>-формировать структуру бизнес-плана</li> <li>-планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес- планов, контролировать их соблюдение</li> </ul>
--	---

<p><b>Знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</li> <li>-периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета</li> <li>-процесс подготовки к инвентаризации,</li> <li>-порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации</li> <li>-порядок отражения в учете результатов инвентаризации</li> <li>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</li> <li>- о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- о порядке изъятия бухгалтерских документов,</li> <li>-об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</li> <li>-практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>-международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</li> <li>-порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</li> <li>-судебная практика по налогообложению</li> <li>-методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</li> <li>-о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</li> <li>-практика применения законодательства- Российской Федерации</li> <li>-порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</li> <li>-отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности,</li> <li>-федеральные стандарты аудиторской деятельности,</li> <li>- основы информационных технологий и компьютерных систем в</li> </ul>
---------------------	---

	<p>аудиторской деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</li> <li>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,</li> <li>-стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности,</li> <li>-основы международных стандартов финансовой отчетности,</li> <li>-информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</li> <li>-основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</li> <li>-основы налогового законодательства Российской Федерации</li> <li>-методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> <li>-внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li> <li>-методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</li> <li>-законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>-методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</li> <li>-законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</li> <li>-практика применения законодательства Российской Федерации</li> </ul>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем часов: 762 час.

в том числе в форме практической подготовки - 664 час.

из них на освоение:

- МДК - 258 час., в том числе:

- теория - 60 час.

- лабораторные/практические занятия - 176 час.

- курсовая работа – 20 час.

- самостоятельная работа - 2 час.

-практики:

- учебная практика -144 час.;
- производственная практика - 324 час.;

- цифрового модуля -

промежуточная аттестация, в форме экзаменов по МДК.02.01- 12 часов,  
МДК 02.02 – 12 часов и экзамена по модулю – 12 час.

#### **Очная форма**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>762</b>
В том числе:	
<b>4 семестр</b>	<b>180</b>
Теоретическое обучение	30
Практические занятия	66
Учебная практика	36
Производственная практика	36
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>
<b>5 семестр</b>	<b>238</b>
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	60
Самостоятельная работа	2
Учебная практика	36
Производственная практика	108
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>
<b>6 семестр</b>	<b>344</b>
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	40
Курсовая работа	20

Учебная практика	72
Производственная практика	180
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>	<b>12</b>

#### **Заочная форма**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>762</b>
В том числе:	
<b>4 семестр</b>	<b>164</b>
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	8
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Самостоятельная работа	78
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	
<b>5 семестр</b>	<b>86</b>
Теоретическое обучение	10
Практические занятия	20
Самостоятельная работа	44
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>
<b>6 семестр</b>	<b>182</b>
Теоретическое обучение	10
Практические занятия	12
Производственная практика	36
Самостоятельная работа	112
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>6</b>

<b>7 семестр</b>	<b>28</b>
Теоретическое обучение	8
Практические занятия	12
Самостоятельная работа	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	
<b>8 семестр</b>	<b>302</b>
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	6
Курсовая работа	20
Производственная практика	252
Самостоятельная работа	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>	<b>12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.2 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе			Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных, и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>2</sup>	Самостоятельная работа <sup>3</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1	Раздел 1 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	108/34	76/12	108/22	76/12	-	-/74	12/12	36/36	36/36
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2 Технология составления бухгалтерской отчетности	94/48	60/24	94/36	60/24	-	2/46	12/12	36/-	108/36
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3 Основы анализа бухгалтерской отчетности	80/60	60/42	80/60	40/22	20/20	-/20		72/-	180/252
ОК 02	Учебная практика	144/36				-/108				
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика, часов	324/324								
	Промежуточная аттестация	12/12								
	<b>Всего:</b>	<b>762/762 (514+248)</b>	<b>196/78</b>	<b>282/118</b>	<b>176/58</b>	<b>20/20</b>	<b>2/248</b>	<b>36/36</b>	<b>144/36</b>	<b>324/324</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебного материала профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч/ заочный	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Код ПК, ОК, в том числе для ЦМ
1	2	3		
<b>Раздел 1 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>				
<b>МДК. 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		<b>96/22</b>		
<b>4/4 семестр</b>		<b>34/8</b>		<i>ПК 2.1</i>
<b>Тема 1.1. .  Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/1</b>		
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации	1/1	очный/ онлайн	
	<b>В том числе практических занятий</b>	5		
	Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	5	очный/самостоятельное изучение	
<b>Тема 1.2.  Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>		<i>ПК 2.1</i>



