

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.06.2023 14:38:47  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**СГ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2023**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования, по специальности 38.02.03**

**Операционная деятельность в логистике, Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования.**

Составитель (автор): Глухова И. К., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 20 января 2023 г.

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

20 января 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>	<b>22</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация - операционный логист.

Учебная дисциплина СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация - операционный логист.. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 10.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ОК	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать

профессиональной деятельности	информации; формат оформления результатов поиска информации	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

## 2. Структура и основное содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

*Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	124
в том числе:	
3 семестр	36
теоретическое обучение	0
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	2
4 семестр	38
теоретическое обучение	0
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	2
5 семестр	28
теоретическое обучение	0
практические занятия	26
Самостоятельная работа	2
6 семестр	22
теоретическое обучение	0
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	
6 семестр	Дифф.зачет

*Заочная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	124
в том числе:	
1 семестр	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
2 семестр	

практические занятия	4
3 семестр	
практические занятия	6
4 семестр	
практические занятия	4
5 семестр	
практические занятия	6
6 семестр	
практические занятия	4
Самостоятельная работа	94
<b>Промежуточная аттестация</b>	
6 семестр	Дифф.зачет

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах (очная/заочная)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Тема 1. Предприятие, продукция, услуги.	Содержание учебного материала	<b>11</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лексика: Экономическая лексика. Грамматика: Предлоги, союзы. Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	11	
Тема 2. Структура и персонал фирмы.	Содержание учебного материала	<b>11</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Лексика: Экономическая лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Виды сложных предложений. Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	11	
Тема3. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка	Содержание учебного материала	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Лексика: Модели вопросов и ответов по темам Грамматика: Система времен глагола. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	-	
	Практическое занятие	12	
Промежуточная аттестация		-	



<b>Итого 3 семестр</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 4. Речевой этикет в деловой корреспонденции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	ОК 04
	<b>Лексика:</b> Специальные термины и фразеологические обороты.		
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	13	
<b>Тема 5. Заключение контракта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 10, ОК 01
	<b>Лексика:</b> Специальные термины и фразеологические обороты. <b>Грамматика:</b> Сослагательное наклонение. <b>Фонетика:</b> Интонационные модели вопросительных предложений.		
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	14	
<b>Тема 6. Запрос, предложение. Заказ, поставки, претензии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 10, ОК 01
	1. <b>Лексика:</b> Деловая лексика, клише и выражения по темам. <b>Лексика:</b> Специальные термины и фразеологические обороты. <b>Грамматика:</b> Сослагательное наклонение. <b>Фонетика:</b> Интонационные модели вопросительных предложений.		
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	11	
<b>Итого 4 семестр</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 1. Деловой язык . Поиск и устройство на работу</b>	<b>Лексика:</b> Поиск и устройство на работу. Деловая лексика. <b>Грамматика:</b> Имя существительное . Местоимение . To be. Степени сравнения прилагательных . Простое (Неопределенное) время <b>Фонетика:</b> Закрепление основных интонационных моделей предложения.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	10	
<b>Тема 2. Торговые выставки и ярмарки</b>	<b>Лексика:</b> Организация проведения торговых выставок и ярмарок. Деловая лексика. <b>Грамматика:</b> Неопределенные местоимения. Повелительное наклонение. Неопределенное время. <b>Фонетика:</b> Закрепление основных интонационных моделей предложения.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	10	

<p><b>Тема 3. Структура организации о персонал организации.</b></p>	<p><b>Лексика:</b> Структура организации о персонал организации. Функции управления организацией. Деловая лексика.  <b>Грамматика:</b> Возвратно-усилительные и вопросительные местоимения. Совершенное время. Сравнительные конструкции прилагательных. To be going to.  <b>Фонетика:</b> Закрепление основных интонационных моделей предложения.</p>	<p>10</p>	<p>ОК 10, ОК 01</p>
	<p><b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p>10</p>	
	<p><b>Контрольная работа</b></p>	<p>2</p>	
	<p><b>Итого 5 семестр</b></p>	<p>32</p>	
<p><b>Тема 1. Деловая корреспонденция. Деловой язык.</b></p>	<p><b>Лексика:</b> Деловая лексика. Деловое письмо. Деятельность компании . Ознакомление с персоналом фирмы и с выпускаемой продукцией .  <b>Грамматика:</b> Предложение в будущем времени. Виды сложных предложений. Придаточные предложения времени и условия. Наклонение (виды).  <b>Фонетика:</b> Интонационные модели вопросительных предложений.</p>	<p>10</p>	<p>ОК 10, ОК 01</p>
	<p><b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p>10</p>	
<p><b>Тема 2. Деятельность торговых представителей и реализация продукции.</b></p>	<p><b>Лексика:</b> Деятельность торговых представителей и реализация продукции, деловая лексика. Деловая встреча торговых представителей - организация и проведение. Основные качества управления.  <b>Грамматика:</b> Основные времена действительного залога.  <b>Фонетика:</b> Интонационные модели вопросительных предложений.</p>	<p>10</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</p>
	<p><b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p>10</p>	
<p><b>Тема 3. Командировка.</b></p>	<p><b>Лексика:</b> Командировка. Деловые встречи. Деловая лексика.  <b>Грамматика:</b> предложения в настоящем и будущем времени. Согласование времен.  <b>Фонетика:</b> Интонационные модели вопросительных</p>	<p>10</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</p>

