

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.08.2025 15:39:49  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 38.02.07 Банковское дело , утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. N 856 (с изменениями и дополнениями), с учетом примерной рабочей программы.

.

Составитель (автор): Марфина Л.А., преподаватель, Титлова И.И., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 05 от 26.05.2025

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
<b>5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>	19

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 04, ОК 09.

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

<b>Код ОК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
OK 04	организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива  психологические особенности личности
OK 09	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	общепотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов профессиональной направленности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

<p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>
--	--

## **2. Структура и основное содержание учебной дисциплины**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

Очная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	96
в том числе:	
3 семестр	24
практические занятия	24
4 семестр	24
практические занятия	24
5 семестр	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	0
6 семестр	32
практические занятия	20
Промежуточная аттестация	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	
6 семестр	экзамен

Заочная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	96
в том числе:	
3 семестр	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Самостоятельное обучение	10

4 семестр	
практические занятия	4
Самостоятельное обучение	10
5 семестр	
практические занятия	6
Самостоятельное обучение	10
6 семестр	
практические занятия	4
Самостоятельное обучение	10
7 семестр	
практические занятия	6
Самостоятельное обучение	10
8 семестр	
практические занятия	4
Самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	
8 семестр	Дифференцированный зачет

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах (очная/заочная)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Тема 1. Предприятие, продукция, услуги.	Содержание учебного материала Лексика: Экономическая лексика. Грамматика: Предлоги, союзы. Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения	8/2	OK 04 OK 09
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	8/2	
Тема 2. Структура и персонал фирмы.	Содержание учебного материала Лексика: Экономическая лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Виды сложных предложений. Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения	8/2	OK 04 OK 09
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	8/2	
	Содержание учебного материала	8/2	

<b>Тема3. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка</b>	Лексика: Модели вопросов и ответов по темам Грамматика: Система времен глагола. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция		OK 04 OK 09
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	6/0	
	<b>Теоретическое обучение</b>	2/2	
<b>Итого 3 семестр</b>		<b>24/6</b>	
<b>Тема 4. Речевой этикет в деловой корреспонденции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/2	OK 04 OK 09
	Лексика: Специальные термины и фразеологические обороты.		
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	8/2	
<b>Тема 5. Заключение контракта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/0	OK 04 OK 09
	Лексика: Специальные термины и фразеологические обороты. <b>Грамматика: Сослагательное наклонение.</b>		
	<b>Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений.</b>		
<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>		8/0	
<b>Тема 6. Запрос, предложение. Заказ, поставки, претензии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/2	OK 04 OK 09
	1. Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам.		
	Лексика: Специальные термины и фразеологические обороты. <b>Грамматика: Сослагательное наклонение.</b>		
<b>Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений.</b>			
<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>		8/2	
<b>Итого 4 семестр</b>		<b>24/4</b>	
<b>Тема 1. Деловой язык . Поиск и устройство на работу</b>	Лексика: Поиск и устройство на работу. Деловая лексика.	6/2	OK 04 OK 09

	<p><b>Грамматика:</b> Имя существительное . Местоимение . То be. Степени сравнения прилагательных . Простое (Неопределенное) время</p> <p><b>Фонетика:</b> Закрепление основных интонационных моделей предложения.</p>		
	<b>В том числе: практические занятий и лабораторных работ</b>	<b>6/2</b>	
<b>Тема 2. Коммерческие банки</b>	<p><b>Лексика:</b> 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы.</p> <p><b>Грамматика:</b> Неопределенные местоимения. Повелительное наклонение. Неопределенное время.</p> <p><b>Фонетика:</b> Закрепление основных интонационных моделей предложения.</p>	4/2	OK 04 OK 09
	<b>В том числе: практические занятий и лабораторных работ</b>	<b>4/2</b>	
<b>Тема 3.Структура организации о персонал организации.</b>	<p><b>Лексика:</b> Структура организации о персонал организации. Функции управления организацией. Деловая лексика.</p> <p><b>Грамматика:</b> Возвратно-усилительные и вопросительные местоимения. Совершенное время. Сравнительные конструкции прилагательных. To be going to.</p> <p><b>Фонетика:</b> Закрепление основных интонационных моделей предложения.</p>	6/2	OK 04 OK 09
	<b>В том числе: практические занятий и лабораторных работ</b>	<b>6/2</b>	
<b>Итого 5 семестр</b>		<b>16/6</b>	
<b>Тема 1. Деловая корреспонденция. Деловой язык.</b>	<p><b>Лексика:</b> Деловая лексика. Деловое письмо. Деятельность компаний . Ознакомление с персоналом фирмы и с выпускаемой продукцией .</p>	6/2	OK 04 OK 09

