

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 11.12.2023 16:25:55
 Уникальный программный ключ:
 df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение профессионального образования
 «Налоговый колледж»**

Утверждаю:

Директор

Я.А. Погребная

" " 2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 по программе базовой подготовки
 Квалификация - юрист
 Форма обучения - очная
 Нормативный срок обучения по ППССЗ - 2 года 10 месяцев
 на базе основного общего образования

Per № Ю-ФГОСЗ-2.10/9-21оч

1. Календарный учебный график

2. Сводные данные по бюджету

Курс	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Курс	Обучение по дисциплинам МДК	Учебная практика	Производственная практика		промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20	27	3	10	17	#				по профилю специальности	преддипломная				
1				17																																												1	39			2		11	52	
2				17																																								2	38	2		1		11	52					
3				13																																								3	23	1	5	4	2	6	2	43				
Итого																												100	3	5	4	5	6	24	147																					

Обозначения:



Учебные занятия



Производственная практика (по профилю специальности)



Промежуточная аттестация



Выполнение ВКР



Учебная практика



Производственная практика (преддипломная)



Государственная итоговая аттестация



Каникулы

ОП.06.	Гражданский право	4		3	171	57	114	54	40	20					51	63		
ОП.07.	Семейное право		6	5	104	35	69	30	39								39	30
ОП.08.	Гражданский процесс		6	5	154	52	102	58	44								52	50
ОП.09.	Страховое дело		6		60	20	40	12	28									40
ОП.10.	Статистика		3		51	17	34	10	24						34			
ОП.11.	Экономика организации			4	114	38	76	42	34						34	42		
ОП.12.	Менеджмент			3	51	17	34	34							34			
ОП.13.	Документационное обеспечение управления			4	63	21	42	32	10							42		
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		4		114	38	76	18	58						34	42		
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности		4		114	38	76	24	52						34	42		
ПМ.00	Профессиональные модули	3	1		790	262	528	286	222	20	108	180			17	189	182	140
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	5к*			440	146	294	162	112	20	72	72			17	147	130	
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	5			258	86	172	86	66	20						42	130	
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности /Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	4			182	60	122	76	46						17	105		
УП.01	Учебная практика	4*									72					2 н		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	5*										72						2 н
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	6к*	1		350	116	234	124	110		36	108				42	52	140
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)	6	5		350	116	234	124	110							42	52	140
УП.02.	Учебная практика	5*									36							
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	6*										108						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)											144						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня																	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы с 15 июня по 28 июня																	

ИТОГО

Изучаемых дисциплин и МДК	12	20	10
Экзаменов	3	2	3
Индивидуальный проект, курсовых работ	1	1	1
Зачетов	9	10	8
Контрольных работ	9	10	3
учебной практики		2 нед	1 нед
производственная практика (по профилю специальности)			5 нед
производственной практики преддипломной			4 нед

* не входит в общее количество экзаменов и зачетов

Консультации предусмотрены в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год

3. Учебная и производственная практика

№ п/п	Наименование	Семестр	Неделя
УП.00	Учебная практика	4, 5	3
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	5, 6	5
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	6	4
	Всего:		12

4. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	иностранного языка
5	основ экологического права
6	теории государства и права
7	конституционного и административного права
8	трудового права
9	гражданского, семейного права и гражданского процесса
10	дисциплин права
11	менеджмента и экономики организации
12	профессиональных дисциплин
13	права социального обеспечения
14	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3.	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1.	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

5. Пояснения к учебному плану

1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированным в Минюсте России 29.07.2014г. № 33324 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 №754, от 14.09.2016 № 1193), федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413" (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.), приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями).
2. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по
4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.
5. Общеобразовательный учебный цикл реализуется по социально-экономическому профилю. Индивидуальный проект реализуется в рамках учебной дисциплины ОУД.11 Право, направлен на формирование общих компетенций и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы. Защита индивидуальных проектов осуществляется на студенческой конференции во 2 семестре.
6. Во 2-ом семестре в цикле общеобразовательных дисциплин проводятся экзамены по учебным дисциплинам: Русский язык и Математика, а также в соответствии с профилем специальности - экзамен по Праву.
7. При изучении дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" 48 часов учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы дисциплины, может быть использовано на освоение основ медицинских знаний для для подгрупп девушек.
8. Объем часов по дисциплине "Физическая культура" реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет внеаудиторных занятий в спортивных секциях.
9. Объем времени (684 часов), отведенный на вариативную часть циклов ООП, ЧОУ ПО "НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ" использован на увеличение объема времени дисциплин и профессиональных модулей обязательной части и введения новых дисциплин.
Вариативная часть в объеме 684 часа распределена:
на цикл ОГСЭ.00- 82 час., в т.ч. введение дополнительной учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи - 76 час., ОГСЭ.01 Основы философии - 3 час., ОГСЭ.02 История - 3 час.;
на цикл ЕН.00 - 128 час., в т.ч. введение учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования - 76 час., ЕН.01 Математика - 26 ч., ЕН02 Информатика в профессиональной деятельности - 26 час.;
на цикл П.00 - на 474 час., в т. ч. - на цикл ОП.00 - 256 час. на расширение и углубление учебного материала общепрофессиональных дисциплин.;
На ПМ. 218 часов - на расширение и углубление учебного материала профессиональных модулей по согласованию с работодателем.
10. По завершении изучения профессиональных модулей по каждому их них на завершающем этапе производственной (по профилю специальности) практики проводится экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, свидетельствующей об уровне готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Экзамен (квалификационный) проводится в счет времени, отведенного на производственную практику в рамках освоения ПМ.
11. Зачеты и дифференцированные зачеты по практике (учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной) проводятся в счет времени отведенного на прохождение практики.
12. Выполнение курсовых работ является видом учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла и профессиональных модулей и реализуются в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Предусмотрены курсовые работы: на втором курсе по дисциплине ОП.06 Гражданское право, на третьем курсе по МДК 01.01 Право социального обеспечения.
13. Консультации предусмотрены в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

14. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) являются обязательным разделом ППССЗ и проводятся концентрированно в рамках профессиональных модулей. Учебная практика в объеме 2 недель реализуется в рамках профессиональных модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (2 курс) и ПМ.02.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 1 неделя (3 курс). Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 2 недель реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности: ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 2 недели (3 курс); ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 3 недели (3 курс). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики осуществляется на основании учета состояния здоровья и требования по доступности.

15. Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех студентов, проводится после последней лабораторно-экзаменационной сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недель проводится концентрированно (6 семестр). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

16. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (6 недель). Подготовка выпускной квалификационной работы (4 недели), защита выпускной квалификационной работы (2 недели).

Согласовано:

Зам. директора по УМР

Ложникова Т.В.

Зам. директора по ВР и приему

Степанова Н.А.