	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	<i>1/1</i>	очный/ онлайн	
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	<i>5/1</i>	очный/ онлайн	
<b>Тема 1.3</b> <b>Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>12/1</i>		<i>ПК 2.1</i>
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения	<i>1/1</i>	очный/ онлайн	
	Списание недостат в зависимости от причин их возникновения.	<i>1</i>	очный/сам остоятельн ое изучение	
	Зачет недостат излишками (пересортица).	<i>1</i>	очный/сам остоятельн ое изучение	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<i>9</i>		
	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	<i>5</i>	очный/сам остоятельн ое изучение	
	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	<i>4</i>	очный/сам остоятельн ое изучение	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>10/2</i>		<i>ПК 2.1</i>

<b>Инвентаризация основных средств</b>	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	<i>1/1</i>	очный/ онлайн	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<i>9</i>		
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач.	<i>3/1</i>	очный/ онлайн	
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач	<i>2</i>	очный/самостоятельное изучение	
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач	<i>4</i>	очный/самостоятельное изучение	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<i>-/2</i>	-/ онлайн	
<b>4/5 семестр</b>		<i>32/8</i>		
<b>Тема 1.5 Инвентаризация нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>12/2</i>		<i>ПК 2.1</i>
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	<i>1</i>	очный/самостоятельное изучение	
	Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	<i>1/1</i>	очный/ онлайн	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<i>10</i>		
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных	<i>4</i>	очный/сам	

	активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач.		остоятельный о изучение	
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач	4	очный/сам остоятельный о изучение	
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач	2/1	очный/ онлайн	
<b>Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	20/4		ПК 2.1
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. · ·	1	очный/сам остоятельный о изучение	
	Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов	1/1	очный/ онлайн	
	Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов	1/1	очный/ онлайн	
	Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете	1/1	очный/ онлайн	
	<b>В том числе практических занятий</b>	16		
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач	6	очный/сам остоятельный о изучение	
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач.	6	очный/сам остоятельный о изучение	
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов	4/1	очный/ онлайн	

	инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>-/2</b>	<b>-/ онлайн</b>	
<b>4/6 семестр</b>		<b>30/6</b>		
<b>Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/6</b>		<i>ПК 2.1</i>
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами).	<b>1</b>	очный/самостоятельное изучение	
	Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания	<b>1</b>	очный/самостоятельное изучение	
	Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.	<b>1</b>	очный/самостоятельное изучение	
	Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	<b>1/1</b>	очный/онлайн	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач.	<b>6/1</b>	очный/онлайн	
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач	<b>4/1</b>	очный/онлайн	
<b>Тема 1.8 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей ,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/1</b>		
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.	<b>2</b>	очный/самостоятельное	

<b>целевого финансирования, доходов будущих периодов</b>	Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.		изучение	
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	«Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	<b>2</b>	очный/самостоятельное изучение	
	«Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	<b>2/1</b>	очный/онлайн	
<b>Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>		<i>ПК 2.1</i>
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля.	<b>1</b>	очный/самостоятельное изучение	
	Документирование внутреннего контроля.  Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	<b>1/1</b>	очный/онлайн	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач	<b>4</b>	очный/самостоятельное изучение	
	Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач	<b>4/1</b>	очный/онлайн	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>12/12</b>	очный/онлайн	<i>ПК 2.1</i>
<b>Всего</b>		<b>108</b>		

<p><b>Учебная практика раздела 1</b> <b>4/4 семестр</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.</li> <li>2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете</li> <li>3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.</li> <li>4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.</li> </ol> <p>Оформить и защитить Отчет по практике.</p>	36/36		
<p><b>Производственная практика раздела 1</b> <b>4/4 семестр</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление деятельностью организации.</li> <li>2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</li> <li>4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.</li> <li>5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.</li> <li>6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.</li> <li>7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.</li> <li>8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.</li> <li>9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.</li> <li>10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.</li> <li>11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.</li> <li>12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.</li> </ol>	36/36		