	предложений. <b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>		
<b>Тема 4. Эффективная стратегия управления.</b>	<b>Лексика:</b> Эффективная стратегия. Работа в офисе. Телефонные переговоры. Деловая лексика. <b>Грамматика:</b> Прямая и косвенная речь. Согласование времен. <b>Фонетика:</b> Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений.	8	ОК 10, ОК 01
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
	<b>Итого 6 семестр</b>	40	
<b>Тема 1. Эффективная стратегия развития компании</b>	Эффективная стратегия развития компании– спец. слова, социальные и деловые фразы и выражения. Сложные предложения в настоящем и будущем времени. Фонетическая тренировка звуков. Эффективная стратегия развития компании - основные правила организации деятельности компании- спец. слова, выражения ,учебный текст. Сложные предложения. Согласование времен. Фонетическая тренировка звуков. Эффективная стратегия развития компании- деятельность организации-спец. слова и учебные диалоги, текст.Сложные предложения в прошедшем времени. Фонетическая тренировка звуков.	10	ОК 10, ОК 01
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	10	
<b>Тема 2. Современные проблемы утилизации.</b>	Современные проблемы утилизации-спец. слова, социальные фразы, деловые выражения. Страдательный (пассивный) залог. Фонетическая тренировка звуков.	4	
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
<b>Тема 3. Исследование рыночных продаж.</b>	Исследование рыночных продаж-спец. слова и выражения, диалоги. Страдательный залог –сложные формы. Фонетическая тренировка звуков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
<b>Тема 4.</b>	Презентация. Организация проведения-спец. слова и	4	ОК 10, ОК 01

<b>Презентация. Организация проведения</b>	социально-деловые фразы и выражения. Причастие и причастные конструкции. Фонетическая тренировка звуков. Презентация. Организация проведения-спец. слова, учебный текст учебный диалог. Герундий. Фонетическая тренировка звуков.		
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
<b>Тема 5. Экономическое развитие Великобритании и России.</b>	Экономика Великобритании - спец. слова, учебный текст. Сложное дополнение. Интонационные модели утвердительных предложений.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	6	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
	<b>Итого 7 семестр</b>	28	
<b>Тема 6. Деньги</b>	Деньги–спец слова текст и социально деловые выражения. Прямая и косвенная речь (утвердительное предложение). Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений. Деньги-таблица ,диалог лексико-грамматические упражнения. Прямая и косвенная речь (утвердительное предложение). Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений	16	ОК 10, ОК 01
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	16	
<b>Тема 7. Налоговая политика</b>	Налоговая политика –спец слова , текст. Прямая и косвенная речь (вопросительное предложение). Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений. Международное сравнение налогообложения- спец. слова, текст. Прямая и косвенная речь. Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений. Налоговая политика –спец слова , текст, лексические упражнения. Прямая и косвенная речь (вопросительное предложение).	15	ОК 10, ОК 01

	Интонационные модели утвердительных и вопросительных предложений		
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	15	
	<b>Зачет</b>	2	
<b><i>Итого 6 семестр</i></b>			
<b><i>Итого</i></b>		<b><i>124</i></b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащен оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные источники

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО	В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова	М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с.— (Серия : Профессиональное образование).
2	Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО	Барановская Т.А З ахарова А.В., Ласточкина Т.И.	М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с.— (Серия : Профессиональное образование)

### 3.2.2 Дополнительные источники

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Английский для делового общения	Дудкина М.В.	М: Филоматис, 2018.
2	Грамматика английского языка для бакалавров, изучающих английский язык как второй иностранный. Учебное пособие <a href="http://www.iprbookshop.ru/79896.html">http://www.iprbookshop.ru/79896.html</a>	Баландина И.Д., Челпанова Е.В	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 255 с.
3	Английский язык: сборник заданий	Сафонова В.В.	М.,2017.
4	Английский язык для студентов экономических специальностей	Чикилева Л.С.	М.,2018.
5	<b>Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык.</b> <a href="http://www.iprbookshop.ru/79610.html">http://www.iprbookshop.ru/79610.html</a>	Попов Е.Б	Саратов: Вузовское образование, 2019. — 132 с.
6	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74694.html">http://www.iprbookshop.ru/74694.html</a> <b>Английский язык. Сборник текстов и заданий. Уровень Elementary. Учебно-методическое пособие</b>	Гончарова М.А., Мальцева О.Н.	М. : Московский гуманитарный университет, 2019. — 43 с.

