

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.11.2025 15:03:48  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ef0fb457767a6f2

## ИНСТРУКЦИЯ

### студентам Налогового колледжа

### **«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**1. На подготовительном этапе для проведения всех видов занятий студентам Налогового колледжа необходимо:**

- 1) получить логин и пароль для авторизации
- 3) изучить структуру электронных учебно-методических материалов (ЭУММ) по изучаемым дисциплинам в программе Moodle.



**2. Алгоритм использования программы Moodle:**

- 1) открыть браузер персонального компьютера или мобильного устройства (Chrome, Safari, Mozilla Firefox):



2) Перейти по ссылке <http://distant-nk.ru/>

The screenshot shows the Moodle login interface for the Tax College. At the top, there is a banner with mathematical formulas:  $E=mc^2$ ,  $E=\hbar\omega$ , and  $\mu_0 = \frac{C}{T}$ . The banner also features the college's crest and the text "НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ". Below the banner, the page header includes "Русский (ru)" and "Вы не вошли в систему". The main content area has a watermark of the college's coat of arms. It contains a "Вход" button and fields for "Логин" and "Пароль", along with a "Запомнить логин" checkbox and a "Вход" button. Below these fields is a link "Забыли логин или пароль?". At the bottom of the page, there is footer text: "ЭИОС НАЛОГОВОГО КОЛЛЕДЖА", "© 2020 Налоговый колледж", and "Вы не вошли в систему". Social media icons for VK, OK, and Yandex are located in the bottom right corner.

3) Ввести персональный логин и пароль и нажать кнопку Вход.

Логин admin

Пароль .....

Запомнить логин

Вход

Забыли логин или пароль?

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ?

4) На открывшейся странице выбрать форму обучения, семестр и изучаемую дисциплину в соответствии с расписанием.

## Категории курсов

▼ Свернуть всё

- ▷ Для преподавателей и сотрудников (3)
- ▼ Учебный год 2020/2021
  - ▼ Очная форма
    - ▷ 1 семестр (12)
    - ▷ 3 семестр (18)
    - ▷ 5 семестр (16)
    - ▷ 7 семестр (14)
  - ▼ Заочная форма
    - ▷ 1 семестр (12)
    - ▷ 3 семестр (11)
    - ▷ 5 семестр (10)
    - ▷ 7 семестр (19)

5) В процессе изучения дисциплины следовать указаниям преподавателя, размещенным в Инструкции к дисциплине, на Форуме или в личном чате, а также в ходе онлайн-занятий.

## **Использование системы видеоконференцсвязи BigBlueButton**

### **Технические требования к оборудованию для проведения сеанса видеоконференцсвязи (для студента)**

1. Канал доступа в интернет со скоростью не менее 5Мбит\с
2. Настольный компьютер, ноутбук, мобильное устройство с выходом в интернет
3. Желательно использовать носимую гарнитуру вместо отдельных микрофона и динамиков
4. Зайдите на страницу Вашей дисциплины
5. Выберите текущее занятие в соответствии с расписанием:

### **Занятия по расписанию**

-   Группа 1Н-1. Лекция Тема 5.4
-  Группы 1Б-1, 1БД-1, 1БД-2 Практическое занятие Тема 5.3
-  Группы 1Б-1, 1БД-1, 1БД-2 Лекция Тема 5.4

6. Активируйте видеоконференцсвязь нажатием ссылки на ее название.
7. Нажмите кнопку Подключиться к сеансу.

### **Группы 1Б-1, 1БД-1, 1БД-2 Лекция Тема 5.4**

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.



