

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузьминская Юлия Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2026 13:48:19
Уникальный программный ключ:
a68492388e84b8dea6bc89b55e04c3fa229a09ac

Департамент образования и науки города Москвы

Утверждаю
Директор

ЧОУ ПО "Налоговый колледж"
Кузьминская Ю.Б.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж»
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

заочная

Срок получения образования по ОП

2 г 10 м

год начала подготовки по УП

2026

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 24.06.2024

№ 437

Примечание: значения, выделенные красным цветом, необходимо выбирать из выпадающих списков

в данном шаблоне необходимо заполнить листы: Титул, График, План, Кабинеты, Пояснения

данный шаблон разработан для специальностей, для учебных планов по профессиям и актуализированным ФГОС данных шаблон необходимо адаптировать самостоятельно (не удаляя, а скрывая строки)

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ВД.01.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК.1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК.1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК.1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК.1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК.1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ВД.02.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК.2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК.2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК.2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК.2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК.2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ВД.03	Выполнение работ по должности служащего
ДПК. 3.1	Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции																											
		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ДПК 3.1	ДПК 3.2	ДПК 3.3	ДПК 3.4	ДПК 4.1	ДПК 4.2	ДПК 4.3	
СГ	Социально-уманитарный учебный цикл																												
СГ.01	История России	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06		ОК 09																				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		ОК 02		ОК 04	ОК 05			ОК 09	ПК 1.1																			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02		ОК 04			ОК 07																					
СГ.04	Физическая культура*				ОК 04				ОК 08																				
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04					ПК 1.1																			
ОП	Общепрофессиональный цикл																												
ОП.01	Экономика организации			ОК 03	ОК 04																ПК 2.5								
ОП.02	Основы бухгалтерского учета					ОК 05							ПК 1.4	ПК 1.5															
ОП.03	Налоги и налогообложение			ОК 03								ПК 1.3																	
ОП.04	Аудит						ОК 06												ПК 2.3										
ОП.05	Основы внутреннего контроля				ОК 04														ПК 2.3										
ОП.06	Статистика	ОК 01																		ПК 2.4									
ОП.07	Основы управленческого учета				ОК 04						ПК 1.2																		
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		ОК 02												ПК 1.6														
П	Профессиональный цикл																												
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета																												
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования								ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6														
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации								ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6														
УП.01	Учебная практика								ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6														
ПП.01	Производственная практика								ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6														
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта																												
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		ОК 02													ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности		ОК 02													ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
МДК.02.03	Основы анализа финансовой отчетности		ОК 02													ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
УП.02	Учебная практика		ОК 02													ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ПП.02	Производственная практика		ОК 02													ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего																												
МДК.03.01	Технология выполнения операций по приему, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг по должности служащего 23309 Кассир				ОК 04	ОК 05																ДПК 3.1							
УП.03	Учебная практика				ОК 04	ОК 05																ДПК 3.1							
ПП.03	Производственная практика				ОК 04	ОК 05																ДПК 3.1							
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ДПК 3.1							

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Русского языка и литературы
2	Математики и статистики
3	Иностранного языка
4	Истории и обществознания
5	Основы безопасности и защиты Родина и Безопасности жизнедеятельности
6	Социально-гуманитарных дисциплин
7	Общепрофессиональных дисциплин и МДК
Лаборатории:	
1	Лаборатория цифровых технологий в бухгалтерском учете
Мастерские:	
1	Мастерская "Учебная бухгалтерия"
Спортивный комплекс	
Залы:	
1	Библиотека, читательский зал с выходом в интернет
2	Спортивный зал
3	Актовый зал

Пояснения
<p>1. Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на базе среднего общего образования и разработан на основании следующих нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Министерства просвещения РФ № 437 от 24.06.2024 г. "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (зарегистрирован в Минюсте 30.07.2024 г. рег. № 78944); - Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями); - Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»; - Профессиональные стандарты: -08.002 "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; -08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; - 08.023 "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н;
<p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от КЗ № 28 А2 утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Письмо Рособрнадзора от 26 марта 2019 года № 04-32 «О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования детьми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»; - Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн); - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 "Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования"; - Устав и иные локальные нормативные акты ЧОУ "Налоговый колледж".
<p>2. Особенности организации учебного процесса и режима занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало и окончание учебных занятий - в соответствии с календарным учебным графиком. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.
<p>3. Продолжительность и организация учебного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут
<p>4. Специфика реализации дисциплин "Физическая культура" и "Безопасность жизнедеятельности":</p> <p>4.1 Дисциплина "Физическая культура" -120 часов, из которых 32 часа проводятся очно в установочную сессию, остальные на самоподготовку;</p> <p>4.2 Дисциплина "Безопасность жизнедеятельности"- 72 часа, из них на освоение основ военной службы (для юношей) и основ медицинских знаний (для девушек) - 48 академических часов, из которых 8 часов проводятся очно в установочную сессию, остальные на самоподготовку.</p>
<p>5. Распределение объема часов вариативной части:</p> <p>Вариативная часть образовательной программы - 828 часов.</p> <p>В учебные дисциплины общепрофессионального цикла добавлены 116 часов на рассмотрение дополнительных дидактических единиц: ОП.01 Экономика организации - 8 часов, ОП.03 Налоги и налогообложения - 20 час., ОП.04 Аудит - 20 часов, ОП.05 Основы внутреннего контроля - 20 час., ОП.06 Статистика - 4 часа, ОП.07 Основы управленческого учета - 20 часов, ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий - 24 час.</p> <p>В профессиональные модули добавлены 780 часов на усиление подготовки по должности служащего: ПМ.01 - 142 час., в т.ч. УП.01 - 72 час., ПП.01 -36 час.; ПМ.02 -446 час., в т.ч. УП.02 -108 час., ПП.02 - 252 час.; ПМ.03 - 120 час., в т.ч. УП.03 - 108 час.</p>
<p>6. Курсовые работы: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования — 20 час. в 4 семестре; МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности - 20час. в 6 семестре.</p>
<p>7. Организация практической подготовки:</p> <p>При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика.</p> <p>7.1 Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего - реализуется концентрировано. Объем учебной практики - 396 час.; место проведения - ЧОУ "Налоговый колледж";</p> <p>7.2 Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего - реализуется концентрировано в несколько периодов. По окончании производственной практики проводится дифференцированный зачет. Объем производственной практики - 612 часов;</p> <p>7.3 По освоении программы ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего проводится квалификационный экзамен, по итогам проверки которого выдается</p>
<p>8. Перечень дополнительных профессий:</p> <p>В рамках изучения ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего выполняются работы по должности служащего 23369 Кассир, по итогам обучения проводится квалификационный экзамен и присваивается квалификация Кассир.</p>
<p>9. Формы проведения промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен по модулю. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебные предметы/дисциплины и МДК.</p> <p>9.1 Количество форм промежуточной аттестации в учебном году, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзаменов -1 курс — 2 экзамена; 2 курс — 5 экзамена; 3 курс — 5 экзаменов. - дифференцированный зачет — 1 курс — 7 зачетов, 2 курс — 6 зачетов; 3 курс — 6 зачетов. <p>9.2 В рамках часов промежуточной аттестации (экзамены) выделяются часы на консультации.</p>
<p>10. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена.</p> <p>10.1 Площадка проведения демонстрационного экзамена — ЧОУ Налоговый колледж.</p>