### 3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://www.learn-english.ru>

<http://www.englishforbusiness.ru>

<http://www.homeenglish.ru>

<http://www.belleenglish.ru>

<http://www.english-at-home.com>

<http://www.anl.by.ru/map/htm>

<http://www.real-english.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код компетенции	Результаты обучения	ФОС	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> </ul>	<p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3;</li> <li>2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;</li> </ol> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3);</li> <li>2. Вопросы для подготовки к экзамену (темы 1, 2, 3);</li> </ol> <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по</li> </ol>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо»</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования</p>



	<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <p>1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3);</p>	<p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного</p>	
--	--	--	---	--

			<p>материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<b>ОК 02</b>	<p><b>Знать:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами,</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>

	<p><b>Уметь:</b>  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>зачету (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС текущего контроля знаний:  1. Тесты текущего контроля знаний по темам 1, 2, 3;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:  1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3);</p>	<p>не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p>
--	--	--	---	--

			<p>имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<b>ОК 03</b>	<b>Знать:</b>	ФОС текущего контроля		Оценка результатов устного и

	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>знаний:</p> <p>1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 1, 2, 3;</p> <p>2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <p>1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (темы 1, 2, 3);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <p>1. Задачи к зачету (темы 1, 2, 3);</p>		<p>письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/</p>
<p><b>ОК 04</b></p>	<p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Вопросы для проверки теоретических знаний (тема</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/</p>

	<p>личности; основы проектной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b>  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>5);  2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (тема 5);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:  1.Вопросы для подготовки к зачету (тема 5);</p> <p>ФОС текущего контроля знаний:  1.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (тема 5);</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:  1.Задачи к зачету(тема 5);</p>		<p>Оценка результатов тестирования/</p>
<p><b>ОК 10</b></p>	<p><b>Знать:</b>  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний:  1. Вопросы для проверки теоретических знаний по темам 5-10;  2.Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 5-10;</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>

	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>Уметь:</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>ФОС промежуточной аттестации:  1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 5-10);</p> <p>ФОС текущего контроля знаний:  1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам 5-10;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:  1. Задачи к зачету (темы 5-10);</p>		<p>Оценка результатов тестирования/</p>
--	--	--	--	---

## 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

*Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:*

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
1	2	3	4	5	5
ОК1	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская незначительные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре



	задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;			работы в семестре	
ОК2	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре

	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска				
ОК 03	<b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональ ная терминология; возможные траектории профессиональ ного развития и самообразовани я	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологически е и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин	Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологиче ские и содержательны е неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологичес кие ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	<b>Уметь:</b> Создавать проекты решений различных политических и социальных проблем. Определять методы и формы выполнения самостоятельны х творческих заданий. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительн ую оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественны е погрешности;	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуацион ные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 04	<b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологически	Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие

	устных сообщений	вопросов, применении терминологии	е и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин	терминологические и содержательные неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	<b>Уметь:</b> пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы. Систематизировать и организовывать информацию для выполнения профессиональных задач	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплин	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
	<b>Уметь:</b> самостоятельно заниматься поиском необходимо грамотно излагать свои мысли и оформлять документы и информации	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК10	Знать: Иметь представление о технологиях и новых направлениях профессиональ	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы,	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические

ной деятельности	изложении теоретических вопросов, применении терминологии	допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
<b>Уметь:</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Строить свое самообразование с учетом новых тенденций и перспектив в развитии профессий	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;  - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская незначительные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре

### 4.3 Личностные результаты освоения дисциплины

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных в ходе учебно-воспитательного процесса.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся Колледжа:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

<p style="text-align: center;"><b>Личностные результаты</b></p> <p style="text-align: center;"><b>реализации программы воспитания</b></p> <p style="text-align: center;"><i>(дескрипторы)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Код</b></p> <p style="text-align: center;"><b>личностных</b></p> <p style="text-align: center;"><b>результатов</b></p> <p style="text-align: center;"><b>реализации</b></p> <p style="text-align: center;"><b>программы</b></p> <p style="text-align: center;"><b>воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к</p>	<p style="text-align: center;"><b>ЛР 4</b></p>

людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>

<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p><b>ЛР 11</b></p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p><b>ЛР 12</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p><b>ЛР 13</b></p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p><b>ЛР 14</b></p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p><b>ЛР 15</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты</b></p>	



<p align="center"><b>реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b></p>	
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p align="center"><b>ЛР 18</b></p>
<p>Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности</p>	<p align="center"><b>ЛР 19</b></p>
<p>Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</p>	<p align="center"><b>ЛР 20</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты</b></p> <p align="center"><b>реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b></p>	
<p>Содействовать сохранению ресурсосбережению</p>	<p align="center"><b>ЛР 21</b></p>
<p>Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается</p>	<p align="center"><b>ЛР 22</b></p>
<p>Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения</p>	<p align="center"><b>ЛР 23</b></p>