<p>13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.</p> <p>15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.</p> <p>16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.</p> <p>17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</p> <p>18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.</p> <p>20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.</p> <p>21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.</p> <p>22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.</p> <p>24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по практике.</p>			
<b>Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>	<b>82/36</b>		
<b>МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>	<b>80/36</b>		ПК 2.2 ПК 2.3
<b>5/4 семестр</b>	<b>22/6</b>		

<b>Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>		ПК 2.2 ПК 2.3
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.	<b>1</b>		
	Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	<b>1/1</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач	<b>4\1</b>		
<b>Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/2</b>		ПК 2.2 ПК 2.3
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов	<b>1</b>		
	Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.	<b>1/1</b>		
	Характеристика и техника составления статей пассива баланса.	<b>1</b>		
	Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности	<b>1</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	<b>2</b>		
	Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	<b>4</b>		
	Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	<b>2</b>		



	Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	4\1		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		-/2		
<b>5/5 семестр</b>		42/22		
<b>Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10/		ПК 2.2 ПК 2.3
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.	1		
	Техника составления отчета о финансовых результатах	1\1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8		
	Техника составления отчета о финансовых результатах	2/1		
	Расчет налога на прибыль	2/1		
	Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	4/1		
<b>Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/3		ПК 2.2 ПК 2.3
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала.	1		
	Типичные ошибки составления и идентичность показателей	1/1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6		
	Техника составления отчета об изменении капитала	2/1		

	Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	4/2		
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание учебного материала	12/6		ПК 2.2 ПК 2.3
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета..	1		
	Методика составления отчета о движении денежных средств	1/1		
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	Техника составления статей отчета по текущей деятельности	2/1		
	Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	2/1		
	Техника составления отчета по финансовой деятельности	2/1		
	Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	4/2		
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала	12/5		ПК 2.2 ПК 2.3
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.	1/1		
	Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	10		
	Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2/1		
	Составление аудиторского заключения	2/1		
	Составление форм налоговых деклараций и расчетов	2/1		

	Составление форм статистической отчетности	4/2		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		-/12		
<b>5/6 семестр</b>		16/8		
<b>Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12/		ПК 2.2 ПК 2.3
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности	1		
	Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам	1/1		
	Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	2/1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8		
	Порядок составления сводной отчетности.	4		
	Особенности составления консолидированной отчетности.	2		
	Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	2		
<b>Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2		ПК 2.2 ПК 2.3
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	1/1		
	Статистические формы отчетности и сроки их сдачи	1/1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	2		
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</b>				
1. Заполнение статистических форм отчетности. Ситуационные задачи		2		

<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена/дифференцированного зачета</b>	<b>12\2</b>		
<b>Учебная практика раздела 2</b> <b>5/4 семестр</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</li> <li>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</li> <li>4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.</li> <li>5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</li> <li>6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</li> <li>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</li> <li>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> </ol> Оформить и защитить Отчет по практике.	<b>36/--</b>		
<b>Производственная практика раздела 2</b> <b>5/6 семестр</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.</li> <li>2. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.</li> <li>3. Порядок формирования отчета о документальной проверке</li> <li>4. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.</li> <li>5. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</li> <li>6. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.</li> <li>7. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.</li> <li>8. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.</li> <li>9. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.</li> <li>10. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</li> <li>11. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.</li> </ol>	<b>108/36</b>		

12. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 13. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей. 14. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. 15. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 16. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. 17. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 18. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. Оформить и защитить Отчет по практике.				
<b>Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>				
<b>МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>80/60</b>		
<b>6/6 семестр</b>		<b>14/8</b>		
<b>Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>		ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля	<b>2</b>		
	Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности			
	Виды, приемы и методы финансового анализа			
	Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа			
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<b>1</b>		

	Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	<i>1</i>		
<b>Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>10/-</i>		ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса	<i>2</i>		
	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	<i>2</i>		
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	<i>1</i>		
	Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	<i>1</i>		
	Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	<i>2</i>		
	Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	<i>1</i>		
	Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	<i>1</i>		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<i>-/2</i>		
<b>6/7 семестр</b>		<i>28/20</i>		
<b>Тема 3.3. Основы анализа доходов,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>8/-</i>		ОК 02 ПК 2.4
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его	<i>2</i>		

расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	аналитические возможности			ПК 2.5
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов			
	Анализ влияния факторов на прибыль организации			
	Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности			
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	1		
	Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2		
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2		
Тема 3.4. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	1		ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	1		
	<b>Содержание учебного материала</b>	8/-		
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании	2		
	Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.			
	Анализ эффективности использования капитала организации			
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	1		
	Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств.	1		

	Решение ситуационных задач.			
	Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	1		
	Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	1		
	Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2		
Тема 3.5. Основы анализа отчета об изменениях капитала	<b>Содержание учебного материала</b>	12/-		ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании			
	Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.	2		
	Анализ эффективности использования капитала организации			
	<b>В том числе практических занятий</b>	10		
	Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	2		
	Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2		
	Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2		
	Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2		
	Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		-/2		



<b>6/8 семестр</b>		<b>38/32</b>		
<b>Тема 3.6. Основы анализа отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/1</b>		ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации	<b>2</b>		
	Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности			
	Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	<b>2</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	<b>1</b>		
	Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	<b>1</b>		
	Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	<b>1</b>		
	Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	<b>1</b>		
<b>Тема 3.7. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/-</b>		ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации	<b>2</b>		
	Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации			

отчетности	и оценка инвестиционной привлекательности			
	Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	1		
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	1		
	Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	1		
	Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	1		
<b>Курсовой проект (работа)<sup>4</sup>. 6/8 семестр</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. Анализ бухгалтерского баланса организации (по выбору) 2. Анализ отчета финансовых результатов организации (по выбору)		20/20		ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> Организация выполнения курсового проекта Выдача индивидуального задания Структура курсового проекта Выполнение теоретической части:		2 2 2 2		

Выполнение расчетной части:	4		
Оформление расчетно-пояснительной записки	2		
Подготовка к защите курсовой работы. Составление доклада	2		
Защита	4		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2/2</b>		
<b>Всего</b>	<b>80</b>		
<b>Учебная практика раздела 3</b> <b>6/- семестр</b> <b>Виды работ</b> 1. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 2. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.  Оформить и защитить Отчет по практике.	72/-	очный	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
<b>Производственная практика раздела 3</b> <b>6/8 семестр</b> <b>Виды работ</b> 1. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 3. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 4. Проведение анализа отчета о финансовых результатов  Оформить и защитить Отчет по практике.	180/252		
Объем часов по ПМ.02	762		
Из них: теория	60/40		
Практические занятия	176/58		
Курсовая работа	20/20		
Самостоятельная работа	2/248		
Учебная практика	144/36		
Производственная практика	324/324		
Промежуточная аттестация – экзамен МДК 02.01, МДК 02.02, экзамен по ПМ	36/36		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный
- техническими средствами проекционной аппаратурой, компьютер, экран, презентации.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»..

Мастерская «Учебная бухгалтерия».

- площадка работодателя для проведения производственной практики

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные источники:

Основные печатные издания

1. . Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook\_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- – 120с.–(Профессиональное образование)—URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.04.2025). — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

...

#### Основные электронные издания

1. . Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook\_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. — Москва: Юрайт, 2021- — 120с.—(Профессиональное образование)—URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. 1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 381с. — (Профессиональное образование) — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskii-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. — 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» ( в действующей редакции);

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

#### 3.2.4. Электронный ресурс (активная ссылка с датой обращения)

1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

2. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

5. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

6. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

7. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>



8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL:  
<http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL:  
<http://www.gks.ru/>
10. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
11. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL:  
<http://edu.1cfresh.com/>

. ...

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговой формой контроля является: экзамен по профессиональному модулю

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ПК 2.1	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной

	<p>субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</li> <li>- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> <li>- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</li> </ul>	<p>практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 2.3	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);</li> <li>- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</li> <li>- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</li> </ul>	
<i>ПК 2.4</i>	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю</p>
<i>ПК 2.5</i>	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;</li> <li>- составления бизнес-плана</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю</p>
<b>Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки результатов обучения</b>

OK 02	<p>Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
-------	---	--