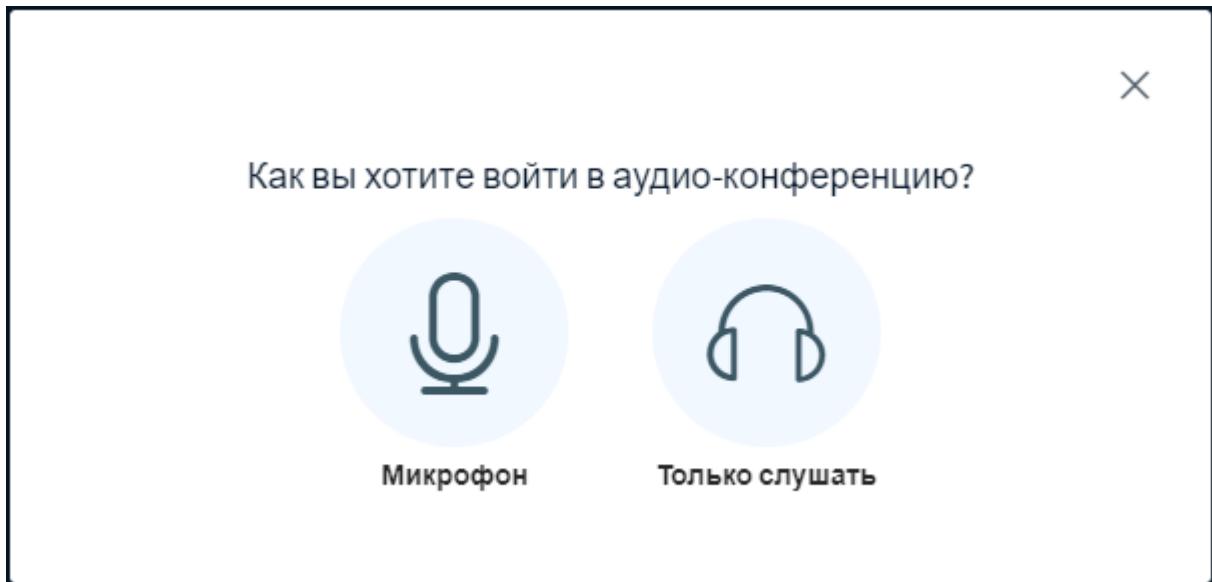
Подключиться к сеансу

- **Примечание**

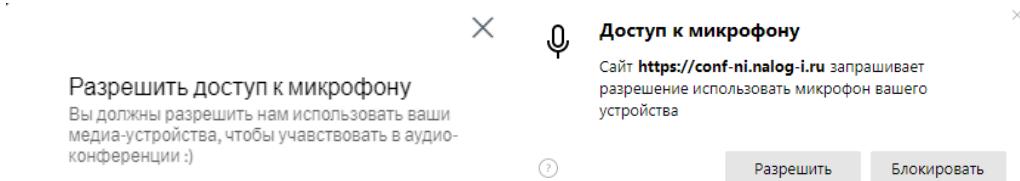
Студенты не могут зайти в конференцию, пока к ней не присоединится преподаватель.

8. Откроется новое окно. После загрузки модулей конференции выберите в появившемся окне «Микрофон» и следуйте инструкциям по настройке.

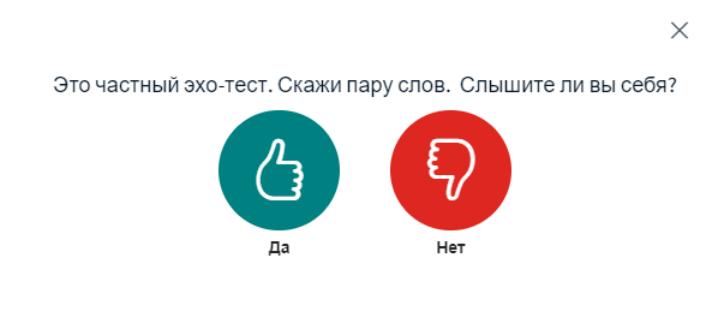
**ВНИМАНИЕ! Наличие микрофона ОБЯЗАТЕЛЬНО! При отсутствии микрофона преподаватель имеет право удалить такого студента с занятия.**



9. При первом подключении разрешите доступ к микрофону сервису BigBlueButton.



10. Пройдите процедуру настройки, следуя инструкциям, выводимым на экран.



11. Основные органы управления трансляцией расположены снизу в центре вашего монитора.:



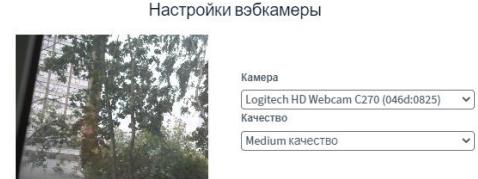
- Включение и выключение микрофона
- Отключение от аудиоконференции
- Включение и выключение веб-камеры
- Демонстрация экрана (при условии, что преподаватель наделил вас правами ведущего)

В левом углу вашего экрана расположен список пользователей, что находится в конференции. А так-же общий чат, доступный для общения и вопросов.

Отправить сообщение Общий чат



Настройка веб-камеры производится по нажатию на кнопку «Включение и выключение веб-камеры»



Отмена

Начать трансляцию с веб-камеры

12. В ходе занятия Вы имеете возможность:

- получать устную и письменную (презентация) информацию в ходе занятия;
- с разрешения преподавателя задавать вопросы через микрофон;
- задавать вопросы в чате.