	<b>Грамматика:</b> Предложение в будущем времени. Виды сложных предложений. Придаточные предложения времени и условия. Наклонение (виды). <b>Фонетика:</b> Интонационные модели вопросительных предложений.		
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	6/2	
<b>Тема 2. Банковские документы</b>	<b>Лексика:</b> 1.Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей <b>Грамматика:</b> Основные времена действительного залога. <b>Фонетика:</b> Интонационные модели вопросительных предложений.	<b>6/0</b>	OK 04 OK 09
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	6/0	
<b>Тема 3. Командировка.</b>	<b>Лексика:</b> Командировка. Деловые встречи. Деловая лексика. <b>Грамматика:</b> предложения в настоящем и будущем времени. Согласование времен. <b>Фонетика:</b> Интонационные модели вопросительных предложений. <b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4/2</b>	OK 04 OK 09
<b>Тема 4. Эффективная стратегия управления.</b>	<b>Лексика:</b> Эффективная стратегия. Работа в офисе. Телефонные переговоры. Деловая лексика. <b>Грамматика:</b> Прямая и косвенная речь. Согласование времен. <b>Фонетика:</b> Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений.	<b>4/0</b>	OK 04 OK 09
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	4/0	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	12/0	
	<b>Итого 6 семестр</b>	<b>32/4</b>	

<b>Тема 1. Исследование рыночных продаж.</b>	Исследование рыночных продаж-спец. слова и выражения, диалоги. Страдательный залог –сложные формы. Фонетическая тренировка звуков.	<b>0/2</b>	OK 04 OK 09
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	0/2	
<b>Тема 2. Презентация. Организация проведения</b>	Презентация. Организация проведения-спец. слова и социально-деловые фразы и выражения. Причастие и причастные конструкции. Фонетическая тренировка звуков. Презентация. Организация проведения-спец. слова, учебный текст учебный диалог. Герундий. Фонетическая тренировка звуков.	<b>0/2</b>	OK 04 OK 09
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	0/2	
<b>Тема 3. Экономическое развитие Великобритании и России.</b>	Экономика Великобритании - спец. слова, учебный текст. Сложное дополнение. Интонационные модели утвердительных предложений.	<b>0/2</b>	OK 04 OK 09
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	0/6	
	<b>Итого 7 семестр</b>	<b>0/6</b>	
<b>Тема 6. Деньги</b>	Деньги–спец слова текст и социально деловые выражения. Прямая и косвенная речь (утвердительное предложение). Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений. Деньги-таблица ,диалог лексико-грамматические упражнения. Прямая и косвенная речь (утвердительное предложение). Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений	<b>0/2</b>	OK 04 OK 09
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	0/2	

<b>Тема 7. Налоговая политика</b>	<p>Налоговая политика –спец слова , текст.      Прямая и косвенная речь (вопросительное предложение).      Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений.      Международное сравнение налогообложения- спец. слова, текст. Прямая и косвенная речь. Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений.      Налоговая политика –спец слова , текст, лексические упражнения.      Прямая и косвенная речь (вопросительное предложение).      Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений</p>	0/2	OK 04 OK 09
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	0/2	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	0/6	
<b>Итого 8 семестр</b>		0/10	
<b>Итого</b>		96/96	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащен оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Основные источники**

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО	В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова	М. : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с.— (Серия : Профессиональное образование).
2	Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО	Барановская Т.А Захарова А.В., Ласточкина Т.И.	М. : Издательство Юрайт, 2024. — 504 с.— (Серия : Профессиональное образование)

### **3.2.2 Дополнительные источники**

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования	Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с.
2	Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебное пособие для среднего профессионального образования /	Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко.	Издательство Юрайт, 2023. — 199 с.
3	Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для среднего профессионального образования /	Л. С. Чикилева.	Издательство Юрайт, 2023. — 167 с.

### **3.2.3 Электронные источники**

1. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
2. <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. <https://macmillan.ru/>
4. <https://www.britannica.com/>
5. <https://www.oxfordonlineenglish.com/>
6. [www.interactive-english.ru/uprazhneniya](http://www.interactive-english.ru/uprazhneniya)
7. [www.delo-angl.ru/ekonomiceskij-anglijskij](http://www.delo-angl.ru/ekonomiceskij-anglijskij)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>

межкультурном взаимодействии	межкультурном взаимодействии	
<p>Умеет</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	

направленности (со словарем);		
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		

## 6. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

<p style="text-align: center;"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>		
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>		ЛР 13
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>		ЛР 14
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		ЛР 15
<p style="text-align: center;"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b></p>		
<p>Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Москвы</p>		ЛР 16
<p>Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Москвы, к культурно-историческому наследию Родины</p>		ЛР 17
<p style="text-align: center;"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b></p>		
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>		ЛР 18
<p>Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности</p>		ЛР 19
<p>Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</p>		ЛР 20
<p style="text-align: center;"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b></p>		
<p>Содействовать сохранению ресурсосбережению</p>		ЛР 21
<p>Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается</p>		ЛР 22
<p>Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения</p>		ЛР 23